

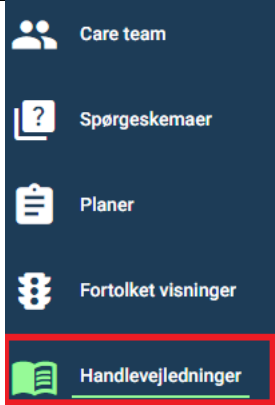
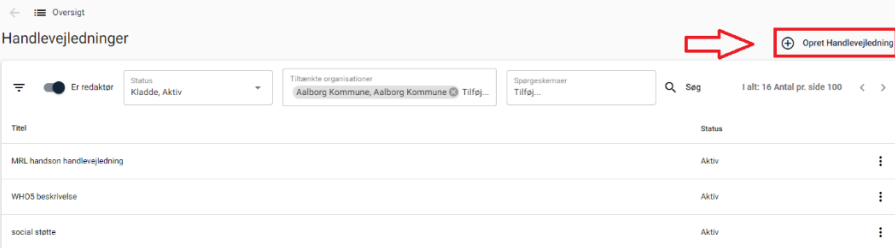
Opret handlevejledning





Hver kommune har mulighed for at oprette en handlevejledning, der bliver synlig ved en bestemt besvarelse af ét eller flere spørgsmål i forskellige spørgeskemaer. En handlevejledning kan derfor knyttes til flere spørgsmål fra flere spørgeskemaer. Handlevejledninger skal benyttes som faglig support til medarbejderen og give et overblik over relevante tilbud, som kan tilbydes borgeren, ud fra spørgeskemaets besvarelse.

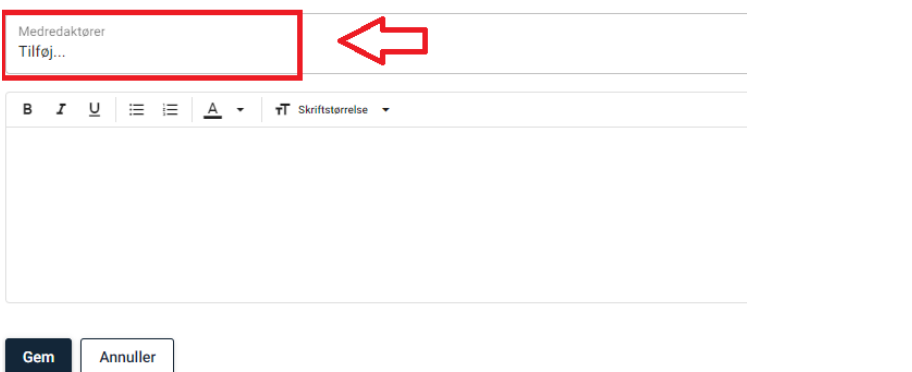
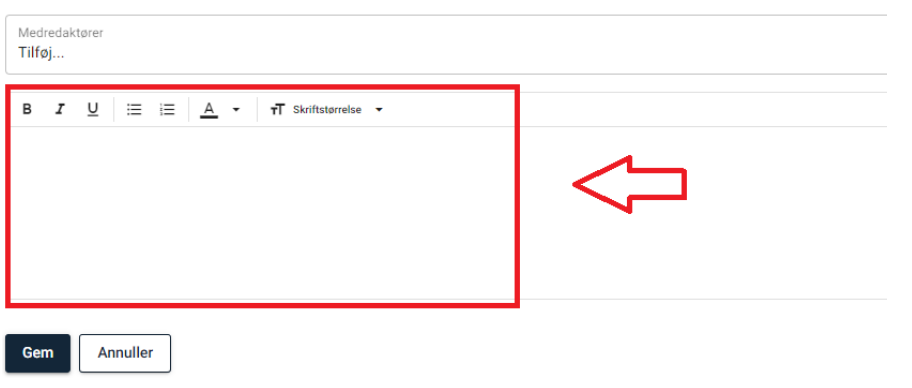
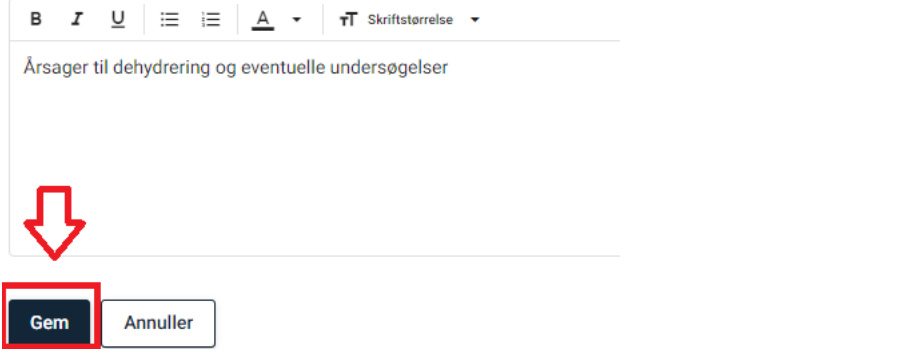
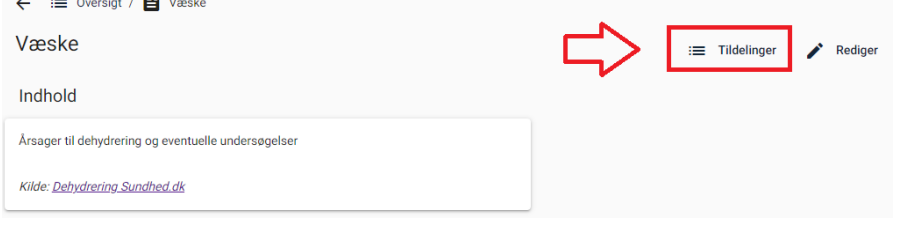
Se 'Struktur for navngivning i KAM for Kommunal PRO' for navngivning af handlevejledningen.

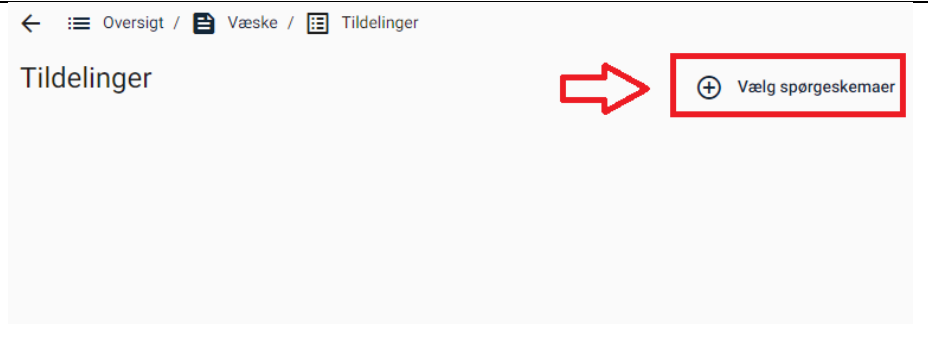
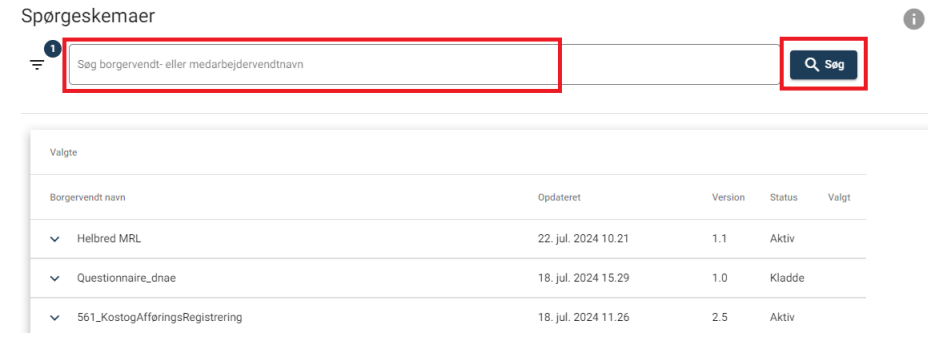
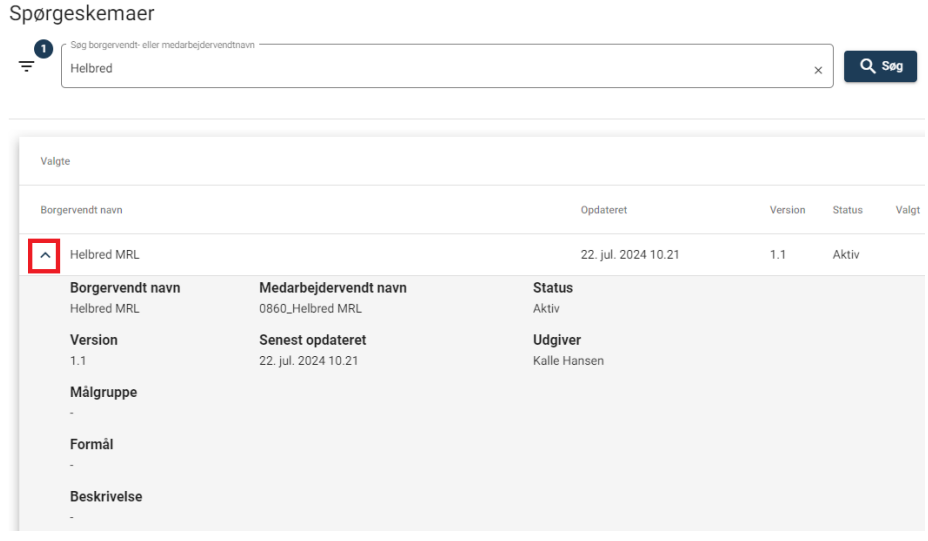
NB! Det anbefales at undersøge, om der allerede findes en fyldestgørende handlevejledning til det pågældende spørgeskema. Denne vejledning viser kun, hvordan en handlevejledning oprettes. For at undersøge, om der findes en handlevejledning, som du kan kopiere – følg vejledningen 'Kopiering af handlevejledninger'.

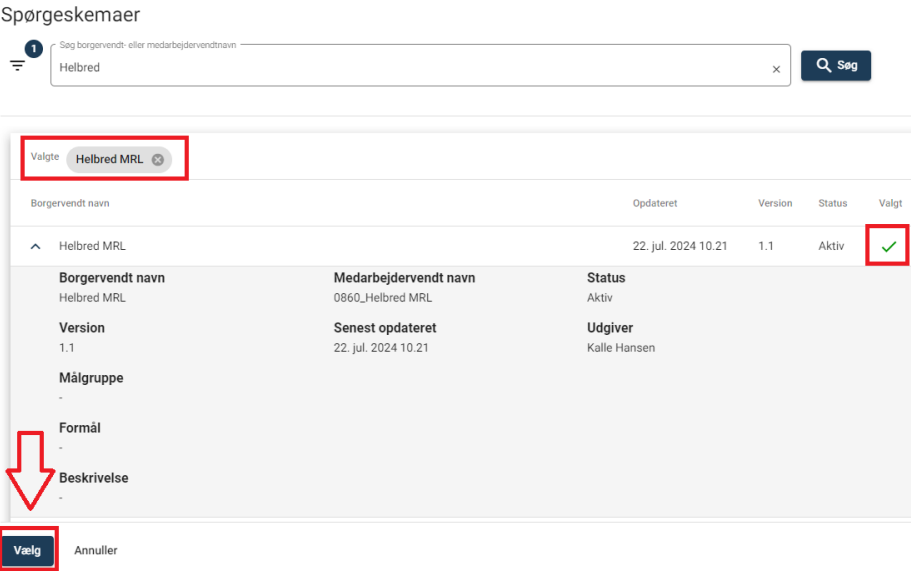
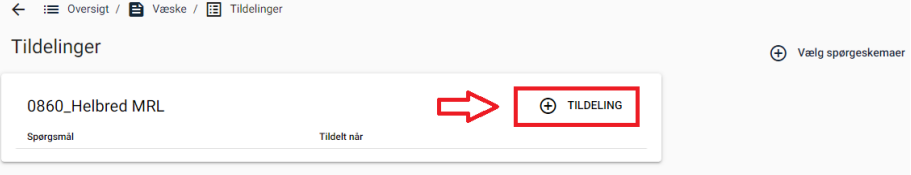

NB! Husk at påføre korrekt 'tiltænkte organisationer' på handlevejledningen. Den tiltænkte organisation skal svare til den organisatoriske placering, hvor medarbejderen, der skal benytte handlevejledningen, er placeret. Dette er kommuner/regioner samt andre bestemte organisationer og ikke et careteam. Der kan tilknyttes mere end én tiltænkt organisation.

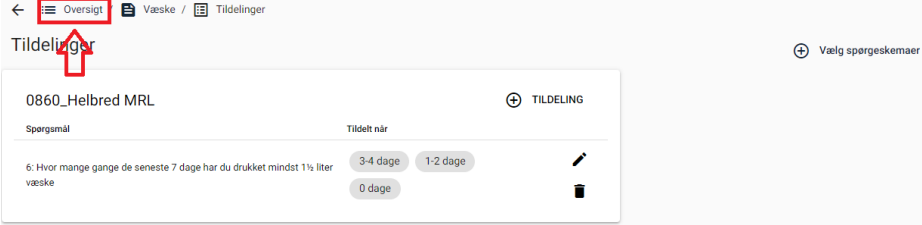
Handling	Illustration
Log ind i KAM med din bruger. Tryk på 'Handlevejledninger' i menuen.	
Tryk 'Opret Handlevejledning'.	

<p>Tildel handlevejledningen en titel.</p>	<p>Opret handlevejledning</p> <p>Titel * </p> <p>Kilde</p> <p>Hyperlink</p> <p>f.eks. https://sundhed.dk</p> <p>Beskrivelse</p>
<p>Hvis handlevejledningen skal henvise til en hjemmeside, kan du kopiere linket, som du vil henvise til, og indsætte det i 'Hyperlink'.</p>	<p>Kilde</p> <p>Hyperlink </p> <p>f.eks. https://sundhed.dk</p> <p>Beskrivelse</p>
<p>Tilføj en beskrivelse af hjemmesiden under 'Beskrivelse', hvis 'Hyperlink' er udfyldt.</p>	<p>Kilde</p> <p>Hyperlink https://www.sundhed.dk/borger/patienthaandbogen/mave-og-tarm/symptomer/toerst-og-udtoerring/</p> <p>f.eks. https://sundhed.dk</p> <p>Beskrivelse </p>
<p>Tilføj de tiltænkte organisationer, der skal kunne fremsøge handlevejledningen, under 'Tiltænkte organisationer'.</p> <p>NB! Se informationen om tiltænkte organisationer i toppen af denne vejledning.</p>	<p>Kilde</p> <p>Hyperlink https://www.sundhed.dk/borger/patienthaandbogen/mave-og-tarm/symptomer/toerst-og-udtoerring/</p> <p>f.eks. https://sundhed.dk</p> <p>Beskrivelse Dehydrering Sundhed.dk</p> <p>Tiltænkte organisationer Tilføj... </p>

<p>Tilføj evt. en medredaktør under 'Medredaktører'.</p>	
<p>Tilføj handlevejledningen i boksen. Det er denne tekst, der vises til medarbejderen og fungerer som handlevejledning.</p>	
<p>Tryk 'Gem'.</p>	
<p>Handlevejledningen er nu oprettet, og den skal nu tildeles et spørgeskema.</p>	
<p>Tryk på 'Tildelinger'.</p>	

<p>Tryk på 'Vælg spørgeskema'.</p>																										
<p>Søg efter det pågældende spørgeskema, som handlevejledningen skal tilknyttes. Der kan både søges borger- og medarbejdervendt.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Valgt</th></tr></thead><tbody><tr><td>Helbred MRL</td><td>22. jul. 2024 10.21</td><td>1.1</td><td>Aktiv</td><td></td></tr><tr><td>Questionnaire_dnae</td><td>18. jul. 2024 15.29</td><td>1.0</td><td>Kladder</td><td></td></tr><tr><td>561_KostogAfferingsRegistrering</td><td>18. jul. 2024 11.26</td><td>2.5</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table>	Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt	Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv		Questionnaire_dnae	18. jul. 2024 15.29	1.0	Kladder		561_KostogAfferingsRegistrering	18. jul. 2024 11.26	2.5	Aktiv						
Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt																						
Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv																							
Questionnaire_dnae	18. jul. 2024 15.29	1.0	Kladder																							
561_KostogAfferingsRegistrering	18. jul. 2024 11.26	2.5	Aktiv																							
<p>Tryk på pilen og verificér, at det er det korrekte spørgeskema.</p>	 <table border="1"><thead><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th><th>Valgt</th></tr></thead><tbody><tr><td>Helbred MRL</td><td>22. jul. 2024 10.21</td><td>1.1</td><td>Aktiv</td><td></td></tr></tbody></table> <table border="1"><tr><td>Borgervendt navn Helbred MRL</td><td>Medarbejdervendt navn 0860_Helbred MRL</td><td>Status Aktiv</td></tr><tr><td>Version 1.1</td><td>Senest opdateret 22. jul. 2024 10.21</td><td>Udgiver Kalle Hansen</td></tr><tr><td>Målgruppe -</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Formål -</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Beskrivelse -</td><td></td><td></td></tr></table>	Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt	Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv		Borgervendt navn Helbred MRL	Medarbejdervendt navn 0860_Helbred MRL	Status Aktiv	Version 1.1	Senest opdateret 22. jul. 2024 10.21	Udgiver Kalle Hansen	Målgruppe -			Formål -			Beskrivelse -		
Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt																						
Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv																							
Borgervendt navn Helbred MRL	Medarbejdervendt navn 0860_Helbred MRL	Status Aktiv																								
Version 1.1	Senest opdateret 22. jul. 2024 10.21	Udgiver Kalle Hansen																								
Målgruppe -																										
Formål -																										
Beskrivelse -																										

<p>Tryk på spørgeskemaet så det vises under 'Valgte', og der kommer et grønt flueben til højre. Tryk derefter 'Vælg'.</p>	
<p>Spørgeskemaet er nu valgt, men handlevejledningen har ingen funktion, før det tilknyttes specifikke svarmuligheder i spørgeskemaet</p>	
<p>Tryk på 'Tildeling'.</p> <p>NB! Spørgeskemaet er anvist med det medarbejdervendte navn i oversigten af 'Tildelinger'.</p>	
<p>Tryk på pilen i boksen 'Spørgsmål' for at vælge et spørgsmål, som handlevejledningen skal tilknyttes.</p>	

<p>Fravælg de svarmuligheder, som handlevejledningen <u>ikke</u> skal tilknyttes. Du fravælger ved at trykke på krydset.</p> <p>NB! Når du vælger et spørgsmål, vil handlevejledningen automatisk blive tilknyttet alle svarmuligheder.</p>	
<p>Tryk 'Gem'</p>	
<p>Du kan tilføje flere spørgsmål, ved at gentage de sidste 4 steps. Handlevejledningen kan også tilknyttes flere spørgeskemaer. Start fra 'Vælg spørgeskema'.</p>	
<p>Tryk på 'Oversigt'.</p>	

<p>Sluk 'Er redaktør', fjern 'Tiltænkte organisationer' og søg efter spørgeskemaet, som handlevejledningen er tilknyttet, ved at trykke på 'Spørgeskemaer'.</p> <p>Tryk på søg efter du har valgt spørgeskemaet.</p>	
<p>Tryk på de 3 prikker ud for den nyoprettede handlevejledning.</p>	
<p>Tryk 'Publicer'.</p>	
<p>Handlevejledningen er nu oprettet, og tilknyttet spørgsmål fra ét eller flere spørgeskemaer.</p>	