

Versionering og inaktivering af planer

Det er ikke muligt at rette i en plan, der står som 'Aktiv'. For at kunne rette i planen skal der laves en ny version. Du kan oprette både major og minor versioner.

Major version:

- Ny major version ændrer versionsnummer fra f.eks. 1.0 til 2.0
- Du laver en ny major version, hvis du f.eks. har en plan, hvor du tilføjer eller fjerner spørgeskemaer.

Minor version:

- Ny minor version ændrer versionsnummer fra f.eks. 1.0 til 1.1
- Du laver en ny minor version, hvis du f.eks. skal ændre et spørgeskema i planen til en ny version, eller hvis du skal opdatere startregler og betinget udsendelse.


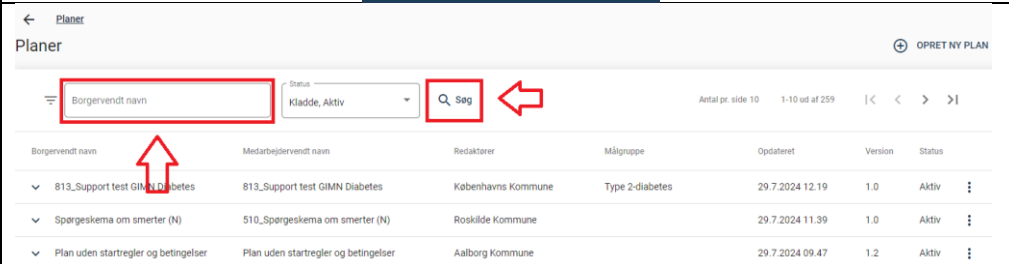
NB! Genopret startregler og betinget udsendelse på spørgeskemaerne, når du opdaterer planer.

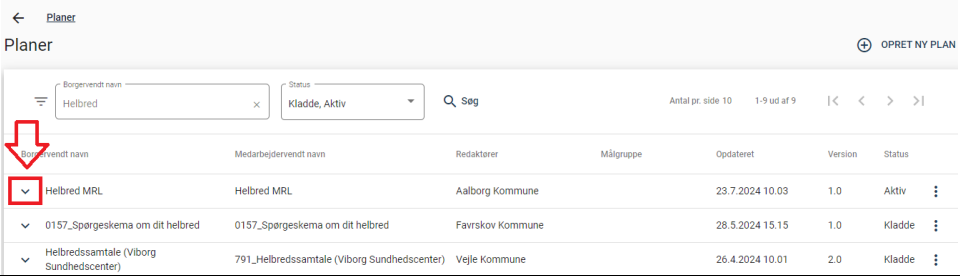

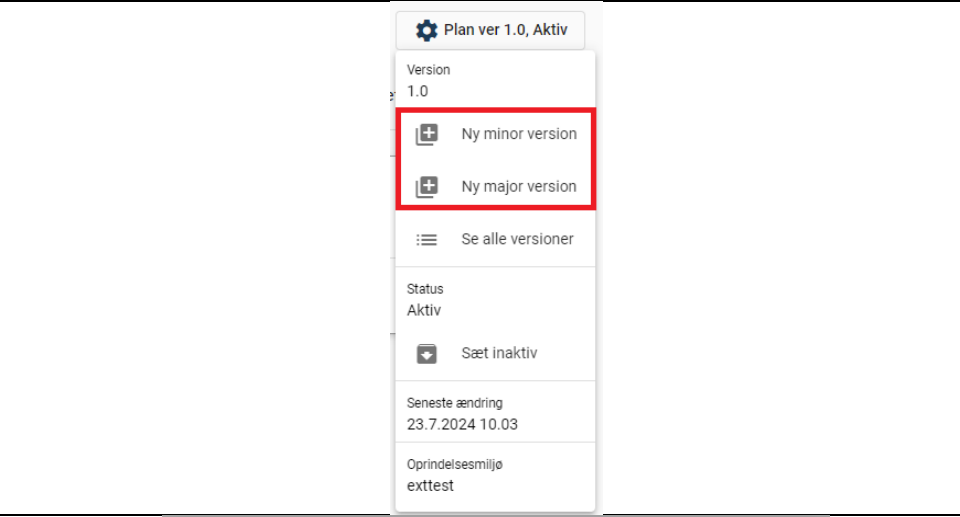
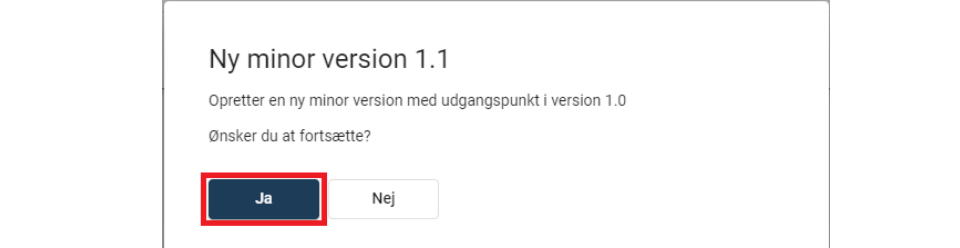
NB! Inaktiver den gamle plan, når du har oprettet en ny version.

NB! Planer med spørgeskemaer, der er udsendt til borgere i den gamle version, kan stadig besvares, selvom de bliver inaktiveret i KAM.

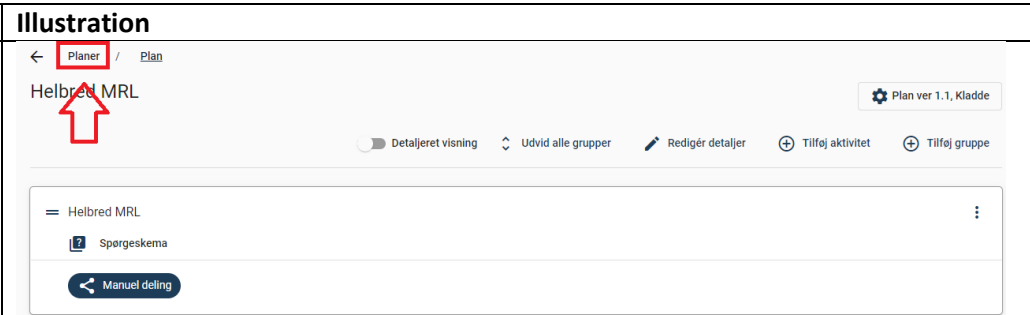
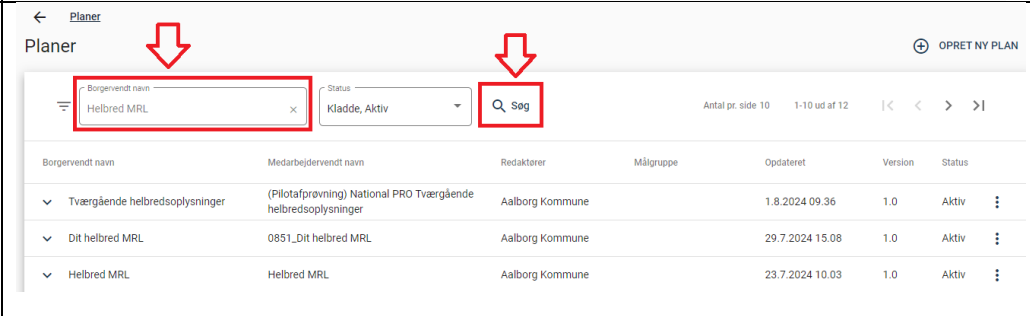
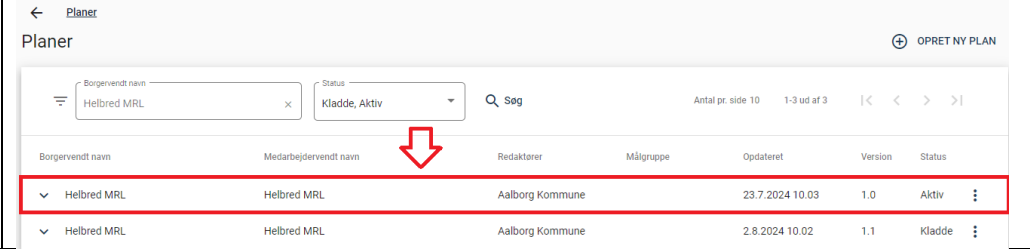
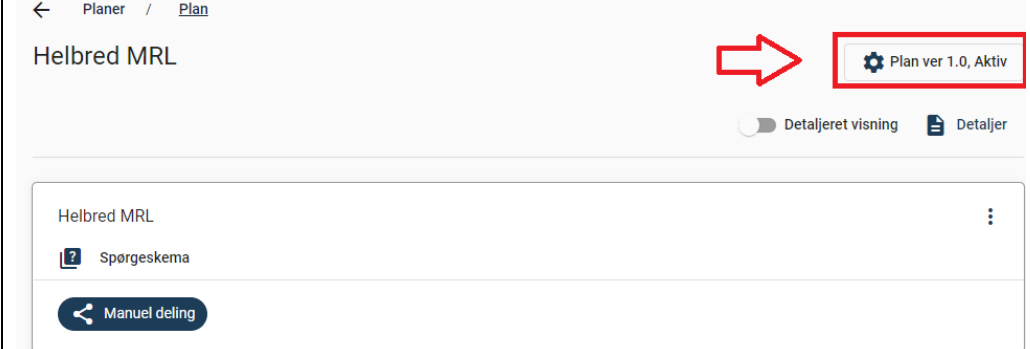
Denne vejledning viser både, hvordan du opretter en ny version, og hvordan du inaktiverer en plan. Følg punkt '1. Vejledning: Opret ny version' for at oprette en ny version, og punkt '2. Vejledning: Inaktivering af plan' for at inaktivere en ældre version.

1. Vejledning: Opret en ny version

Handling	Illustration
Log ind i KAM med din bruger. Tryk på 'Planer' i menuen.	
Fremsøg planen ved at skrive det borgervendte navn i søgefeltet. Tryk derefter 'Søg'.	

<p>Verificer, at det er den korrekte plan, ved at trykke på pilen og se evt. medarbejdervendt beskrivelse.</p>	
<p>Tryk på den fremsøgte plan.</p>	
<p>Tryk på tandhjulet i højre hjørne.</p>	
<p>Vælg, om den nye version skal være major eller minor, ved at trykke på valgmuligheden.</p>	
<p>Tryk på 'Ja'.</p>	
<p>Du har nu oprettet en ny version af planen, der står som 'Kladde'. Næste skridt er at inaktivere den ældre version. Følg punkt '2. Vejledning: Inaktivering af plan' for at gøre dette.</p>	

2. Vejledning: Inaktivering af plan

Handling	Illustration																												
Tryk på 'Planer' for at vende tilbage til oversigten.																													
Skriv det borgervendte navn på planen, som du har lavet en ny version af, i søgefeltet. Tryk derefter på 'Søg'.	 <table border="1"><thead><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Medarbejdervendt navn</th><th>Redaktører</th><th>Målgruppe</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼ Tværgående helbredsoplysninger</td><td>(Pilotafprøving) National PRO Tværgående helbredsoplysninger</td><td>Aalborg Kommune</td><td></td><td>1.8.2024 09:36</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td></tr><tr><td>▼ Dit helbred MRL</td><td>0851_DIT helbred MRL</td><td>Aalborg Kommune</td><td></td><td>29.7.2024 15:08</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td></tr><tr><td>▼ Helbred MRL</td><td>Helbred MRL</td><td>Aalborg Kommune</td><td></td><td>23.7.2024 10:03</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td></tr></tbody></table>	Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status	▼ Tværgående helbredsoplysninger	(Pilotafprøving) National PRO Tværgående helbredsoplysninger	Aalborg Kommune		1.8.2024 09:36	1.0	Aktiv	▼ Dit helbred MRL	0851_DIT helbred MRL	Aalborg Kommune		29.7.2024 15:08	1.0	Aktiv	▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		23.7.2024 10:03	1.0	Aktiv
Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status																							
▼ Tværgående helbredsoplysninger	(Pilotafprøving) National PRO Tværgående helbredsoplysninger	Aalborg Kommune		1.8.2024 09:36	1.0	Aktiv																							
▼ Dit helbred MRL	0851_DIT helbred MRL	Aalborg Kommune		29.7.2024 15:08	1.0	Aktiv																							
▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		23.7.2024 10:03	1.0	Aktiv																							
Tryk på den ældre version af planen.	 <table border="1"><thead><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Medarbejdervendt navn</th><th>Redaktører</th><th>Målgruppe</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼ Helbred MRL</td><td>Helbred MRL</td><td>Aalborg Kommune</td><td></td><td>23.7.2024 10:03</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td></tr><tr><td>▼ Helbred MRL</td><td>Helbred MRL</td><td>Aalborg Kommune</td><td></td><td>2.8.2024 10:02</td><td>1.1</td><td>Kladde</td></tr></tbody></table>	Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status	▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		23.7.2024 10:03	1.0	Aktiv	▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		2.8.2024 10:02	1.1	Kladde							
Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status																							
▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		23.7.2024 10:03	1.0	Aktiv																							
▼ Helbred MRL	Helbred MRL	Aalborg Kommune		2.8.2024 10:02	1.1	Kladde																							
Tryk på tandhjulet i højre hjørne.																													

Tryk på 'Sæt inaktiv'.	 <p>Plan ver 1.0, Aktiv</p> <p>Version 1.0</p> <p>+ Ny minor version</p> <p>+ Ny major version</p> <p>☰ Se alle versioner</p> <p>Status Aktiv</p> <p>▾ Sæt inaktiv</p> <p>Seneste ændring 23.7.2024 10.03</p> <p>Oprindelsesmiljø exttest</p>
Tryk 'Ja'.	 <p>Sæt plan inaktiv</p> <p>Planen får status inaktiv og kan ikke ændres eller genaktiveres.</p> <p>Er du sikker på at du vil sætte planen inaktiv?</p> <p>Ja Nej</p>
<p>Planen er nu inaktiveret, og det er ikke længere muligt at tildele den til borgere i medarbejderløsningen. Du kan nu gå tilbage til den nye version og foretage de nødvendige tilretninger, inden den skal publiceres.</p>	