

Arbejde med besvarede spørgeskemaer, fortolket visning og handlevejledninger.

Når du som medarbejder skal arbejde med borgernes besvarede spørgeskemaer, er der flere muligheder for visning af besvarelse alt efter behov og opsætning. Det er altid muligt at se en standardvisning og en fuld visning af spørgeskemabesvarelsen. Derudover er det muligt at se fortolkede visninger og handlevejledninger for spørgeskemaet, hvis dette er opsat i KAM.

Standard visning:

Her vises spørgeskemabesvarelsen kun med den valgte svarmulighed for de enkelte spørgsmål.

Fuld visning:

Her vises hele spørgeskemaet som borgeren fik det præsenteret, hvor borgerens besvarelser er markeret i spørgeskemaet.

Fortolket visning:

Hvis der i KAM er oprettet en fortolket visning til det specifikke spørgeskema, kan du tilgå denne visning med borgers besvarelse. Det er efterfølgende muligt at dele denne besvarelse med borgeren, hvorefter borgeren kan se den fortolkede visning i borgermodulet.

Hvis der ikke er oprettet en fortolket visning, kan du følge vejledningen '*Opret fortolket visning*'.

Det er vigtigt at påføre din tiltænkte organisation på den fortolkede visning, da den fortolkede visning ellers ikke vil blive vist i medarbejdermodulet. Følg vejledningen '*Opret fortolket visning*'.

Svar over tid:

Hvis borgeren har besvaret samme spørgeskema flere gange, er det muligt at se de enkelte besvarelser over tid. Det er muligt at orientere sig om det specifikke spørgeskema ved at se det unikke ID efter det medarbejdervendte navn.

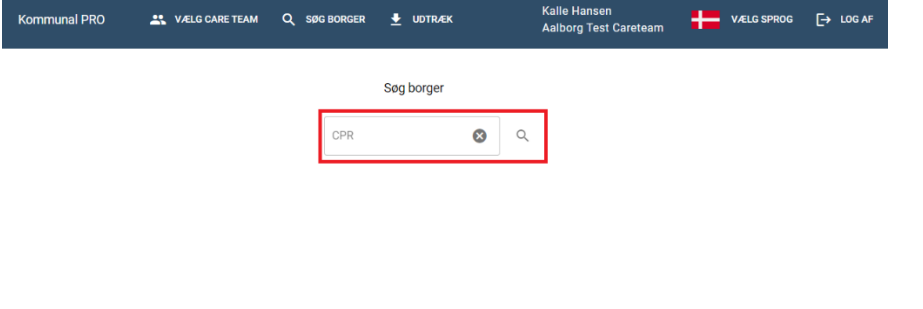
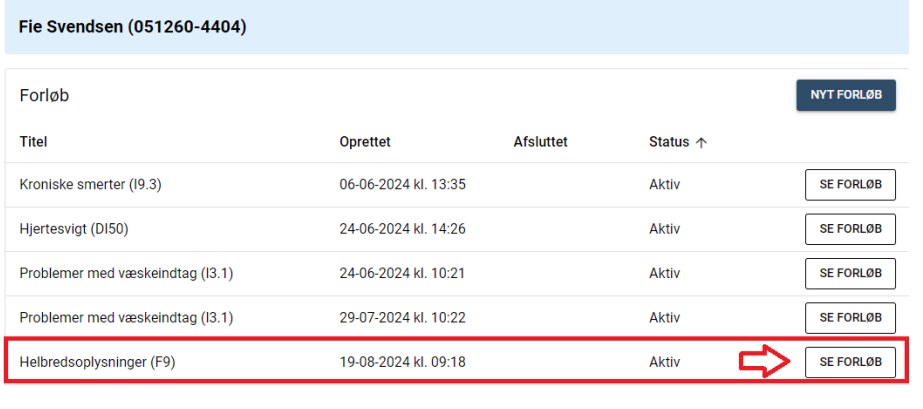
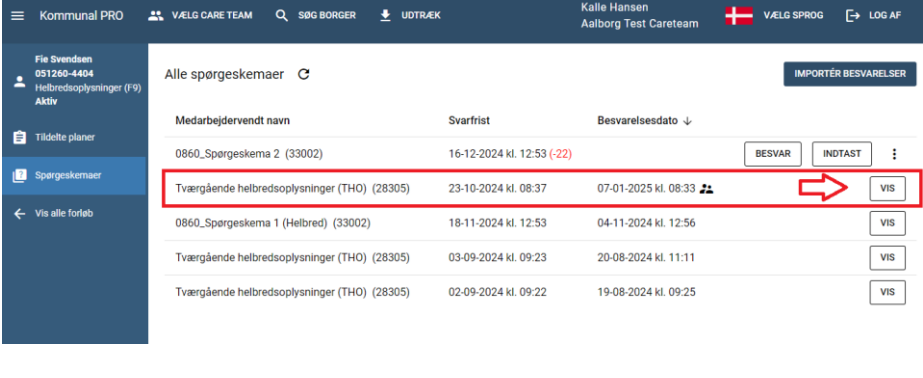
Et eksempel kunne være: "Tværgående helbredsoplysninger (28305)". Her er 28305 det unikke ID for spørgeskemaet.

Handlevejledning:

Hvis der i KAM er oprettet en handlevejledning til det specifikke spørgeskema, kan du tilgå denne vejledning på baggrund af borgers besvarelse. Det er også muligt at tilgå handlevejledningen gennem den fortolkede visning, hvis dette er opsat i KAM.

Hvis der ikke er oprettet en handlevejledning, kan du følge vejledningen '*Opret handlevejledning*'.

Det er vigtigt at påføre din tiltænkte organisation på handlevejledningen, da handlevejledningen ellers ikke vil blive vist i medarbejdermodulet. Følg vejledningen '*Opret handlevejledning*'.

Handling	Illustration
<p>Log på medarbejdermodulet og fremsøg borgeren ved at skrive borgerens CPR nummer.</p>	
<p>Vælg det relevante forløb ved at trykke 'Se forløb'.</p> <p>I dette eksempel vælges forløbet 'Helbredsoplysninger'</p>	
<p>Vælg den relevante spørgeskemabesvarelse, som du vil kigge på.</p> <p>I dette eksempel vælges 'Tværgående helbredsoplysninger (THO)'</p>	
<p>Nedenstående viser, hvordan du arbejder med standard visning.</p>	

Ved at vælge en spørgeskemabesvarelse bliver du automatisk ført til standardvisning. Dette kan du se i bjælken i toppen.

Spørgeskemabesvarelsen vises kun med den valgte svarmulighed for de enkelte spørgsmål.

Fia Svendsen
051260-4404
Helbredsoplysninger (F9)
Aktiv

Tildelte planer

Spørgeskemaer

Vis alle forløb

TILBAGE STANDARD VISNING FULD VISNING FORTOLKEDE VISNINGER SVAR OVER TID HANDLEVEJLEDNINGER

Spørgeskema til Tværgående Helbredsoplysninger

Fysisk aktivitet

Hvilken beskrivelse passer bedst på din fysiske aktivitet i fritiden i løbet af det seneste år?	Jeg læser, ser fjernsyn, laver anden stillesiddende beskæftigelse eller lignende
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv i mindst 30 minutter? Fx ved at gå, cykle, lave havearbejde, gøre rent eller lignende	Ingen dage
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv, hvor du bliver let forpustet? Fx motionsgymnastik, boldsport, cykling, løb eller lignende	1 dag
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv, hvor du styrker dine muskler? Fx styrketræning, fitness eller lignende	1 dag
Ønsker du at ændre din nuværende fysiske aktivitet?	Nej

Mad og spisevaner

Hvordan vurderer du dine madvaner alt i alt?	Mindre gode
Hvor mange hoved- og mellemmåltider spiser du på en typisk dag?	6
Har din appetit ændret sig i løbet af den seneste måned?	Nej

Hvis spørgsmålet har en indbygget triagering, vil den triagering, som besvarelsen udløser, blive vist under besvarelsen.

Fia Svendsen
051260-4404
Helbredsoplysninger (F9)
Aktiv

Tildelte planer

Spørgeskemaer

Vis alle forløb

TILBAGE STANDARD VISNING FULD VISNING FORTOLKEDE VISNINGER SVAR OVER TID HANDLEVEJLEDNINGER

Spørgeskema til Tværgående Helbredsoplysninger

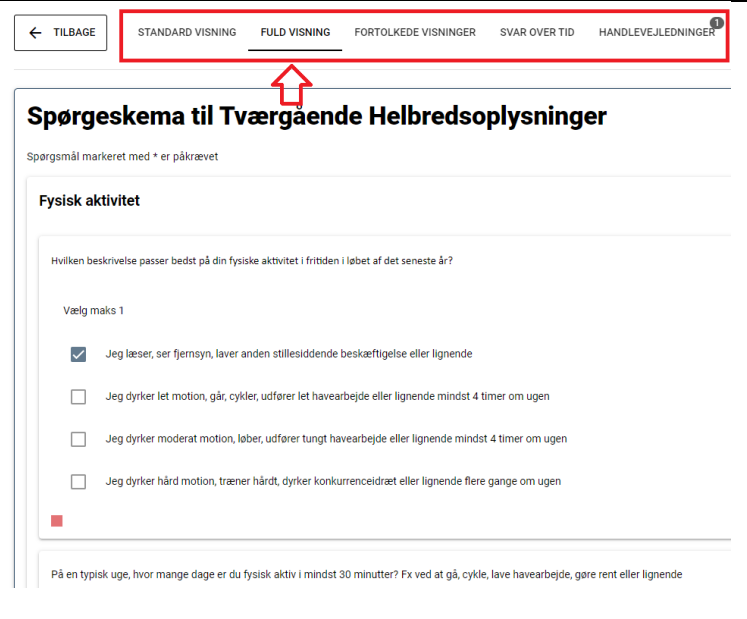
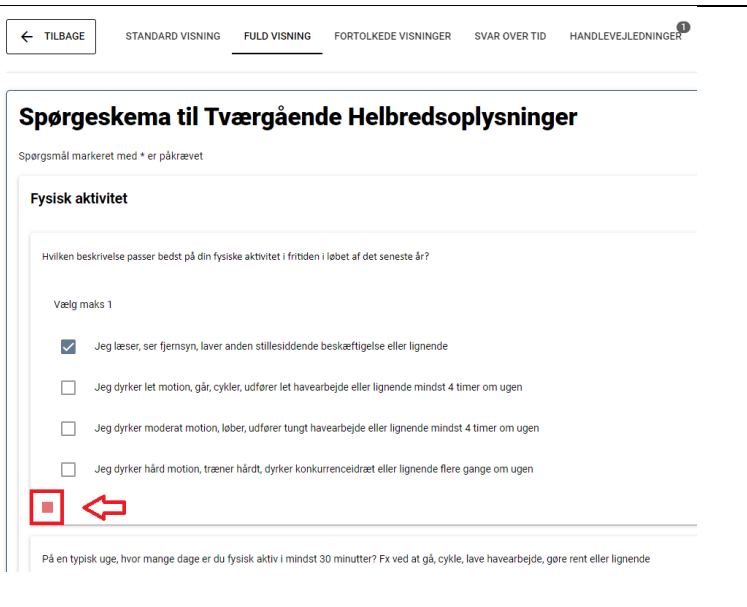
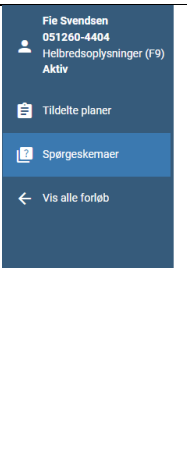
Fysisk aktivitet

Hvilken beskrivelse passer bedst på din fysiske aktivitet i fritiden i løbet af det seneste år?	Jeg læser, ser fjernsyn, laver anden stillesiddende beskæftigelse eller lignende
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv i mindst 30 minutter? Fx ved at gå, cykle, lave havearbejde, gøre rent eller lignende	Ingen dage
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv, hvor du bliver let forpustet? Fx motionsgymnastik, boldsport, cykling, løb eller lignende	1 dag
På en typisk uge, hvor mange dage er du fysisk aktiv, hvor du styrker dine muskler? Fx styrketræning, fitness eller lignende	1 dag
Ønsker du at ændre din nuværende fysiske aktivitet?	Nej

Mad og spisevaner

Hvordan vurderer du dine madvaner alt i alt?	Mindre gode
Hvor mange hoved- og mellemmåltider spiser du på en typisk dag?	6

Nedenstående viser, hvordan du arbejder med fuld visning.

<p>Du kan vælge fuld visning ved at trykke 'Fuld visning' oppe i toppen.</p> <p>Her vises spørgeskemaet som borgeren fik det præsenteret, hvor borgerens besvarelser er markeret i spørgeskemaet.</p>		
<p>Hvis spørgsmålet har en indbygget triagering, vil den triagering, som besvarelsen udløser, blive vist i venstre hjørne.</p>		
<p>Nedenstående viser hvordan du arbejder med fortolkede visninger.</p>		
<p>Ved at trykke 'Fortolkede visninger' oppe i toppen, er det muligt at se, om der er tilknyttet én eller flere fortolkede visninger til spørgeskemaet.</p>		

Du har nu tre valgmuligheder:

1. Tryk på teksten af den specifikke fortolkede visning, for at se den fortolkede visning i medarbejderløsningen.
2. Tryk 'Del med borger' for at dele den fortolkede visning med borgeren, hvor de vil kunne se den i medarbejdermodul.
3. Tryk 'Åbn i fane' for at se den fortolkede visning i et nyt vindue.

NB! Valgmulighed 1 og 3 er identiske. Forskellen er, at den fortolkede visning vises i et nyt vindue i valgmulighed 3.

Valgmulighed 1:

Fie Svendsen
051260-4404
Helbredsoplysninger (F9)
Aktiv

Tilbage STANDARD VISNING FULD VISNING **FORTOLKEDE VISNINGER** SVAR OVER TID HANDLEVEJLEDNINGER

Titel

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning del 2 DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Valgmulighed 2:

Fie Svendsen
051260-4404
Helbredsoplysninger (F9)
Aktiv

Tilbage STANDARD VISNING FULD VISNING **FORTOLKEDE VISNINGER** SVAR OVER TID HANDLEVEJLEDNINGER

Titel

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning del 2 DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Valgmulighed 3:

Fie Svendsen
051260-4404
Helbredsoplysninger (F9)
Aktiv

Tilbage STANDARD VISNING FULD VISNING **FORTOLKEDE VISNINGER** SVAR OVER TID HANDLEVEJLEDNINGER

Titel

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning del 2 DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Tværgående helbredsoplysninger (THO) Systemforvaltning DEL MED BORGER ÅBN I FANE

Hvis du vælger valgmulighed 1, åbnes den fortolkede visning i medarbejdermodulet. Her kan du se spørgsmål og besvarelser indtelt i domæner.

Spørgsmålene har en farve, hvis besvarelsen har udløst en triage-ring.

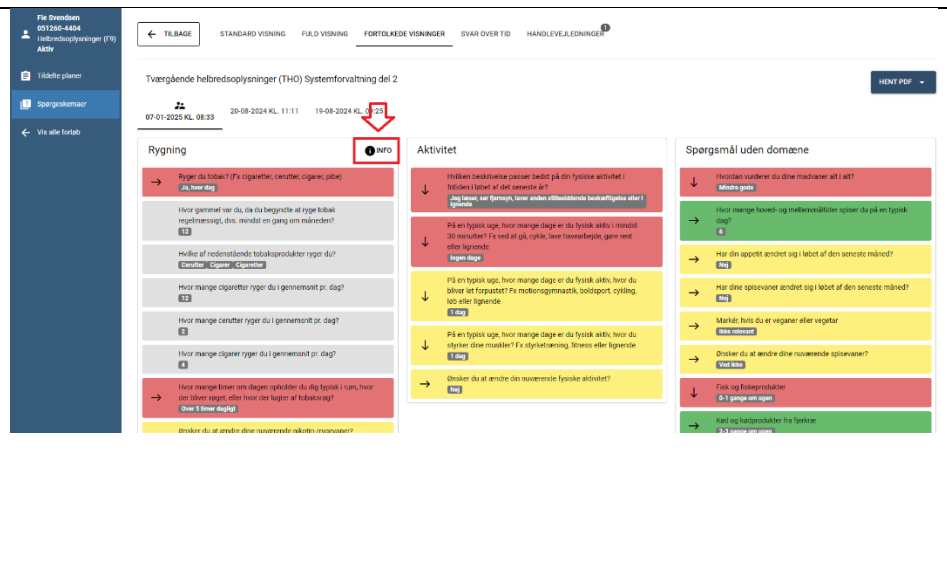
I den røde boks, der er afmærket på billedet, kan du se, at der er felter med forskellige datoer. Det indikerer, at borgeren har fået tilsendt samme spørgeskema flere gange og dermed har lavet flere besvarelser.

Hvis et spørgeskema er blevet besvaret flere gange, vil der vises pile ud fra spørgsmålene, der har mere end én besvarelse. Disse indikerer udviklingen i spørgsmålene.

NB! Pilene vises ikke på den første spørgeskema besvarelse.

Hvis der er tilknyttet en handlevejledning til den fortolkede visning, vil den blive synlig som en infoknap på det tilhørende domæne.

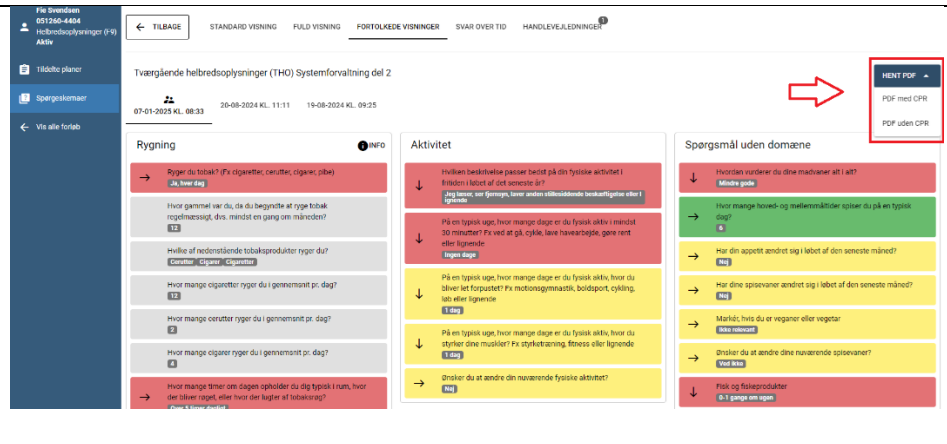
Dette er kun gældende, hvis borgerens besvarelse udløser handlevejledningen.



Ved at trykke på infoknappen vises et vindue med en eller flere handlevejledninger.



Ved at trykke 'Hent PDF' til højre, kan du downloade den fortolkede visning med eller uden borgerens CPR nummer.



Nedenstående viser hvordan du arbejder med svar over tid.

Ved at trykke 'Svar over tid' i toppen, har du mulighed for at se en grafisk udvikling af de enkelte spørgsmål.

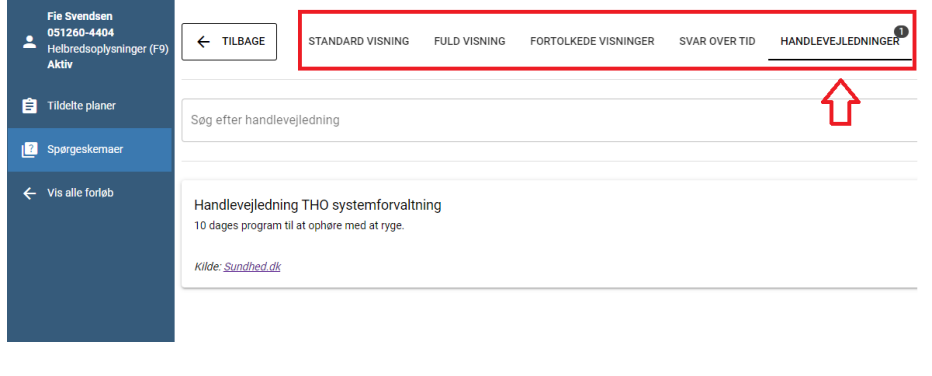
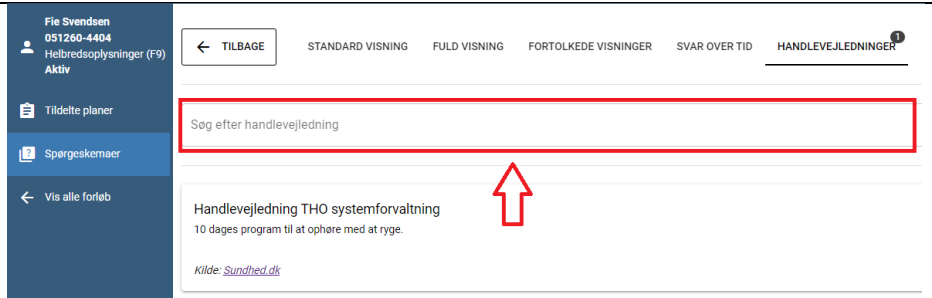
Tryk på det/de spørgsmål, som du vil have vist.

Svarmulighederne vises op ad y-aksen, hvor x-aksen viser tidspunkt for besvarelse.

Det er også muligt at se grænseværdierne for triageringen, hvis dette er tilknyttet spørgsmålet.

NB! Du kan kun se en grafisk repræsentation for de enkelte spørgsmål. Du kan ikke se en samlet graf for alle spørgsmål.

Nedenstående viser hvordan du arbejder med handlevejledninger.

<p>Ved at trykke 'Handlevejledninger' i toppen, har du mulighed for at se den/de handlevejledninger, som er tilknyttet spørgeskemaet.</p>	 <p>The screenshot shows a user interface for 'Fie Svendsen 051260-4404'. The top navigation bar includes 'TILBAGE', 'STANDARD VISNING', 'FULD VISNING', 'FORTOLKEDE VISNINGER', 'SVAR OVER TID', and 'HANDLEVEJLEDNINGER' (highlighted with a red box). Below the navigation is a search bar with the text 'Søg efter handlevejledning' (highlighted with a red box). A red arrow points to the search bar. The main content area displays 'Handlevejledning THO systemforvaltning' with a 10-day program and a source link 'Sundhed.dk'.</p>
<p>Ved flere handlevejledninger, er det muligt at benytte søgefunktionen.</p>	 <p>This screenshot is identical to the one above, but the search bar 'Søg efter handlevejledning' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below.</p>