

Opret handlevejledning

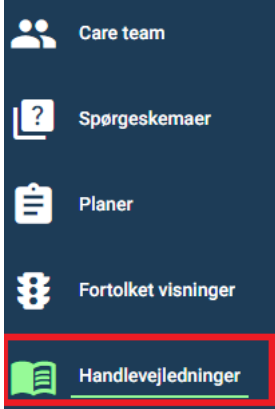
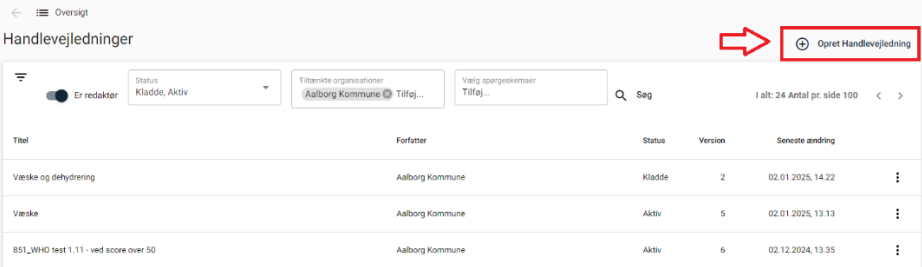
Hver kommune har mulighed for at oprette en handlevejledning, der skal gælde til alle spørgeskemaer, eller blive synlig ved en bestemt besvarelse af ét eller flere spørgsmål i forskellige spørgeskemaer. En handlevejledning kan derfor knyttes til flere spørgsmål fra flere spørgeskemaer. Derudover er det muligt at tilknytte handlevejledningen til en fortolket visning, hvilket betyder, at handlevejledningen vises direkte i en info-boks, indenfor den pågældende fortolkede visning.

Handlevejledninger skal benyttes som faglig support til medarbejderen og give et overblik over relevante tilbud, som kan tilbydes borgeren, ud fra spørgeskemaets besvarelse.

Se 'Struktur for navngivning i KAM for Kommunal PRO' for navngivning af handlevejledningen.

NB! Det anbefales at undersøge, om der allerede findes en fyldestgørende handlevejledning til det pågældende spørgeskema. Denne vejledning viser kun, hvordan en handlevejledning oprettes. For at undersøge, om der findes en handlevejledning, som du kan kopiere – følg vejledningen 'Kopiering af handlevejledninger'.

NB! Husk at påføre korrekt 'tiltænkte organisationer' på handlevejledningen. Den tiltænkte organisation skal svare til den organisatoriske placering, hvor medarbejderen, der skal benytte handlevejledningen, er placeret. Dette er kommuner/regioner samt andre bestemte organisationer og ikke et careteam. Der kan tilknyttes mere end én tiltænkt organisation.

Handling	Illustration
Log ind i KAM med din bruger. Tryk på 'Handlevejledninger' i menuen.	
Tryk 'Opret Handlevejledning'.	

Tildel handlevejledningen en titel.	Titel * Kilde Hyperlink f.eks. https://sundhed.dk Navn på kilde
Hvis handlevejledningen skal henvise til en hjemmeside, kan du kopiere linket, som du vil henvise til, og indsætte det i 'Hyperlink'. Herefter kan du give linket et navn i feltet 'Navn på kilde'.	Titel * Kilde Hyperlink f.eks. https://sundhed.dk Navn på kilde
Tilføj de tiltænkte organisationer som får handlevejledningen vist i Kommunal PRO. Det er også dem, der kan fremsøge handlevejledningen, under 'Tiltænkte organisationer'. NB! Se informationen om tiltænkte organisationer i toppen af denne vejledning.	Tiltænkte organisationer Tilføj... Redaktører * Aalborg Kommune x Tilføj... Medredaktører Tilføj...

Tilføj evt. en medredaktør under 'Medredaktører'.	Tiltænkte organisationer Tilføj... Redaktører * Aalborg Kommune × Tilføj... Medredaktører Tilføj... 
Tilføj handlevejledningen i boksen. Det er denne tekst, der vises til medarbejderen og fungerer som handlevejledning.	Medredaktører Tilføj... B I U      Skriftstørrelse Gem Annuller 
Tryk 'Gem'.	B I U      Skriftstørrelse Årsager til dehydrering og eventuelle undersøgelser  Gem Annuller
Handlevejledningen er nu oprettet, og den skal nu begrænses til et eller flere spørgeskemaer. Hvis ikke handlevejledningen begrænses til et spørgeskema, vil handlevejledningen være tilgængelig på alle spørgeskemaer. Dette gælder dog kun for de organisationer, der er sat på i 'Tiltænkte organisationer'.	

Tryk på 'Begrænsninger'.

←

Oversigt

/

Væske

Væske

Indhold

Årsager til dehydrering og eventuelle undersøgelser

Kilde: [Guide til dehydrering](#)

Tryk på 'Vælg spørgeskemaer til begrænsning'.

←

Oversigt

/

Væske

/

Begrænsninger

Vises på alle spørgeskemaer

Vælg spørgeskemaer til begrænsning

Hvis ingen spørgeskemaer er valgt, vil systemet automatisk vise handlevejledninger for alle tilgængelige spørgeskemaer, der er relevante for de tiltænkte organisationer.

Søg efter det pågældende spørgeskema, som handlevejledningen skal tilknyttes. Der kan både søges borger- og medarbejdervendt.

Spørgeskemaer

Søg borgervendt- eller medarbejdervendtnavn

Søg

Valgte

Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt
Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv	
Questionnaire_dnae	18. jul. 2024 15.29	1.0	Kladde	
561_KostogAfføringsRegistrering	18. jul. 2024 11.26	2.5	Aktiv	

Tryk på pilen og verificér, at det er det korrekte spørgeskema.

Spørgeskemaer

Søg borgervendt- eller medarbejdervendt navn

Helbred

Søg

Valgte

Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt
Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv	

Borgervendt navn

Helbred MRL

Version

1.1

Målgruppe

-

Formål

-

Beskrivelse

-

Medarbejdervendt navn

0860_Helbred MRL

Senest opdateret

22. jul. 2024 10.21

Status

Aktiv

Udgiver

Kalle Hansen

Tryk på spørgeskemaet så det vises under 'Valgte', og der kommer et grønt flueben til højre. Tryk derefter 'Vælg'.

Spørgeskemaer

Søg borgervendt- eller medarbejdervendt navn

Helbred

Søg

Valgte

Helbred MRL

Borgervendt navn	Opdateret	Version	Status	Valgt
Helbred MRL	22. jul. 2024 10.21	1.1	Aktiv	

Borgervendt navn

Helbred MRL

Version

1.1

Målgruppe

-

Formål

-

Beskrivelse

-

Medarbejdervendt navn

0860_Helbred MRL

Senest opdateret

22. jul. 2024 10.21

Status

Aktiv

Udgiver

Kalle Hansen

Vælg

Annuller

Handlevejledningen er nu begrænset til ét spørgeskema. Du kan begrænse den til flere spørgeskemaer ved at gentage de sidste 5 steps.

Når handlevejledningen begrænses til et spørgeskema vil den altid vises i spørgeskemabesvarelsen. Hvis du vil begrænse den til specifikke spørgsmål og svarmuligheder i spørgeskemaet kan du tilføje regler til begrænsningen.

Tryk på 'Tilføj regel'.

NB! Spørgeskemaet er anvist med det medarbejdervendte navn '0860_Helbred MRL' samt det

Oversigt / Væske / Begrænsninger

Vises på følgende spørgeskemaer

0860_Helbred MRL (33002)

TILFØJ REGEL

Spørgsmål

Ingen data tilgængelig

Vises på følgende fortolkede visninger

TILFØJ

unikke ID '(33002)' for spørgeskemaet.	
Tryk på pilen i boksen 'Spørgsmål' for at vælge et spørgsmål, som handlevejledningen skal tilknyttes.	
Fravælg de svarmuligheder, som handlevejledningen <u>ikke</u> skal tilknyttes. Du fravælger ved at trykke på krydset. NB! Når du vælger et spørgsmål, vil handlevejledningen automatisk blive tilknyttet alle svarmuligheder.	
Tryk 'Gem'.	
Du kan tilføje flere spørgsmål, ved at gentage de sidste 4 steps. En handlevejledning kan også tilknyttes en fortolket visning, hvilket betyder, at handlevejledningen vises direkte i en info-boks indenfor den pågældende fortolkede visning.	

Vælg nu den eller de domæner fra den fortolket visning, hvor handlevejledningen skal vises, ved at trykke på pilen til højre.	Tilføj fortolket visning Fortolket visning Helbred MRL fortolket visning Domæner Fortolket visning vises på valgte domæner Gem Annuller
Vælg domænet/ domænerne ved at vinge af i boksen til venstre. NB! Der skal vælges minimum ét domæne.	Tilføj fortolket visning Fortolket visning Helbred MRL fortolket visning Domæner Kost og væske ☐ Motion ☐ Trivsel ☒ Kost og væske
Tryk på 'Gem'.	Tilføj fortolket visning Fortolket visning Helbred MRL fortolket visning Domæner Kost og væske Fortolket visning vises på valgte domæner Gem Annuller
Handlevejledningen er nu begrænset til et spørgsmål i et spørgeskema. Derudover er handlevejledningen også tilknyttet den fortolket visning, der er tilknyttet spørgeskemaet. For at begrænse handlevejledningen til flere spørgeskemaer skal du starte fra 'Vælg spørgeskemaer til begrænsning'.	

Når handlevejledningen er færdig, kan du følge resten af vejledningen.

Tryk på 'Oversigt'.

Sluk 'Er redaktør', fjern 'Tiltænkte organisationer' og søg efter spørgeskemaet, som handlevejledningen er tilknyttet, ved at trykke på 'Spørgeskemaer'.

Tryk på søg efter du har valgt spørgeskemaet.

Tryk på de 3 prikker ud for den nyoprettede handlevejledning.

Tryk 'Publicer'.

Handlevejledningen er nu oprettet og aktiv.