



## **Forretningsorden for Samarbejdsudvalg for Fodterapi i Region Nordjylland**

### **§ 1. Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser**

Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser følger af Overenskomst om Fodterapi § 34.

### **§ 2. Samarbejdsudvalgets sammensætning og konstituering**

Stk. 1

Samarbejdsudvalgets sammensætning følger af Overenskomst om fodterapi § 33.

Stk. 2

På møderne deltager udover udvalgsmedlemmerne relevante administrative repræsentanter. Samarbejdsudvalget træffer bestemmelse herom. Disse repræsentanter har ikke stemmeret.

Stk. 3

Formand for samarbejdsudvalget udpeges blandt medlemmerne udpeget af Regionsrådet. Næstformandsposten udpeges blandt samarbejdsudvalgets faglige medlemmer. Formanden er mødeleder. Såfremt mødet afholdes i lokaler der ikke er ejet af Region Nordjylland, udpeges mødeleder af udvalgets faglige medlemmer.

### **§ 3. Samarbejdsudvalgets møder**

Stk. 1

Samarbejdsudvalget holder i Region Nordjylland møde 2 gange årligt og i øvrigt når mindst halvdelen af medlemmer stiller krav herom.

**Stk. 2**

Der udarbejdes så vidt muligt mødeplan for et år ad gangen. Udkast til mødeplan for det kommende år forelægges samarbejdsudvalget til drøftelse på det sidste møde i det indeværende år. Ved udarbejdelse af mødeplanen lægges der vægt på, at eventuelle sager, som forudsætter politisk behandling, efter mødet hurtigst muligt kan blive forelagt de relevante politiske fora med henblik på hurtig sagsbe-

handling. Derudover skal der i mødeplanen, så vidt det er muligt, tages højde for, at samarbejdsudvalget i henhold til overenskomsterne er pålagt opgaver som skal løses til bestemte tider, fx. kontrolstatistik.

### Stk. 3

Indkaldelse til ekstraordinære møder sker så vidt muligt senest 14 dage før mødets afholdelse.

### Stk. 4

I undtagelsestilfælde kan der af hensyn til hurtig sagsbehandling ske udsendelse af en sag til behandling i samarbejdsudvalget pr. brev eller mail. Såfremt der ved tilbagemelding fra udvalgets medlemmer ikke er opnået enighed om en entydig beslutning, vil sagen blive udsat til drøftelse på næstkommende udvalgmøde. Hvis et medlem ikke ønsker at afgøre sagen pr. mail/brev, skal sagen ligeledes behandles på næstkommende møde.

### Stk. 5

Udvalgets møder er lukkede. En fodterapeut, som er part i en sag, der behandles i samarbejdsudvalget, og som ikke er medlem af Landsforeningen af statsautoriserede Fodterapeuter (LASF), har ret til at møde i udvalget, hvis udvalget behandler en klage over den pågældende eller en sag, som eventuelt kan give anledning til fastsættelse af sanktioner overfor den pågældende.

### Stk. 6

Al korrespondance sker pr. mail med mindre hensyn til tavshedspligt tilsiger, at korrespondance sker med almindeligt brev.

### Stk. 7

Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødets afholdelse til medlemmerne.

### Stk. 8

I særlige tilfælde kan der pr. post eller mail eftersendes yderligere dagsordenspunkter efter udsendelse af dagsorden. Samarbejdsudvalget træffer i disse enkeltstående tilfælde ved mødets påbegyndelse beslutning om, hvorvidt punktet/punkterne optages på dagsordenen.

### Stk. 9

Efter mødeafholdelse udarbejder sekretariatet hurtigst muligt udkast til referat. Udkastet udsendes til udvalgsmedlemmerne med henblik på godkendelse. Der gives en frist på 7 dage til indsendelse af kommentarer.

### Stk. 10

Såfremt sekretariatet ikke modtager kommentarer inden fristens udløb, betragtes referatet herefter som godkendt. Der udsendes orientering om dette til udvalgsmedlemmerne pr. mail.

### Stk. 11

Ethvert medlem har mulighed for at få tilført referatet bemærkninger uden materiel betydning for udvalgets beslutning. Såfremt sekretariatet får tilsendt sådanne kommentarer inden for fristen, jf. stk. 9, vil disse blive indarbejdet i referatet, der herefter betragtes som godkendt og udsendes på ny.

#### Stk. 12

Såfremt der indsendes kommentarer til referatet, som har materiel betydning for udvalgets beslutning vedrørende et særskilt punkt, vil kommentaren blive gjort til genstand for drøftelse på udvalgets næstkommende møde, og om nødvendigt vil punktet blive genbehandlet. For så vidt angår øvrige punkter betragtes referatet som godkendt, og udvalgets medlemmer vil blive orienteret herom.

### § 4. Beslutningskompetence

#### Stk. 1

Samarbejdsudvalget kan kun træffe afgørelser, såfremt medlemmerne er enige. I andre tilfælde skal sagen indbringes for Landssamarbejdsudvalget (LSU).

#### Stk. 2

Udvalget er beslutningsdygtigt når mindst 1 medlem fra fodterapeuternes repræsentanter samt 1 politiker i samarbejdsudvalget er tilstede.

#### Stk. 3

Såfremt et af udvalgets medlemmer er forhindret i at møde, giver medlemmet snarest muligt efter indkaldelsen sekretariatet meddelelse herom. Desuden orienterer medlemmet en eventuel suppleant om afbuddet med henblik på at suppleanten deltager i mødet.

#### Stk. 4

Intet medlem må deltage i behandling af en sag, hvor han selv har en særlig, personlig eller økonomisk interesse eller i øvrigt vil være omfattet af Forvaltningslovens § 3 vedrørende inhabilitet. Ved uenighed i samarbejdsudvalget om et medlems habilitet afgør udvalget selv spørgsmålet ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed anses medlemmet som inhabilt.

#### Stk. 5

Enhver beslutning skal fremgå af referatet.

#### Stk. 6

Et medlem kan kræve tilført protokollen en kort motivering for sit standpunkt eller bemærkning om afvigende standpunkt.

#### Stk. 7

Er intet andet anført, påhviler det sekretariatet at sikre opfølgning på trufne beslutninger.

Stk. 8

Med mindre andet besluttet bemyndiges den regionale chefgruppe (eller den de bemyndiger hertil) til at underskrive udvalgets afgørelser. Formanden for fodterapeuterne (eller den de bemyndiger hertil) bemyndiges til at underskrive på vegne af fodterapeuterne.

## **§ 5. Sekretariatsbetjening og sagsbehandling**

Stk. 1

Region Nordjylland yder i fornødent omfang sekretariatsbistand til samarbejdsudvalget.

Stk. 2

Samarbejdsudvalget underretter ved brev parterne om afgørelser og oplyser ligeledes parterne om ankemulighed og ankefrist.

Stk. 3

I henhold til overenskomsten kan samarbejdsudvalgets afgørelser, hvis en af parterne kræver det, senest 14 dage fra modtagelsen af afgørelsen kræves forelagt LSU. Vedr. klagesager er ankefristen 6 uger.

Stk. 4

Fremgangsmåden vedr. sagsbehandlingen af specifikke sager kan reguleres af arbejdsgangsbeskrivelser, som opdateres efter behov.

## **§ 6. Tavshedspligt**

Samarbejdsudvalgets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til, hvad de erfarer i deres egenskab af medlem af Samarbejdsudvalget, når der er tale om oplysninger, som efter deres karakter er fortrolige. Samme tavshedspligt påhviler medarbejdere i sekretariatet, der medvirker ved møderne. Denne forpligtigelse er fortsat gældende efter hvervets ophør"

## **§ 7. Forretningsordenens ikrafttræden og ændring**

Stk. 1

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelse på samarbejdsudvalgsmøde

Stk. 2

Denne forretningsorden kan ændres, hvis et enigt samarbejdsudvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget. Anmodning om ændring af forretningsorden fremsendes til sekretariatet.

Vedtaget på møde i Samarbejdsudvalg for Fodterapi 19. september.

Dato 11/11 2011 

For de faglige medlemmer af Samarbejdsudvalg for Fodterapi:  
Vibeke Nielsen, Fodterapeut.

Dato 11/11 2011   
For Region Nordjylland: