

# Struktur for navngivning i KAM-modul/ Kommunal PRO

Alle kommuners KAM-administratorer kan opbygge spørgeskemaer og planer i KAM-modulet. Alle oprettede spørgeskemaer og planer ligger i en fælles løsning, hvorfor der er brug for systematik i navngivning. En struktur for navngivning vil gøre det lettere at navigere i egne og andres spørgeskemaer, planer, fortolkede visninger og handlevejledninger.

Der er flere typer af navne i KAM/Kommunal PRO-løsningen. Der er navne på **spørgeskemaer**, **planer**, **fortolkede visninger** og **handlevejledninger**, der vil blive gennemgået hver for sig her.

## Spørgeskemaer

Spørgeskemaer skal navngives med to navne – et borgervendt navn og et medarbejdervendt navn.

Vi inddeler spørgeskemaer i tre forskellige niveauer:

1. Nationale (tværsektorielle) PRO spørgeskemaer
2. Tværkommunale spørgeskemaer
3. Lokale spørgeskemaer

Niveauerne er ikke helt definerede endnu. PRO Sekretariatet under Sundhedsdatastyrelsen og KL er i gang med en proces om dette og forventer snart at have nogle kriterier/rammer for en ny item-bank. Den vil Kommunal PRO læne sig opad. Foreløbigt arbejder vi med en simpel løsning, hvor vi kun skelner mellem de nationale PRO spørgeskemaer (niveau 1) og så de øvrige.

**De nationale PRO spørgeskemaer (niveau 1)** er de spørgeskemaer, der er udviklet af PRO sekretariatet under Sundhedsdatastyrelsen og i samarbejde mellem kommuner, hospitaler og almen praksis. De nationale PRO spørgeskemaer kan identificeres i KAM, fordi de skrives ind med "Nationale" som begyndelse i det medarbejdervendte navn.

Et nationalt PRO spørgeskema, der skrives med "National" som begyndelse i Kommunal PRO skal have gennemgået en kvalitetssikringsproces som beskrevet i boksen herunder.

### Kvalitetssikring af Nationale PRO spørgeskemaer

- Spørgeskemaet opbygges efter vejledningerne (skemaspecifikation), der er udarbejdet af PRO sekretariatet og som kan hentes som PRO-pakker på PRO sekretariatets hjemmeside [Spørgeskemabank - PRO \(pro-danmark.dk\)](https://pro-danmark.dk).
- Spørgeskemaet opbygges af en medarbejder, der har teoretisk og praktisk erfaring med spørgeskemakonstruktion. Dette er afgørende for at forstå terminologien i vejledningerne.
- En anden medarbejder, der tilsvarende har teoretisk og praktisk erfaring med spørgeskemakonstruktion, gennemgår og kvalitetssikrer opsætningen af spørgeskemaet i KAM og spørgeskemaets visning i borger- og medarbejderløsningen.

- Ved tvivlsspørgsmål og udfordringer med opsætningen konsulteres medarbejdere fra PRO Sekretariatet og disse tages med på råd ift. valg for opsætningen.
- Spørgeskemaet i borgerløsningen afprøves af borgere under tilstedeværelsen af en medarbejder.
- Spørgeskemavisningen i medarbejderløsningen afprøves af flere sundhedsprofessionelle, der arbejder indenfor det givne arbejdsområde.

**Alle øvrige spørgeskemaer**, dvs. tværkommunale spørgeskemaer (niveau 2) og lokale spørgeskemaer (niveau 3) er ikke underlagt samme krav til kvalitetssikring. Hver kommune opfordres til at kvalitetssikre egne PRO spørgeskemaer

Alle ikke-nationale spørgeskemaer, der bygges i KAM, skrives ind med kommunekode som begyndelse. Kommunekode er valgt, da dette er en entydig identifikation af kommunerne. En kommunekode (også kaldet kommunenummer) indeholder 3 cifre (fx er 101 kommunekode for København) og bliver brugt i mange forskellige sammenhænge (fx af Sundhedsdatastyrelsen, Danmarks Statistik, Statens Serum Institut mm.). Kommunekoder findes let via Google.

Herunder ses eksempler på, hvordan man kan navngive spørgeskemaer med hhv. et borgervendt- og et medarbejdervendt navn. Det anbefales, at borgervendte navne skrives på almindeligt hverdagsprog uden forkortelser og fagudtryk. Det medarbejdervendte navn skrives med enten "National" eller kommunekode (fx 101 for København) efterfulgt af det borgervendte navn. Hvis der er behov for at angive yderligere (fx at skemaet er et 'baseline' spørgeskema eller en 'slutmåling' eller andet), så kan det også angives af navnet.

← Oversigt

## Spørgeskemaer

☰  Status  
Kladde, Aktiv

Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Formål
▼ Spørgeskema om dit helbred	563_Spørgeskema om dit helbred	Spørgeskema til borgere med kronisk sygdom udviklet af Fanø kommune.
▼ Spørgeskema om livet med diabetes	National PRO Diabetes_Spørgeskema om livet med diabetes	Det nationale PRO spørgeskema til diabetes. (ID=52, Version 10, 20.12.2021)
▼ Lindrende behandling	Nationale PRO Palliation Pilot_Lindrende behandling	Nationale PRO spørgeskema til palliation i pilot (ID=56, Version 3, 28.02.2...
▼ Spørgeskema om livet med kræft	101_Spørgeskema om livet med kræft_baseline	Spørgeskema udviklet af Københavns Kommune til borgere med kræft. Baseline...

## Planer

Hver kommune opretter 'planer', der indeholder et eller flere spørgeskemaer.

Navngivningen for planer følger samme logik som navngivningen for spørgeskemaer. Borgervendte navne skrives i let forståeligt hverdagsprog uden forkortelser og fagudtryk. Alle de medarbejdervendte navne

starter med den pågældende kommunes kommunekode efterfulgt af det borgerrettede navn. Hvis der er behov for yderligere oplysninger, kan de skrives i forlængelse af det medarbejdervendte navn.

Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe
▼ Hjerteforløb	101_Hjerteforløb	Københavns Kommune	Angina pectoris <sup>+1</sup>
▼ Sundhedsfremmende forløb	101_Sundhedsfremmende forløb	Københavns Kommune	Kronisk obstruktiv lungesygdom <sup>+2</sup>

## Fortolket visning

Hver kommune kan oprette en 'fortolket visning', der knyttes til hver af spørgeskemaerne. Herved kan man bestemme, hvordan borgerens spørgeskemabesvarelse skal vises for medarbejderen, der benytter K-PRO medarbejdermodul. Man kan definere domæner og fremhæve bestemte spørgsmål eller scorere.

Fortolket visning navngives ikke med kommunekode først, da søgemuligheden "er redaktør" og tiltænkt organisation viser de fortolkede visninger, kommunen er redaktør eller med-redaktør på.

For nogle nationale PRO spørgeskemaer er der en anbefaling til, hvordan den fortolkede visning kan se ud. Disse navngives med "National" først.

## Handlevejledninger

Hver kommune opretter 'handlevejledninger', der knyttes til specifikke svarmuligheder på spørgsmål i et eller flere spørgeskemaer.

Handlevejledninger navngives ikke med kommunekode først, da søgemuligheden "er redaktør" og tiltænkt organisation viser de handlevejledninger, kommunen er redaktør eller med-redaktør på. Der vil givetvis være behov for at gennemgå, ændre eller opdatere mange handlevejledninger løbende, hvorfor disse er kommunespecifikke.