



Administrative opgaver ved henvisning af borger til Hjertesvigt TeleCare Nord

Formål

At henvisning til TeleCare Nord (telemedicinsk monitorering) modtages, at borger oprettes i omsorgssystem og i den telemedicinske løsning, at der bestilles udstyr samt at almen praksis og evt. hospital informeres om opstart/afvigelser.

Aktør

Kommunen.

Kompetencer

Administrative kompetencer.

Handling

Modtagelse af henvisning

- Elektronisk henvisning modtages fra almen praksis eller hospitalet og indeholder borgerdata, diagnoser og kontaktoplysninger. Kan derudover indeholde oplysninger om behandlingsplan, sygehistorie, grænseværdier, måleinterval og information om samtykke til dataudveksling mellem samarbejdspartnere.
- I første felt, der kan skrives i, er påført Hjertesvigt TeleCare Nord.
- Henvisningen modtages i kommunen som henvisninger til rehabilitering. Det kan være nødvendigt internt at sikre videreformidling af henvisning til dem, der håndterer TeleCare Nord opgaven.
- Obs. ved henvisning fra hospitalet står der om hospitalet har monitoreringsansvaret. Der er beskrevet i afsnit "Oprettelse af borger", hvad der så skal gøres.

Oprettelse af borger (i omsorgssystemet og den telemedicinske løsning)

- **Borger oprettes i omsorgssystemet** i henhold til sædvanlig procedure i kommunen.
- **Borger visiteres til ydelsen** "Hjertesvigt TeleCare Nord". Sundhedsfaglige oplysninger skrives i omsorgsjournal.
- **Borger kontaktes** mhp. at (obs. nogle af disse oplysninger fremgår evt. på henvisning):
 - Høre om borger har og anvender MitID. Hvis ikke så se "Log ind i Telma som borger med MitID".
 - Aftale hvornår udstyr leveres hos borger. Leveringstid er min. 3 hverdage.
 - Aftale hvornår og hvor oplæring af borger finder sted.
 - Spørge om borger har en vægt og hvor meget borger vejer (skal indsættes som referenceværdi).
 - Spørge hvor mange cm. borgers overarm er mhp. om standard blodtryksmanchet (22-32 cm) passer.
- **TeleKit bestilles** via TeleCare Nords bestillingsportal til levering i borgers hjem.
- **Opret borger med Forløb** i Telma:
 - Indtast borgers CPR-nummer og vælg borger.
 - Vælg diagnosen Hjertesvigt, så borger får et Hjertesvigt-forløb.
 - Når hospitalet har monitoreringsansvaret:
 - **Tilføj** hospitalets behandlerteam ved "Forløb" udover kommunens behandlerteam. De behandlerteams der bruges i TeleCare Nord starter alle med "Nord".
 - Dato for start af forløb er dags dato og kan ikke ændres. OBS sæt aldrig slutdato på.
 - Vælg "Opret forløb".
- **Tilføj plan** i Telma:
 - Skriv "Nord" i vælg plan. Så ses de planer, der anvendes i TeleCare Nord. Vælg "Nord Hjertesvigt målinger og spørgsmål. Hjertesvigt". Vælg nyeste version, hvis der er flere med samme navn.
 - Når hospitalet har monitoreringsansvaret:
 - **Tilføj** hospitalets behandlerteam ved "Planer" og **fjern** kommunens behandlerteam.
 - Ved "Start" vælges den dag borger skal oplæres og starter med at anvende Hjertesvigt planen. OBS slutdato skal først påføres, når borger afsluttes.
 - Indsæt borgers aktuelle vægt som referencepunkt ved vægtmåling. Først da kan grænseværdier vises.



Hjertesvigt TeleCare Nord

- Planen består af spørgeskemaer og målinger med instruktion samt frekvens for udførelse. Rediger frekvens ved behov herfor. Hjertesvigt-plan opsætning ved opstart:
 - Hjertesvigt målinger og spørgsmål – dagligt i tidsrummet 5-12
 - Vægtmåling - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Rejse-sætte-sig-test - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Vurdering af dit hjertesvigt (NYHA) - dagligt i tidsrummet 5-12
 - Ernæring - dagligt i tidsrummet 5-12
- **Grænseværdier** redigeres kun, hvis der på henvisning er påført individuelle grænseværdier, der afviger fra de forudindstillede.
- **Besked og note** - når hospitalet har monitoreringsansvaret:
 - Skriv besked i Telma til hospitalets behandlerteam om, hvornår TeleKit leveres og borger oplæres.
 - Tilføj en alm. note i Telma om navnet på kommunens behandlerteam, så hospitalet ved dette når monitoreringsansvaret skal overdrages til kommunen.
- **Henvisningen videredistribueres** til den ansvarlige enhed, som overtager opgaven.
- **Indenfor 15 hverdage** fra modtagelse af henvisning tilstræbes, at borger har fået instruktion i anvendelse af udstyr. Ved afvigelse fra dette skal den henvisende instans informeres herom.

Information til almen praksis og hospital

- Når kommunen har monitoreringsansvaret:
 - Almen praksis informeres, når borger er opstartet i TeleCare Nord samt hvis borger mod forventning ikke opstartes og årsag hertil. Information er via korrespondance meddelelse.
- Når hospitalet har monitoreringsansvaret:
 - Når borger er oplært:
 - Skriv besked i Telma til hospitalets behandlerteam og informer om oplysninger relevante for hospitalets opfølgning.
 - Fjern kommunens behandlerteam ved "Forløb".
 - Obs. Hospitalet informerer selv almen praksis om henvisning/opstart.

MitID – så borger kan logge på Telma

Borger skal anvende MitID for at logge ind første gang. Efterfølgende anvendes PIN-kode. Borger kan "klikke sig ud", hvilket gør, at borger skal bruge MitID af og til. For at få MitID skal borger selv kunne betjene det, da MitID svarer til en personlig underskrift, dvs. selv kunne trykke på taster. Se "Log ind i Telma som borger med MitID".