

Nyhedsbrev og julehilsen fra Vikarservice

December 2019



Vi ønsker jer alle hermed en rigtig glædelig jul og et godt nytår. Tak for vores gode samarbejde i 2019 – vi glæder os til det fortsatte samarbejde i 2020.

Ny kollega i Vikarservice

Vi har pr. 1. december fået ny kollega i Vikarservice. Det er Gitte Aagreen Sørensen, som kommer fra en stilling i det private firma Teamvikaren. Teamvikaren leverer vikarløsninger til fx industrien og håndværkerfagene. Gitte kender bookingsystemet AXP og har stor erfaring med vikarbooking. Vi glæder os til, at I skal møde Gitte, og vi er meget glad for at have fået Gitte som vores nye kollega 😊

Åbningstider i Vikarservice jul og nytår

Vi har åbent:

- 23. december kl. 8.00 – 15.30
- 27. december kl. 8.00 – 15.00
- 30. december kl. 8.00 – 15.30

Vi har lukket:

- 24. – 26. december
- Weekenden den 28. – 29. december
- 31. december – 1. januar

Udenfor vores åbningstider bestilles vikarer som ellers via jeres adgang i AXP.

Deadline for indberetning af løn

16. december inden kl. 12 for uge 49

20. december inden kl. 12 for uge 50

30. december inden kl. 12 for uge 51

Uge 50 og 51 kommer til udbetaling den 3. januar, så det er vigtigt, at I som afsnitsledere indberetter til tiden. Hvis I har brug for vores hjælp, skal I kontakte os.

Sygemelding

Hvis man som vikar er sygemeldt til en vagt, skal Vikarservice orienteres. Vi indberetter sygdom, og I vil herefter få sygeløn fra regionen eller sygedagpenge fra kommunen, hvis I er berettiget til det. Kontakt os, hvis I har brug for at vide mere – eller se reglerne på vores hjemmeside.

Mødetid og orientering ved start på vagt som fast vagt

Vi opfordrer til, at man som vikar møder ind lidt før mødetid, når man skal være fast vagt. Dels er det hensigtsmæssigt at få en kort overlevering fra den vikar, som har passet patienten før, og dels for at sikre at den vikar, der nu har fri, kan gå til tiden.

Vi opfordrer også afdelingerne til, at vikarer altid får opfølgende rapport om den patient, som skal passes, da det ofte opfattes som mangelfuldt. Den korte overlevering fra vikar ved vagtskifte kan ikke erstattes af en efterfølgende opfølgende rapport.

Nye parkeringsregler for alle – også vikarer – pr. 15. januar 2020

Pr. 15. januar 2020 er der nye parkeringsregler for alle medarbejdere, vikarer, patienter og pårørende på Aalborg Universitetshospital Syd.

Reglerne gælder således også for dig som vikar tilknyttet Vikarservice, hvis du kører i bil til arbejde og har brug for en parkeringsplads, når du tager vagter på Syd (indtil videre er der ingen ændringer for Nord eller Psykiatrien. Vikarer tilknyttet Psykiatrien har også mulighed at registrere registreringsnummer, således at de også har mulighed at parkere på hospitalets parkeringsområder)

Du skal gøre følgende:

- Du vil modtage et link til den e-mail som er registreret i AXP, hvorefter du skal registrere dit registreringsnummer på den bil, du bruger på arbejde. Du kan registrere max. 2 biler.
- Du vil efterfølgende modtage bekræftelse fra parkeringsfirmaet APCOA. Du kan først parkere på personaleparkering, når du har modtaget bekræftelsen.
- Når du har modtaget denne bekræftelse, kan du parkere på de områder, som er udpeget til personaleparkering. Det er parkeringshuset på Mølleparkvej, parkeringen bag administrationsbygningen Urban, Hobrovej 42A og D samt parkeringsområderne ved Forskningshus på Sdr. Skovvej.
- Der vil være udvalgte parkeringsmuligheder aften (fra kl. 16) og nat (til kl. 7) foran Medicinerhuset ved det lille parkeringsområde ved Mølleparkvej / Hobrovej (tættest på Medicinerhusets ambulanceholdeplads). Disse vil være skiltet, så du ved, om du må parkere der.
- Din parkeringstilladelse gælder kun, når du er på arbejde via Vikarservice, og så længe du er tilknyttet Vikarservice som vikar. Når du ophører med at være vikar, vil din tilladelse blive slettet
- Du skal være opmærksom på at ændre registreringsnummer, hvis du skifter bil eller har en lånebil. Dette gøres ved at skrive til ID kort kontoret på aalborgUHparkering@rn.dk

Hvis du har brug for hjælp eller er i tvivl om ovenstående, er du velkommen til at kontakte os i Vikarservice, men det er vigtigt, at du får din bil registreret så snart du modtager linket i din indbakke, inden de nye regler træder i kraft.

Hemmeligt nummer

Nogle afdelinger har "hemmeligt nummer", når der ringes ud. Det er u hensigtsmæssigt, når der ringes til vikar fra AXP listen over ledige vikarer, da vikaren ikke har mulighed for at ringe tilbage, hvis ikke opkaldet blev besvaret ved første henvendelse. Husk at tjekke, om jeres telefoner ringer ud med "hemmeligt nummer". Hvis I ønsker at bevare dette, kan I aftale, hvilke telefoner uden dette, som vikarer kan tilkaldes fra.

Aflevering af uniformer i returautomater

Husk altid at aflevere brugte uniformer i returautomaterne på de sygehuse, hvor der er uniformsautomater. Det er ikke ok at smide de brugte uniformer på badeværelser eller i omklædningsrum.

Vikarmøder efteråret 2019 – og nye møder i 2020

Vi har afholdt to gode møder i efteråret 2019, som der desværre ikke var så stor tilslutning til. Vi håber, at dette ændrer sig i 2020, hvor vi også inviterer til møder i efteråret. Møderne er konstruktive dialogmøder, hvor vi drøfter glæder og udfordringer ved at være vikarer, og hvor vi i Vikarservice bliver klogere på, hvad vi kan gøre for at optimere jeres arbejdsvilkår.

Husk at bekræfte studieaktivitet – gælder for alle studerende og elever

Alle studerende og elever skal huske at bekræfte studieaktivitet i foråret 2020 i AXP. Alle får en reminder om det, og kontakt os hvis I er i tvivl om, hvordan det gøres.

Opfordring til brug af skemaer til fast vagt

Vi vil opfordre alle afdelinger til bruge de skemaer til fast vagt, som vi har udarbejdet som inspirationsgrundlag. **Se vedhæftede.** Mange afdelinger bruger dem, og vikarerne oplever skemaerne som meget brugbare og giver større mulighed for at prioritere de rigtige observationer og sikre, at fx grænser for TOKS værdier indberettes, som I har ønsket det.

Booking af vikarer – og dobbeltarbejde

Vi oplever stadig, at afdelinger selv arbejder med vikarløsninger samtidig med, at I har bedt os om at finde vikar til jer. Det er dobbeltarbejde for alle parter. Vi forstår jeres utålmodighed og bekymring for, at vagterne ikke kan dækkes, men lad os i stedet aftale en deadline for, hvornår I selv begynder at lede efter alternativer – samtidig med at også vi arbejder på en løsning.

IT support er gratis hele døgnet

Vi har fået henvendelse fra flere vikarer, som fortæller, at nogle afsnit ikke vil benytte IT support i vagterne (aften, nat og weekends), da det udløser en regning til afdelingen. Dette er ikke korrekt. Al IT support er gratis hele døgnet, hele ugen.

Aftale med FTR for rengøringsvikarer vedr. antallet af arbejdsdage i træk

Vi har indgået aftale med FTR og ledelsen i Rengørings- og serviceafdelingen om, at rengøringsvikarer tilknyttet Vikarservice kan underskrive aftale om afvigelse i forhold til mulighed for at arbejde op til 12 dage i træk (nuværende aftale er max 6 dage i træk hvorefter man skal have en fridag). Afvigelsen må kun ske 1 gang pr. måned og er naturligvis helt frivillig. Man bestemmer også selv, om det overhovedet skal i spil – dette gøres via vagtønskerne i AXP. Aftalen skal underskrives af den enkelte vikar på en blanket hos Vikarservice.

Ring eller skriv til os, hvis du har brug for at vide mere.

Helligdagstillæg

I skal være opmærksom på, at der er forskel på helligdagsbetaling for forskellige faggrupper i Vikarservice:

SPV:

- 100% tillæg for søgnehelligdage

- 50% tillæg for vagt den 24.12 fra kl. 7 – 24
- 50% tillæg for vagt den 31.12 kl. 12 - 24

Øvrige faggrupper:

- 50% tillæg for søgnehelligdage

Se i øvrigt regler for arbejde og frihed i Personalehåndbogen