

# Nyhedsbrev fra Vikarservice

Marts 2022



## Lederskifte i Vikarservice

- Bitten, som er leder af Vikarservice, har valgt at stoppe med at arbejde og nyde det arbejdsfrie liv pr. 30. juni efter et dejligt og privilegeret arbejdsliv. De sidste 6 år som leder af Vikarservice. Bitten har sidste arbejdsdag den 31. maj, og der vil i den næste tid blive igangsat en rekrutteringsproces til ansættelse af ny leder samt gradvis overdragelse af og aftale om nuværende ledelsesopgaver.

## Post Corona

- Samfundet, livet og arbejdslivet er efterhånden ved igen at nærme sig "normale" tilstande, som vi husker det før Corona. Selvom meget har forandret sig – og forandret os – er det dejligt at komme tilbage til nogle af de kendte arbejdsgange og rutiner.
- Vi vil benytte lejligheden til at sige jer en **STOR TAK** for et fantastisk samarbejde – både til vikarer og samarbejdspartnere – i en meget mærkelig tid, hvor stort set intet var prøvet før, og hvor vi løbende måtte finde vores nye veje.
- Vi håber, at vi har lært af og kan gøre brug af de nye og gode arbejdsgange og samarbejdsformer, vi har lært af de mange restriktioner og nedlukningsperioder – og ikke mindst glæde os over, at vi kom nogenlunde helskindet igennem.

## Evaluering af udvidede åbningstider og overtagelse af kontakt til CareLink

- Vikarservice har siden 17. januar udvidet åbningstiden til kl. 6- 20 alle ugens dage, og der har kun været positive tilbagemeldinger fra alle. Det glæder os – og vi mærker helt sikkert, at der er brug for os i de udvidede åbningstider.
- Vikarservice har overtaget kontakten til CareLink for afsnit på Aalborg UH, og det er også blevet positivt modtaget.
- De nye medarbejdere i Vikarservice er: vikarkoordinator Lene Møller Christensen samt vores 9 vikarbookere, som alle er studerende på forskellige sundhedsfaglige uddannelser: Silje, Jacob, Maja, Michelle, Tobias, Maja, Camilla, Ida og Julie.  
I har taget godt imod dem, og de synes heldigvis, at de har haft en god start og føler sig mere og mere rustede til at klare opgaverne alene. Vikarservice har indtil uge 10 været backup på alle vagter, så evt. akutte spørgsmål har været kunnet blive besvaret i deres vagter.

## **NordEPJ og vikarer**

- Alle vikarer, der ikke har en ansættelse i regionen i forvejen, har modtaget mail med link til NordEPJ e-læringskurset. Der sendes endvidere reminder-mail 20 + 10 dage efter første mail for at minde om kurset.

Det er desværre ikke muligt at honorere vikarerne for at tage kurset i deres fritid, men vi har opfordret både vikarer og ledere til, hvis der er tid på en vagt, at gennemgå kurset på vagten. Kurset er estimeret til 2 timer.

## **Oprydning i AXP**

- Vikarservice "rydder op" i AXP ca. 2 gang årligt. Det gælder vikarer, som ikke er aktive, og hvor de ikke har været logget ind de sidste 6 måneder. Alle disse vikarer får en henvendelse fra os, hvor vi beder om, at I tilkendegiver, om I fortsat ønsker at være i vikarsystemet – ellers vil I blive slettet. Oprydning sker med baggrund i GDPR-reglerne, så vi ikke har adgang til personlige oplysninger hos vikarer, som ikke længere er aktive vikarer.

## **Aflysninger af vikarer**

- Vi oplever desværre stadig, at der er mange vikarer, som aflyses – og ofte kort efter, at vi har modtaget bestillingen. Alle aflysninger er et stort arbejde, og vi beder jer derfor om først at sende jeres bestilling til os, når I ved, at I har brug for vores hjælp. Denne opfordring gælder naturligvis ikke vikarer, som skal aflyses, hvis aflysningen ikke kunne forudsiges, eller hvis der ikke er brug for vikar alligevel – her er aflysninger naturligvis helt ok. Husk reglerne for aflysning: 4 timer forud for vagtstart hos Vikarservice og 6 timer forud for vagtstart hos CareLink.

## **Vikarbooking i helligdagsperioderne i foråret**

- Vikarservice har åbent på alle helligdage kl. 6 – 20, men der er kun bemandet med 1 vikarbooker, så derfor gælder det i helligdagene som i weekenderne, at det kun er akutte bookinger, vi tager os af.
- Vi opfordrer derfor jer alle til at booke fremad, så vi kan dække så meget som muligt på forhånd inden helligdagene.

## **Optjening af anciennitet som tilkaldevikar**

- Vikarservice har indledt samarbejde med (i første omgang) FOA og HR i regionen om at lave aftale om, at vikarer kan optjene anciennitet som vikar og dermed flytte sig på timeløn i forhold til lønaftalerne. Der er positiv stemning for dette hos alle parter, så vi har gode forhåbninger om, at det lykkes.
- Næste møde er i maj måned, og vi håber at kunne lande en aftale inden sommerferien.
- Hvis der landes en aftale, vil der også blive indgået lignende aftaler med de øvrige faglige organisationer.

## Tilbage melding fra vikarer om den gode modtagelse af vikar

- Bitten har deltaget i et temamøde med de afsnitsledende sygeplejersker på Aalborg UH bl.a. vedr. den gode modtagelse af vikarer. Indholdet i oplægget var baseret på henvendelser fra jer som vikarer. Der var stor lydhørhed overfor det, som blev fortalt, og det var bl.a.:
  - Det er vigtigt med en god velkomst som signalerer, at man er velkommen og ventet
  - Rundvisning hvis det er første vagt i afsnittet – herunder hvor man afleverer sin madpakke og kan lægge sit tøj og ejendele. Orientering om patientkald og alarmkald.
  - Præsentation af dem, man skal følges med, og kort rapport om den / de patienter, man skal pleje samt orientering om, hvilke opgaver der løses hvornår.
  - Lokal afklaring og ensretning af forventninger til vikarer, så der ikke er modsatrettede instrukser til vikar om samme opgave.
  - Afklaring af lokale regler for adgang til brug af egne mobiler, Facebook, fælles spisepauser og powernap – hvad gælder for det faste personale, og hvad gælder for vikarer – hvis det er forskelligt.
  - Evt. udfordringer med rolleklarhed for studerende, som er vikarer i eget praktikafsnit – hvordan er det at være vikar og ikke studerende dér?
  - Husk at vikarer er ambassadører for jeres afsnit. Enhver stemning – god eller dårlig - bliver båret videre til andre vikarkolleger og til uddannelsesinstitutionerne. Det kan have positiv men også negativ effekt på vikardækningen og rekruttering af nye medarbejdere.

## Mødetid

- Husk at være omklædt til mødetiden – man skal være omklædt, have afleveret evt. madpakke og være klar til rapport til mødetiden. Nogle vikarer møder først sent op til vagten og skal herefter hente uniform etc. Det giver megen uro til vagtens start. Vi ved, at forsinkelse nogle gange skyldes udfordringer med uniformsautomaterne, så opfordringen er ikke rettet mod disse tilfælde.

## Sygemeldinger

- Hvis du som vikar bliver syg til en vagt, er det vigtigt, at du kontakter Vikarservice eller afsnittet (hvis det er udenfor vores åbningstid) så hurtigt som muligt. Det er meget vanskeligt at nå at kunne dække vagten med anden vikar, hvis sygemeldingen kommer sent op til vagtstart.

## Certificering og re-certificering til blodsuktermåling

- Når du skal certificeret eller re-certificeres til blodsuktermåling (Accu-Chek), skal du kende dit 4-cifrede brugernavn, som du bruger, når du logger ind på hospitalets IT-systemer.
- Hvis du oplever problemer med certificeringen eller re-certificeringen – eller hvis ikke du kender det, skal du kontakte IT support og få det oplyst. Du kan skrive til [itsupport@rn.dk](mailto:itsupport@rn.dk) eller ringe på 97 64 90 00. IT-support kan ikke hjælpe dig med certificeringen, men kan kun oplyse dig om brugernavnet.

- Hvis du har flere brugernavne – fx både som vikar, studerende, elev - eller tidligere elev eller studerende, skal du angive alle dine brugernavne. Det kan også oplyses hos IT-support.
- Hvis du skal henvende dig til Klinisk biokemi, skal det altid være til deres fællespostkasse, som er [blodglucose@rn.dk](mailto:blodglucose@rn.dk)
- Hvis du har problemer med noget af ovenstående, kan du kontakte Vikarservice – primært Bitten Gøtzsche (indtil videre).