

Bilag 1 Oversigt over priser og organisering af ydelser i Klinisk Funktion

Ydelse	Pris (2026-niveau)
Timepris	1.600 kr.
Sundhedsfaglig rådgivning	
Sundhedsfaglig rådgivning (Hel dag, 7,5 timer)	12.000 kr. pr. dag
Sundhedsfaglig rådgivning (Halv dag, 3,75 timer)	6.000 kr. pr dag
Skriftlig sparring	
Løbende sag jf. tidligere lovgivning – sager i jobafklaring eller ressourceforløb	3.200 kr. pr. sag
Vurdering af foreliggende helbredsoplysninger	5.600 kr. pr. sag
Sundhedsfaglig vurdering	
LÆ 275 - Sundhedsfaglig vurdering	18.579 kr. pr. sag
Gebyr ved sent afbud eller udeblivelse fra sundhedsfaglig vurdering	3.000 kr.

Organisering

Sundhedsfaglig rådgivning (hele/halve dage)

(OBS de angivne tider er gennemsnits estimater, og kan derfor variere i den enkelte sag. Hvis der er overskydende tid, løses sager uden kontakt (medmindre andet er aftalt med den enkelte kommuner)

Ydelser der kan tilrettelægges på disse dage (tidsforbrug):

- Sundhedsfaglig rådgivning i sager om fleksjob, førtidspension mv.
 - Sager med kontakt (90 minutter)
 - Sager uden kontakt (60 minutter)
- Sundhedsfaglig rådgivning i øvrige sager
 - Efter særskilt aftale
- 3,5 års samtaler og ret til sundhedskoordinator (90 minutter)
- Mundtlig sparring (20 minutter)
 - Sager forud for sundhedsfaglig rådgivning i sager om fleksjob, førtidspension mv. f.eks. ved tvivl om kontaktform, indhentning af yderligere helbredsmæssige oplysninger
 - Løbende sager (personer visiteret til fleksjob, tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende eller tilkendt førtidspension, samt jobafklaring)
 - Sundhedskoordinator sparring jf. tidligere lovgivning (ressourceforløb)
 - Sager om seniorpension
- Øvrige opgaver kan aftales med Klinisk Funktion særskilt

Sundhedsfaglig rådgivning med/uden kontakt i sager der skal behandles mhp fleksjob, tilskud til selvstændig virksomhed eller førtidspension.

- Tidsforbrug
 - Sager med kontakt 90 minutter
 - Sager uden kontakt 60 minutter
 - Sager der ikke opfylder kriterierne i forhold til sidetal (f.eks. §17.2): kontakt Klinisk Funktion i forhold til håndtering af sagen
- Sagsmateriale:
 - Maks 45 sider
 - Sagsfremstilling inkl. Beskrivelse af sociale forhold (Hvis ikke tilstede andet steds)
 - Borgerens forudsætninger for arbejde eller uddannelse
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge

- Helbredsoplysninger jf. Vejledning om sundhedsfaglig rådgivning
- Sags flow
 - Sager med kontakt:
 - Sagen lægges i EG, og der bookes et virtuelt/fysisk møde på en af kommunens købte dage
 - På dagen kontakt mellem Klinisk Funktion, sagsbehandler og borger
 - Klinisk Funktion udarbejder en udtalelse til brug for sagen, der sendes retur via EG
 - Sager uden kontakt:
 - Indsendes via EG
 - Sagen løses af Klinisk Funktion på en af kommunens købte dage
 - Klinisk Funktion udarbejder en udtalelse til brug for sagen, der sendes retur via EG
 - Tilbagevisning
 - Følgende sager tilbagevises:
 - Sager der ikke overholder formen på sagsmaterialet
 - Hvis borger udebliver fra en sag med kontakt
 - Såfremt det ikke er muligt at lave en udtalelse til brug for sagen pga. utilstrækkelig kontaktform, manglende oplysninger e.l.
 - Tilbagevisningen begrundes med forslag til hvordan sagen kan belyses, så der kan laves en udtalelse til brug for sagen

3,5 årssamtaler og Ret til samtale med sundhedskoordinator

- Tidsforbrug
 - 90 minutter
- Sagsmateriale:
 - Udfyldt henvisningsskema
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
- Sagsflow
 - Sagen lægges i EG, og der bookes et virtuelt/fysisk møde på en af kommunens købte dage
 - På dagen samtale mellem Klinisk Funktion, sagsbehandler og borger
 - Klinisk Funktion udarbejder et notat med opsummering af samtale og anbefalinger, der sendes retur via EG

Mundtlig sparring

- Tidsforbrug
 - 20 minutter
- Sagsmateriale:
 - 1-2 lægeakter (dvs ikke alle lægeakter)
- Sags flow
 - Sagen planlægges på en af kommunens købte dage enten fysisk eller virtuelt
 - Klinisk Funktion har ikke læst lægeakterne forud for drøftelsen og kan dermed ikke betragtes som sundhedsfaglig rådgivning i forhold helbredet betydning for arbejde og uddannelse.
 - På dagen drøftelse mellem Klinisk Funktion og sagsbehandler

Skriftlig sparring

Sager til skriftlig sparring i Klinisk Funktion afregnes særskilt, og kan ikke bookes på de af kommunen købte dage.

- Sagstyper:
 - Løbende sager:
 - Behov for skriftlig sparring i sager for borger i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb
 - Enkelte afgrænsede spørgsmål
 - Vurdering af forliggende helbredsoplysninger
 - En grundig opsamling på de forliggende helbredsoplysninger
- Sagsmateriale
 - Henvi­ningsskema jf. sagstype
 - Relevante sagsakter
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
 - Ved løbende sager (Jobafklaring/Ressourceforløb):
 - Rehabiliteringsplans forbedrende del
 - Indstilling fra seneste rehabiliteringsteam­møde
- Sagsflow
 - Sagen sendes i EG
 - Sagen besvares af Klinisk Funktion, og sendes retur via EG

Sundhedsfaglig vurdering i Klinisk Funktion

- Sager til sundhedsfaglig vurdering i Klinisk Funktion kan ikke bookes på de af kommunen købte dage.
- Sagsmateriale
 - Henvisningsskema
 - Relevante sagsakter
 - Alle dokumenter er ordnede, herunder
 - dato, navn og cpr-nummer fremgår af dokumentet
 - retvisende overskrift på filen
 - siderne i dokumentet vender rigtigt og ligger i rigtig rækkefølge
- Sagsflow
 - Sagen sendes i EG
 - Visitation af sagen i Klinisk Funktion ift. hvilken undersøgelse der er behov for, samt match af undersøger til sagen. Derudover evt. tilbagevisning hvis en undersøgelse ikke vurderes nødvendig
 - Borger indkaldes til undersøgelse
 - Undersøgelse i Klinisk Funktion
 - Evt. behov for yderligere undersøgelser
 - Drøftelse på tværfaglig konference
 - Borger får sag til gennemlæsning
 - Sagen sendes retur via EG