

Oprettelse af plan

For at sende spørgeskemaer til borgere, er det nødvendigt at oprette spørgeskemaet eller spørgeskemaerne i en plan, der sendes ud til borgerne. Planen opbygges i KAM, og denne vejledning beskriver, hvordan dette gøres.

På nuværende tidspunkt er det kun muligt at fremsøge en plan ved at søge på det borgervendte navn eller ID for planen. Når planen oprettes anbefaler vi, at I navngiver planen efter punktet "Lidt om navngivning af planer" længere nede i dette dokument.

NB! For at en plan kan fremsøges og anvendes på en borger, er det vigtigt, at den korrekte "tiltænkte organisation" tilføjes til planen (se pkt. 8). Den tiltænkte organisation er den afdeling eller organisatoriske enhed, hvor medarbejderen er ansat. Det betyder, at der skal vælges en afdeling – ikke et careteam – under "Tiltænkte organisationer". Det er muligt at tilføje flere tiltænkte organisationer, hvis planen skal kunne anvendes på tværs af flere afdelinger.

Lidt om navngivning af planer

I punkt 3 i nedenstående vejledning, skal du angive et borgervendt navn. Vi anbefaler, at det borgervendte navn er i et letforståeligt hverdagssprog uden forkortelser og fagudtryk. Det medarbejdervendte navn i punkt 4 angives med den pågældende kommunes kommunekode efterfulgt af det borgerrettede navn. For en plan i Aalborg Kommune, der har kommunekode 851 vil de borgervendte- og medarbejdervendte navne se ud på følgende måde:

← Planer

Planer

IMPORT PLAN OPRET NY PLAN

Borgervendt navn

Id

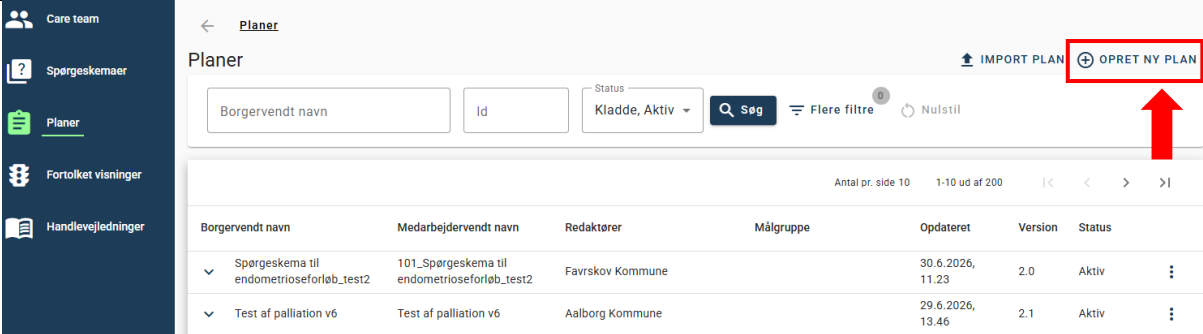
Status
Kladde, Aktiv

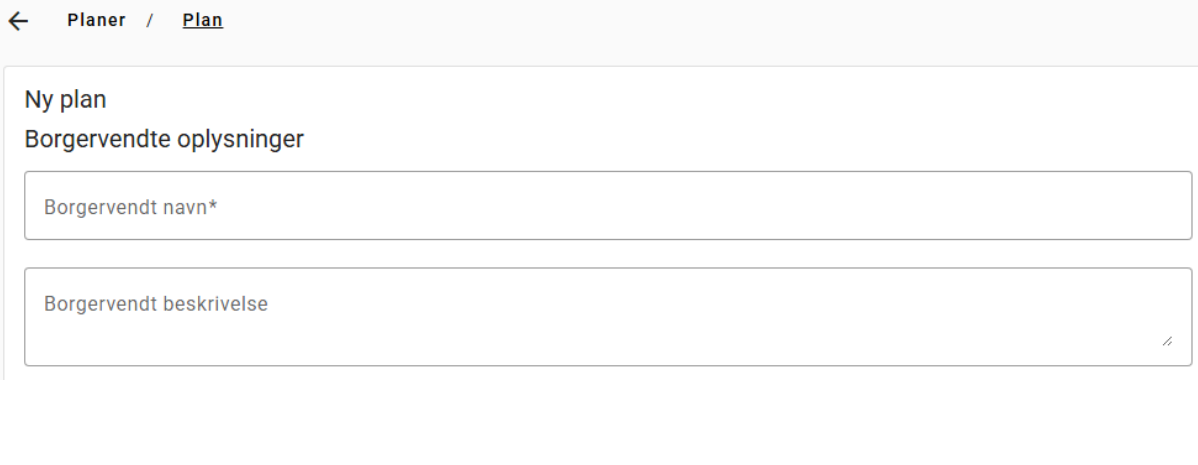
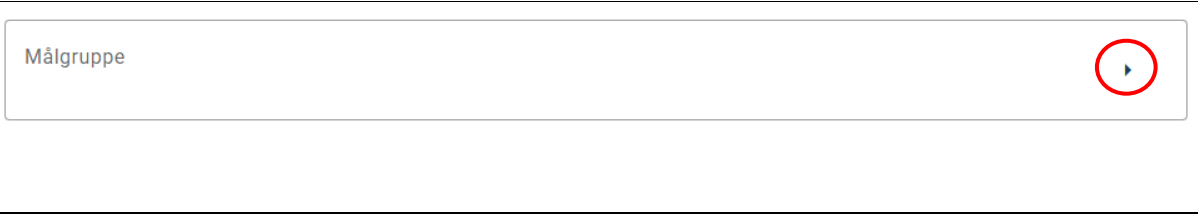
Søg

Flere filtre

Nulstil

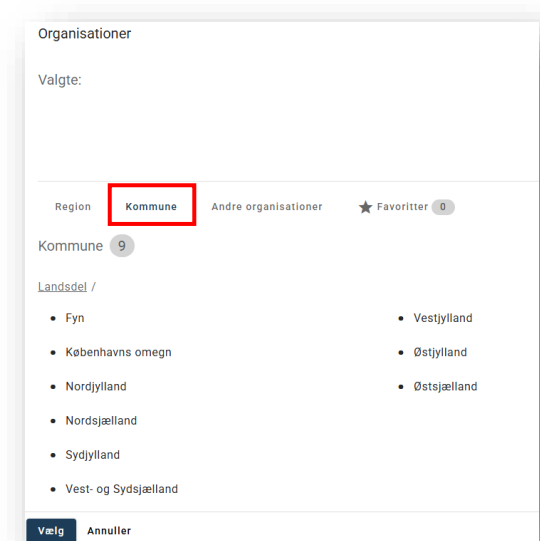
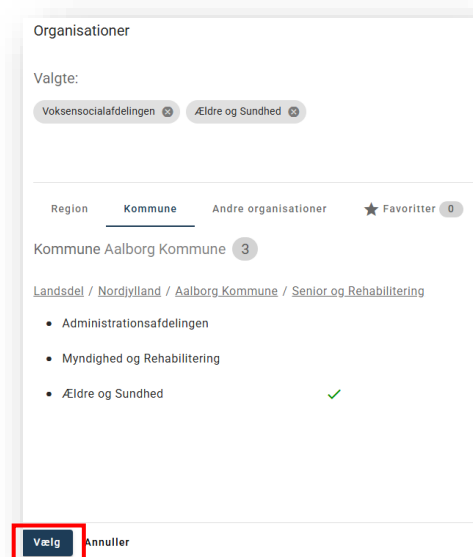
		Antal pr. side 10		1-10 ud af 201		< >	
Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status	
▼ Livet med diabetes	851_Livet med diabetes	Aalborg Kommune	Type 1-diabetes +1	30.6.2026, 16.48	1.0	Aktiv	⋮

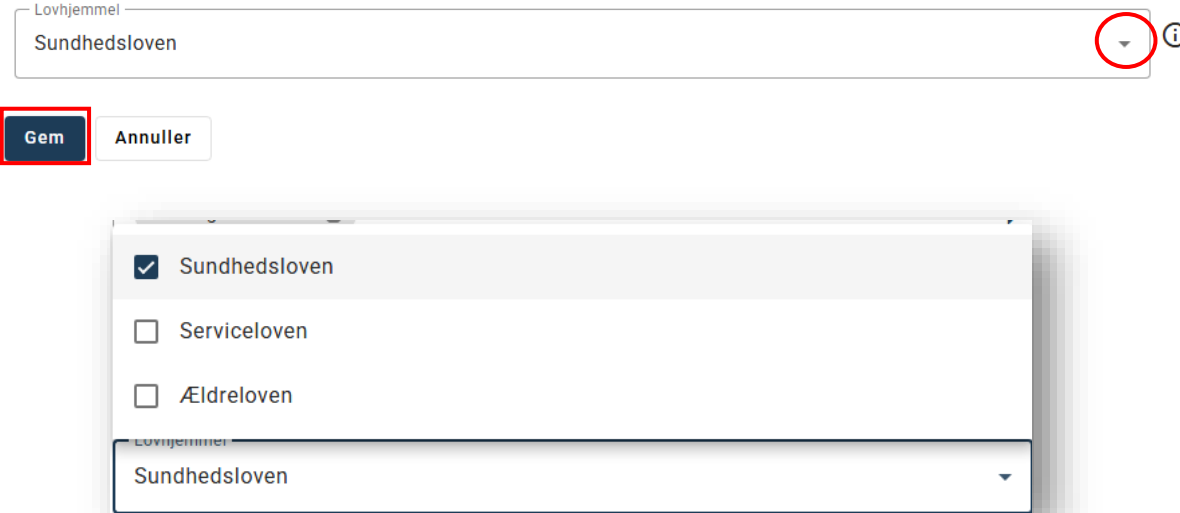
Pkt	Handling	Illustration
1	Log ind i KAM med din bruger. Tryk på 'Planer' i menuen.	
2	Tryk på 'Opret ny plan'.	

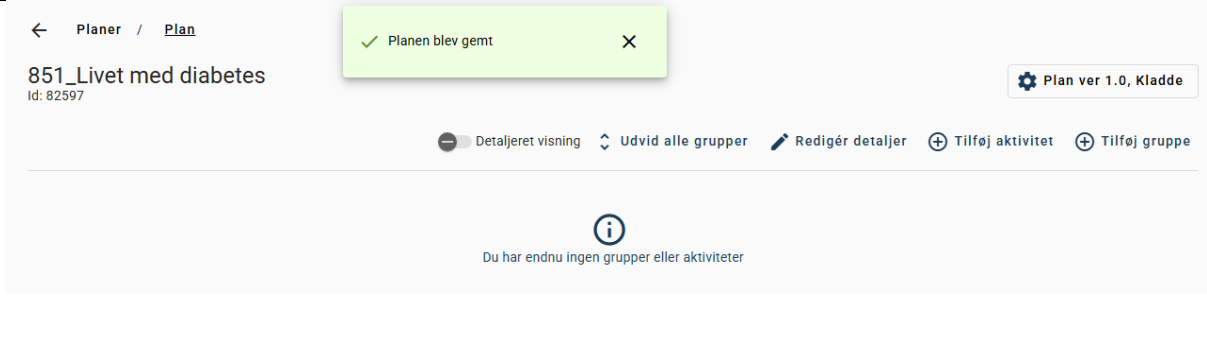
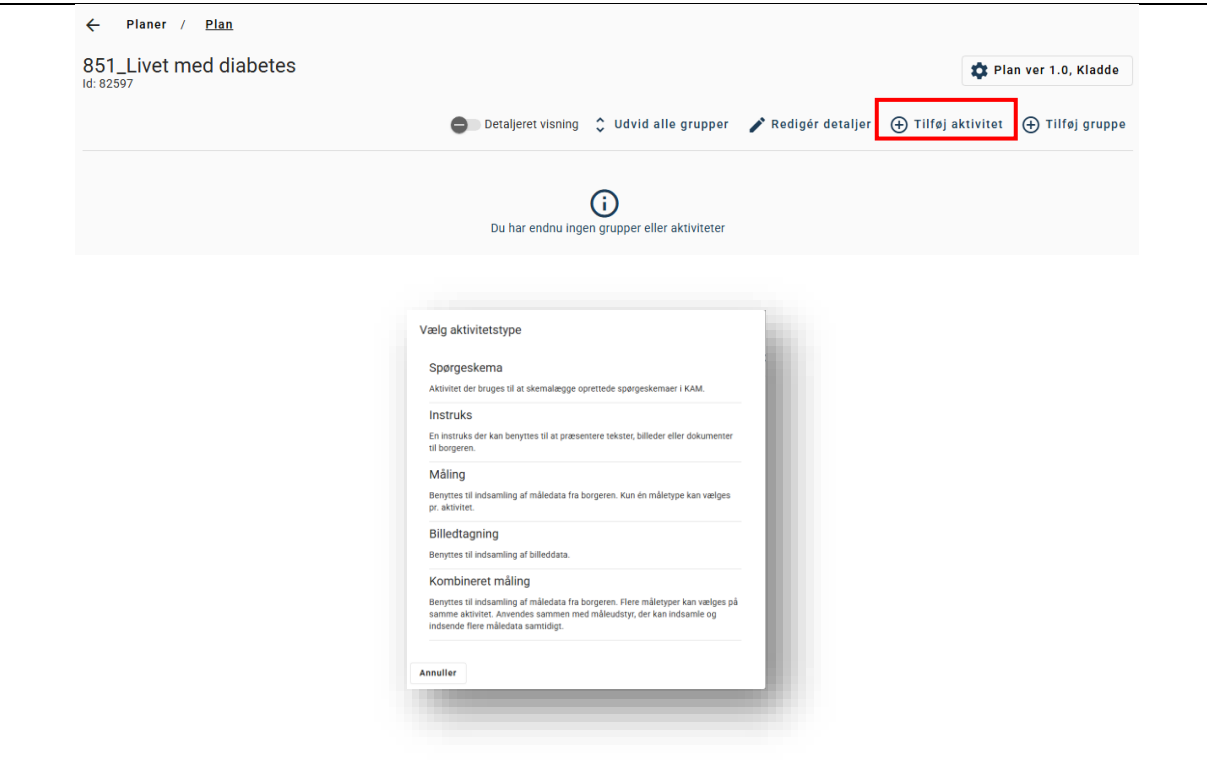
3	Tildel borgervendt navn. Det borgervendte navn er det navn, som borgeren møder, når spørgeskemaet besvares via borgermodulet. Tildel evt. borgervendt beskrivelse. NB! Følg instrukserne øverst i denne vejledning omkring navngivning.	
4	Tildel medarbejdervendt navn, som medarbejderen ser i Kommunal PRO. NB! Følg instrukserne øverst i denne vejledning omkring navngivning.	
5	Tilføj evt. målgruppe ved at klikke på pilen til højre. Vælg derefter den/de relevante målgrupper ved at krydse dem af i listen. Bemærk at det er muligt at	

	fremsøge målgrupper, samt at vælge flere. Tryk herefter "Vælg".	Målgruppe Valgte: 
6	Vælg tiltænkt løsning ved at trykke på pilen og vælge "Kommunal PRO". Tryk herefter "Vælg". I skærbilledet til højre er Kommunal PRO valgt som tiltænkt løsning.	

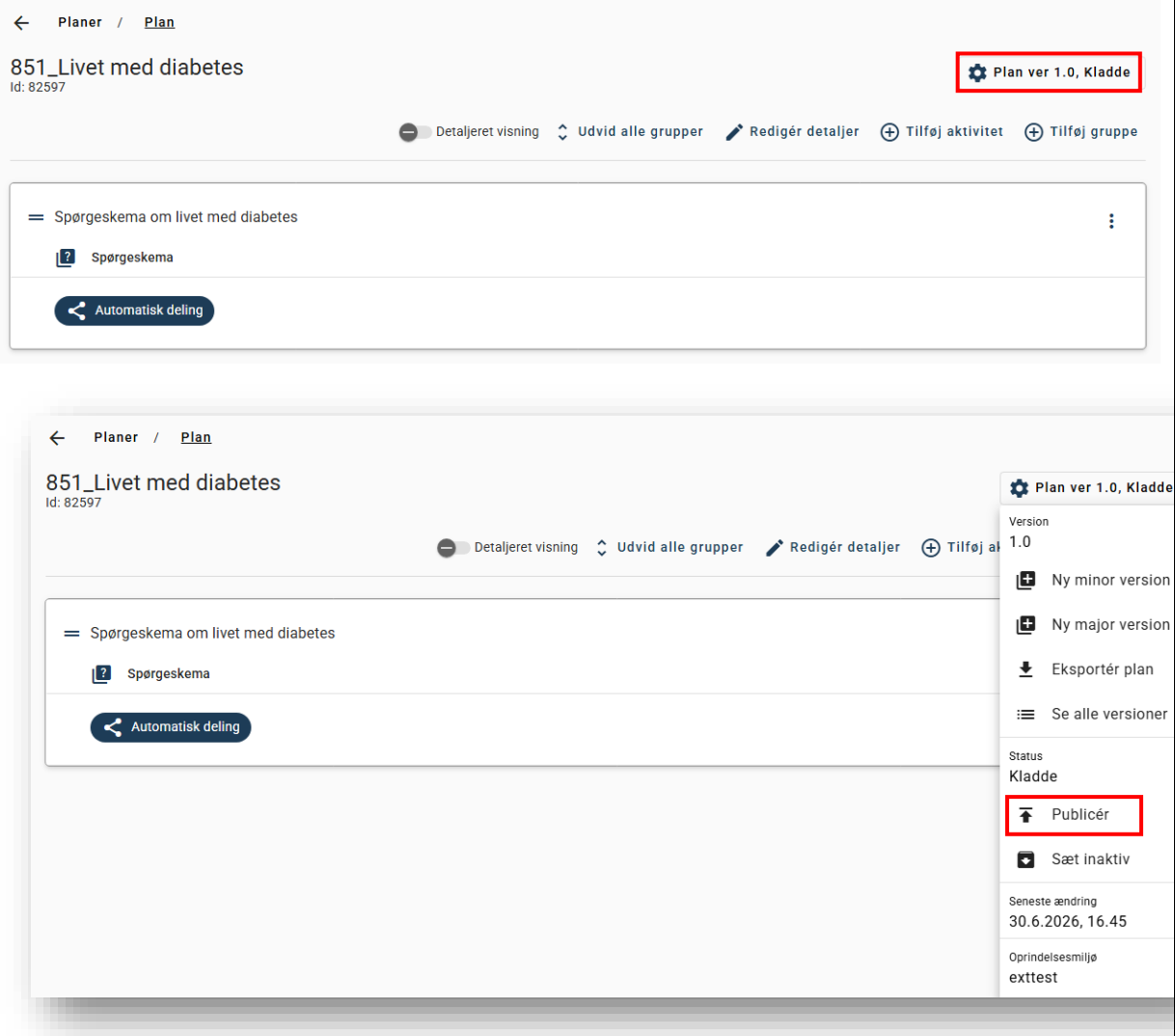
		Tiltænkt løsning Valgte: Søg... FOB FUT-S Test Løsning Kommunal PRO Telma Telma Supportteam Vælg Annuller Tiltænkt løsning Valgte: Kommunal PRO Søg... FOB FUT-S Test Løsning Kommunal PRO Telma Telma Supportteam Vælg Annuller
7	Anvend ikke "Yderligere opmærkninger".	Yderligere opmærkninger Ingen felter udfyldt
8	Tilføj tiltænkte organisationer (afdelinger), så planen er synlig i den/de afdelinger, der skal anvende den til deres borgere.	Tiltænkte organisationer

	Klik på pilen til højre, tryk på kommuner, og vælg nu den/de organisationer/afdelinger, der skal kunne anvende planen i borgernes forløb. Når du trykker på en afdeling, vil de fremgå under "Valgte". Klik herefter på "Vælg". I eksemplet til højre er "Voksenafdelingen" og "Ældre og sundhed" i Aalborg Kommune valgt som tiltænkt organisation.	 
9	Redaktører er den/de organisationer, der skal kunne redigere planen fx hvis man samarbejder med en anden kommune. Redaktør er automatisk udfyldt med den organisation, man er logget ind med. Tryk på pilen til højre for at angive flere redaktører.	

10	Medredaktører er den/de organisationer, der skal kunne redigere planen fx hvis man samarbejder med en anden kommune. Tryk på pilen til højre for at angive flere medredaktører.	
11	Udfyld til sidst den lovhjemmel, som planen arbejder under ved at trykke på pilen, og derefter "vinge af" i den relevante lovgivning. NB! Det er kun planer, der er angivet under sundhedsloven eller serviceloven, der deler spørgeskemabesvarelser til KIH. Tryk herefter "Gem"	

12	Du kommer nu ind på planen, hvor du har følgende muligheder: - Redigere detaljer: Her kommer du ind i den menu, som du netop har udfyldt - Tilføj aktivitet: se punkt 13 - Aktivere plan: se punkt 14	
13	Tryk på "Tilføj aktivitet", og følg herefter en eller begge vejledninger herunder: - Tilknyt spørgeskema til en plan, så borgeren kan besvare spørgeskema - Opret NemSMS (instruks) i en plan for at sende ekstra sms'er til borgeren	

- 14 Når spørgeskemaet/spørgeskemaerne og evt. instrukser er blevet tilføjet på planen, skal den publiceres.
- Det gøres ved at trykke på tandhjulet i øverste højre hjørne og vælge "Publicer"



	Tryk "Ja"	Publicér plan Planen får status Aktiv og kan ikke længere ændres. Er du sikker på at du vil publicere planen? Ja Nej														
15	Planen er nu publiceret og klar til anvendelse af de sundhedsfaglige medarbejdere.	← Planer Planer IMPORT PLAN OPRET NY PLAN Borgervendt navn Id Status Kladde, Aktiv Søg Flere filtre Nulstil Antal pr. side 10 1-10 ud af 201 < < > > <table><tr><th>Borgervendt navn</th><th>Medarbejdervendt navn</th><th>Redaktører</th><th>Målgruppe</th><th>Opdateret</th><th>Version</th><th>Status</th></tr><tr><td>▼ Livet med diabetes</td><td>851_Livet med diabetes</td><td>Aalborg Kommune</td><td>Type 1-diabetes +1</td><td>30.6.2026, 16.48</td><td>1.0</td><td>Aktiv</td></tr></table>	Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status	▼ Livet med diabetes	851_Livet med diabetes	Aalborg Kommune	Type 1-diabetes +1	30.6.2026, 16.48	1.0	Aktiv
Borgervendt navn	Medarbejdervendt navn	Redaktører	Målgruppe	Opdateret	Version	Status										
▼ Livet med diabetes	851_Livet med diabetes	Aalborg Kommune	Type 1-diabetes +1	30.6.2026, 16.48	1.0	Aktiv										