

Udtræk af data fra Kommunal PRO

I medarbejdermodulet er det muligt at lave et dataudtræk, som viser borgernes besvarelser for specifikke spørgeskemaer og planer inden for en defineret tidsperiode. Udtræk kan foretages for både aktive og inaktive spørgeskemaer og planer.

Det er muligt at downloade dataudtrækket som enten Excel eller CSV-fil.

Det er muligt at gentage et udtræk, hvor der defineres en ny tidsperiode.

Bemærk! Det er kun muligt at lave udtræk af data, hvis din bruger har tildelt rettigheden "Nøgletalsmedarbejder". Se brugerstyringsmanualen på dette link, for at se mere omkring opsætning af rettigheden: <https://fut-portal.rm.dk/spaces/FSD/pages/132022855/Vejledning+til+ops%C3%A6tning+af+Brugerstyring>

Bemærk! Når dataudtrækket navngives, er det vigtigt, at der ikke indsættes mellemrum i begyndelsen eller slutningen af navnet, da det vil give fejl.

Begrænsninger i udtrækket

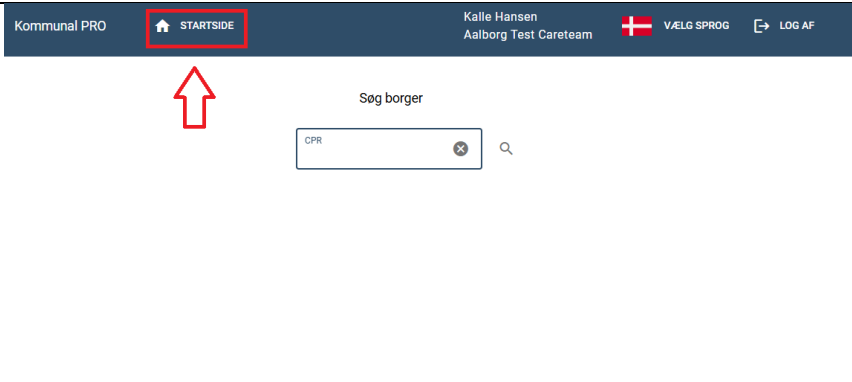
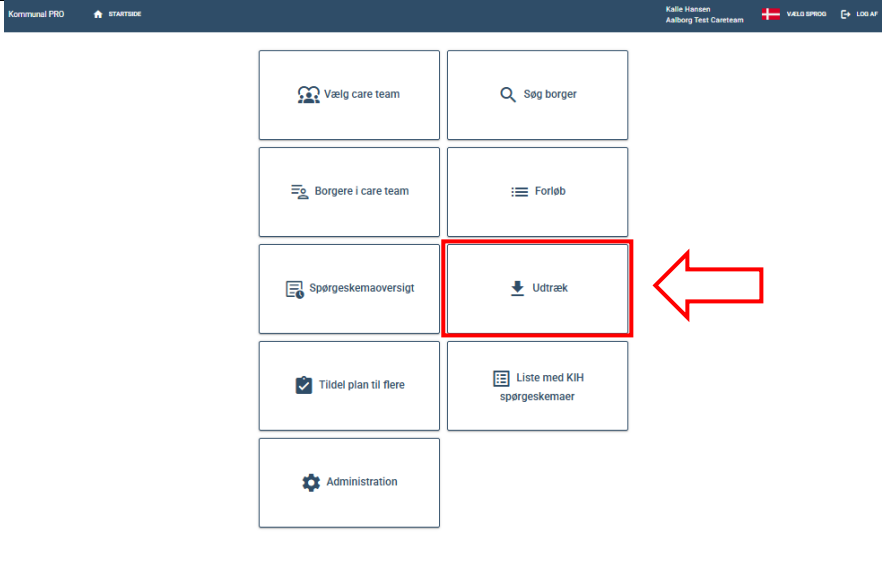
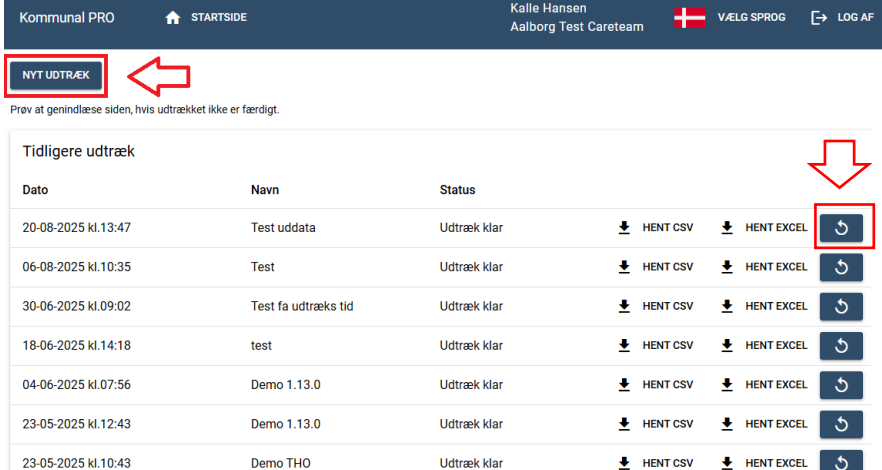
Undervejs i udtrækket skal der tages stilling til, hvilken afdeling dataudtrækket skal laves for. Det er kun muligt at lave udtræk for en afdeling ad gangen.

Filer i dataudtrækket

For hvert spørgeskema, der er indeholdt i data udtrækket, ses tre filer:

- Metadatafil: Indeholder en beskrivelse af dataelementerne og vejledning til korrekt fortolkning af disse.
- Responsefil: Indeholder data relateret til borgeren, det relevante forløb, det involverede careteam samt borgerens faktiske besvarelser. **Bemærk:** Denne fil indeholder personfølsomme oplysninger og skal behandles i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning (GDPR)
- Specifikationsfil: Dokumenterer de anvendte filtre og afgrænsninger, der er implementeret under genereringen af dataudtrækket.

Planer kan indeholde flere spørgeskemaer, og der er derfor flere filer i udtrækket.

Handling	Illustration																																																															
Log ind i medarbejderløsningen og tryk på 'Startside'.																																																																
Tryk på boksen 'Udtræk'. Bemærk!: Det er ikke sikkert, at du har adgang til alle bokse i skærbilledet til højre																																																																
Tryk på "Nyt udtræk" for at oprette det nye udtræk. Det er også muligt at gentage et dataudtræk, hvor der defineres en ny tidsperiode.	 <table><tr><th colspan="7">Tidligere udtræk</th></tr><tr><th>Dato</th><th>Navn</th><th>Status</th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>20-08-2025 kl.13:47</td><td>Test uddata</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>06-08-2025 kl.10:35</td><td>Test</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>30-06-2025 kl.09:02</td><td>Test fa udtræks tid</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>18-06-2025 kl.14:18</td><td>test</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>04-06-2025 kl.07:56</td><td>Demo 1.13.0</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>23-05-2025 kl.12:43</td><td>Demo 1.13.0</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr><tr><td>23-05-2025 kl.10:43</td><td>Demo THO</td><td>Udtræk klar</td><td>↓</td><td>HENT CSV</td><td>↓</td><td>HENT EXCEL</td></tr></table>	Tidligere udtræk							Dato	Navn	Status					20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	18-06-2025 kl.14:18	test	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	04-06-2025 kl.07:56	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	23-05-2025 kl.12:43	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL	23-05-2025 kl.10:43	Demo THO	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL
Tidligere udtræk																																																																
Dato	Navn	Status																																																														
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
18-06-2025 kl.14:18	test	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
04-06-2025 kl.07:56	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
23-05-2025 kl.12:43	Demo 1.13.0	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										
23-05-2025 kl.10:43	Demo THO	Udtræk klar	↓	HENT CSV	↓	HENT EXCEL																																																										

Navngiv dataudtrækket og tryk 'Fortsæt'.

Bemærk! Der må ikke være mellemrum i starten eller slutningen af navnet på dataudtrækket - i dette tilfælde vil dataudtrækket ikke virke.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

Du skal navngive dit udtræk.

←

FORTSÆT

Vælg organisation

Afgrænsning

ANNULLER

Vælg den organisation i listen, som du vil lave et dataudtræk for.

Tryk derefter 'Fortsæt'.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✎ Vælg organisation

Du skal afgrænse dit udtræk til den organisation du ønsker at eksportere data fra.

←

TILBAGE

FORTSÆT

Afgrænsning

ANNULLER

Vælg den afgræsning, som du vil lave på dataudtrækket. Ved at vælge 'Alle' udtrækkes alle spørgeskemaer og planer for den valgt organisation inden for en tidsperiode. Ved at vælge Spørgeskema udtrækkes de valgte spørgeskemaer inden for en given tidsperiode. Ved at vælge Planer udtrækkes de valgte planer inden for en given tidsperiode.	Udtræk af spørgeskemabesvarelser ✓ Navngiv udtræk ✓ Vælg organisation ✎ Afgræsning Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode. ☒ Alle ☐ Spørgeskemaer ☐ Planer  Besvaret efter (inkl.) 📅 Besvaret før (ekskl.) 📅 TILBAGE START UDTRÆK ANNULLER
	I det videre eksempel afgrænses der til Spørgeskemaer.

Vælg det spørgeskema i listen, som der skal laves udtræk for.

Det er muligt at se status, versionsnummer og ID på spørgeskemaet.

Bemærk! Der kan gå nogle minutter, inden du kan vælge et spørgeskema, da alle spørgeskema tilhørende den valgte organisation indlæses.

Bemærk! Der kan vælges mere end ét spørgeskema.

Bemærk! Spørgeskemaet kan findes ved at kigge i listen eller skrive det medarbejdervendte navn.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✓ Vælg organisation

✓ Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode.

☐ Alle

☒ Spørgeskemaer

☐ Planer



Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)



Besvaret før (ekskl.)



TILBAGE

START UDTRÆK

ANNULLER

101_Nationale PRO hjerterehabilitering_IHD_Spørgeskema om dit liv med hjertesygdom, start (Kopi) (Kopi) (15302)

Aktiv | v1.0

Hjerterehabilitering_skema_baseline (1856)

Aktiv | v1.0

Udtræk af

Hjerterehabilitering_skema_baseline_ny_test_430 (Kopi) (11553)

Aktiv | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_slut (2003)

Udgået | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_slut_ny_test_FMK_430(Kopi) (11555)

Aktiv | v1.0

✓ Hjerterehabilitering_skema_start (1906)

Aktiv | v1.0

Hjerterehabilitering_skema_start_ny_test (2355)

Aktiv | v1.0

National PRO skema Hjerterehabilitering (Slut) (36358)

Aktiv | v1.1

National PRO skema Hjerterehabilitering (Slut) (33152)

Udgået | v1.0

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

hjertereha

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Vælg tidsperioden, der skal laves dataudtræk for.

Det er muligt at indtaste tidsperiode manuelt eller trykke på kalenderikonet til højre for at vælge datoen.

Bemærk! 'Besvaret før' er eksklusiv den valgte dato. Det vil sige, at besvarelser i den valgte dato for 'Besvaret før' ikke kommer med.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓ Navngiv udtræk

✓ Vælg organisation

✎ Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelserne skal afgrænses og for hvilken periode.

☐ Alle

☒ Spørgeskemaer

☐ Planer

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning) (40155) ✕

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)



Besvaret før (ekskl.)



TILBAGE

START UDTRÆK



ANNULLER

Tryk 'Start udtræk' når du har udfyldt alle informationer og vil genere dataudtrækket.

Udtræk af spørgeskemabesvarelser

✓

Navngiv udtræk

✓

Vælg organisation

Afgrænsning

Du skal vælge hvordan spørgeskemabesvarelsene skal afgrænses og for hvilken periode.

Alle

Spørgeskemaer

Planer

Spørgeskemaer (medarbejdervendt navn)

National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning) (40155)

Det kan tage op til flere minutter at hente spørgeskemaer

Besvaret efter (inkl.)

01-08-2024

Besvaret før (ekskl.)

20-08-2025

TILBAGE

START UDTRÆK

ANNULLER

Status på udtrækket ændrer sig nu til 'Afventer udtræk'. Dette kan tage noget tid, og det er derfor en god ide, at genindlæse siden løbende.

Når status ændres til 'Udtræk klar', er det muligt at downloade enten en Excel- eller CSV-fil.

Kommunal PRO

STARTSIDE

Kalle Hansen
Aalborg Test CareteamVÆLG SPROGLOG AF

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk

Dato	Navn	Status			
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Afventer udtræk			
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar		HENT CSV	HENT EXCEL
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar		HENT CSV	HENT EXCEL
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar		HENT CSV	HENT EXCEL
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar		HENT CSV	HENT EXCEL

Side 7 af 8

Tryk på 'Hent CSV' eller 'Hent Excel' for downloade dataudtrækket i det ønskede format.

Herefter vises en procesbare ud fra det valgte udtræk, der indikerer, hvor langt systemet er med at downloade.

Du kan finde filen under overførelser.

Filen downloades som en ZIP-fil.

Ved at åbne ZIP-filen, ses de tre filer for spørgeskemaet.

Kommunal PRO

STARTSIDE

Kalle Hansen
Aalborg Test Careteam

VÆLG SPROG

LOG AF

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk

Dato	Navn	Status			
21-08-2025 kl.10:32	Uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
06-08-2025 kl.10:35	Test	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
30-06-2025 kl.09:02	Test fa udtræks tid	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	

Kommunal PRO

STARTSIDE

Kalle Hans
Aalborg Te

Downloads

2025-08-21_10-44-52-export.zip

Åbn fil

Se mere

NYT UDTRÆK

Prøv at genindlæse siden, hvis udtrækket ikke er færdigt.

Tidligere udtræk

Dato	Navn	Status			
21-08-2025 kl.10:32	Uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:31	uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
21-08-2025 kl.10:30	Uddata vejledning	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	
20-08-2025 kl.13:47	Test uddata	Udtræk klar	 HENT CSV	 HENT EXCEL	

Navn	Type	Komprimeret størrelse	Beskyttet med adga...
 National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning)_40155_metadata	Microsoft Excel-regneark	10 KB	Nej
 National PRO skema Hjerterehabilitering (start) (undervisning)_40155_responses	Microsoft Excel-regneark	12 KB	Nej
 specifications	Tekstdokument	1 KB	Nej