

## Tilknyt spørgeskema til plan

Denne vejledning beskriver arbejdsgangen for at tilknytte spørgeskemaer til planer i det Klinisk Administrative Modul (KAM). Vejledningen kan anvendes både når Nationale PRO spørgeskemaer og lokale spørgeskemaer skal tilknyttes en plan. For at følge denne vejledning, er det derfor nødvendigt at have oprettet en plan, som spørgeskemaerne kan knyttes til. Se vejledningen ”Oprettelse af plan” for at lære, hvordan en plan oprettes.

De nationale PRO-spørgeskemaer, der er bygget med KIH-koder, kan deles til KIH-databasen (kaldes også ”dokumentdelingsservicen”), hvilket betyder, at borgerens spørgeskemabesvarelser kan ses på bl.a. sundhed.dk. Det er ikke muligt at dele lokale skemaer, da de ikke bygges med en KIH-kode.


Når planen er gjort aktiv, kan den tildeles en borger gennem medarbejdermodulet i Kommunal PRO, der efterfølgende kan besvare spørgeskemaet via borgermodulet i Kommunal PRO.

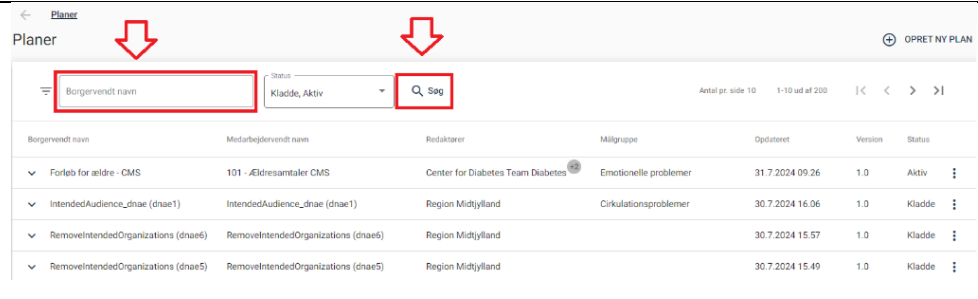
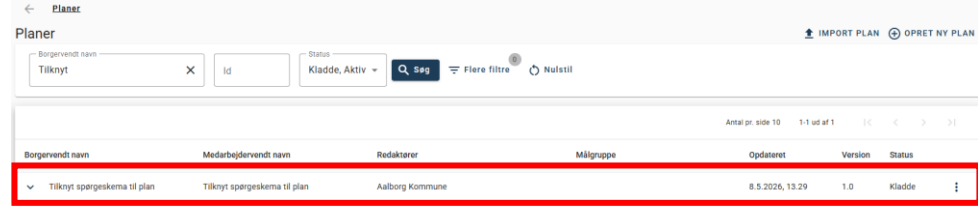
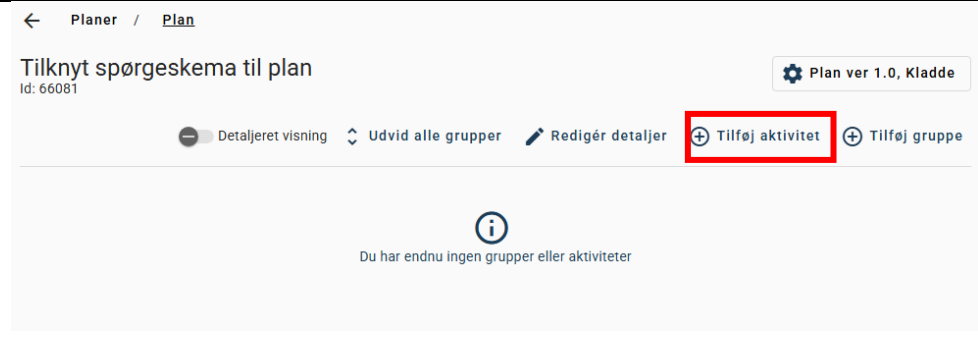
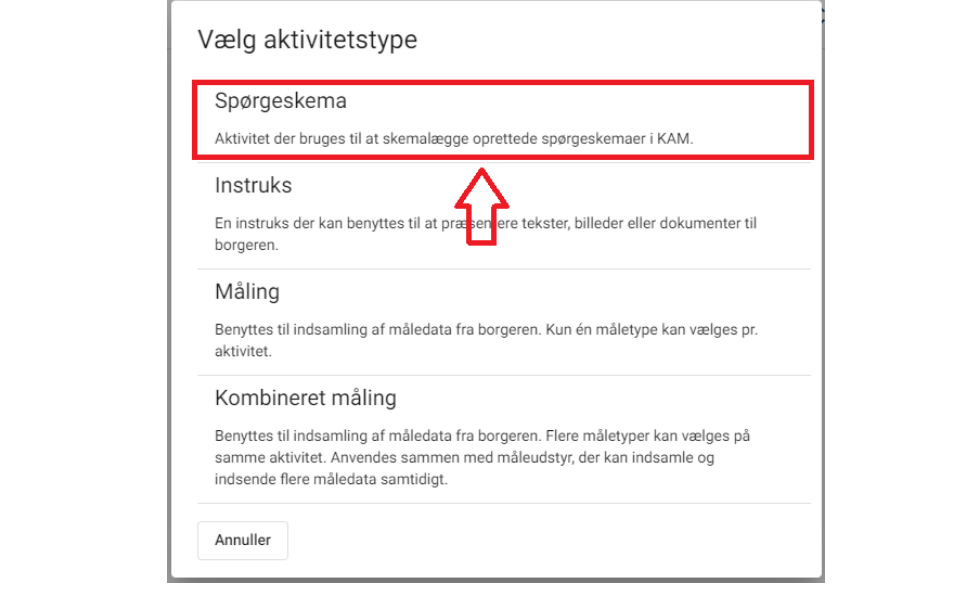
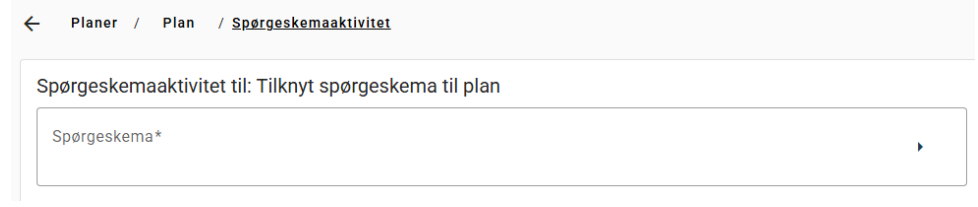
Det er kun muligt at tilknytte spørgeskemaer til en plan, der har status ”Kladde”. Hvis planen står som ”Aktiv”, er det ikke muligt at rette i den. For at rette i en aktiv plan, skal der laves en ny version. Følg vejledningen ”Versionering og inaktivering af planer” for vejledning hertil.

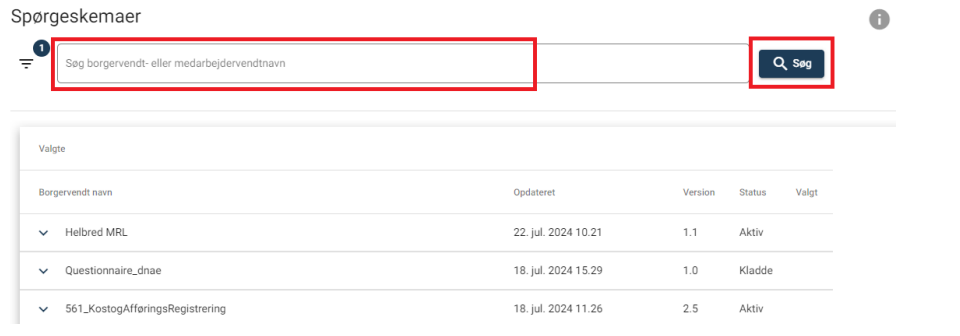
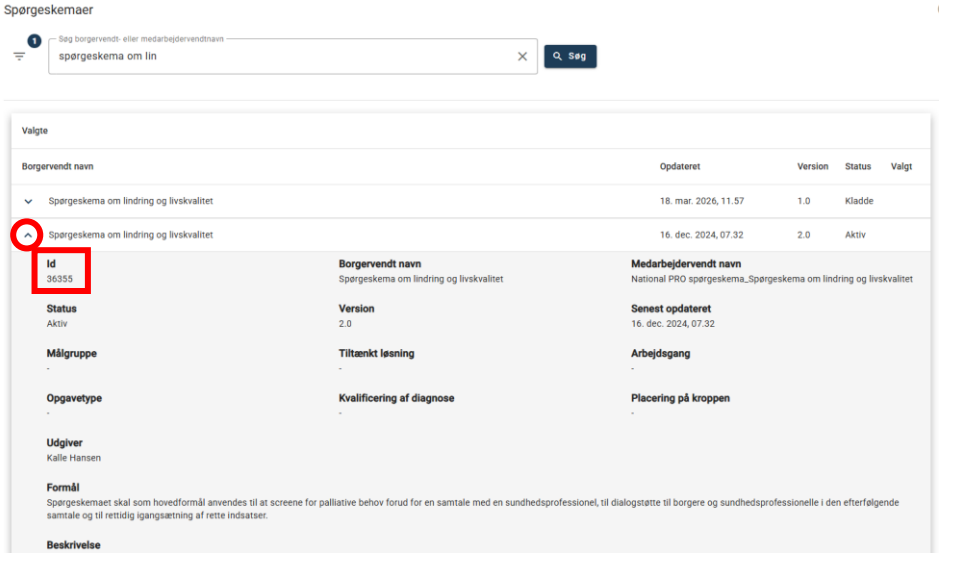
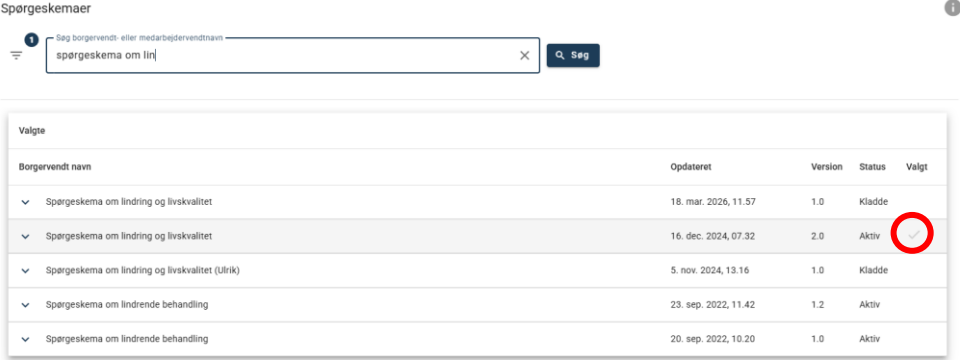
**NB!** For Kommunal PRO er det muligt at vælge mellem aktivitetstyperne ”Spørgeskema” eller ”Instruks”. Denne vejledning handler om at tilføje aktivitetstypen ”Spørgeskema”. For at tilføje en instruks til en plan følges vejledningen ”Opret NemSMS (instrukser) i en plan”.

**NB!** Husk at sætte rubrikken ”Godkendelsespolitik for deling” til ”**Automatisk**” i planer med nationale PRO-spørgeskemaer med KIH-delning, ellers vil data ikke blive delt!






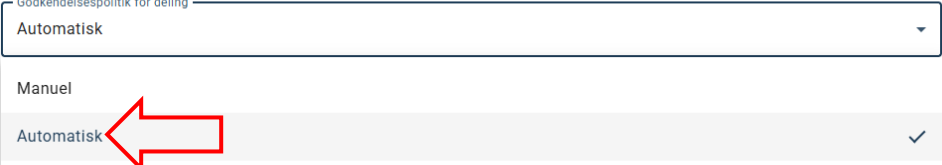
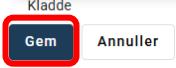
**NB!** Når spørgeskemaer tilknyttes en plan, kan de få nye navne, som vises for borgere og medarbejdere. Det anbefales at beholde de oprindelige navne på spørgeskemaerne. Hvis navnene ændres, bør vejledningen ”Struktur for navngivning i KAM for Kommunal PRO” følges.

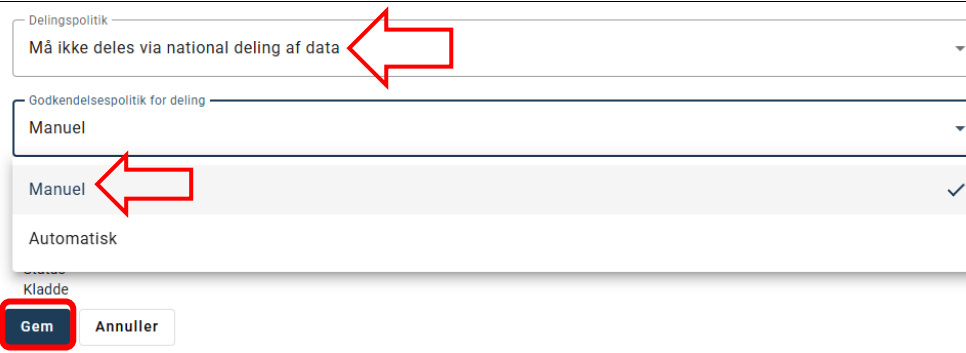
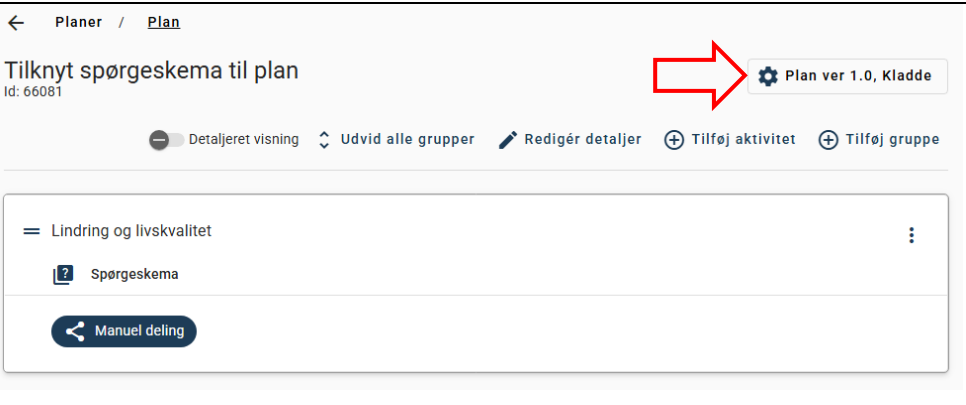
| Handling  | Illustration   |
|---|--|
| Log ind i KAM med din bruger.<br><br>Tryk på ”planer” i menuen. |  A screenshot of a dark blue menu with white text and icons. The menu items are: 'Care team' (with a person icon), 'Spørgeskemaer' (with a question mark icon), 'Planer' (with a clipboard icon and a red box around it), 'Fortolket visninger' (with a gear icon), and 'Handlevejledninger' (with a book icon). |

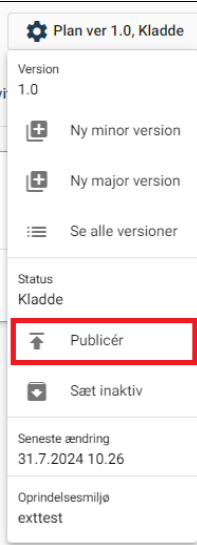
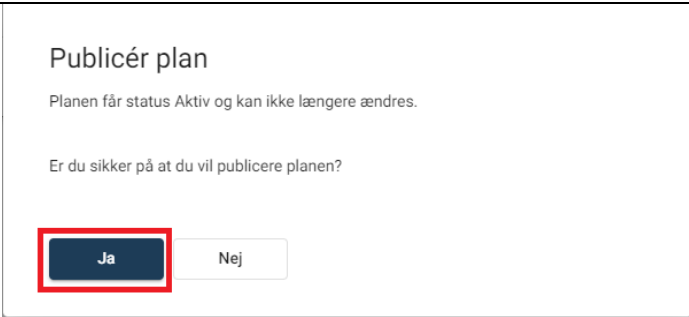
|  |  |
|--|--|
| <p>Frem søg planen ved at skrive det borgervendte navn i søge feltet, og tryk "Søg".</p> |    |
| <p>Tryk på planen.<br/><b>NB!</b> Bemærk status står som kladde</p>                      |    |
| <p>Tryk "Tilføj aktivitet".</p>  |   |
| <p>Vælg "Spørgeskema".</p>   |  |
| <p>Find spørgeskemaet, som du vil tilknytte, ved at trykke på Spørgeskema*.</p>          |  |

| <p>En ny boks åbner nu</p>  |  |                      |                  |           |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
|---|--|----------------------|------------------|-----------|---------|--------|-------|---|---|----------------------|-----|--------|--|---|---|----------------------|-----|--------|---|---|---|---------------------|-----|--------|--|---|-------------------------------------|----------------------|-----|-------|--|---|-------------------------------------|----------------------|-----|-------|--|
| <p>Skriv det borgervendte eller medarbejdervendte navn på spørgeskemaet. Tryk derefter "Søg".</p>   |  <table border="1"><thead><tr><th>Valgte</th><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Valgt</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼</td><td>Helbred MRL</td><td>22. jul. 2024 10.21</td><td>1.1</td><td>Aktiv</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td>Questionnaire_dnae</td><td>18. jul. 2024 15.29</td><td>1.0</td><td>Kladde</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td>561_KostogAfføringsRegistrering</td><td>18. jul. 2024 11.26</td><td>2.5</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table>  | Valgte               | Borgervendt navn | Opdateret | Version | Status | Valgt | ▼ | Helbred MRL                             | 22. jul. 2024 10.21  | 1.1 | Aktiv  |  | ▼ | Questionnaire_dnae                      | 18. jul. 2024 15.29  | 1.0 | Kladde |   | ▼ | 561_KostogAfføringsRegistrering                 | 18. jul. 2024 11.26 | 2.5 | Aktiv  |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| Valgte  | Borgervendt navn   | Opdateret            | Version          | Status    | Valgt   |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Helbred MRL  | 22. jul. 2024 10.21  | 1.1              | Aktiv     |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Questionnaire_dnae   | 18. jul. 2024 15.29  | 1.0              | Kladde    |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | 561_KostogAfføringsRegistrering  | 18. jul. 2024 11.26  | 2.5              | Aktiv     |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| <p>Verificér, at det er det korrekte spørgeskema ved at trykke på pilen og kontrollere ID.</p>  |  <table border="1"><thead><tr><th>Valgte</th><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Valgt</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindring og livskvalitet</td><td>18. mar. 2026, 11.57</td><td>1.0</td><td>Kladde</td><td></td></tr><tr><td>▲</td><td>Spørgeskema om lindring og livskvalitet</td><td>16. dec. 2024, 07.32</td><td>2.0</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table> <p><b>Id</b><br/>36355</p> <p><b>Status</b><br/>Aktiv</p> <p><b>Målgruppe</b><br/>-</p> <p><b>Opgavetype</b><br/>-</p> <p><b>Udgiver</b><br/>Kalle Hansen</p> <p><b>Formål</b><br/>Spørgeskemaet skal som hovedformål anvendes til at screene for palliative behov forud for en samtale med en sundhedsprofessionel, til dialogstøtte til borgere og sundhedsprofessionelle i den efterfølgende samtale og til rettidig igangsætning af rette indsatser.</p> <p><b>Beskrivelse</b></p> <p><b>Borgervendt navn</b><br/>Spørgeskema om lindring og livskvalitet</p> <p><b>Medarbejdervendt navn</b><br/>National PRO spørgeskema_Spørgeskema om lindring og livskvalitet</p> <p><b>Senest opdateret</b><br/>16. dec. 2024, 07.32</p> <p><b>Arbejdsgang</b><br/>-</p> <p><b>Placering på kroppen</b><br/>-</p> <p><b>Version</b><br/>2.0</p> <p><b>Tiltænkt løsning</b><br/>-</p> <p><b>Kvalificering af diagnose</b><br/>-</p> | Valgte               | Borgervendt navn | Opdateret | Version | Status | Valgt | ▼ | Spørgeskema om lindring og livskvalitet | 18. mar. 2026, 11.57 | 1.0 | Kladde |  | ▲ | Spørgeskema om lindring og livskvalitet | 16. dec. 2024, 07.32 | 2.0 | Aktiv  |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| Valgte  | Borgervendt navn   | Opdateret            | Version          | Status    | Valgt   |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindring og livskvalitet  | 18. mar. 2026, 11.57 | 1.0              | Kladde    |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▲   | Spørgeskema om lindring og livskvalitet  | 16. dec. 2024, 07.32 | 2.0              | Aktiv     |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| <p>Tryk på fluebenet til højre for at vælge spørgeskemaet.</p> <p><b>NB!</b> Spørgeskemaet er først tilgængeligt for borgeren, når det står som aktivt.</p> |  <table border="1"><thead><tr><th>Valgte</th><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Valgt</th></tr></thead><tbody><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindring og livskvalitet</td><td>18. mar. 2026, 11.57</td><td>1.0</td><td>Kladde</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindring og livskvalitet</td><td>16. dec. 2024, 07.32</td><td>2.0</td><td>Aktiv</td><td>☑</td></tr><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindring og livskvalitet (Ulrik)</td><td>5. nov. 2024, 13.16</td><td>1.0</td><td>Kladde</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindrende behandling</td><td>23. sep. 2022, 11.42</td><td>1.2</td><td>Aktiv</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td>Spørgeskema om lindrende behandling</td><td>20. sep. 2022, 10.20</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table>   | Valgte               | Borgervendt navn | Opdateret | Version | Status | Valgt | ▼ | Spørgeskema om lindring og livskvalitet | 18. mar. 2026, 11.57 | 1.0 | Kladde |  | ▼ | Spørgeskema om lindring og livskvalitet | 16. dec. 2024, 07.32 | 2.0 | Aktiv  | ☑ | ▼ | Spørgeskema om lindring og livskvalitet (Ulrik) | 5. nov. 2024, 13.16 | 1.0 | Kladde |  | ▼ | Spørgeskema om lindrende behandling | 23. sep. 2022, 11.42 | 1.2 | Aktiv |  | ▼ | Spørgeskema om lindrende behandling | 20. sep. 2022, 10.20 | 1.0 | Aktiv |  |
| Valgte  | Borgervendt navn   | Opdateret            | Version          | Status    | Valgt   |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindring og livskvalitet  | 18. mar. 2026, 11.57 | 1.0              | Kladde    |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindring og livskvalitet  | 16. dec. 2024, 07.32 | 2.0              | Aktiv     | ☑       |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindring og livskvalitet (Ulrik)  | 5. nov. 2024, 13.16  | 1.0              | Kladde    |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindrende behandling  | 23. sep. 2022, 11.42 | 1.2              | Aktiv     |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |
| ▼   | Spørgeskema om lindrende behandling  | 20. sep. 2022, 10.20 | 1.0              | Aktiv     |         |        |       |   |   |                      |     |        |  |   |   |                      |     |        |   |   |   |                     |     |        |  |   |                                     |                      |     |       |  |   |                                     |                      |     |       |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Tryk på pilen under "Besvarelse af spørgeskema udløser" og vælg <b>altid</b> "Opgave uden triagering".</p>  | <p>Spørgeskemaaktivitet til: Tilknyt spørgeskema til plan</p> <p>Spørgeskema*</p> <p>Spørgeskema om lindring og livskvalitet (2.0) x</p> <p>Triagering og visning af måledata</p> <p>Besvarelse af spørgeskema udløser</p> <p>Opgave uden triagering</p> <p>Ingen opgave</p> <p>Opgave uden triagering ✓</p> <p>Opgave med triagering</p> <p>r, der kan indgå i en oversigtstabel</p> |
| <p>Lad "Visning i oversigtstabeller" stå på det valg, den er på.</p>   | <p>Det valgte spørgeskema rummer svar, der kan indgå i en oversigtstabel</p> <p>Visning i oversigtstabeller</p> <p>Vis udvalgte besvarelser</p>   |
| <p>Under borgervendte oplysninger udfyldes "Borgervendt navn" og evt. "Borgervendt beskrivelse". Informationer under "Borgervendte oplysninger" vises til borgeren.</p> <p>Tilføj derefter "Medarbejdervendt navn" og evt. medarbejdervendt beskrivelse.</p> | <p>Borgervendte oplysninger</p> <p>Borgervendt navn *</p> <p>Borgervendt beskrivelse</p> <p>Medarbejdervendte oplysninger</p> <p>Medarbejdervendt navn *</p> <p>Medarbejdervendt beskrivelse</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Tilføj evt. målgrupper.   | <br><br><br> |
|   | Følg nu den vejledning, der passer til den type spørgeskema, som du er ved at tilføje.   |
|   | Spørgeskema, der skal deles til KIH-databasen<br>(typisk Nationale PRO-spørgeskemaer)  |
| <p>Under "Delingspolitik" sættes valget til "Må deles via national deling af sundhedsdata" via drop-down menuen.</p> <p>Under "Godkendelsespolitik for deling" sættes valget til "Automatisk" via drop-down menuen.</p> <p>Tryk herefter "Gem".</p> | <br><br>  |
|   | Spørgeskema, der ikke skal deles til KIH-databasen<br>(typisk lokale spørgeskemaer)  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Under "Delingspolitik" sættes valget til "Må ikke deles via national deling af data" via drop-down menuen.</p> <p>Under "Godkendelsespolitik for deling" sættes valget til "Manuel" via drop-down-menuen.</p> <p>Tryk herefter "Gem".</p> |    |
|  | <p>Du kan nu tilføje flere spørgeskemaer ved at trykke på "Tilføj aktivitet" igen.</p> <p>Når du har tilføjet de ønskede spørgeskemaer, kan du tilføje startregler og betinget udsendelser på spørgeskemaerne. Følg vejledningen "Tilføj startregel og betinget udsendelse".</p> <p>Når planen er færdig, skal den publiceres.</p> |
| <p>Tryk på tandhjulet i højre hjørne.</p>  |    |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <p>Tryk på "Publicér".</p> |  <p>Plan ver 1.0, Kladde</p> <p>Version<br/>1.0</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ny minor version</li><li>Ny major version</li><li>Se alle versioner</li></ul> <p>Status<br/>Kladde</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Publicér</b></li><li>Sæt inaktiv</li></ul> <p>Seneste ændring<br/>31.7.2024 10.26</p> <p>Oprindelsesmiljø<br/>exttest</p> |
| <p>Tryk på "Ja".</p>       |  <p>Publicér plan</p> <p>Planen får status Aktiv og kan ikke længere ændres.</p> <p>Er du sikker på at du vil publicere planen?</p> <p><b>Ja</b> Nej</p>   |
|                            | <p>Du har nu tilknyttet ét eller flere spørgeskemaer til din plan og publiceret den. Planen er nu aktiv og kan tildeles borgere i medarbejderløsningen.</p> <p>For planer, der har fået tildelt et spørgeskema med automatisk deling, gælder det, at når borgeren har besvaret spørgeskemaet, deles besvarelsenerne automatisk til KIH-databasen.</p>   |