

Udtræk af aggregerede data

I medarbejdermodulet er det muligt at generere dataudtræk over borgers besvarelser for specifikke spørgeskemaer og planer inden for en defineret tidsperiode. Udtræk kan foretages for både aktive og inaktive spørgeskemaer og planer.

Det er muligt at downloade data udtrækket som hhv. Excel eller CSV.

Det er muligt at gentage et udtræk, hvor der defineres en ny tidsperiode.

NB! Det er kun muligt at lave udtræk af data, hvis din bruger har tildelt rettigheden "Nøgletalsmedarbejder".

NB! Der må ikke være mellemrum i starten eller slutningen af navnet på dataudtrækket. I dette tilfælde vil dataudtrækket ikke virke.

Organisations begrænsninger

Det er kun muligt at lave udtræk for én organisation ad gangen.

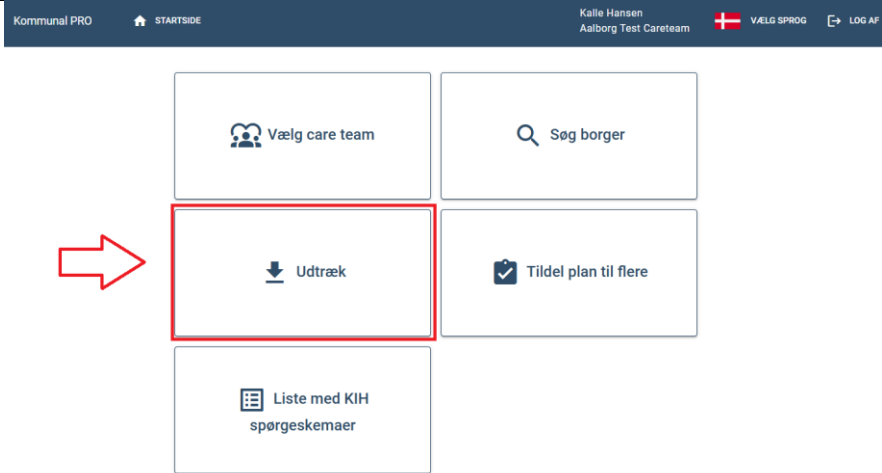
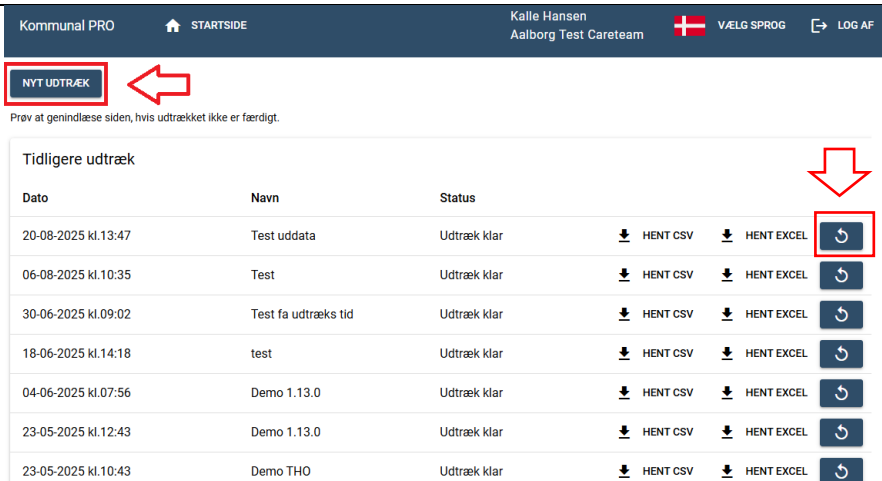
Det er kun muligt at udtrække data for den organisation, brugeren er direkte tilknyttet, eller underliggende organisationer. For eksempel kan en bruger tilknyttet organisationen "Aalborg Kommune, Senior og Omsorg" udtrække data for denne organisation eller underliggende enheder som f.eks. "Aalborg Kommune, Senior og Omsorg, Ældre og Sundhed, Sygeplejen", men ikke for "Aalborg Kommune" direkte.

Filer i dataudtrækket

For hvert spørgeskema, der er indeholdt i data udtrækket, ses tre filer:

- Metadatafil: Indeholder en beskrivelse af dataelementerne og vejledning til korrekt fortolkning af disse.
- Responsefil: Indeholder data relateret til borgeren, det relevante forløb, det involverede careteam samt borgerens faktiske besvarelser. **Bemærk:** Denne fil indeholder personfølsomme oplysninger og skal behandles i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning (GDPR)
- Specifikationsfil: Dokumenterer de anvendte filtre og afgrænsninger, der er implementeret under genereringen af dataudtrækket.

Planer kan indeholde flere spørgeskema, og der er derfor flere filer i udtrækket.

Handling	Illustration																																																						
Log ind i medarbejderløsningen og tryk på 'Startside'.																																																							
Tryk på boksen 'Udtræk'.																																																							
Tryk på "Nyt udtræk" for at oprette det nye udtræk. Det er også muligt at gentage et dataudtræk, hvor der defineres en ny tidsperiode.	 NYT UDTRÆK Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt. <table><tr><th colspan="6">Tidligere udtræk</th></tr><tr><th>Dato</th><th>Navn</th><th>Status</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>20-08-2025 kl.13:47</td><td>Test uddata</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>06-08-2025 kl.10:35</td><td>Test</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>30-06-2025 kl.09:02</td><td>Test fa udtræks tid</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>18-06-2025 kl.14:18</td><td>test</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>04-06-2025 kl.07:56</td><td>Demo 1.13.0</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>23-05-2025 kl.12:43</td><td>Demo 1.13.0</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr><tr><td>23-05-2025 kl.10:43</td><td>Demo THO</td><td>Udtræk klar</td><td>↓ HENT CSV</td><td>↓ HENT EXCEL</td><td>↺</td></tr></table>	Tidligere udtræk						Dato	Navn	Status				20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	18-06-2025 kl.14:18	test	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	04-06-2025 kl.07:56	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	23-05-2025 kl.12:43	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺	23-05-2025 kl.10:43	Demo THO	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺
Tidligere udtræk																																																							
Dato	Navn	Status																																																					
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
18-06-2025 kl.14:18	test	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
04-06-2025 kl.07:56	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
23-05-2025 kl.12:43	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		
23-05-2025 kl.10:43	Demo THO	Udtræk klar	↓ HENT CSV	↓ HENT EXCEL	↺																																																		

Navngiv dataudtrækket og tryk 'Fortsæt'. NB! Der må ikke være mellemrum i starten eller slutningen af navnet på dataudtrækket - i dette tilfælde vil dataudtrækket ikke virke.	Udtræk af spørgeskemabesvarelser ✓ Navngiv udtræk Du skal navngive dit udtræk. Navn på udtræk ← FORTSÆT Vælg organisation Afgrænsning ANNULLER
Vælg den organisation i listen, som du vil lave et dataudtræk for. Tryk derefter 'Fortsæt'.	Udtræk af spørgeskemabesvarelser ✓ Navngiv udtræk ✎ Vælg organisation Du skal afgrænse dit udtræk til den organisation du ønsker at eksportere data fra. Organisation ← TILBAGE FORTSÆT Afgrænsning ANNULLER

Vælg den afgræsning, som du vil lave på dataudtrækket. Ved at vælge 'Alle' udtrækkes alle spørgeskemaer og planer for den valgt organisation inden for en tidsperiode. Ved at vælge Spørgeskema udtrækkes de valgte spørgeskemaer inden for en given tidsperiode. Ved at vælge Planer udtrækkes de valgte planer inden for en given tidsperiode.	Udtræk af spørgeskemabesvarelser ✓ Navngiv udtræk ✓ Vælg organisation ✓ Afgræsning Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode. ☒ Alle ☐ Spørgeskemaer ☐ Planer Besvaret efter (inkl.) Besvaret før (ekskl.) TILBAGE START UDTRÆK ANNULLER
I det videre eksempel afgrænses der til Spørgeskemaer.	

Vælg det spørgeskema i listen, som der skal laves udtræk for.

Det er muligt at se status, versionsnummer og ID på spørgeskemaet.

NB! Der kan gå nogle minutter, inden du kan vælge et spørgeskema, da alle spørgeskema tilhørende den valgte organisation indlæses.

NB! Der kan vælges mere end ét spørgeskema.

NB! Spørgeskemaet kan findes ved at kigge i listen eller skrive det medarbejdervendte navn.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✓ Vælg organisation

✓ Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode.

☐ Alle

☒ Spørgeskemaer

☐ Planer

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)



Besvaret før (ekskl.)



TILBAGE

START UDTRÆK

ANNULLER

101_Nationale PRO hjerterehabilitering_IHD_Spørgeskema om dit liv med hjertesygdom, start (Kopi) (Kopi) (15302)
Aktiv | v1.0

Hjerterehabilitering_skema_baseline (1856)
Aktiv | v1.0

Udtræk af

Hjerterehabilitering_skema_baseline_ny_test_430 (Kopi) (11553)
Aktiv | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_slut (2003)
Udgået | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_slut_ny_test_FMK_430(Kopi) (11555)
Aktiv | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_start (1906)
Aktiv | v1.0

Hjerterehabilitering_skema_start_ny_test (2355)
Aktiv | v1.0

National PRO skema Hjerterehabilitering (Slut) (36358)
Aktiv | v1.1

National PRO skema Hjerterehabilitering (Slut) (33152)
Udgået | v1.0

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

hjertereha

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Vælg tidsperioden, der skal laves dataudtræk for.

Det er muligt at indtaste tidsperiode manuelt eller trykke på kalenderikonet til højre for at vælge datoen.

NB! 'Besvaret før' er eksklusiv den valgte dato. Det vil sige, at besvarelser i den valgte dato for 'Besvaret før' ikke kommer med.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✓ Vælg organisation

✎ Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode.

☐ Alle

☒ Spørgeskemaer

☐ Planer

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning) (40155) ✕

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)



Besvaret før (ekskl.)



TILBAGE

START UDTRÆK



ANNULLER

Tryk 'Start udtræk' når du har udfyldt alle informationer og vil genere dataudtrækket.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✓ Vælg organisation

✎ Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode.

☐ Alle

☒ Spørgeskemaer

☐ Planer

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning) (40155) ✕

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)

01-08-2024

📅

Besvaret før (ekskl.)

20-08-2025

📅

TILBAGE

START UDTRÆK

➡

ANNULLER

Status på udtrækket ændrer sig nu til 'Afventer udtræk'. Dette kan tage noget tid, og det er derfor en god ide, at genindlæse siden løbende.

Når status ændres til 'Udtræk klar', er det muligt at downloade enten en Excel- eller CSV-fil.

Kommunal PRO STARTSIDE Kalle Hansen
Aalborg Test Careteam 🇩🇰 VÆLG SPROG ➡ LOG AF

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk			
Dato	Navn	Status	
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Afventer udtræk	↺
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar	📄 HENT CSV 📄 HENT EXCEL ↺
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	📄 HENT CSV 📄 HENT EXCEL ↺
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	📄 HENT CSV 📄 HENT EXCEL ↺
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	📄 HENT CSV 📄 HENT EXCEL ↺

Tryk på 'Hent CSV' eller 'Hent Excel' for downloade dataudtrækket i det ønskede format.

Kommunal PROSTARTSIDEKalle HansenAalborg Test CareteamVÆLG SPROGLOG AF

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk

Dato	Navn	Status			
21-08-2025 kl.10:32	Uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	

Herefter vises en procesbare ud fra det valgte udtræk, der indikerer, hvor langt systemet er med at downloade.

Du kan finde filen under overførelser.

Filen downloades som en ZIP-fil.

Kommunal PROSTARTSIDEKalle HansenAalborg Test CareteamDownloads2025-08-21_10-44-52-export.zip100%Se mere

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk

Dato	Navn	Status			
21-08-2025 kl.10:32	Uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	HENT CSV	HENT EXCEL	

Ved at åbne ZIP-filen, ses de tre filer for spørgeskemaet.

Navn	Type	Komprimeret størrelse	Beskyttet med adgangskode
National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning)_40155_metadata	Microsoft Excel-regneark	10 KB	Nej
National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning)_40155_responses	Microsoft Excel-regneark	12 KB	Nej
specifications	Tekstdokument	1 KB	Nej