



Forretningsorden for Samarbejdsudvalg for Speciallæger i Region Nordjylland (herefter kaldet samarbejdsudvalget)

§ 1. Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser

Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser følger af Overenskomst om Speciallægehjælp § 7 (herefter overenskomsten).

§ 2. Samarbejdsudvalgets sammensætning

Stk. 1

Samarbejdsudvalget består af seks medlemmer eller - efter aftale mellem regionen og FAS-gruppen i regionen - otte medlemmer. Tre henholdsvis fire medlemmer udpeges af regionen. Tre henholdsvis fire medlemmer udpeges af FAS-gruppen i regionen af og blandt de overenskomsttilmeldte speciallæger i regionen.

Stk. 2

Regionens kommuner udpeger en kommunal repræsentant. Den kommunale repræsentant deltager i samarbejdsudvalget efter behov og har status som observatør. Observatøren har således ikke stemmeret.

Stk. 3

På møderne deltager udover udvalgsmedlemmerne relevante administrative repræsentanter. Samarbejdsudvalget træffer bestemmelse herom. Disse repræsentanter har ikke stemmeret.

§ 3. Samarbejdsudvalgets møder

Stk. 1

Samarbejdsudvalget holder møde 4 gange årligt og i øvrigt efter behov. Derudover kan der indkaldes til møde, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer stiller krav herom.

Stk. 2

Der udarbejdes så vidt muligt mødeplan for et år ad gangen. Udkast til mødeplan for det kommende år forelægges samarbejdsudvalget til drøftelse på det sidste

møde i det foregående år. Ved udarbejdelse af mødeplanen lægges der vægt på, at eventuelle sager, som forudsætter politisk behandling, efter mødet hurtigst muligt kan blive forelagt de relevante politiske fora med henblik på hurtig sagsbehandling. Derudover skal der i mødeplanen tages højde for, at samarbejdsudvalget i henhold til overenskomstens § 62, stk. 1 har pligt til at gennemgå den årlige kontrolstatistik inden 30. juni eller 2 måneder efter modtagelse af kontrolstatistikken.

Stk. 3

Indkaldelse til ekstraordinære møder sker så vidt muligt senest 14 dage før mødets afholdelse.

Stk. 4

I undtagelsestilfælde kan der af hensyn til hurtig sagsbehandling ske udsendelse af en sag til behandling i samarbejdsudvalget pr. brev eller mail. Såfremt der ved tilbagemelding fra udvalgets medlemmer ikke er opnået enighed om en entydig beslutning, vil sagen blive udsat til drøftelse på næstkommende udvalgsmøde. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen på dette grundlag, skal sagen ligeledes behandles på næstkommende møde.

Stk. 5

Udvalgets møder afholdes på skift i Regionshuset og Lægernes Hus. Møder, som afholdes i Regionshuset, ledes af formanden for de regionale udvalgsmedlemmer. Møder afholdt i Lægernes Hus ledes af formanden for FAPS-repræsentanterne. I tilfælde af mødelederens forfald udpeges mødeleder blandt de tilstedeværende mødedeltagere.

Stk. 6

Udvalgets møder er lukkede. En speciallæge, som er part i en sag, der behandles i samarbejdsudvalget, og som ikke er medlem af FAS, har ret til at møde i udvalget, hvis udvalget behandler en klage over den pågældende eller en sag, som eventuelt kan give anledning til fastsættelse af sanktioner overfor den pågældende.

Stk. 7

Dagsorden udsendes senest 10 dage før mødets afholdelse til medlemmerne. Desuden sker der offentliggørelse af dagsordenen på overskriftsniveau på regionens hjemmeside. Sekretariatet sikrer i den sammenhæng den fornødne diskretion i forhold til speciallægerne og tavshedsbelagte oplysninger.

Stk. 8

I særlige tilfælde kan der pr. post eller mail eftersendes yderligere dagsordenspunkter efter udsendelse af dagsorden. Samarbejdsudvalget træffer i disse enkeltstående tilfælde beslutning om, hvorvidt punktet/punkterne optages på dagsordenen ved mødets påbegyndelse.

Stk. 9

Efter mødeafholdelse udarbejder sekretariatet hurtigst muligt udkast til referat. Udkastet udsendes til udvalgsmedlemmerne med henblik på godkendelse. Der gives en frist på 7 dage til indsendelse af kommentarer. Eventuelle kommentarer sendes til sekretariatet samt alle udvalgsmedlemmer pr. mail.

Stk. 10

Såfremt sekretariatet ikke modtager kommentarer inden fristens udløb, betragtes referatet herefter som godkendt. Der udsendes orientering om dette til udvalgsmedlemmerne pr. mail.

Stk. 11

Ethvert medlem har mulighed for at få tilføjet referatet bemærkninger uden materiel betydning for udvalgets beslutning, jf. § 4, stk. 5. Såfremt sekretariatet får tilsendt sådanne kommentarer, vil disse blive indarbejdet i referatet, der herefter betragtes som godkendt og udsendes på ny.

Stk. 12

Såfremt der indsendes kommentarer til referatet, som har materiel betydning for udvalgets beslutning vedrørende et særskilt punkt, vil kommentaren blive gjort til genstand for drøftelse på udvalgets næstkommende møde, og om nødvendigt vil punktet blive genbehandlet. For så vidt angår øvrige punkter betragtes referatet som godkendt, og udvalgets medlemmer vil blive orienteret herom.

§ 4. Beslutningskompetence

Stk. 1

Samarbejdsudvalget kan kun træffe afgørelser, såfremt medlemmerne er enige. I andre tilfælde skal sagen indbringes for Speciallægelandsamarbejdsudvalget (SSU).

Stk. 2

Samarbejdsudvalget er beslutningsdygtigt, når minimum to repræsentanter for henholdsvis de regionale udvalgsmedlemmer og FAPS-repræsentanterne er til stede på udvalgmødet.

Stk. 3

Såfremt et af udvalgets medlemmer er forhindret i at møde, giver medlemmet snarest muligt efter indkaldelsen sekretariatet meddelelse herom. Desuden orienterer medlemmet en eventuel suppleant om afbuddet med henblik på at suppleanten deltager i mødet.

Stk. 4

Intet medlem må deltage i behandling af en sag, hvor han selv har en særlig, personlig eller økonomisk interesse eller i øvrigt vil være omfattet af Forvaltningslovens § 3 vedrørende inhabilitet.

Stk. 5
Enhver beslutning skal fremgå af referatet.

Stk. 6
Et medlem kan kræve tilført protokollen en kort motivering for sit standpunkt eller bemærkning om afvigende standpunkt.

Stk. 7
Er intet andet anført, påhviler det sekretariatet at sikre opfølgning på truffede beslutninger.

Stk. 8
Med mindre andet besluttet bemyndiges Praksissektorens chefgruppe (eller den de bemyndiger hertil) til at underskrive udvalgets afgørelser. Formanden for FAPS-repræsentanterne bemyndiges til at underskrive på vegne af FAPS-repræsentanterne.

§ 5. Sekretariatsbetjening og sagsbehandling

Stk. 1
Praksissektoren yder i fornødent omfang sekretariatsbistand til samarbejdsudvalget, herunder til udarbejdelse og udsendelse af dagsorden, referat mv.

Stk. 2
Samarbejdsudvalget underretter ved brev parterne om afgørelser og oplyser ligeledes parterne om ankemulighed og ankefrist.

Stk. 3
I henhold til overenskomsten kan samarbejdsudvalgets afgørelser, hvis en af parterne kræver det, senest seks uger fra modtagelsen af afgørelsen kræves forelagt SSU.

§ 6. Tavshedspligt

Udvalgsmedlemmerne er forpligtede til ikke overfor nogen at røbe, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kundskab om, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab. Denne forpligtelse er fortsat gældende efter hvervets ophør.

§ 7. Forretningsordenens ikrafttræden og ændring

Stk. 1
Forretningsordenen træder i kraft pr. 1. januar 2010.

Stk. 2

Denne forretningsorden kan ændres, hvis et enigt samarbejdsudvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget. Anmodning om ændring af forretningsorden fremsendes til sekretariatet.

Vedtaget på møde i Samarbejdsudvalg for Speciallæger 7. september 2009.

Dato 24/9-09 

For de lægefaglige medlemmer af Samarbejdsudvalg for Speciallæger:
Ivan Bo Nielsen, Speciallæge

Dato 24/9-09 
For Region Nordjylland:
Medzait Ljatifi