



## **Forretningsorden for Samarbejdsudvalg for Fysioterapi i Region Nordjylland**

### **§ 1. Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser**

Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser følger af Overenskomst om Fysioterapi § 6 samt Overenskomst om Vederlagsfri Fysioterapi § 7.

### **§ 2. Samarbejdsudvalgets sammensætning**

#### **Stk. 1**

Samarbejdsudvalget består af otte medlemmer. 2 medlemmer udpeges af regionen, 2 medlemmer udpeges af kommunerne i regionen og 4 medlemmer udpeget af Danske Fysioterapeuter.

#### **Stk. 2**

Regionsformanden for Danske Fysioterapeuter i regionen kan deltage i samarbejdsudvalgets møder med status som observatør. Observatøren har ikke stemmeret.

#### **Stk. 3**

På møderne deltager udover udvalgsmedlemmerne relevante administrative repræsentanter. Samarbejdsudvalget træffer bestemmelse herom. Disse repræsentanter har ikke stemmeret.

### **§ 3. Samarbejdsudvalgets møder**

#### **Stk. 1**

Samarbejdsudvalget holder i Region Nordjylland møde 4 gange årligt og i øvrigt efter behov. Derudover kan der indkaldes til møde, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer stiller krav herom.

#### **Stk. 2**

Der udarbejdes så vidt muligt mødeplan for ét år ad gangen. Udkast til mødeplan for det kommende år forelægges samarbejdsudvalget til drøftelse på det sidste møde i det indeværende år. Ved udarbejdelse af mødeplanen lægges der vægt på, at eventuelle sager, som forudsætter politisk behandling, efter mødet hurtigst muligt kan blive forelagt de relevante politiske fora med henblik på hurtig sagsbe-

handling. Derudover skal der i mødeplanen, så vidt det er muligt, tages højde for, at samarbejdsudvalget i henhold til overenskomsterne er pålagt en række opgaver, som skal løses til bestemte tider, fx. kontrolstatistik og årlig økonomisk redegørelse.

### Stk. 3

Indkaldelse til ekstraordinære møder sker så vidt muligt senest 14 dage før mødets afholdelse.

### Stk. 4

I undtagelsestilfælde kan der af hensyn til hurtig sagsbehandling ske udsendelse af en sag til behandling i samarbejdsudvalget pr. brev eller mail. Såfremt der ved tilbagemelding fra udvalgets medlemmer ikke er opnået enighed om en entydig beslutning, vil sagen blive udsat til drøftelse på næstkommende udvalgs møde. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen pr. mail/brev, skal sagen ligeledes behandles på næstkommende møde.

### Stk. 5

Udvalgets møder afholdes efter det kommunale sekretariats anvisninger, når det kommunale sekretariat er ansvarligt for dagsordenen, eller i Regionshuset, når det regionale sekretariat er ansvarligt for dagsordenen. Derudover kan udvalget beslutte at lægge udvalgets møder på en anden, given lokalitet. Mødeledelse går på skift mellem de regionale/kommunale udvalgsmedlemmer og fysioterapeuternes udvalgsmedlemmer.

### Stk. 6

Udvalgets møder er lukkede. En fysioterapeut, som er part i en sag, der behandles i samarbejdsudvalget, og som ikke er medlem af Danske Fysioterapeuter, har ret til at møde i udvalget, hvis udvalget behandler en klage over den pågældende eller en sag, som eventuelt kan give anledning til fastsættelse af sanktioner overfor den pågældende.

### Stk. 7

Al korrespondance sker pr. mail med mindre hensyn til tavshedspligt tilsiger, at korrespondance sker med almindeligt brev.

Dagsordensmateriale til udvalgs møderne udsendes via e-mail. Dette omfatter ligeledes bilagsmateriale medmindre dette omfatter en betydelig mængde, der nødvendiggør udsendelse via almindelig post.

### Stk. 8

Den ansvarlige dagsordensholder udsender dagsorden til fysioterapeuternes SU-kordinator inden endelig udsendelse til udvalget med henblik på kommentering ift. evt. faktuelle forhold.

### Stk. 8 A

Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødets afholdelse til udvalgsmedlemmerne.

#### Stk. 9

I særlige tilfælde kan der pr. post eller mail eftersendes yderligere dagsordenspunkter efter udsendelse af dagsorden. Samarbejdsudvalget træffer i disse enkeltstående tilfælde ved mødets påbegyndelse beslutning om, hvorvidt punktet/punkterne optages på dagsordenen.

#### Stk. 10

Efter mødeafholdelse udarbejder sekretariatet hurtigst muligt udkast til referat. Udkastet udsendes til udvalgsmedlemmerne med henblik på godkendelse. Der gives en frist på 14 dage til indsendelse af kommentarer.

#### Stk. 11

Såfremt sekretariatet ikke modtager kommentarer inden fristens udløb, betragtes referatet herefter som godkendt. Der udsendes orientering om dette til udvalgsmedlemmerne pr. mail.

#### Stk. 12

Ethvert medlem har mulighed for at få tilført referatet bemærkninger uden materiel betydning for udvalgets beslutning. Såfremt sekretariatet får tilsendt sådanne kommentarer inden for fristen, jf. stk. 10, vil disse blive indarbejdet i referatet, der herefter betragtes som godkendt og udsendes på ny.

#### Stk. 13

Såfremt der indsendes kommentarer til referatet, som har materiel betydning for udvalgets beslutning vedrørende et særskilt punkt, vil kommentaren blive gjort til genstand for drøftelse på udvalgets næstkommende møde, og om nødvendigt vil punktet blive genbehandlet. For så vidt angår øvrige punkter betragtes referatet som godkendt, og udvalgets medlemmer vil blive orienteret herom.

### **§ 4. Beslutningskompetence**

#### Stk. 1

Samarbejdsudvalget kan kun træffe afgørelser, såfremt medlemmerne er enige. I andre tilfælde skal sagen indbringes for Landssamarbejdsudvalget (LSU). Der skal tillige være mindst én repræsentant fra henholdsvis Region Nordjylland, Fysioterapeuterne og Kommunerne til stede for at der kan træffes afgørelser.

#### Stk. 2

Såfremt et af udvalgets medlemmer er forhindret i at møde, giver medlemmet snarest muligt efter indkaldelsen sekretariatet meddelelse herom. Desuden orienterer medlemmet en eventuel suppleant om afbuddet med henblik på at suppleanten deltager i mødet.

#### Stk. 3

Intet medlem må deltage i behandling af en sag, hvor han selv har en særlig, personlig eller økonomisk interesse eller i øvrigt vil være omfattet af Forvaltningslovens § 3 vedrørende inhabilitet. Ved uenighed i samarbejdsudvalget om et

medlems habilitet afgør nævnet selv spørgsmålet ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed anses medlemmet som inhabilt.

Stk. 4

Enhver beslutning skal fremgå af referatet.

Stk. 5

Et medlem kan kræve tilført protokollen en kort motivering for sit standpunkt eller bemærkning om afvigende standpunkt.

Stk. 6

Er intet andet anført, påhviler det sekretariatet at sikre opfølgning på truffede beslutninger.

Stk. 7

Med mindre andet besluttet bemyndiges den kommunale/regionale chefgruppe (eller den de bemyndiger hertil) til at underskrive udvalgets afgørelser. Formanden for fysioterapeuterne bemyndiges til at underskrive på vegne af fysioterapeuterne.

## **§ 5. Sekretariatsbetjening og sagsbehandling**

Stk. 1

I henhold til overenskomsterne skal regionen og kommunerne indbyrdes aftale, hvem der sekretariatsbetjener samarbejdsudvalget i sager om hhv. almindelig fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi og fælles anliggender.

Stk. 2

Region Nordjylland yder i fornødent omfang sekretariatsbistand til samarbejdsudvalget i sager vedrørende almen fysioterapi, mens regionens kommuner via et fælles kommunalt sekretariat, yder fornøden sekretariatsbistand til samarbejdsudvalget i sager vedrørende vederlagsfri fysioterapi, herunder til udarbejdelse og udsendelse af dagsorden, referat mv.

Stk. 3

For så vidt angår sager af fælles interesse samt udsendelse af dagsorden og referat og opfølgning på beslutninger, går sekretariatsbetjening af samarbejdsudvalget på skift mellem Region Nordjylland og det fælles kommunale sekretariat i overensstemmelse med særskilt aftale herom.

Stk. 4

Forvaltningslovens regler om vejledning og repræsentation, parters aktindsigt, partshøring og begrundelsespligt gælder for sagsbehandlingen i samarbejdsudvalget.

Stk. 5

Samarbejdsudvalget underretter ved brev parterne om afgørelser og oplyser ligeledes parterne om ankemulighed og ankefrist.

Stk. 6

I henhold til overenskomsten kan samarbejdsudvalgets afgørelser, hvis en af parterne kræver det, senest 14 dage fra modtagelsen af afgørelsen kræves forelagt LSU. Vedr. klagesager er ankefristen 6 uger.

Stk. 7

Fremgangsmåden vedr. sagsbehandlingen af specifikke sager kan reguleres af arbejdsgangsbeskrivelser, som opdateres efter behov.

## § 6. Tavshedpligt

Udvalgsmedlemmerne er forpligtede til ikke overfor nogen at røbe, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kundskab om, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne forpligtelse er fortsat gældende efter hvervets ophør.

## § 7. Forretningsordenens ikrafttræden og ændring

Stk. 1

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelse på samarbejdsudvalgsmøde.

Stk. 2

Denne forretningsorden kan ændres, hvis et enigt samarbejdsudvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget. Anmodning om ændring af forretningsorden fremsendes til sekretariatet.

Vedttaget på møde i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi d. 1. december 2009.

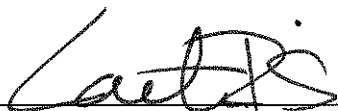
20/1-10



Dato

For de faglige medlemmer af Samarbejdsudvalg for Fysioterapi:  
Kenneth Madsen, Fysioterapeut

15/12-09



Dato

For Region Nordjylland:

21/12 09 Helle Meyer

Dato

For kommunerne i Region Nordjylland: