



Dokumentationshåndbog

For tilbud på børneområdet i Specialektoren

Udviklingsteam

Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Øst

k.guldager@rn.dk

04-03-2016



Indhold

Indledning	4
1 Modellens inspirationskilder.....	6
Specialektorens dokumentationsgrundlag	6
Dokumentationshåndbog for tilbud på voksenområdet i Specialektoren	6
Integrated Children's System (ICS)	7
Integrated Children's System – Handicapområdet	8
Erfaringer fra praksis.....	9
Bosted Systemets opbygning og muligheder	9
Dansk kvalitetsmodel på det sociale område	9
Socialtilsynets kvalitetsmodel.....	10
2 Modellen som et fælles udgangspunkt	13
Præsentation af modellens elementer	13
Kontekster, overskrifter og hjælpetekster i den fælles model for den individuelle plan	14
Model for den individuelle plan.....	14
Baggrundsoplysninger	16
Planen er udarbejdet af:.....	16
Præsentation af barnet/den unge og tilbuddets opgave	17
Formålet med indsatsen	17
Præsentation af barnet/den unge.....	18
Tidligere indsatser.....	18
Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering	19
Familieforhold	19
Sundhedsforhold.....	21
Kommunikationsforhold.....	22
Indflydelse på eget liv	24
Følelses- og adfærdsmæssige forhold	25
Identitetsforhold	26
Selvstændighedsforhold.....	28
Skoleforhold.....	29
Fritidsforhold	30
Venskabsforhold	32
Magtanvendelser	34
Det løbende arbejde med planen	35
Oprettelse og beskrivelse af igangværende mål og delmål	35
Dokumentation i forhold til delmål	36
Dokumentation i forhold til konteksterne i planen	36
3 Skabelon for statusrapport.....	38

Indledning

Denne dokumentationshåndbog beskriver den generiske model for individuelle planer på børneområdet i Specialsektoren, og er blevet udviklet i løbet af 2015. Håndbogen indeholder også en beskrivelse af baggrunden for modellens tilblivelse samt skabelonen til status på den individuelle plan.

Dokumentationshåndbogen er først og fremmest relevant for ledere og ressourcemedarbejdere for individuelle planer, da de har et særligt ansvar for arbejdet med dokumentation med afsæt i planerne. Dokumentationshåndbogen kan dog også anvendes som opslagsværk af øvrige medarbejdere på tilbuddene.

Afsnit 1

Modellens inspirationskilder



Kilde: Center for Døvblindhed og Høretab

Modellens inspirationskilder

Udviklingen af modellen for arbejdet med individuelle planer i Specialektoren er baseret på forskellige inspirationskilder. Her er de inspirationskilder, som har haft betydning for indholdet i den fælles model på børneområdet:

- Specialektorens dokumentationsgrundlag
- Dokumentationshåndbog for tilbud på voksenområdet i Specialektoren
- Integrated Children's System (ICS)
- Erfaringer fra praksis i egen og andre region(er)
- Bosted Systemets opbygning og muligheder
- Dansk kvalitetsmodel på det sociale område.
- Socialtilsynets kvalitetsmodel

Specialektorens dokumentationsgrundlag

Specialektorens dokumentationsgrundlag beskriver rammen om den fælles dokumentationsforståelse og selve tilgangen til dokumentation i Specialektoren. Det vil sige, *hvorfor* er dokumentation vigtig, *hvem* er den vigtig for og *hvordan* skal vi dokumentere?

I udviklingsarbejdet med dokumentationshåndbogen er det relevant, at forholde sig til grundlæggets beskrivelse af den fælles ambition og målsætning med dokumentation i Specialektoren. Ved at opbygge en fælles tilgang til dokumentation har vi blandt andet en forventning om, at:

- Sikre et generelt højt niveau i dokumentationen i de individuelle planer, hvor der tages højde for de forskellige krav, som stilles af hhv. lovgivning og myndighed
- Få et fælles grundlag for bedre at kunne imødegå kravene udefra
- Muliggøre højere grad af videndeling og fælles udvikling på tværs af Specialektorens tilbud.

Hensigten med at udarbejde en fælles dokumentationshåndbog for børneområdet er dermed at opbygge en fælles forståelse for formålet med at dokumentere indsatsen for børnene/de unge. Derudover er hensigten også, at der bliver et fælles syn på, hvad der er "god dokumentation" på Specialektorens børneområde, og at det afspejler sig konkret i udarbejdelsen og det daglige arbejde med de individuelle planer.

Dokumentationsgrundlaget er lavet i forbindelse med udviklingen af dokumentationspraksis på voksenområdet i 2013. Derfor har det været nødvendigt, at lave en revision af grundlaget, så børneområdet også inkluderes og grundlaget dermed bliver den fælles ramme for forståelse og tilgang til dokumentation i Specialektoren på tværs af børne- og voksenområdet.

Dokumentationshåndbog for tilbud på voksenområdet i Specialektoren

Dokumentationshåndbogen på voksenområdet er udviklet i løbet af 2013 og beskriver den generiske model for individuelle planer på voksenområdet. Dokumentationshåndbogen for børneområdet er stærkt inspireret af den eksisterende håndbog, da Specialektorens ambitioner og mål-

sætninger med en fælles tilgang til dokumentation også gælder på tværs af børne- og voksenområdet. Dog adskiller håndbøgerne sig i forhold til det teoretiske ophav. Voksenområdet tager udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM) mens børneområdet tager afsæt i Integrated Children's System (ICS) – en socialfaglig sagsbehandlings- og udredningsmetode, som vil blive nærmere præsenteret i næste afsnit.

Integrated Children's System (ICS)

ICS anvendes i sagsbehandlingen af børn og unge med særlige behov. Ifølge Socialstyrelsen har 90 kommuner ultimo 2015 tilsluttet sig at arbejde med ICS som metode. Systematikken i ICS hjælper med at definere hensigten og målet med den indsats, som Specialsektorens tilbud skal levere. Derudover understøtter metoden samtidig intentionerne i Barnets Reform, da det er barnets behov, der sættes i fokus.

En grundforståelse i ICS er, at børns og unges velfærd formes i samspillet mellem tre hovedområder:

- **Barnets udviklingsmæssige behov**
- **Forældrekompetencer**
- **Familieforhold – familie og omgivelser**

Fokusområderne betegnes også som tre domæner og tilsammen danner de ICS-trekanten, der illustrerer den helhedsbetragtning, som det socialfaglige arbejde baseres på.

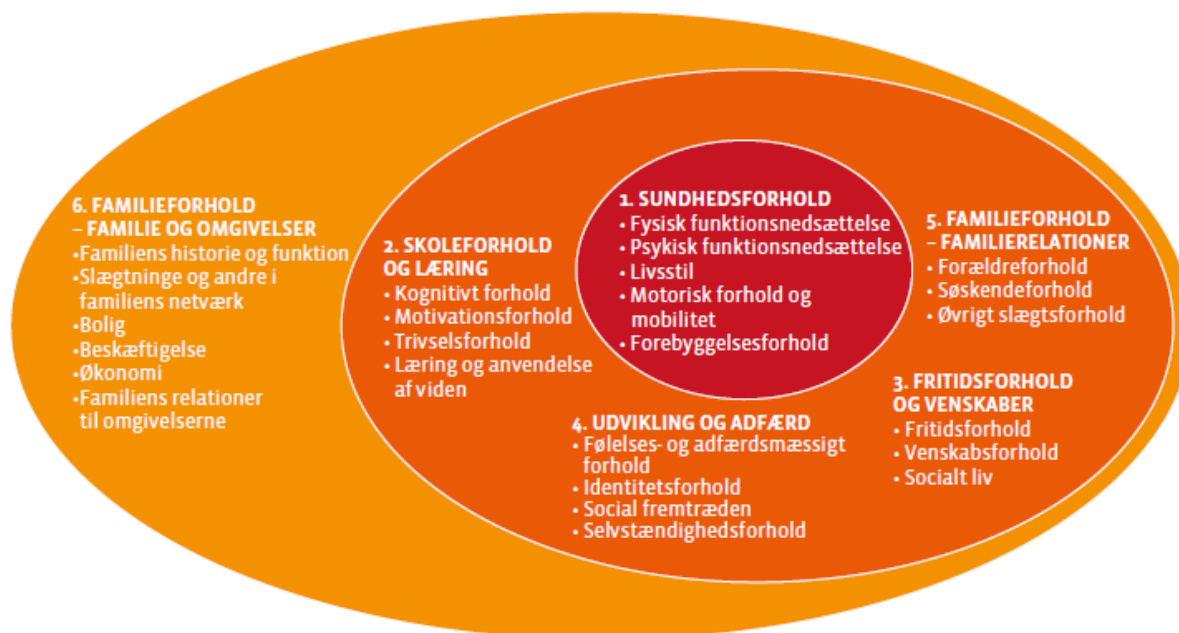


Set i lyset af Specialsektorens formål er dokumentationspraksis baseret på ICS-trekantens venstre domæne – barnest udviklingsmæssige behov. Dette domæne indeholder fem dimensioner, der svarer til fokuspunkterne i den børnefaglige undersøgelse i lov om social service (Serviceloven).

Integrated Children's System – Handicapområdet

Efter udviklingen af ICS har Socialstyrelsen i samarbejde med otte kommuner udarbejdet et værktøj til at understøtte udredning og udarbejdelse af handleplan med særligt fokus på børn og unge med funktionsnedsættelse og deres familier. Dette værktøj bygger på systematikken i ICS.

For at omfatte børn og unge med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser er ICS-tilgangen imidlertid suppleret med WHO's internationale klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand hos børn og unge (ICF-CY) samt Voksenudredningsmetoden (VUM).



Tilbuddene på børneområdet i Specialsektoren er grundlæggende forskellige, idet de beskæftiger sig med forskellige målgrupper. Derfor er der også i håndbogen fundet inspiration i både ICS og ICS for handicapområdet.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om ICS på <http://www.socialstyrelsen.dk/ics>

Erfaringer fra praksis

Modellen er blevet udviklet i tæt samarbejde med tilbuddene i sektoren, som har mange års erfaring med dokumentation med afsæt i individuelle planer. Tilbuddene er blevet inddraget via *Arbejdsgruppen for udvikling af dokumentation på børneområdet*, hvor hvert tilbud på børneområdet har været repræsenteret. Derudover har tilbuddene deltaget i udviklingsprocessen ved at kvalificere modellen for individuelle planer gennem pilottests.

Tilbuddenes erfaringer er blandt andet blevet anvendt i forhold til kvalificering og konkretisering af modellens kontekster og hjælpeetekster, vurdering af det samlede indhold i planen, definition af centrale begreber samt vurdering af det løbende arbejde med modellen i Bosted. Derudover er der blevet skelet til udvikling af dokumentationspraksis i andre regioner.

Bosted Systemets opbygning og muligheder

Bosteds Systemets opbygning og muligheder har også haft betydning for modellens endelige indhold og opbygning.

Der er i høj grad trukket på de erfaringer, der er gjort sig i forbindelse med udviklingen af dokumentationsmodellen på voksenområdet. Det betyder, at modellen på børneområdet stort set er opbygget på samme måde som på voksenområdet. Dog har arbejdsgruppen bidraget til at kvalificere modellen og givet input til Driftsorganisationen, der sideløbende har samarbejdet med EG Team Online omkring udvikling af mulighederne i Bosted for at omsætte modellen, så den opbygges optimalt i systemet.

Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

Dansk kvalitetsmodel på det sociale område består af i alt 10 landsdækkende standarder for de sociale tilbud i regionerne:

- Kommunikation
- Indflydelse på eget liv
- Individuelle planer
- Medicinhåndtering
- Magtanvendelse
- Utilsigtede hændelser
- Faglige tilgange, metoder og resultater
- Fysisk og mental sundhed og trivsel
- Forebyggelse af overgreb
- Kompetenceudvikling

Derudover arbejder man Specialektoren i Region Nordjylland også efter standarden for arbejdsmiljø.

I forbindelse med udviklingsarbejdet på både voksen- og børneområdet er der sket en vurdering af, hvordan der bedst muligt kan skabes en sammenhæng mellem Specialektorens modeller for den individuelle plan og Dansk kvalitetsmodel på det sociale område. Det har resulteret i:

- at *Kommunikation* er tilpasset i modellen som en selvstændig kontekst i overensstemmelse med standardens og den regionale retningslinjes krav og ordlyd
- at *Indflydelse på eget liv* er tilføjet i modellen som en selvstændig kontekst i overensstemmelse med standardens ordlyd

- at *Magtanvendelse* er tilføjet i modellen som en selvstændig kontekst i overensstemmelse med lovgivningen og standardens ordlyd
- at modellen generelt lever op til kravene i standarden for *Individuelle planer*

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om Dansk kvalitetsmodel på det sociale område på www.socialkvalitetsmodel.dk

Socialtilsynets kvalitetsmodel

I januar 2014 trådte den ny lov om socialtilsyn i kraft. Formålet med loven er at sikre, at alle borgere gives en indsats, der er i overensstemmelse med lov om social service. Dette formål skal nås gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene (§ 1).

Det betyder konkret, at der siden januar 2014 er indført et generisk tilsynskoncept, som lægges til grund for tilsynet med alle private, kommunale og regionale tilbud efter serviceloven. Tilsynskonceptet bygger på en kvalitetsmodel, som danner udgangspunkt for vurdering af tilbuddenes faglige kvalitet og økonomiske bæredygtighed. Socialtilsynets kvalitetsmodel opstiller kvalitetskriterier og måleindikatorer for følgende syv temaer:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Økonomi
- Fysiske rammer

Under temaerne *Uddannelse og beskæftigelse* samt *Selvstændighed og relationer*, er der opstillet indikatorer, der kun gælder børn og unge. Der har også været fokus på de særlige indikatorer på børne- og ungeområdet i udviklingen af planskabelonen på børneområdet.

Socialtilsynets vurdering af, hvorvidt det enkelte tilbud lever op til de opstillede kriterier og indikatorer baseres på en kombination af interview, observation og dokumentanalyse. Kommunens formål med indsatsen, individuelle planer samt statusskrivelser er blandt de datakilder, som indgår i socialtilsynets samlede vurdering af kvaliteten på et tilbud.

I forhold til de individuelle planer er der fra tilsynets side fokus på, at de viser en klar sammenhæng til kommunens formål med indsatsen, at indsatsen målsættes konkret og tydeligt, at planerne løbende revideres og anvendes som grundlag for det daglige arbejde, at der kan fremvises positive resultater samt at borgeren inddrages.

¹ Det skal nævnes, at socialtilsynet ikke bruger begrebet individuelle planer, men bruger begreberne udviklingsplaner eller delhandleplaner.

I forhold til statusskrivelser vil tilsynet som noget nyt have pligt til at høre de kommuner, der har ansvaret for de enkelte borgeres ophold i tilbuddet, om deres vurdering af tilbuddets evne til at opnå de opstillede mål for borgerne. Set fra tilbuddets side peger dette på vigtigheden af dokumentationen af resultater i forbindelse med en status.

Disse krav i det nye socialtilsyn har været inddraget og drøftet i forbindelse med udviklingen af den fælles model for dokumentation i individuelle planer i Specialsektoren på både voksen- og børneområdet, og socialtilsynets krav vurderes at blive imødekommet gennem modellens:

- forståelse og adskillelse af begreberne individuel plan og status
- vægt på at skabe sammenhæng mellem individuelle planer og kommunens formål med indsatsen.
- fokus på de indikatorer, som særligt gælder for børn og unge
- vægt på at opstille og dokumentere indsatser på baggrund af klare mål og delmål samt løbende evalueringer af resultater og målopfyldelse kvalitativt samt kvantitativt
- integration af borgerperspektivet
- integration af forebyggelse og håndtering af magtanvendelser.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om socialtilsynet på Socialstyrelsens hjemmeside www.socialstyrelsen.dk/socialtilsyn samt på Socialtilsyn Nords hjemmeside www.socialtilsynnord.hjoerring.dk

Afsnit 2

Den fælles model



Kilde: Specialbørnehjemmene

Modellen som et fælles udgangspunkt

At modellen er fælles betyder, at den udgør en obligatorisk ramme for alle tilbud på børneområdet og således, at tilbuddene arbejder ud fra det samme *udgangspunkt*. Det fælles udgangspunkt består konkret af en række fælles kontekster, fælles hjælpetekster – og en fælles opsætning i Bosted Systemet.

På baggrund af det fælles udgangspunkt vil tilbuddene evt. have brug for at lave lokale tilpasninger til modellen for at den bedst muligt kan understøtte det enkelte tilbud i at lave en fyldestgørende beskrivelse af den specialiserede indsats for barnet/den unge. Den lokale tilpasning kan f.eks. være tilføjelser i hjælpetekster og underoverskrifter samt tilpasning af typer i beboerdagbogen.

For at fastholde det fælles udgangspunkt er det vigtigt, at de lokale tilpasninger, som gøres, er overensstemmende med den fælles model. Derfor vil de lokale tilpasninger også være del af det fælles projekt.

Præsentation af modellens elementer

Modellen er bygget op af følgende elementer:

1. **Baggrundsoplysninger**
2. **Præsentation af barnet/den unge og tilbuddets opgave**
3. **Udredning af barnet/den unge, mål for indsatsen og evaluering**
4. **Magtanvendelser**
5. **Det løbende arbejde med planen**

Punkt 1-4 udgør modellen for den individuelle plan. Punkt 5 vedrører det løbende arbejde med planen. Der er derfor forskel på disse elementer i modellen.

I relation til **modellen for den individuelle plan** kan det siges, at de to første elementer – baggrundsoplysninger og præsentation af barnet/den unge – består af en række faktuelle og rammesættende oplysninger vedrørende barnet/den unge og hans/hendes behov for et tilbud i Specialektoren. Bl.a. er det her, at kommunens formål med indsatsen fremgår som rammesættende for den individuelle plan, der udarbejdes.

Den del af planen, som handler om udredning af barnet/den unge, mål for indsatsen og evaluering, har et andet sigte. Det er her, at barnet/den unge udredes og indsatserne begrundes. Det er også her, at de konkrete mål og delmål for barnet/den unge fremgår og evalueres løbende. Og det er i høj grad her, at tilbuddets specialiserede indsats kommer til udtryk.

Magtanvendelser er et element for sig i planen. I forhold til magtanvendelser er det vigtigt at dokumentere på baggrund af gældende lovgivning, og her har tilbuddet en forpligtelse til at dokumentere indsatser i forhold at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Det sidste element i modellen, der vedrører **det løbende arbejde med den individuelle plan i Bosted**, indebærer, at:

- mål og delmål oprettes i Bosted,
- der løbende dokumenteres på delmål i delmålsdagbogen,
- evaluering af mål og delmål foregår løbende,
- der gøres løbende observationer i relation til planens temaer.

I det følgende beskrives modellen nærmere. Først beskrives den del af modellen, der handler om den individuelle plan. Dernæst beskrives den del af modellen, der handler om det løbende arbejde.

Kontekster, overskrifter og hjælpeetekster i den fælles model for den individuelle plan

Her visualiseres modellen for den individuelle plan i sin helhed indledningsvist. Derefter følger en beskrivelse af kontekster og hjælpeetekster.

Model for den individuelle plan

Baggrundsoplysninger	
<ul style="list-style-type: none"> • En række faktuelle oplysninger, der fremgår som basisoplysninger i Bosted • Planen er udarbejdet af: 	
Formålet med indsatsen	
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens formål med indsatsen • Tilbuddets tilføjelser til formålet med indsatsen • Barnets/den unges samt forældremyndighedsindehavers tilføjelser til formålet med indsatsen 	
Præsentation af barnet/den unge	
<ul style="list-style-type: none"> • Barnets/den unges baggrund • Barnets/den unges fysiske funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og /eller social problemer 	
Tidligere indsatser	
<ul style="list-style-type: none"> • Tidligere tilbud og indsatser før dette tilbud • Tidligere indsatser på dette tilbud 	
Familieforhold	Sundhedsforhold
<ul style="list-style-type: none"> • Sociale relationer inden for familien • Forældreforhold • Søskendeforhold • Slægtsforhold 	<ul style="list-style-type: none"> • Helbredsforhold • Motorisk forhold • Livsstil • Forebyggelsesforhold

<p style="text-align: center;">Kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kognitive, psykiske og /eller sociale ressourcer • Impressiv og ekspresiv kommunikation • Kommunikationsformer • Kommunikationsmidler/-teknikker 	<p style="text-align: center;">Indflydelse på eget liv</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kognitive, psykiske og /eller sociale ressourcer • Indflydelse i dagligdagen • Ønsker til indflydelse i dagligdagen
<p style="text-align: center;">Følelses- og adfærdsmæssige forhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilknytningsforhold • Adfærdsforhold • Empatiforhold • Psykisk forhold 	<p style="text-align: center;">Identitetsforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ophavs indflydelse på identitet • Situationskendskab • Selvopfattelsesforhold • Tilhørsforhold
<p style="text-align: center;">Selvstændighedsforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændighedsforhold i dagligdagen • Almindelige opgaver og krav • Egenomsorg • Risikohåndteringsforhold 	<p style="text-align: center;">Skoleforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoletilbud/dagtilbud • Samarbejde med skoletilbud/dagtilbud • Trivselsforhold • Fremmøde og fravær
<p style="text-align: center;">Fritidsforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fritidstilbud • Fritidsinteresser • Rekreative aktiviteter • Fritidsaktiviteter 	<p style="text-align: center;">Venskabsforhold</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale relationer uden for familien • Socialt liv • Samspil og kontakt • Engagement i leg
<p style="text-align: center;">Magtanvendelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indberetninger • Tilladelser • Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser 	

Baggrundsoplysninger

Baggrundsoplysninger udgør en række faste informationer – dels om barnet/den unge og dels om udarbejdelsen af den individuelle plan. Der er tale om oplysninger, som dokumenteres ved oprettelse af en plan første gang.

Der er tale om følgende konkrete oplysninger, som fremgår som basisoplysninger i Bosted Systemet. Når planen printes, vil disse automatisk figurere på planens forside:

- Billede af barnet/den unge (såfremt forældremyndighedsindehaver giver tilsagn til det)
- Navn
- CPR nummer
- Navn på afdeling, hvor barnet/den unge bor
- Dato for indskrivning
- Hvornår er planen oprettet? (dato og årstal)
- Hvem har oprettet planen
- Ansvarlig for planen
- Kontaktperson
- Anden kontaktperson
- Navn på forældremyndighedsindehavere
- Navn på nærmeste pårørende
- Sagsbehandlers navn
- Handlekommune
- Betalingskommune

Planen er udarbejdet af:

Planen er udarbejdet af:

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort:

- Hvilke medarbejdere, der har medvirket
- Barnets/den unges samt forældremyndighedsindehavers bidrag
- Øvrige samarbejdspartneres eventuelle bidrag

Planen udarbejdes jf. kvalitetsstandarderne for hhv. individuelle planer, kommunikation og indflydelse på eget liv.

Præsentation af barnet/den unge og tilbuddets opgave

Her beskrives det overordnede formål med indsatsen samt barnets/den unges fysiske funktionsnedsættelser, psykiske funktionsnedsættelser og/eller sociale problemer. Som en del af præsentationen beskrives også barnets/den unges baggrund samt tidligere tilbud og indsatser.

Denne del af planen skal vise, *hvorfor* barnet/den unge har fået et tilbud og *hvad* opgaven går ud på. Dokumentation skal ske, hvor det skønnes relevant ift. kerneopgaven.

Formålet med indsatsen

Formålet med indsatsen

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives det overordnede formål med indsatsen. Det vil sige det formål eller den bestilling, som kommunen har defineret for indsatsen.

Hvis der ikke foreligger et formål eller en bestilling fra kommunen, skal feltet alligevel udfyldes. Der tages kontakt til kommunen med henblik på dialog og forventningsafstemning om formålet med indsatsen. Formålet kan være beskrevet i den kommunale handleplan.

Tilbuddets tilføjelser til formålet med indsatsen:

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives:

- Tilbuddets evt. tilføjelser til formålet med indsatsen som beskrevet i den kommunale handleplan. (Eksempelvis: Præciseringer af formålet, faglige perspektiver, eller andre særlige forhold, som er kommet frem på baggrund af matchning eller tilbuddets begyndende udredning).
- Tillægsydelse, såfremt der er nogen.

Barnets/den unges samt forældremyndighedsindehaveres tilføjelser til formålet med indsatsen:

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives barnets/den unges samt forældremyndighedsindehaveres perspektiv på formålet med indsatsen.

Hvis barnet/den unge ikke har forudsætninger for at formulere sine perspektiver med ord, kan tilbuddet overveje at gøre tilføjelser på baggrund af observationer og udsagn fra forældremyndighedsindehavere eller andre med kendskab til barnet/den unge.

Præsentation af barnet/den unge

Barnets/den unges baggrund

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives barnets/den unges baggrund kort. Det er vigtigt at begrænse beskrivelsen til relevant baggrundsviden.

Eksempelvis: Barnet/den unges opvækst, familie og netværk samt sygdomsforløb.

Barnet/den unges fysiske funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer.

Hjælpetekst i Bosted:

Her skal barnet/den unges fysiske/psykiske funktionsnedsættelser og/eller sociale problemer fremgå. Der er tale om en beskrivelse af de faktuelle forhold, som f.eks. diagnoser, erhvervede skader, alderssvarende udvikling, udviklingshæmning og misbrug, der danner baggrund for, at barnet/den unge er visiteret til et ophold på tilbuddet. Her kan en evt. liste over hjælpemidler fremgå.

Tidligere indsatser

Tidligere tilbud og indsatser før dette tilbud

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort relevante informationer vedrørende tidligere tilbud og indsatser forud for indskrivningen.

Eksempelvis: Indsatser i sundhedssektoren, herunder behandlingspsykiatrien, eller tidligere bo- dag- og undervisningstilbud.

Tidligere indsatser på dette tilbud

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort relevante informationer om tidligere indsatser, der er blevet arbejdet med på dette tilbud.

Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering

Denne del af planen skal vise, *hvordan* tilbuddet udreder og arbejder med barnet/den unge i forhold til forskellige aspekter af barnets/den unges liv.

Beskrivelserne i denne del af planen er dynamiske, og her vil der være løbende dokumentation:

- Først udredes barnet/den unge i forhold til ressourcer og udfordringer i henhold til den pågældende kontekst.
- Dernæst beskrives den støtte og indsats, som barnet/den unge har behov for.

Tanken med denne opdeling er, at beskrivelserne tilsammen vil udgøre vigtig dokumentation og begrundelse for den specialiserede indsats.

- Dernæst beskrives de mål og delmål, som opstilles på baggrund af udredningen samt ideer til fremtidige mål og delmål.

Hensigten er at fastsætte, hvad tilbuddet konkret arbejder med i forhold til den pågældende kontekst. Modellen lægger op til en struktur, hvor mål, delmål og indsatser beskrives under hver kontekst.

- Sidst beskrives konklusioner på løbende evalueringer af mål og delmål.

Det er vigtigt at dokumentere tilbuddets løbende evalueringer af tre grunde:

1. For at skabe bevidsthed om indsatsernes virkning for barnet/den unge
2. For at sikre læring og forbedring af indsatsen
3. For at sikre et godt grundlag for udarbejdelse af status til kommunen.

Familieforhold

Barnet/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Familieforhold handler om barnets/den unges sociale relationer indenfor familien. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til familien.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Forhold til forældre
- Forhold til evt. stedforældre
- Forhold til hel-, halv-, og stedsøskende
- Antal søskende
- Forhold til øvrige slægtninge
- Besøg hos forældre og evt. pakkeliste

- Samarbejdsaftaler
- Kontakt ved sygdom

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til relationer inden for sin familie. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges sociale relationer inden for sin familie. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Sundhedsforhold

Barnet/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Sundhed handler om både fysisk, psykisk og mental trivsel. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til sundhed.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Helbredsforhold
- Medicinsk behandling
- Kostvaner og ernæringsforhold
- Motoriske og sansemotoriske forhold
- Sanseintegration
- Søvn
- Mobility

- Rygning
- Euforiserende stoffer
- Alkohol

- Tandpleje
- Lægeundersøgelser
- Vaccinationer

Kvalitetsmodellens standard for fysisk og mental sundhed og trivsel lægger vægt på, at der kontinuerligt er fokus på at fremme barnets/den unges sundhed og trivsel.

Barnets/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til fysisk og psykisk sundhed og trivsel. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål og delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges sundhed. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Kommunikationsforhold

Barnets/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives barnets/den unges ressourcer og udfordringer i forhold til kommunikation.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Barnets/den unges kognitive, psykiske og/eller sociale ressourcer ift. kommunikation.
- Barnet/den unges impulsive og ekspressive kommunikation.
- Barnet/den unges kommunikationsformer.
- Barnet/den unges anvendelse af kommunikationsmidler/-teknikker.
- *Hvem* barnet/den unge kommunikerer med?
- *Hvor* og *hvornår* kommunikationen mest hensigtsmæssigt finder sted?
- Beskrivelse af barnets/den unges måde at kommunikere "ja/til" og "nej/fra".

Kvalitetsmodellens standard for kommunikation lægger vægt på, at der kontinuerligt er fokus på at fremme barnets/den unges mulighed for at kommunikere med omverdenen.

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til kommunikation, herunder hvilke redskaber, metoder eller handlemåder, der kan anvendes i daglig praksis. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål og delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges kommunikative ressourcer. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Indflydelse på eget liv

Barnets/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Indflydelse på eget liv handler om selvstændighed forstået som det at kunne handle i overensstemmelse med egne ønsker, holdninger og vurderinger. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til indflydelse på eget liv.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Barnets/den unges kognitive, psykiske og/eller sociale ressourcer i forhold til indflydelse på eget liv.
- Barnets/den unges muligheder for indflydelse og en beskrivelse af, hvilke signaler eller udtryksformer barnet/den unge bruger for at vise det.
- Barnet/den unges indflydelse i dagligdagen.
- Barnet/den unges ønsker til indflydelse i dagligdagen.

Kvalitetsmodellens standard for indflydelse på eget liv lægger vægt på, at der kontinuerligt er fokus på at fremme barnets/den unges muligheder for at få indflydelse på eget liv ud fra barnets/den unges ønsker og forudsætninger.

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til at indfri ønsker til indflydelse i overensstemmelse med egne perspektiver, holdninger og vurderinger.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål og delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges færdigheder og/eller vilkår for at indfri ønsker til indflydelse på eget liv. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Følelses- og adfærdsmæssige forhold

Barnets/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Følelses- og adfærdsmæssige forhold handler om barnets/den unges følelses- og adfærdsmæssige udvikling. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til følelser og adfærd.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om faktorer såsom:

- Empati
- Selvkontrol
- Tilknytning og relationer
- Samspil og kontakt
- Temperament
- Udadreagerende/problemskabende adfærd
- Selvskadende adfærd
- Stress
- Følelsesmæssig grundstemning
- Alderssvarende udvikling

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til følelser og adfærd.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges følelses- og adfærdsmæssige ressourcer. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Identitetsforhold

Barnets/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Identitetsforhold handler om barnets/den unges opfattelse af at være i overensstemmelse med sig selv og sin omverden. Identitetsforhold omfatter både personlig og social identitet. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til identitet.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om faktorer såsom:

- Ophav og kulturel arv
- Slægt, sprog, kultur og religion

- Forståelse af egen situation
- Selvfølelse og selvtillid
- Selvtillid og selvværd
- Forståelse af egen funktionsnedsættelse eller sociale problemer

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til identitet.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges opfattelse af at være i overensstemmelse med sig selv og sin omverden. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Selvstændighedsforhold

Barnets/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Selvstændighedsforhold handler om barnets/den unges forudsætninger for at forholde sig til og handle uafhængigt af andre.

Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til selvstændighed.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om faktorer såsom:

- Påtage sig en enkelt opgave
- Påtage sig flere opgaver
- Udføre daglige rutiner
- Håndtere stress og andre psykologiske krav
- Aflæse farer og risici
- Hensigtsmæssig reaktion på farer og risici

- Af- og påklædning
- Bad og vask af hænder
- Kropspleje
- Spise og drikke
- Toiletbesøg

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til at være selvstændig i så høj grad som muligt.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at understøtte barnet/den unge i at være selvstændig. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Skoleforhold

Barnet/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives barnets/den unges børnehave skole- og dagtilbud. Skoletilbuddet har ansvar for undervisningsplanen.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Børnehave, skole- og dagtilbud
- Samarbejde med børnehave, skole- og dagtilbud
- Trivsel i relation til børnehave, skole- og dagtilbud
- Fremmøde og fravær
- Pakkeliste

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til børnehave, skole- og dagtilbud.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her laves en liste over de mål og delmål, der er relevante i forhold til at understøtte barnet/den unge i at indgå i børnehave, skole- eller dagtilbud. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Fritidsforhold

Barnet/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Fritidsforhold handler om barnets/den unges fritidsaktiviteter og interesser, som har betydning for barnets/den unges individuelle behov. Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer samt egne perspektiver i forhold til fritid.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om:

- Fritidsaktiviteter – eks. fysiske aktiviteter, kreative aktiviteter, udendørs aktiviteter mv. Eks. Fitness, styrketræning, sanseaktiviteter, bål, gyngesving eller gåture.
- Interesser – eks. sport, musik, TV, spil, rollelege, boldspil, musikbænk, vandseng, sanseaktiviteter, iPad mv.

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til fritid såsom deltagelse i rekreative aktiviteter og fritidsaktiviteter.

Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges nuværende færdigheder i forhold til at indgå i fritidsaktiviteter samt have fritidsinteresser. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Venskabsforhold

Barnet/den unges ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Venskabsforhold handler om barnets/den unges sociale omgang med og relationer til andre uden for familien.

Her beskrives barnets/den unges ressourcer, udfordringer og egne perspektiver i forhold til venskaber, samspil med andre og leg.

Beskrivelsen kan indeholde oplysninger om faktorer såsom:

- Sociale relationer uden for familien
- Evnen til at etablere og fastholde venskaber
- Hvorvidt fritid anvendes alene eller med venner
- Mulighed for at omgås venner og have dem med hjemme

- Vise hensyn og respekt
- Give og modtage kritik
- Reagere på sociale signaler
- Styre følelser og impulser
- Styre verbale og fysiske aggressioner

- Engagere sig i leg
- Leg med genstande, legetøj, spil
- Leg med andre børn, voksne eller alene

Barnet/den unges behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Med udgangspunkt i barnets/den unges ressourcer og udfordringer beskrives her barnets/den unges behov for støtte og indsats i forhold til venskaber og relationer uden for sin familie. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, barnet/den unge har behov for
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde barnets/den unges ressourcer i forhold til at indgå i venskaber og sociale relationer udenfor sin familie. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Her beskrives følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for barnet/den unge
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer i mål, delmål, metode eller fremgangsmåde.

Magtanvendelser

Magtanvendelser er et element for sig. I forhold til magtanvendelser er det vigtigt at dokumentere på baggrund af gældende lovgivning, og her har tilbuddet en forpligtelse til at dokumentere indsatser i forhold at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Hvis der ikke har været magtanvendelser i forhold til en barnet/den unge, kan feltet efterlades blankt.

Indberetninger

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives

- Antallet af magtanvendelser i indeværende periode (siden sidste status)
- Om der er fælles træk/tendenser ved indberetningerne. Er de f.eks. foregået i forbindelse med hygiejnesituationer eller for at forebygge/forhindre voldsepisoder.

Tilladelser

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives:

- De tilladelser, som kommunen har givet. Eksempelvis tilladelse til alarm/pejlesystem.
- I hvilken periode tilladelsen er givet, samt hvornår tilladelsen skal revurderes.
- Her beskrives også hvis der benyttes hjælpemidler, der uden barnets/den unges samtykke ville være at betegne som magtanvendelse. Det kan eksempelvis være anvendelse af stofselser eller trædemåtter. Her beskrives såvel barnets/den unges indstilling til anvendelsen samt den dialog, der har været med kommunen herom.

Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives hvilke tiltag tilbuddet har analyseret sig frem til for at forhindre/minimere lignende magtsituationer fremadrettet. Såfremt der ikke har været magtanvendelser, som resultat af den pædagogiske indsats, kan det beskrives her.

Det løbende arbejde med planen

Grundlaget for indsatsen i den individuelle plan skal løbende kvalificeres og opdateres til gavn for barnet/den unge. Det indebærer:

- at der oprettes mål og delmål i Bosted
- at der dokumenteres hyppigt/dagligt på delmål i delmålsdagbogen
- at der løbende evalueres på mål og delmål
- at der løbende gøres observationer og faglige refleksioner i relation til planens kontekster

Dette arbejde beskrives nærmere i det følgende.

Oprettelse og beskrivelse af igangværende mål og delmål

Når der skal oprettes mål og delmål skal de være SMORTE². SMORT står for:

- **Specifikke** (Målet skal være specifikt og konkret)
- **Målbare** (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået)
- **Opnåelige** (Det skal være realistisk at opnå målet, og der skal være tale om noget, man ønsker at *opnå*, ikke noget man vil undgå)
- **Relevante** (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål)
- **Tidsbestemte** (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato)

Her fremgår det, hvordan mål oprettes og beskrives i Bosted Systemet:

Ved oprettelse af mål i Bosted	Hjælpetekst
<ul style="list-style-type: none">• Målet er	<ul style="list-style-type: none">• Her beskrives målet. Det er vigtigt at målet er:<ul style="list-style-type: none">• Specifikt og konkret• Målbart så det er muligt at konstatere, om målet er nået• Opnåeligt og realistisk, og der skal være tale om noget, man ønsker at opnå, ikke noget man vil undgå
<ul style="list-style-type: none">• Begrundelse for målet	<ul style="list-style-type: none">• Her beskrives, hvorfor målet er vigtigt/relevant for barnet/den unge, og hvordan det hænger sammen med formålet i den kommunale handleplan.
<ul style="list-style-type: none">• Hvilke(n) kontekst(er) i den individuelle plan knytter målet sig til?	<ul style="list-style-type: none">• Her beskrives, om mål knytter sig til f.eks. sundhedsforhold, kommunikationsforhold, skoleforhold m.v.
<ul style="list-style-type: none">• Måltype	<ul style="list-style-type: none">• Her angives måltypen. Er der tale om et vedligeholdelsesmål, et udviklingsmål eller anden type mål?

² Forkortelsen SMORT er den danske version af den engelske betegnelse SMART, der anvendes i forbindelse med opstilling af mål. Den danske forkortelse er mindre mundret end den engelske. Specialsektoren har imidlertid vurderet, at SMORT-tilgangen er mest anvendelig at arbejde med.

Ved oprettelse af delmål beskrives følgende:

Ved oprettelse af delmål i Bosted	Hjælpetekst
<ul style="list-style-type: none"> • Delmålet er 	<ul style="list-style-type: none"> • Her beskrives delmålet. Det er vigtigt at delmålet er: <ul style="list-style-type: none"> • Specifikt og konkret • Målbart så det er muligt at konstatere, hvornår målet er nået. (Det skal fremgå tydeligt, hvad barnet/den unge skal opnå) • Opnåeligt og realistisk, og der skal være tale om noget, man ønsker at opnå, ikke noget man vil undgå
<ul style="list-style-type: none"> • Begrundelse for delmål 	<ul style="list-style-type: none"> • Her beskrives, hvordan delmålet er relevant for at nå det opstillede mål for barnet/den unge.
<ul style="list-style-type: none"> • Fremgangsmåde og metode 	<ul style="list-style-type: none"> • Her beskrives de metoder og fremgangsmåder, der gøres brug af i arbejdet med at nå delmålet.

Dokumentation i forhold til delmål

Den løbende dokumentation for arbejdet med barnets/den unges delmål foregår i delmålsdagbogen i Bosted. Delmålene har en central plads i indsatsen, og dermed er der behov for hyppig/daglig dokumentation af fremgang og effekt. For at dokumentationen giver mening, skal tilbuddene med jævne mellemrum stoppe op, evaluere og lære af den løbende dokumentation, der er gjort på delmålene.

Løbende dokumentation på delmål i delmålsdagbogen i Bosted	Hjælpetekst
<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse af dagens arbejde med delmålet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beskriv dine observationer og faglige refleksioner. • I notatet kan du bl.a. beskrive hvordan, der er blevet arbejdet med delmålet i dag? • Hvad har effekten været? • Hvad var borgerens oplevelse?

Dokumentation i forhold til konteksterne i planen

Den sidste del af modellen vedrører den løbende dokumentation for observationer og faglige refleksioner ift. de centrale kontekster i den individuelle plan. Denne dokumentation foretages i beboerdagbogen i Bosted. Det er vigtigt at sikre en systematisk og relevant sammenhæng mellem dokumentationen i beboerdagbogen og den individuelle plan. Derfor går konteksterne fra den individuelle plan igen i beboerdagbogen.

Afsnit 3

Skabelon til status



Kilde: Den Sikrede Institution Kompasset

Skabelon for statusrapport

Der er en grundlæggende forskel på en individuel plan og en status. Den individuelle plan er et fremadrettet arbejdsgrundlag (en plan for, hvad der skal ske, hvordan det skal ske, og hvorfor) mens en status består af en bagudrettet dokumentation til kommunen (hvad har vi gjort? med hvilken virkning og resultat for barnet/den unge, hvordan hænger det sammen med kommunens formål med indsatsen?). En status skal udgøre det grundlag, hvorudfra kommunerne kan vurdere, om indsatsen fortsat lever op til formålet, og om der evt. er brug for justeringer.

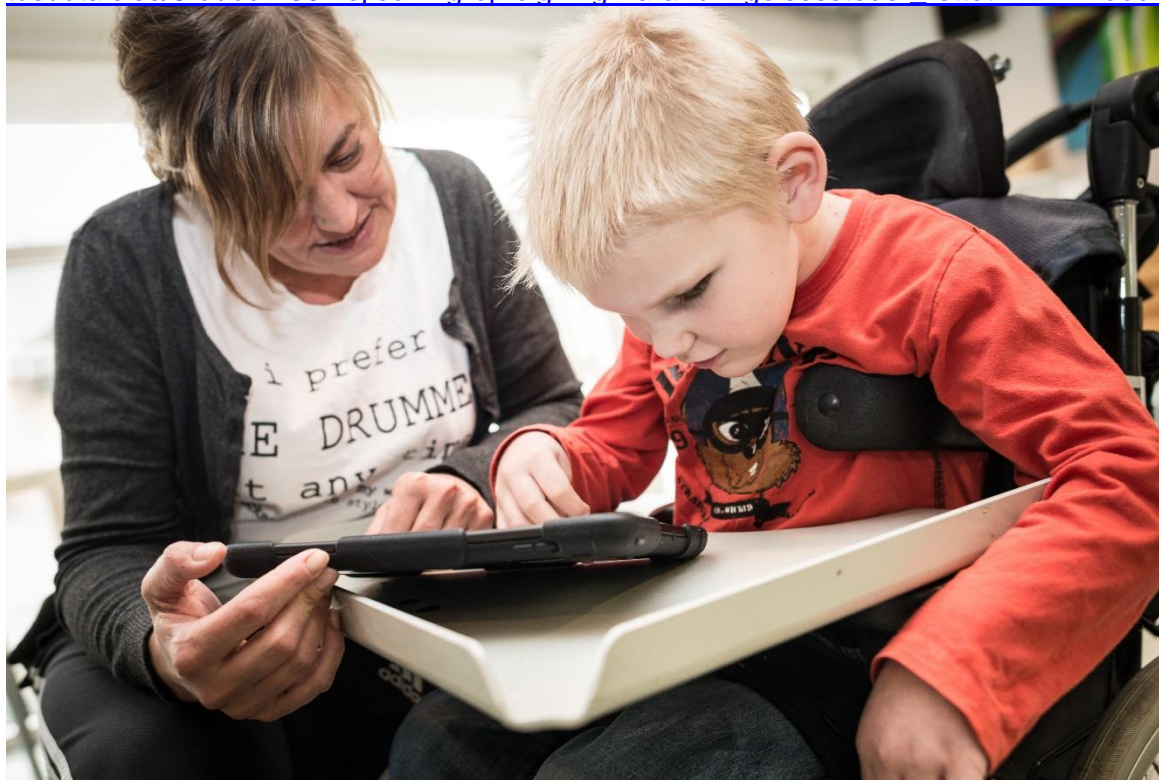
Som tidligere beskrevet arbejder 90 ud af Danmarks 98 kommuner primo 2016 med ICS og DUBU når de gennemfører en socialfaglig undersøgelse, planlægger og følger op på iværksatte indsatser i forhold til det enkelte barn eller unge. Som redskab til samarbejdet mellem myndighed, familie og medarbejderne, som dagligt arbejder med barnet/den unge, er der udviklet en blanket, som tilbuddet/anbringelsesstedet skal bruge, når der skal gives en statusudtalelse om barnets/den unges situation til den kommunale sagsbehandler. Blanketten er lavet af KL og hedder "ICS 121: Statusudtalelse fra anbringelsessteder". Til blanketten hører en vejledning til personalet på anbringelsesstederne. Se nedenstående links:

Statusudtalelse:

<http://socialstyrelsen.dk/filer/born/sagsbehandling/ics-filer/ics-blanketter-og-vejledninger/ics-statusudtalelse/4-c-ics-121-statusudtalelse-ved-opfolgning-pa-anbringelse.doc>

Vejledning:

http://socialstyrelsen.dk/filer/born/sagsbehandling/ics-filer/ics-blanketter-og-vejledninger/ics-statusudtalelse/6-dubu-130-vejledning-opfolgning-fra-anbringelsessteder_rettet11-12-1.docx



Kilde: Specialbørnehjemmene