

**Forretningsorden for**  
**Sundhedskoordinationsudvalget for Region Nordjylland**  
Gældende i valgperioden 2018-2021

Regionsrådet nedsætter i samarbejde med kommunalbestyrelserne i regionen et sundhedskoordinationsudvalg, med lovhjemmel i Sundhedslovens § 204 stk. 1, og Bekendtgørelse nr. 679 af 30. maj 2018 om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

**Formål**

Formålet med Sundhedskoordinationsudvalget er at understøtte sammenhængende patientforløb på tværs af region, kommuner og almen praksis, herunder understøtte kvaliteten i opgaveløsningen og den effektive ressourceudnyttelse.

**Rammer**

Rammer for sundhedskoordinationsudvalgets arbejde er fastlagt i Bekendtgørelse nr. 679 af 30. maj 2018 om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler samt i Vejledning nr. 9406 af 4. juni 2018 om Sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

**§ 1**

**Udvalgets sammensætning**

**Stk. 1**

Sundhedskoordinationsudvalget i Region Nordjylland består af 12 medlemmer, hvoraf 5 medlemmer er udpeget af kommunekontaktrådet i Region Nordjylland, 2 medlemmer er udpeget af Praktiserende lægers organisation i regionen og 5 medlemmer er udpeget af Regionsrådet for Region Nordjylland.

**Stk. 2**

Udvalget konstituerer sig på deres 1. møde med formand og næstformand. Sundhedskoordinationsudvalgets formand vælges blandt Regionsrådets repræsentanter i udvalget og næstformanden vælges blandt kommunernes repræsentanter i udvalget.

**§ 2**

**Udvalgets møder**

**Stk. 1**

Sundhedskoordinationsudvalget holder mindst 4 ordinære møder om året. Mødeplanen fastsættes en gang om året.

**Stk. 2**

Formanden foranlediger, at der senest 7 dage før mødets afholdelse udsendes en dagsorden til medlemmerne. Den udsendte dagsorden skal indeholde det nødvendige materiale som grundlag for drøftelserne.

Stk. 3

Såfremt medlemmerne ønsker punkter til drøftelse optaget på dagsordenen, gives der skriftligt besked herom til formanden og sekretariatet senest 10 dage forud for mødet.

Stk. 4

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et møde, gives der besked herom til formanden eller sekretariatet inden mødets afholdelse.

Stk. 5

Sundhedskoordinationsudvalget møder er ikke offentligt tilgængelige.

### **§ 3**

#### **Mødeledelse og arbejdsform**

Stk. 1

Møderne ledes af formanden, og i tilfælde af formandens forfald af næstformanden.

Stk. 2

Sundhedskoordinationsudvalget er et rådgivende udvalg overfor Regionsrådet, Kommunalbestyrelserne, samt PLO-Nordjylland.

Stk. 3

Det fælles formandskab tegner Sundhedskoordinationsudvalget mellem møderne.

Stk. 4

Sundhedskoordinationsudvalget kan arbejde, når der er 1 repræsentant fra PLO-Nordjylland, 2 kommunale og 2 regionale politikere – inkl. enten formand eller næstformand til stede. Det vil sige, at møderne aflyses, såfremt der ikke kan påregnes deltagelse af henholdsvis 1 repræsentant fra PLO-Nordjylland, 2 kommunale og 2 regionale politikere.

### **§ 4**

#### **Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver**

Stk. 1

Sundhedskoordinationsudvalgets opgaver er beskrevet i Bekendtgørelse nr. 679 af 30. maj 2018 og i Vejledning nr. 9406 af 4. juni 2018 om Sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

Herunder skal Sundhedskoordinationsudvalget:

- udarbejde udkast til den sundhedsaftale, der efter Sundhedslovens § 205 skal indgås mellem Regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.
- udarbejde en midtvejsstatus med henblik på at understøtte videndeling på tværs af regioner og kommuner om Sundhedsaftalen. Midtvejsstatus indsendes til Sundhedsstyrelsens orientering senest 1. juli 2021.
- udarbejde en afsluttende status på aftalens resultater. Slutstatus sendes til Sundhedsstyrelsens orientering senest et halvt år inden udløb af Sundhedsaftalen.
- sikre snitfladen til Praksisplanen.

- sikre systematisk inddragelse af Patientinddragelsesudvalget, jfr. Bekendtgørelse om patientinddragelsesudvalg.
- løbende følge op på sundhedsaftalen, herunder én gang årligt gennemgå aftalen og vurdere behovet for at revidere dens indhold.
- vurdere udkast til regionens sundhedsplan og praksisplanen samt de evt. foreliggende kommunale sundhedspolitikker.
- drøfte emner, der er relevante for sammenhængen i patientforløb mellem kommune, almen praksis og hospitaler.
- sikre informationen til sundhedskoordinationsudvalgene i øvrige regioner om forhold, der kan have betydning for patientforløb, der involverer flere regioner.

Stk. 2

Sundhedskoordinationsudvalget vedtager på det første møde i et kalenderår, en arbejdsplan for det kommende år.

## **§ 5 Referat**

Stk. 1

Der skrives et beslutningsreferat fra møderne i Sundhedskoordinationsudvalget, der efter godkendelse af formanden sendes ud til medlemmerne, som inden for 8 dage kan give indsigelser til referatet. Er der ingen indsigelser betragtes referatet herefter som godkendt.

Stk. 2.

Ethvert medlem kan bede om at få sine synspunkter noteret i referatet.

## **§ 6 Arbejdsgrupper**

Stk. 1

Sundhedskoordinationsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper til varetagelse af forberedende og rådgivende funktioner.

Stk. 2

Arbejdsgrupperne afgiver status og indstillinger til sundhedskoordinationsudvalget.

## **§ 7 Sekretariatsbetjening**

Stk. 1

Sekretariatsbetjeningen af Sundhedskoordinationsudvalget varetages af Region Nordjylland.

## **§ 8 Ikrafttræden**

Stk. 1

Denne forretningsorden træder i kraft på Sundhedskoordinationsudvalgets konstituerende møde 13. april 2018 og gælder i resten af valgperioden 2018-2021.

Således vedtaget:

<b>13. april 2018</b>		
<b>Region Nordjylland</b>	<b>KKR-Nordjylland</b>	<b>PLO - Nordjylland</b>
Lis Mancini (formand)	Per Møller (næstformand)	Annemette Alstrup
Lene Linnemann	Ida Pedersen	Charlotte Lønskov Jensen
Mogens Ove Madsen	Louise Bilde Hvelplund	
Anny Winther	Jytte Høyrup	
Pia Buus Pinstrup	Mette Binderup	