

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

Opret NemSMS (instrukser) i en plan

Hver kommune har mulighed for at oprette en eller flere instrukser i en plan. Disse instrukser vil blive sendt som NemSMS til borgere i Kommunal PRO, hvis borgeren er tilmeldt NemSMS.

Fra og med release 1.17.0 sendes der automatisk NemSMS til borgeren ved tildeling af en plan samt ved påmindelse om besvarelse af spørgeskemaer. Denne vejledning beskriver, hvordan kommunen derudover kan opsætte **ekstra NemSMS**, som supplement til de automatiske beskeder.

Instruksen kan udskydes til at blive sendt senere og opsættes til at blive sendt én eller flere gange med et fast interval.

Instrukserne opsættes generisk til den enkelte plan, men det er muligt at personificere instruksen. Her kan indsættes en bestemt kommando, hvormed borgerens navn samt den ansvarlige medarbejders navn fremgår i NemSMS'en når planen tildeles borgeren.

NB! Der må ikke være personfølsomme data i instruksen

NB! Der må ikke indsættes links i instruksen jf. [Digital Post fjerner links fra sms'er](#)



NB! Hvis instruksen har en længde på mere end 160 tegn (inkl. navn på borger og medarbejder), vil NemSMS'en ikke blive afsendt.

NB! Afsendelse af NemSMS foregår enten kl. 8:00 eller kl. 16:00.


NB! Husk at påføre korrekt 'tiltænkte organisationer' på planen. Den tiltænkte organisation skal svare til den organisatoriske placering, hvor medarbejderen, der skal benytte planen, er placeret. Dette er kommuner/regioner samt andre bestemte organisationer og ikke et careteam. Der kan tilknyttes mere end én tiltænkt organisation.

| | | |
|---------------------|---------|----------|
| Oprettet af | Version | Dato |
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

1. Opret instruks

| | |
|---|--|
| <p>Handling:</p> <p>Log ind i KAM med din bruger.</p> <p>Tryk på 'Planer' i menuen.</p> | <p>Illustration:</p>  |
| <p>Denne vejledning omhandler kun opsætning af instrukser. Har du behov for hjælp til at oprette en plan eller lave en ny version kan du følge vejledningerne 'Oprettelse af plan' og 'Versionering og inaktivering af planer'.</p> <p>For at tilføje et spørgeskema til planen følges vejledningen 'Tilknyt spørgeskema til planer'.</p> <p>Følg nedenstående for at tilføje instrukser.</p> | |
| <p>Tryk på 'Tilføj aktivitet'.</p> |  |

| | | |
|---------------------|---------|----------|
| Oprettet af | Version | Dato |
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |


| | |
|--|--|
| <p>Tryk på 'Instruks'.</p> <p>NB! Aktivitetstyperne "Måling", "Billedtagning" og "Kombineret måling" understøttes ikke af Kommunal PRO.</p> | <h3>Vælg aktivitetstype</h3> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">Spørgeskema Aktivitet der bruges til at skemalægge oprettede spørgeskemaer i KAM.</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">Instruks En instruks der kan benyttes til at præsentere tekster, billeder eller dokumenter til borgeren.</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Måling Benyttes til indsamling af måledata fra borgeren. Kun én måletype kan vælges pr. aktivitet.</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Billedtagning Benyttes til indsamling af billeddata.</div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Kombineret måling Benyttes til indsamling af måledata fra borgeren. Flere måletyper kan vælges på samme aktivitet. Anvendes sammen med måleudstyr, der kan indsamle og indsende flere måledata samtidigt.</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"><input type="button" value="Annuller"/></div> |
|--|--|

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

Indsæt et borgervendt navn på instruksen.

NB! Dette navn vil ikke blive vist i NemSMS.

← Planer / Plan / Instruksaktivitet

Instruktionsaktivitet til: Plan med instrukser 

Borgervendte oplysninger

Borgervendt navn*

Indlejret instruks

Markdown Normal

Tilføj dokumentinstruks

Medarbejdervendte oplysninger

Medarbejdervendt navn*

Tilføj instruksen i tekstfeltet.

Det er muligt at personliggøre NemSMS ved at skrive "{borger}" og "{medarbejder}", hvor hhv. borgerens og den ansvarlige medarbejders navn indsættes i NemSMS'en ved udsendelse.

Det er ikke muligt at tilføje dokumenter i instruks.


NB! Instruksen må max indeholde 160 tegn (inkl. borgerens og medarbejderens navn), da den ellers

← Planer / Plan / Instruksaktivitet

Instruktionsaktivitet til: Plan med instrukser

Borgervendte oplysninger

Borgervendt navn*

Instruks om opstart 



Indlejret instruks

Kære {borger}
Du er tilmeldt genoptræning i kommunen. Du vil få SMS'er, som motiverer dig undervejs.
Hilsen {medarbejder}

Markdown Normal

Tilføj dokumentinstruks


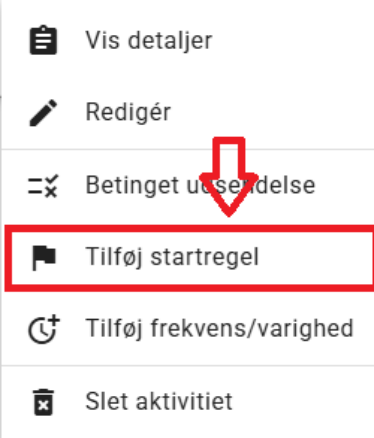

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

| | |
|---|--|
| <p>ikke vil blive sendt som en NemSMS. Dette er inkl. de navne der indsættes for borger og medarbejder.</p> | |
| <p>Indsæt medarbejdervendt navn.</p> <p>Dette navn vil ikke blive vist i NemSMS.</p> <p>Udfyld evt. medarbejdervendt beskrivelse og målgrupper. Disse informationer vil ikke blive vist i en NemSMS.</p> <p>Når informationerne er udfyldt, kan du trykke 'Gem'.</p> | <p>Medarbejdervendte oplysninger</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Medarbejdervendt navn*</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Medarbejdervendt beskrivelse</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Målgrupper</p> </div> <p>Tiltænkt løsning </p> <p>Tiltænkte organisationer</p> <p>Aalborg Kommune </p> <p>Gem Annuller</p> |
| <p>Instruksen er nu oprettet og vil blive udsendt én gang kl. 8:00 eller kl. 16:00, afhængigt af hvornår planen tildeles. Publicer derfor planen, hvis der ikke skal opsættes yderligere.</p> <p>Det er muligt at udskyde udsendelsen ved at benytte 'Startregel', ligesom den samme instruks kan udsendes flere gange ved at anvende 'Frekvens og varighed'.</p> <p>Følg resten af vejledningen for netop dette.</p> | |

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

2. Opret startregel

Oprettelsen af en startregel medfører at NemSMS'en udsendes når reglen er opsat. Hvis ikke er opsættes en startregel, vil NemSMS'en sendes én gang, når planen tildeles.

| Handling: | Illustration: |
|---|--|
| <p>Tryk på de 3 prikker ud for den instruks, hvor du vil oprette en startregel.</p> |  |
| <p>Tryk på 'Tilføj startregel'.</p> |  |
| <p>Væg den aktivitet, som instruksens skal udskydes fra.</p> <p>NB! Man kan ikke lave startregel i en plan, hvor der kun er én aktivitet. Startregel skal altid have et referencepunkt at blive udskudt fra.</p> |  |

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

Tryk på opstartsregel og vælg 'Aktivitet er startet'.

NB! I må *ikke* vælge "Aktivitet er afsluttet", da dette ikke benyttes i Kommunal PRO.

Tryk på 'Udskyd start', så der vises et flueben.

Vælg derefter en værdi og en enhed for at angive, hvor lang tid spørgeskemaet skal udskydes. Det gør du ved at trykke på boksene.

En enhed kan defineres som:

- Sekunder
- Minutter
- Timer
- Dage
- Uger
- Måneder

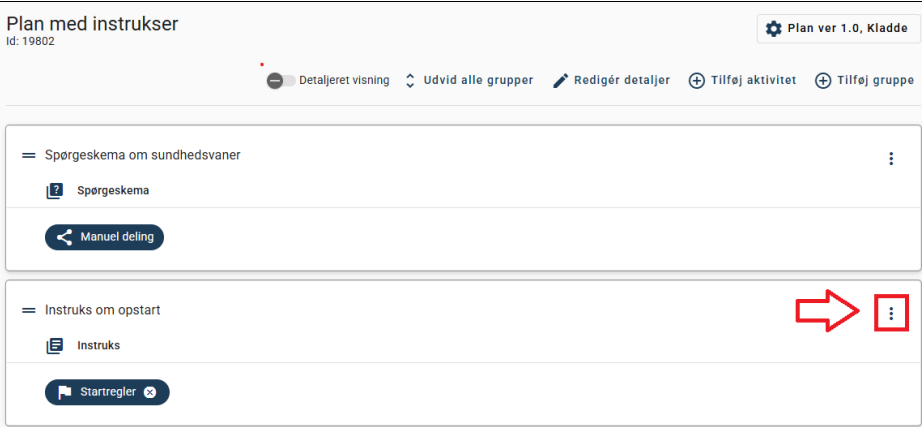
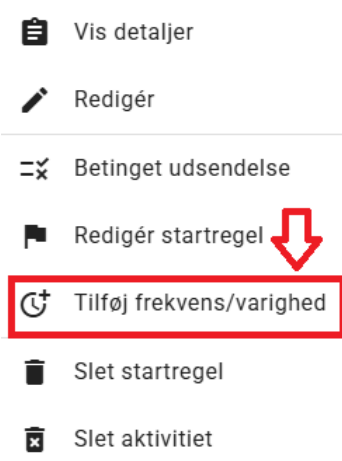
Der er nu opsat en startregel, der udskyder starten på instruksen.

I dette tilfælde bliver "Instruks om opstart" udskydt med 1 uge fra "Spørgeskema om sundhedsvaner".

| Oprettet af | Version | Dato |
|---------------------|---------|----------|
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

3. Opret Frekvens og varighed

Denne funktion kan anvendes, hvis borgeren skal modtage samme NemSMS i et bestemt interval.

| Handling: | Illustration: |
|---|---|
| Tryk på de 3 prikker ud for den instruks, hvor du vil oprette en frekvens/varighed. |  <p>Plan med instrukser Id: 19802</p> <p>Plan ver 1.0, Kladder</p> <p>Detaileret visning Udvid alle grupper Redigér detaljer Tilføj aktivitet Tilføj gruppe</p> <p>Spørgeskema om sundhedsvaner</p> <p>Spørgeskema</p> <p>Manuel deling</p> <p>Instruks om opstart</p> <p>Instruks</p> <p>Startregler</p> |
| Tryk på 'Tilføj frekvens/varighed'. |  <ul style="list-style-type: none"> Vis detaljer Redigér Betinget udsendelse Redigér startregel Tilføj frekvens/varighed Slet startregel Slet aktivitet |

| | | |
|---------------------|---------|----------|
| Oprettet af | Version | Dato |
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

Vælg 'Skemalagt, gentages hver'. Her skal du vælge det interval, hvor NemSMS'erne skal sendes.

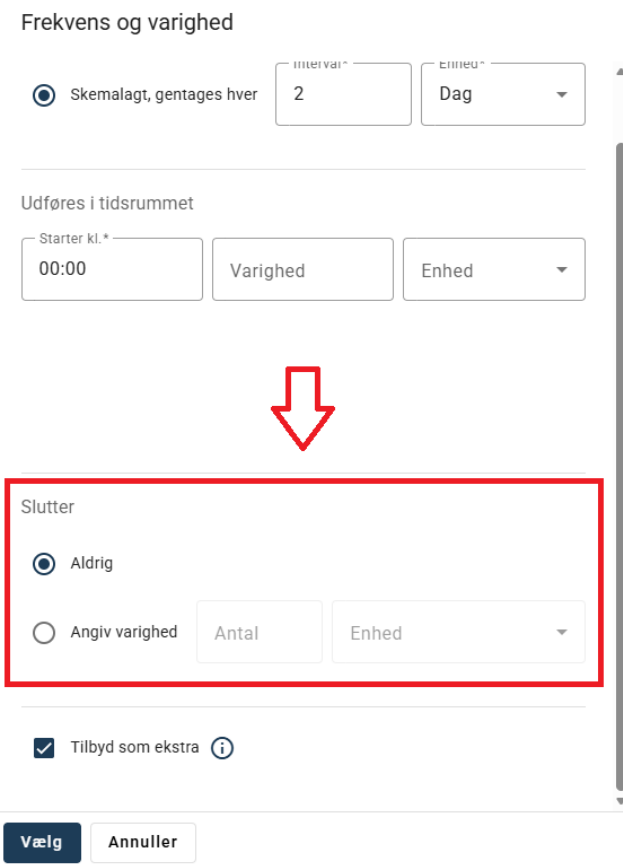
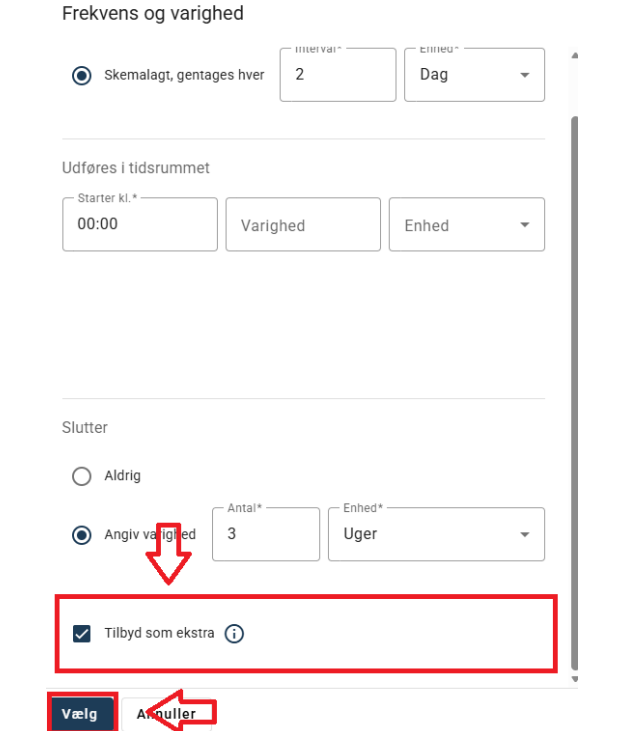
Eksempel: Vælger du interval '2' og enhed 'dag', vil NemSMS'en blive sendt hver 2 dag.

NB!: Du kan ikke vælge minutter eller timer, da NemSMS'en kun kan sendes hhv. kl. 8:00 eller kl. 16:00.

'Udføre i tidsrummet' har ingen funktion i Kommunal PRO, men 'Starter kl.' skal udfyldes for at opsætte en frekvens.

Skriv derfor et vilkårligt klokkeslæt, fx. "00:00".

| | | |
|---------------------|---------|----------|
| Oprettet af | Version | Dato |
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

| | |
|---|--|
| <p>Under feltet 'Slutter', har du 2 valgmuligheder.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælger du 'Aldrig', vil NemSMS sendes med det valgte interval indtil planen eller forløbet lukkes. 2. Vælger du 'Angiv varighed', vil NemSMS'en sende med det valgte interval og indtil den angivet varighed. <p>Eksempel: Har du et interval på 2 dage og angiver en varighed på 3 uger, vil NemSMS'en sende hver 2 dag i 3 uger.</p> |  <p>Frekvens og varighed</p> <p><input checked="" type="radio"/> Skemalagt, gentages hver <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Dag"/></p> <p>Udføres i tidsrummet</p> <p>Starter kl.* <input type="text" value="00:00"/> <input type="text" value="Varighed"/> <input type="text" value="Enhed"/></p> <p>Slutter</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aldrig</p> <p><input type="radio"/> Angiv varighed <input type="text" value="Antal"/> <input type="text" value="Enhed"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tilbyd som ekstra ⓘ</p> <p><input type="button" value="Vælg"/> <input type="button" value="Annuller"/></p> |
| <p>'Tilbyd som ekstra' har ingen funktion i Kommunal PRO og du skal derfor ikke gøre mere ved den.</p> <p>Tryk herefter 'Vælg' for at oprette frekvens/varigheden.</p> |  <p>Frekvens og varighed</p> <p><input checked="" type="radio"/> Skemalagt, gentages hver <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="Dag"/></p> <p>Udføres i tidsrummet</p> <p>Starter kl.* <input type="text" value="00:00"/> <input type="text" value="Varighed"/> <input type="text" value="Enhed"/></p> <p>Slutter</p> <p><input type="radio"/> Aldrig</p> <p><input checked="" type="radio"/> Angiv varighed <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Uger"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tilbyd som ekstra ⓘ</p> <p><input type="button" value="Vælg"/> <input type="button" value="Annuller"/></p> |

| | | |
|---------------------|---------|----------|
| Oprettet af | Version | Dato |
| Maja Randa Leensbak | 1.0 | 7/5-2026 |

Der er nu opsat en frekvens/varighed på instruksen.

I dette tilfælde bliver ”Instruks om opstart” sendt hver 2 dag i 3 uger når planen tildeles borgeren.

The screenshot shows a web interface for managing tasks. At the top, it says 'Plan med instrukser' with ID '19802' and a gear icon for 'Plan ver 1.0, Kladde'. Below this are several action buttons: 'Detaljeret visning', 'Udvid alle grupper', 'Redigér detaljer', 'Tilføj aktivitet', and 'Tilføj gruppe'. The main content area lists two tasks:

- Spørgeskema om sundhedsvaner**: Includes a 'Spørgeskema' icon and a 'Manuel deling' button.
- Instruks om opstart**: Includes an 'Instruks' icon and a button labeled 'Gentages hver 2. dag, kl. 00:00. Varighed på 3 uger'. This button is highlighted with a red box, and a red arrow points down to it from above.

At the bottom of the 'Instruks om opstart' section, there are three buttons: 'Startregler', 'Gentages hver 2. dag, kl. 00:00. Varighed på 3 uger', and 'Tilbydes som ekstra'.