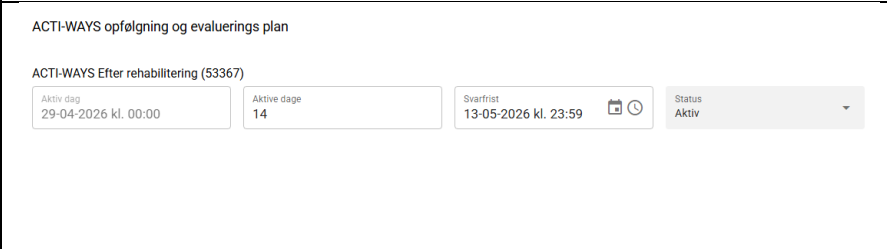
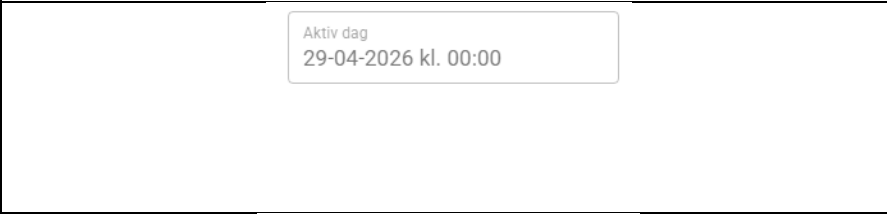
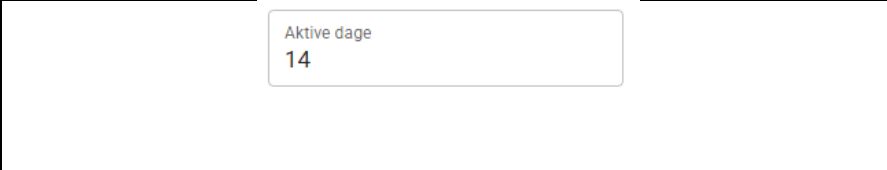

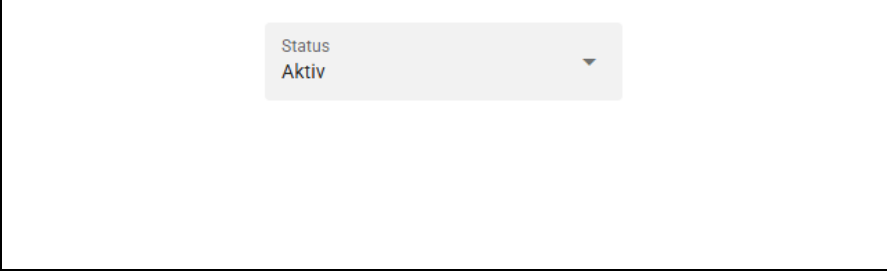


Tilgængelighed af spørgeskema til borger (aktiv dag, svarfrist)

Denne vejledning beskriver, hvordan man sikrer tilgængeligheden af spørgeskemaet for borgeren. Vejledningen tager udgangspunkt i, at du som medarbejder:

- Er logget ind i Kommunal PRO
- Har fremsøgt en borger
- Netop har tildelt en plan

Et spørgeskema i en plan er i udgangspunktet altid aktiv fra det tidspunkt, hvor planen tildeles og 14 dage frem, og dette kan ændres ved at følge nedenstående vejledning.

Handling	Illustration
Illustrationen viser et eksempel på en plan, efter der er trykket "Tildel" under punktet "Tildelte planer" i medarbejdermodul	
Aktiv dag: Angiver den dato, hvor borgeren kan besvare spørgeskemaet fra. Her "åbnes" spørgeskemaet for borgeren.	
Aktive dage: Angiver det antal dage, som borgeren har til at besvare spørgeskemaet.	
Svarfrist: Angiver, hvornår spørgeskemaet senest skal være besvaret af borgeren.	
Status: Angiver spørgeskemaets status og dermed om det er tilgængeligt for borgeren. Se mere i FAQ omkring status for forløb og planer	
Info	For at tilpasse tilgængeligheden for spørgeskemaet er det muligt at ændre i "Aktive dage" eller i "Svarfrist". Det er også muligt at ændre i status, hvilket kan læses mere om i " FAQ-Status-for-forloeb-og-planer.pdf "

	<p style="text-align: center;">Ændring i antal dage, hvor spørgeskemaet er aktivt for borgeren via "Aktive dage"</p>
<p>For at tilpasse aktive dage, kan tallet for "Aktive dage" øges eller mindskes.</p> <p>Når tallet ændres, vil datoen i "Aktiv dag" ændre sig, og tilgængeligheden for borgeren vil være anderledes.</p>	<p>For at fastholde dags dato som første aktive dag, følges nedenstående steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestem hvor mange dage spørgeskemaet skal være åbent. 2. Ændr tallet i feltet "Aktive dage" 3. Beregn ny dato til feltet "Svarfrist" ved at enten: <ol style="list-style-type: none"> a. Ved flere aktive dage: Læg forskellen mellem 14 dage og antal ønskede "Aktive dage" til datoen i "Svarfrist". b. Ved færre aktive dage: Træk forskellen mellem 14 dage og antal ønskede "aktive dage" fra datoen i "Svarfrist" <p>Se eksempel nedenfor for at se, hvordan antal aktive dage øges.</p>
<p>Sådan ser planen ud.</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktiv dag 29-04-2026 kl. 00:00</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktive dage 14</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Svarfrist 13-05-2026 kl. 23:59</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Status Aktiv</div> </div>
<p>Aktive dage ændres til 30. Nu ændres "Aktiv dag" til 13/4-2026.</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktiv dag 13-04-2026 kl. 00:00</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktive dage 30</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Svarfrist 13-05-2026 kl. 23:59</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Status Aktiv</div> </div>
<p>For at ændre "Aktiv dag" til d. 29/4-2026 ændres "Svarfrist" ved at flytte datoen 16 dage frem i tid.</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktiv dag 29-04-2026 kl. 00:00</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Aktive dage 30</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Svarfrist 29-05-2026 kl. 23:59</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Status Aktiv</div> </div>
	<p style="text-align: center;">Ændring af "Svarfrist" for at tilpasse spørgeskemaets tilgængelighed for brogeren</p>
<p>For at tilpasse svarfristen, kan datoen "Svarfrist" tilpasses.</p> <p>Når datoen ændres, vil datoen i "Aktiv dag" ændre sig, og tilgængeligheden for borgeren vil være anderledes.</p>	<p>For at fastholde dags dato som første aktive dag, følges nedenstående steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Bestem hvad svarfristen skal være. 5. Ændr datoen i feltet "Svarfrist" 6. Beregn antal aktive dage ved at enten: <ol style="list-style-type: none"> a. Ved senere svarfrist: Læg forskellen mellem ny "Svarfrist" og "Aktiv dag" til "Aktive dage". b. Ved tidligere svarfrist: Træk forskellen mellem ny "Svarfrist" og "Aktiv dag" fra "Aktive dage". <p>Se eksempel nedenfor for at se, hvordan svarfristen gøres kortere.</p>

<p>Sådan ser planen ud.</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <p>Aktiv dag: 29-04-2026 kl. 00:00</p> <p>Aktive dage: 14</p> <p>Svarfrist: 13-05-2026 kl. 23:59</p> <p>Status: Aktiv</p>
<p>Svarfristen ændres til d. 10/5-2026.</p> <p>Nu ændrer "Aktiv dag" til 26/4-2026</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <p>Aktiv dag: 26-04-2026 kl. 00:00</p> <p>Aktive dage: 14</p> <p>Svarfrist: 10-05-2026 kl. 23:59</p> <p>Status: Aktiv</p>
<p>For at ændre "Aktiv dag" til d. 29/4-2026 ændres "Aktive dage" til 11.</p>	<p>ACTI-WAYS opfølgning og evaluerings plan</p> <p>ACTI-WAYS Efter rehabilitering (53367)</p> <p>Aktiv dag: 29-04-2026 kl. 00:00</p> <p>Aktive dage: 11</p> <p>Svarfrist: 10-05-2026 kl. 23:59</p> <p>Status: Aktiv</p>