



Administrative opgaver ved henvisning af borger til Hjertesvigt TeleCare Nord

Formål

At henvisning til TeleCare Nord (telemedicinsk monitorering) modtages, at borger oprettes i omsorgssystem og i den telemedicinske løsning, at der bestilles udstyr samt at praktiserende læge og evt. hospital informeres om opstart/afvigelser.

Aktør

Kommunen.

Kompetencer

Administrative kompetencer.

Handling

Modtagelse af henvisning af borger

- Henvisning modtages fra praktiserende læge eller hospitalet og indeholder borgerdata, diagnoser og kontaktoplysninger. Kan derudover indeholde oplysninger om behandlingsplan, sygehistorie, grænseværdier, måleinterval samt information om samtykke til dataudveksling mellem samarbejdspartnere.
- Praktiserende læge sender en elektronisk henvisning til kommunen via refHost.
- Hospitalet sender en elektronisk henvisning via Den Nationale Henvisningsformidling (DNHF). Dette kan være i forbindelse med en indlæggelse eller et ambulært besøg.
- I første felt, der kan skrives i, er påført Hjertesvigt TeleCare Nord.
- Henvisningen modtages i kommunen som henvisninger til rehabilitering. Det kan være nødvendigt internt at sikre videreformidling af henvisning til dem, der håndterer TeleCare Nord opgaven.

Oprettelse af borger (i omsorgssystemet og den telemedicinske løsning)

- Borger oprettes i omsorgssystemet i henhold til sædvanlig procedure i kommunen.
- Borger visiteres til ydelsen "Hjertesvigt TeleCare Nord" og sundhedsfaglige oplysninger fra henvisning skrives i omsorgsjournalen.
- Borger kontaktes mhp. at:
 - Høre om borger har og anvender MitID mhp. at logge på Telma. Hvis ikke, så se "Vejledning i at logge ind i Telma med MitID".
 - Aftale hvornår udstyr leveres hos borger. Leveringstid er min. 3 hverdage.
 - Aftale hvornår og hvor oplæring af borger finder sted.
 - Spørge om borger har en vægt og hvor meget borger vejer (skal indsættes som referenceværdi).
 - Spørge hvor mange cm. borgers overarm er mhp. om standard blodtryksmanchet (22-32 cm) passer.
- TeleKit bestilles via TeleCare Nords bestillingsportal mhp. levering i borgers hjem.
- Opret borger i Telma med et Hjertesvigt-forløb:
 - Indtast borgers CPR-nummer og vælg borger.
 - Vælg diagnosen Hjertesvigt, så borger får et Hjertesvigt-forløb.
 - OBS om det behandlerteam, der på forhånd er tildelt skal ændres. De behandlerteams der bruges i TeleCare Nord starter alle med "Nord".
 - Dato for start af forløb er dags dato og kan ikke ændres. OBS sæt aldrig slutdato på.
 - Vælg "Opret forløb".
- Tilføj plan
 - Skriv "Nord" i vælg plan. Så ses de planer, der anvendes i TeleCare Nord. Vælg "Nord Hjertesvigt målinger og spørgsmål. Hjertesvigt". Vælg nyeste version, hvis der er flere med samme navn.
 - Obs. om der skal tilføjes behandlerteam.



Hjertesvigt TeleCare Nord

- Ved "Start" vælges den dag borger starter med at anvende Hjertesvigt planen. OBS slutdato skal først påføres, når borger afsluttes.
- Indsæt borgers aktuelle vægt som referencepunkt til vægtmåling mhp. grænseværdier/alarmer. OBS først når der er indsat et referencepunkt for vægtmåling kan alarmgrænser på indsendte data vises.
- Planen består af spørgeskemaer fx NYHA, vægtmåling med instruktion og måling samt frekvens for udførelse. Rediger frekvens ved behov herfor. Hjertesvigt-plan opsætning ved opstart:
 - Hjertesvigt målinger og spørgsmål – dagligt i tidsrummet 5-12
 - Vægtmåling - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Rejse-sætte-sig-test - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Vurdering af dit hjertesvigt (NYHA) - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Ernæring - dagligt i tidsrummet 5-12
- Grænseværdier redigeres kun, hvis der på henvisning er påført individuelle grænseværdier, der afviger fra de forudindstillede.
- Henvisningen videredistribueres til den ansvarlige enhed, som overtager opgaven.
- Indenfor 15 hverdage fra modtagelse af henvisning tilstræbes, at borger har fået instruktion i anvendelse af udstyr. Ved afvigelse fra dette skal den henvisende instans informeres herom.

Information til praktiserende læge og evt. hospital

- Praktiserende læge informeres altid, når borger er opstartet i TeleCare Nord samt hvis borger mod forventning ikke opstartes og årsag hertil. Information er via korrespondance meddelelse.
- Hospitalet informeres, når hospitalet har ansvaret for opfølgning på data. Information kan ske via besked i Telma med borger i kontekst til hospitalets behandlerteam.

MitID – så borger kan logge på Telma

Borger skal anvende MitID for at logge ind første gang. Efterfølgende anvendes PIN-kode. Borger kan "klikke sig ud", hvilket gør, at borger skal bruge MitID af og til. For at få MitID skal borger selv kunne betjene det, da MitID svarer til en personlig underskrift, dvs. selv kunne trykke på taster. Se "Vejledning i at logge ind i Telma med MitID".