

FAQ til Nationale PRO Spørgeskemaer

Denne FAQ beskriver, hvordan du som kommune kan agere, når der kommer et nyt nationalt PRO spørgeskema eller der er opdatering til et eksisterende nationalt PRO spørgeskema.

Vigtigt: Man må som kommune **ikke kopiere** de nationale PRO spørgeskemaer, da det kan skabe forvirring omkring, hvilke nationale PRO spørgeskemaer, der er de "rigtige". Kommunal PRO systemforvaltning kvalitets-sikrer de nationale jf. MDR, men kopieres spørgeskemaet af en kommune frafalder denne kvalitetssikring og kommunen, der har kopieret spørgeskemaet, skal selv kvalitetssikre det.

Indhold

Generel information om nationale spørgeskemaer	1
Hvem må anvende de nationale PRO spørgeskemaer?.....	1
Hvem opsætter de nationale PRO spørgeskemaer?	1
Hvor ofte kommer der nye skemaer og versioner?	2
Sådan anmodes om oprettelse af nyt spørgeskema.....	2
Hvem har ansvaret for at spørgeskemaet lever op til MDR?.....	2
Hvordan skal vi i kommunen anvende et nyt nationalt PRO spørgeskema?	3
Sådan bruger du et nyt nationalt PRO spørgeskema i en nyoprettet plan	3
Opdater en eksisterende plan med en ny version af et nationalt PRO spørgeskema	3
Hvordan tilpasses fortolket visning?.....	3
Hvordan skal handlevejledninger tilpasses?.....	3
Hvad sker der med de borgere, der har fået en ældre version af spørgeskemaet?	4
Kan jeg anvende "svar over tid" når jeg tager et nyt (eller opdateret) nationalt PRO spørgeskema i brug?	4
Hvordan påvirkes uddata ved et nyt (eller opdateret) nationalt PRO spørgeskema?	4

Generel information om nationale spørgeskemaer

Hvem må anvende de nationale PRO spørgeskemaer?

I udgangspunktet må alle kommuner anvende de nationale PRO spørgeskema.

Dette gælder dog **IKKE** de spørgeskemaer, der er i pilotafprøvning, der kun må anvendes af de kommuner, der er med i afprøvningen. Spørgeskemaer i pilotafprøvning er angivet med (Pilotafprøvning) i det medarbejdervendte navn i det klinisk administrative modul (KAM).

Hvem opsætter de nationale PRO spørgeskemaer?

Forvaltningen for Kommunal PRO står for opsætningen af de nationale PRO spørgeskemaer.

Udviklingen af de nationale PRO spørgeskemaer foregår i PRO-sekretariatet, og en oversigt over de nuværende spørgeskemaer, der er udviklet, kan ses i PRO-sekretariatets spørgeskemabank via dette link: [PRO-Spørgeskemabank](#)

Efter et nyt skema er udviklet, eller der er en opdateret version til et allerede eksisterende nationalt PRO spørgeskema, har forvaltningen for Kommunal PRO en opgave med at opsætte spørgeskemaet i KAM og kvalitetssikre det inden det lægges endeligt i produktion.

Når et nationalt PRO spørgeskema er tilgængeligt i KAM, annonceres det på Kommunal PRO hjemmesiden under nyheder:

<https://rn.dk/Til-fagfolk/Sundhed/Sundheds-IT/Nationale-IT-loesninger/Kommunal-PRO/Drift-Kommunal-PRO>

Bemærk, at du kan abonnere på nyheder nederst på nyhedssiden.

Hvor ofte kommer der nye skemaer og versioner?

Det er forskelligt hvor ofte nye nationale PRO spørgeskemaer udvikles og opsættes, da det følger rullet fra PRO-sekretariatet.

Nye versioner af nationale PRO spørgeskemaer forventes at komme med et interval på ca. tre år, hvortil den tekniske opsætning og test foregår.

Følg gerne med på nyheder for Kommunal PRO, for at holde dig orienteret omkring nye nationale PRO spørgeskemaer:

<https://rn.dk/Til-fagfolk/Sundhed/Sundheds-IT/Nationale-IT-loesninger/Kommunal-PRO/Drift-Kommunal-PRO>

Bemærk at du kan abonnere på nyheder nederst på nyhedssiden.

Sådan anmodes om oprettelse af nyt spørgeskema

Det er muligt at anmode om oprettelse af et nyt nationalt spørgeskema. For at indsende en anmodning omkring oprettelse af et nationalt spørgeskema udfyldes ændringsblanketten nederst på denne side:

<https://rn.dk/Til-fagfolk/Sundhed/Sundheds-IT/Nationale-IT-loesninger/Kommunal-PRO/Aendringsoensker>

Hvem har ansvaret for at spørgeskemaet lever op til MDR?

Ansvaret for at de nationale PRO spørgeskemaer lever op til kravene om MDR er Kommunal PRO forvaltningen.

Ansvaret for at de lokalt oprettede spørgeskemaer efterlever MDR ligger hos de kommuner, der bygger de lokale skemaer. Information om MDR, og hvordan skemaer opbygges, findes ikke i nærværende FAQ.

Hvordan skal vi i kommunen anvende et nyt nationalt PRO spørgeskema?

Sådan bruger du et nyt nationalt PRO spørgeskema i en nyoprettet plan

For at anvende et nyt nationalt PRO spørgeskema kan du følge følgende vejledninger "*Oprettelse af plan*" og "*Tilknyt spørgeskema til plan*" eller følge nedenstående trin:

1. Opret en ny plan.
2. Tilføj aktivitet.
3. Fremsøg nationalt PRO spørgeskema fx ved at skrive "spørgeskema om dit liv med".
 - a. Se vejledningen "*Nationale PRO- og mellemkommunale spørgeskemaer*" for hvilke nationale spørgeskemaer der er gældende samt navn og ID.
4. Kontroller oplysninger for det skema, du tænker at anvende ved at klikke på pilen til venstre.
 - a. Kontroller oplysningerne på det fremsøgte spørgeskema ved at klikke på pilen til venstre (Vær opmærksom på ID).
5. Tryk på spørgeskemaet for at vælge det.
 - a. Bemærk: En plan kan først vælges i medarbejderløsningen, når både spørgeskema og plan er aktive i KAM.
6. Udfyld detaljer for resten af planen og tryk gem.
7. Nu er planen i kladde-tilstand og for at den kan anvendes i medarbejderløsningen skal den aktiveres.

Opdater en eksisterende plan med en ny version af et nationalt PRO spørgeskema

Hvis du allerede har en eksisterende plan med et nationalt PRO spørgeskema, der er blevet opdateret, er det nødvendigt at opdatere den eksisterende plan. Følg vejledningen "*Sådan bruger du et nyt nationalt PRO spørgeskema*" eller følg nedenstående punkter for at opdatere en eksisterende plan:

1. Fremsøg den eksisterende plan, som skal opdateres.
2. Lav en ny version af planen ved at kopiere den eksisterende.
3. Fjern det eksisterende spørgeskema på planen.
4. Fremsøg nationalt PRO spørgeskema fx ved at skrive "spørgeskema om dit liv med".
 - a. Se vejledningen "*Nationale PRO- og mellemkommunale spørgeskemaer*" for hvilke Nationale spørgeskemaer der er gældende.
5. Kontroller oplysninger for det skema, du tænker at anvende ved at klikke på pilen til venstre.
 - a. Kontroller oplysningerne på det fremsøgte spørgeskema ved at klikke på pilen til venstre (Vær opmærksom på ID).
6. Tryk på spørgeskemaet for at vælge det.
 - a. Bemærk: En plan kan først vælges i medarbejderløsningen, når både spørgeskema og plan er aktive i KAM.
7. Publicer planen.
8. Inaktiver den gamle plan.

Hvordan tilpasses fortolket visning?

Når der publiceres et nyt nationalt PRO spørgeskema, vil der automatisk følge en national fortolket visning med. Hvis kommunen vil have en ekstra, eller vil bruge en anden, skal de selv oprette en.

Hvordan skal handlevejledninger tilpasses?

Når der publiceres et nyt nationalt PRO spørgeskema, vil der automatisk følge generelle handlevejledninger med. Hvis kommunen vil have ekstra handlevejledninger, der er mere kommunespecifikke, skal de selv oprette dem.

Hvad sker der med de borgere, der har fået en ældre version af spørgeskemaet?

En borger med en ældre version af en plan, fortsætter på denne version, også selvom planen opdateres og den gamle version inaktiveres. Når en plan opdateres, vil det kun være borgere efter opdateringen, som får denne plan tildelt.

Kan jeg anvende "svar over tid" når jeg tager et nyt (eller opdateret) nationalt PRO spørgeskema i brug?

Svar over tid kan anvendes for de borgere, der har svaret på det samme spørgeskema flere gange i en plan. Hvis en borger allerede har fået tildelt en plan, hvorefter planen opdateres, vil det stadig være den ældre version af planen, som borgeren besvarer, og dermed vil svar over tid godt kunne anvendes.

Hvis planen opdateres med en ny version af det nationale spørgeskema, hvorefter borgeren får planen tildelt, vil det være et helt nyt spørgeskema, som de svarer på, og der vil den gamle besvarelse ikke kunne ses i svar over tid.

Hvordan påvirkes uddata ved et nyt (eller opdateret) nationalt PRO spørgeskema?

Det gælder for hver borger, at et bestemt forløb "stempler" på denne borger. Dermed vil forløbets plan og spørgeskemaer være knyttet til borgeren indtil forløbet afsluttes.

Når en plan/spørgeskema opdateres med en ny version, vil det få et nyt unikt ID og medarbejderen skal derfor være opmærksom på at vælge begge versioner ved hentning af data fra uddata. Dataudtrækket vil her indeholde flere filer – ét Excel ark for hvert spørgeskema, der opfylder kriterierne, man opsætter ved hentning af data.