



FORRETNINGSORDEN PRAKSISPLANUDVALG I REGION NORDJYLLAND

Forretningsorden vedtaget på møde i praksisplanudvalget, den 13. april 2018

1. Praksisplanudvalget er etableret i henhold til § 204 i 'Lov om ændring af sundhedsloven og lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet' samt 'Bekendtgørelse om praksisplanudvalg for almen praksis'.
2. Forretningsorden for praksisplanudvalget fastlægges af praksisplan-udvalget og kan tages op til drøftelse, såfremt en af parterne ønsker dette.
3. Praksisplanudvalget er et stående udvalg. Der afholdes som udgangspunkt 4 møder om året i udvalget. Herudover afholdes der møde, når mindst 1 af udvalgets medlemmer fremsetter begæring herom. Kommende års mødeplan fastlægges på et af årets sidste møder i udvalget. Der holdes et årligt møde med patientinddragelsesudvalget, som lægges ind i mødeplanen.
4. Regionen varetager formandskabet samt næstformandskabet og sekretariatsbetjener udvalget. Formanden leder udvalgets møder. Ved formandens forfald fungerer næstformanden som formand. Regionen er som hovedregel vært ved møderne.
5. Praksisplanudvalget er ansvarlig for udarbejdelse og revidering af praksisplanen, og udvalget skal forestå det kontinuerlige arbejde med de aftalte indsatser i planperioden. Praksisplanen udarbejdes med afsæt i bl.a. Sundhedsstyrelsens vejledning og principper for udarbejdelse af praksisplaner. Efter aftale i praksisplanudvalget behandles særlige emner. Der udarbejdes ved behov tematiserede dagsordener med emner inden for udvalgets op-gaveområde. Praksisplanudvalget inddrager den nødvendige fagkundskab, bl.a. gennem rådgivning fra fagpersoner, der repræsenterer almen praksis.
6. Praksisplanudvalget består af 5 medlemmer udpeget blandt kommunalbestyrelsesmedlemmer fra kommunerne i regionen, 3 medlemmer fra regionsrådet og 3 medlemmer udpeget blandt alment praktiserende læger. Derudover deltager administrative repræsentanter fra Lægeforeningen, Kommunekontaktrådet og Region Nordjylland på møderne. Funktionsperioden for udvalgets medlemmer følger kommunalbestyrelsens og regionsrådets valgperiode.

7. Praksisplanudvalget kan arbejde, når der er 1 repræsentant fra de alment praktiserende læger, 2 kommunale repræsentanter og 1 regional repræsentant (formand eller næstformand) til stede. Det vil sige, at møderne aflyses, såfremt der ikke kan påregnes deltagelse med denne repræsentation.
8. Sekretariatet udsender på formandens vegne mødeindkaldelse og dagsorden. Fremsendelse af dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne bilagsmateriale, skal ske med mindst 5 dages varsel. En advisering om punkter der ønsket optaget på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før mødets afholdelse. Den part, som ønsker punktet optaget på dagsordenen, er ansvarlig for sagens belysning. Sagsfremstillingen skal være sekretariatet i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.
9. Hvis et medlem er forsinket eller forhindret i at deltage i et møde i praksisplanudvalget, meddeles dette til sekretariatet inden mødets afholdelse.
10. Sekretariatet udarbejder referat af møderne i praksisplanudvalget. Referatet er åbent og gøres tilgængeligt på regionens hjemmeside, undtaget herfra er oplysninger, som er fortrolige oplysninger.
11. Referatet udarbejdes som et beslutningsreferat, og mødelederens opgave er at samle op på drøftelserne af de enkelte punkter med henblik på referat. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan her forlange sit særlige standpunkt ført til referat, såfremt dette afviger fra beslutningen. Efter mødets afslutning indføres og oplæses beslutningerne i referatet. Det samlede referat underskrives af en repræsentant fra regionsrådet, en repræsentant fra PLO-Nordjylland og en repræsentant udpeget af Kommunekontaktrådet ved mødets afslutning.
12. Evaluering af praksisplanudvalgets arbejde sker løbende, såfremt en af parterne ønsker dette.
13. Udvalget kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper, bl.a. med henblik på faglig rådgivning.
14. Denne forretningsorden træder i kraft den xx. 2018 efter praksisplanudvalgets vedtagelse.