|  |  |
| --- | --- |
| Ansøgning om puljemidler Denne ansøgningsformular gælder for ansøgninger til nedenstående to puljer.  (Sæt X herunder ved den pulje, som din ansøgning er målrettet.) | |
| KEU | ISIP |
| Kvalitets- og efteruddannelsesmidler | Udviklingsmidler – Idéer skabes i praksis |
| Jeg ansøger om KEU-midler  Puljemidler, der bevilges i henhold til aftale i Landsoverenskomsten for almen lægegerning til projekter målrettet kvalitetsudvikling og efteruddannelse i almen praksis. | Jeg ansøger om ISIP-midler  Ekstraordinære puljemidler fra Region Nordjylland øremærket mindre og kliniknære udviklings-projekter i almen praksis såvel som projekter på tværs af almen praksis og øvrige sundhedssektorer. |

Dette ansøgningsskema anvendes til vurdering og prioritering af, om idéen/projektet skal støttes og tildeles midler fra en af ovennævnte puljer. Alle indkomne ansøgninger behandles af Nord-KAP’s bestyrelse i henhold til den gældende forretningsorden.

Det er Nord-KAP, der er ansvarlig for processen, og de bistår gerne med at kvalificere ansøgningen, før den fremlægges for bestyrelsen. Det er kun ansøgninger, der er vurderet fyldestgørende, der fremlægges for bestyrelsen. Kontakt os gerne for sparring i forhold til ansøgningsprocessen mm.

Læs hvordan ansøgningen indsendes på side 4

|  |
| --- |
| **1. Overordnet projektinformation** |
| Projekttitel *(angiv en sigende titel)*:  Projektperiode:  Beløbet, der ansøges om: |

|  |
| --- |
| **2. Ansøgers stamoplysninger** |
| Fulde navn:  Telefon (angiv evt. træffetid):  E-mail: |

**Du skal som ansøger være opmærksom på følgende puljekriterier for hhv. KEU og ISIP:**

• **KEU-midler** kan alene ansøges af og tildeles praktiserende læger.

• **ISIP-midler** kan ansøges af praktiserende læger og/eller andet praksispersonalet uanset faglighed.

|  |
| --- |
| **3. Baggrund** |
| Beskriv kort og præcist, hvorfor der ansøges: |

**Vejledende spørgsmål:**

*Hvad er udfordringen? Hvorfra udspringer idéen/behovet/initiativet?*

*Hvorfor er det en udfordring? Hvorfor skal projektet gennemføres? – Faglig begrundelse? Strategisk begrundelse?*

|  |
| --- |
| **4. Målgruppe** |
| Beskriv kort og præcist, hvem målgruppen er: |

|  |
| --- |
| **5. Forventet mål** |
| Beskriv kort og præcist, hvilke mål/resultater der forventes opnået med projektet: |

**Vejledende spørgsmål:**

*Hvilken værdi skaber projektet – og for hvem (patienter, medarbejdere, andre)? Hvilken form for værdi er der tale om?*

*Hvis det giver mere mening at liste delmål, er det også en mulighed.*

|  |
| --- |
| **6. Interessenter** |
| Beskriv kort og præcist, hvem de væsentligste interessenter er: |

**Vejledende spørgsmål:**

*Hvem er de berørte brugere? Hvem er de væsentligste beslutningstagere? Hvem deltager i arbejdsgruppe, styregruppe mv.? Eller er der ønsker og forslag til samarbejdspartnere?*

|  |
| --- |
| **7. Tidsramme** |
| Beskriv kort og præcist, hvilken forventet tidsramme der er for projektet: |

**Vejledende spørgsmål:**

*Er der fastsat konkrete datoer for igangsættelse? Er der igangsatte eller planlagte aktiviteter? Er der bud på en slutdato for projektet? Kommer der et tidspunkt, hvor initiativet ikke længere er relevant / giver den ønskede effekt?*

|  |
| --- |
| **8. Økonomi** |
| Beskriv kort og præcist hvilken økonomisk ramme projektet forventes at have?  Uanset om der er tale om hel eller delvis finansiering af idéen/projektet, skal budgetposterne præciseres herunder. |

**Vejledende spørgsmål:**

*Det forventede timeforbrug forbundet med projektet – gerne udspecificeret ift. aktivitet og faggruppe? Er der en godkendt økonomisk ramme for initiativet? – eventuelle aftaler om finansiering. Er det afklaret, hvor udgiften til initiativet ligger? Angiv evt. niveau for løbende driftsudgift efter idriftsættelse.*

**Indsend ansøgningen**

Når du er færdig med at udfylde ansøgningen, indsendes denne vedhæftet mail til sendes til Nord-KAP på mail: nordkap@rn.dk