



Referat

Forretningsstyregruppemøde Kommunal PRO

13. marts 2026 kl. 8:15-9:00

Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) RSA
Lise Holten (Senior konsulent, Kommunernes Landsforening) – LH
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) – LR
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF
Helen Houmøller Rasmussen (Kontorchef, Region Nordjylland) - HHR
Ria Høegh Kaffka (Vicekontorchef, Region Nordjylland) – RTH
Lene Terien Adamsen (FOSA, Region Nordjylland) - LTA
Maja Randa Leensbak (FOSA, Region Nordjylland) MRL

Afbud:

Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) – SRT
Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) – MRS
Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) – SP
Trine Overgaard Møller (Teamleder, Center for Sundhed og Ældre, KL) - TOM

Mødeleder: Niels Rygaard

Referent: Lene Terien Adamsen

Punkt	Art	Tidsrum
1 Godkendelse af dagsorden	(O)	8.15-8.20
2 Status fra systemforvaltningen	(O)	8.20-8.35
3 Status fra brugergruppen	(O)	8.35-8.45
4 Årsopgørelse 2025 og budget 2026	(B)	8.45-8.55
5 Eventuelt		8.55-9.00

Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse

1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles at:

- forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt
- forretningsstyregruppen godkender at mødet optages til referatskrivning

Referat

Forretningsstyregruppen godkendte pkt. 1

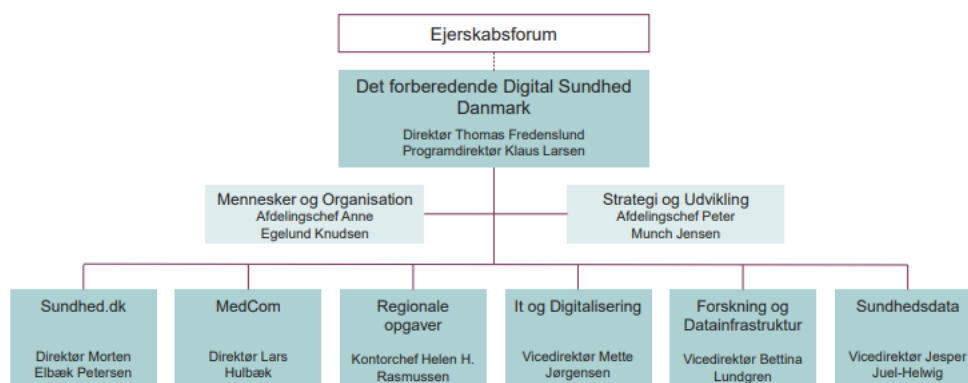
2. Status fra systemforvaltningen

Sagsfremstilling

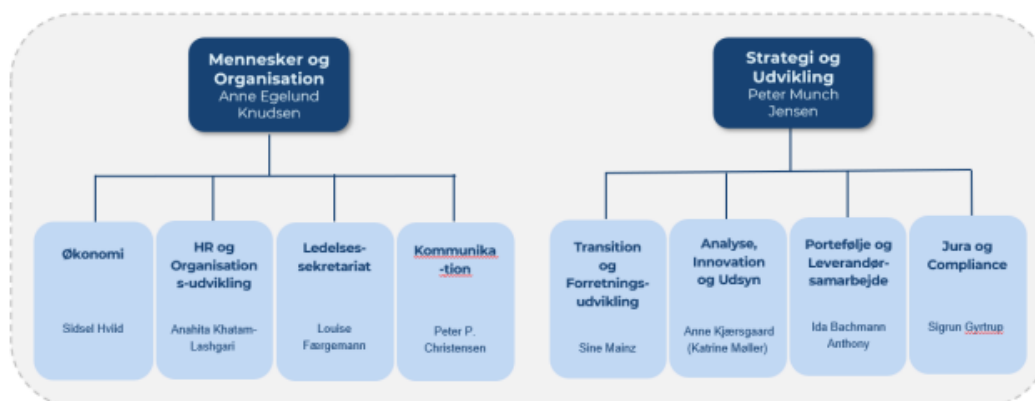
Kort orientering om etableringen af Digital Sundhed Danmark

Lov om Digital Sundhed Danmark blev vedtaget den 17. december 2025. Som led i overgangen til Digital Sundhed Danmark etableres fra 1. januar 2026 en forberedende organisation, Det forberedende Digital Sundhed Danmark.

Organiseringen af det forberedende Digital Sundhed Danmark er etableret pr 1.1.2026.



Pr. 1. januar 2026 trådte de nye stabsfunktioner i kraft. Etableringen af stabene berørte i alt 83 medarbejdere som – heraf 7 fra MedCom, 17 fra sundhed.dk og 59 fra Sundhedsdatastyrelsen



Tidsplanen for etableringen af Digital Sundhed Danmark rummer en lang række opgaver, som skal løses i det forberedende år 2026



Stat, regioner og kommuner skal som ejere af Digital Sundhed Danmark beslutte en midlertidig governance for styreprogramgrupper i overgangsåret 2026. Der udsendes en status på dette til forretningsstyregruppen, så snart beslutningen foreligger. Beslutningen træffes af ejerskabskredsen v. Ejerskabsforum.

Referat

Der blev givet en status på begyndelsen af året 2026 med det Forberedende Digital sundhed Danmark, hvor man har etableret en midlertidig organisering, som skal være med til at understøtte hele etableringen af Digital Sundhed Danmark (DSD). Der også nedsat et midlertidigt samarbejdsudvalg, og der skal etableres en bestyrelse bestående af 9 medlemmer som udpeges af ejerkredsen. Denne proces er pauseret pga. det forestående folketingsvalg. Da det er bestyrelsen, som skal træffe en lang række vigtige beslutninger for at nå i mål med etableringen af DSD, kan det få konsekvenser for tidsplanen. Det handler bl.a. om at få et CVR. nr. som er nødvendigt for at de efterfølgende opgaver if. med transitionen, kan komme på plads. Der arbejdes dog fortsat på de indre linjer, idet stabsfunktionerne arbejder på at få virksomhedsoverdragelses processen på plads if. til overenskomster og overdragelse af medarbejdere. Møderne i alle beslutningsfora er dog pt. aflyst.

NR: Hvad indflydelse har etableringen af DSD på Kommunal PRO?

HHR: Der har været tidligere drøftelser i ejerkredsen om hvilke løsninger, der skal indgå i den samlede portefølje, og her har der allerede været kigget på området hjemmebehandling, hvor man ønsker at fastholde løsninger som Telma, K-PRO og Sår, men en endelig afklaring er ikke på plads og det kan også ændre sig i 2027.

LH: Sundhedsreformen har stor indflydelse på udførelse af opgaver som pt løses af kommunerne ved at benytte Kommunal PRO. Det er derfor vigtigt at sikre at Kommunal PRO også bliver en af de væsentligste løsninger fremover, til trods for at regionerne får ansvaret for patientrettet forebyggelse.

LR: Kommunerne er i gang med at etablere horisontale samarbejdsaftaler og er meget i tvivl om hvor Kommunal PRO er i løsningen af de opgaver, der flytter fra kommunerne til regionerne. Der er meget i bevægelse lige nu, og der skal ses på om Kommunal PRO kan anvendes på andre områder.

RSA: Det er vigtigt, at Kommunal PRO som pt. er velfungerende, implementeret i alle kommuner og har en god forvaltning, også fremover bliver den foretrukne løsning. Det er vigtigt at arbejde videre på at få Kommunal PRO med videre i porteføljen og udredt på flere områder.

LTA: Forretningsstyregruppen har i forbindelse med strategiarbejdet også talt om at Kommunal PRO i fremtiden skal være National PRO og rent teknisk er der ingen barriere, hvis regionerne på sigt skal kunne benytte Kommunal PRO. Derudover har systemforvaltningen opbygget både kompetencer og har ressourcer til at kunne bygge flere nationale spørgeskemaer til andre kommunale områder, men også regionale områder.

Status KPI- rapport og risikolog

KPI-rapporten viser stabilitet både på drift, support, udvikling og økonomi. Samarbejdet med supporten, KL, PRO-sekretariatet, KL og leverandørerne går rigtig godt. KPI-rapporten viser mere detaljeret specifikation. Se bilag 1.

Der er ikke tilføjet nye risici til risikologgen. Se bilag 2.

Roadmap udvikling af Kommunal PRO

I 2026 er der fokus på mindre releases for Kommunal PRO, da puljen af ændringsønsker er lille og alle kan prioriteres indenfor budgettet. I 2026 er der for Kommunal PRO nu igen prioriteret udvikling til KAM og FUT-I til release 26.3 og 26.4, som forventeligt kan blive dyre. Her kan det være nødvendigt at omprioritere til 27.1 afhængig af estimater på ændringsønskerne. Det samlede udviklingsoverblik for 2026 vises i roadmap udvikling Kommunal PRO. Se bilag 3.

Referat

Det nye roadmap i bilag 3 blev præsenteret for forretningsstyregruppen. Roadmap vil fremover benyttes til at danne overblik over hvilke udviklingsopgaver der er i pipeline afstemt med økonomien, så forretningsstyregruppen kan følge hvordan udviklingsmidlerne forvaltes.

Status Roadmap PRO spørgeskemaer

Der er 11 nationale spørgeskemaer tilgængelig i Kommunal PRO som deles til KIH. Kroniske Smerter kom ud i februar 2026. Diabetes Ver. 12, Iskæmi og Hjertesvigt Ver 3 skal opdateres i 2026, samtidig forventer systemforvaltningen også, at KOL og MOL, som kører i pilotafprøvning, udgives fra PRO-sekretariatet medio 2026. Herefter skal de bygges og sættes op til deling via KIH. Endelig tidspunkt foreligger ikke endnu. Det samlede overblik over spørgeskemaer findes i roadmap for spørgeskemaer. Se bilag 4.

Referat

Når der er nye spørgeskemaer, så orienteres kommunerne på hjemmesiden, via brugergruppen, som også formidler det videre ud til de lokale netværk. Det er også vigtigt, at der gives en status på Tjek-In møder, så kommunerne ved at Kommunal PRO er stadig kører.

Status FUT-samarbejdet

Siden sommerferien 2025 har anvenderløsningerne og FUT-S samarbejdet omkring ny FUT-I governance og en forbedret udviklingsproces.

Den nye governance struktur er godkendt af FUT-I forretningsstyregruppen, hvor anvenderløsningerne har bidraget til indholdet og løbende afgivet feedback.

I forbindelse med den nye ændringsprocedure har der været afholdt forskellige workshops og onlinemøder, hvor også leverandører har bidraget. Det har resulteret i en ny ændringsprocedure, hvor alle nye ændringsønsker i 2026 skal oprettes i Confluence. Hermed kan der blive et fokuseret samarbejde omkring hvert ændringsønsker, som samlet skal bidrage til en hurtigere afklaring og bedre fremdrift med udviklingsopgaverne.

Referat

Systemforvaltningen ønskede at informere om de positive forandringer der sker i FUT samarbejdet og anerkende at anvenderløsningerne er blevet involveret og fået mulighed for at bidrage til både governance og ændringsprocedure.

Status MDR:

MDR-teamet udsendte i oktober 2025 overensstemmelsesrapport og overensstemmelseserklæring til alle kommuner til underskrift. De fleste kommuner har underskrevet, men der er stadig nogle der mangler.

Overensstemmelsesrapporten beskriver hvordan Kommunal PRO overholder MDR Artikel 5,5 og at systemforvaltningen har kvalitetssikret Kommunal PRO i henhold til MDR Artikel 5,5 regulativet, og derfor fungerer som kvalitetsafdeling for kommunerne.

MDR-teamet skal i foråret 2026 opbygge en procedure, så kommunerne fremadrettet kan håndtere kvalitetssikringen af mellemkommunale spørgeskemaer. Når denne er færdig udarbejdet, vil kommunernes repræsentanter blive indkaldt til orientering og undervisning i at håndtere proceduren, så mellemkommunale spørgeskemaer bliver kvalitetssikret.

Referat

Der bliver rykket for aflevering af de sidste overensstemmelseserklæringer hos de kommuner, som endnu ikke har meldt tilbage.

Projekt ACTI-WAYS

Forskningsenhed på Næstved-Slagelse-Ringsted Sygehuse, Region Sjælland (PROgrez) samarbejder med flere kommuner om forsknings- og implementerings projekter. De har henvendt sig til systemforvaltningen angående projektet ACTI-WAYS.

ACTI-WAYS har til formål at etablere struktureret støtte til borgere i overgangen fra genoptræning i kommune til vedvarende fysisk aktivitet i hverdagslivet. Indsatsen starter i begyndelsen af det kommunale forløb og rækker

ud over afsluttede kommunale forløb. Et led i indsatsen er integration af en autogenerated SMS- løsning, som skal fungere som borgerens "livslinje" i overgangen til selvhåndtering af fysisk aktivitet i hverdagslivet.

Denne SMS-løsning, som løber over 3 mdr., sender 1-2 SMS'er ud til borgeren for at spørge om aktivitetsmål er nået og handleplan fulgt – ved behov har borgeren mulighed for at få en opfølgende telefonsamtale med en terapeut fra kommunen. Projektet har etableret et samarbejde med Vordingborg og Næstved Kommune, hvor 8 terapeuter skal facilitere forløbene, som inkluderer 40 borgere. Fra Næstved kommune deltager Karina Holm Petersen (teamleder for Genoptræningen og fra Vordingborg kommune deltager Line Hougaard Flemmer (faglig koordinator og fysioterapeut) og Mie Lundberg Nørgaard Andersen (konsulent).

Projektet og systemforvaltningen har afholdt et par afklaringsmøder for at få projektet sporet ind på Kommunal PRO som løsning. For at kunne lave de ønskede SMS- beskeder, skal der åbnes for en allerede tilgængelig funktionalitet i KAM, som hedder 'Instrukser'. Den funktion kan projektet bruge til if. til SMS-instrukserne.

Projektet betaler for udviklingsopgaven og Kommunal PRO betaler efterfølgende for vedligehold. Funktionaliteten udkommer i release 1.16.0 til april 2026, og vil være tilgængelig for alle kommuner. Se projektbeskrivelse i bilag 5.

Referat

Når der forelægges et forskningsresultat, så vil projektet komme og fortælle om det på et forretningsstyregruppemøde. De vil også gerne fortælle om det på et Tjek- In møde. KL følger det tæt og så snart der er nyt vil forretningsstyregruppen blive orienteret.

Indstilling

Det indstilles

at -forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Bilag 1 KPI-Rapport 2026 03

Bilag 2 Risikolog 2026 03

Bilag 3 Roadmap udvikling Kommunal PRO 2026

Bilag 4 Roadmap PRO spørgeskemaer 2026 03

Bilag 5 Projektbeskrivelse ACTI-WAYS.

Referat

Forretningsstyregruppens godkendte orienteringen og referatet kan læses under hvert punkt.

3. Status fra brugergruppen

Sagsfremstilling

Endnu en spændende workshop blev afholdt i brugergruppen den 4. februar 2026, hos MedWare i Odense. De to nyeste repræsentanter fra Nord og Sjælland var med. Fokus på denne workshop var prioritering af ændringsønsker for 2026 samt drøfte strategiske initiativer, der kan understøtte strategi 2025-2027.

Ændringsønsker

Brugergruppen visiterede og prioriteret nye indkomne ændringsønsker til både release 1.17.0 og 1.18.0. Ændringsønskerne er estimeret og fordeles på de to releases.

Strategi

Brugergruppen drøftede hvilke initiativer, der kan understøtte strategien. Der kom et forslag fra Københavns Kommune om at lave små korte webinarer og videoer, som kan hjælpe kommunerne i gang. Brugergruppen vil gå tilbage til netværksgrupperne og spørge til konkrete emner for disse webinarer. Systemforvaltningen har opfordret til, at der efterfølgende nedsættes en arbejdsgruppe, bestående af en fra forvaltningen, en brugergrupperepræsentant og evt. en bruger, som kan arbejde videre med at få afgrænset hvilket indhold webinarerne skal have, og aftale hvem og hvordan de skal afholdes. Systemforvaltningen vil efterfølgende sikre, at der udarbejdes små korte videoer af de emner, der har været talt om på webinarerne og sikre, at de bliver tilgængelige på hjemmesiden.

Der kom også et forslag om at styrke borgersiden med mere information om effekten af PRO, fortælle om erfaringer med PRO og de mål, der er opnået, for at styrke borgerne i at kunne se en mening med at besvare spørgeskemaerne. Der var også ideer til om medarbejdersiden kunne styrkes med mere brugervenlige termer, fremfor systemtekniske termer. De emner blev kun kort drøftet. Brugergruppen ønsker at drøfte strategiske indsatser igen på næste workshop, hvor der skal prioriteres mere tid.

Indstilling

Det indstilles
at

- forretningsstyregruppen tager orientering til efterretning

Referat

Brugergruppen er pt fuldt repræsenteret med to medlemmer fra hver landsdel og de har alle en rolle i de regionale netværk der er etableret.

4. Årsopgørelse 2025 og budget 2026

Sagsfremstilling

Kommunal PRO forbruget for 2025 er opgjort og ses i bilag 6. Årsopgørelsen for 2025 viser et forbrug på 8.207.708 kr. og et overskud på 424.293 kr. Overskuddet skyldes dels overførte projektmidler fra tidligere år samt mindre udsving i budgettet. I 2025 har der været fokus på at få udviklet en lang række af de

ændringsønsker, der var kommet efter implementeringen, men også at få opbygget leverandørens kvalitetsledelsessystem. Udvikling af Kommunal PRO i 2025 er yderligere specificeret i bilag 7.

Overskuddet på 424.293 kr. foreslås overført til budget 2026. I forbindelse med overførslen foretages der en korrigerende af budget 2026 idet der er øgede omkostninger på nogle af posterne, og restbeløbet overføres til udvikling i FUT I. Kommunernes egenbetaling forbliver den samme i 2026. Bilag 8 viser det korrigerede budget 2026, som der indstilles til at forretningsstyregruppen godkender. Til orientering behandles budget 2027 på forretningsstyregruppemøde den 18. juni 2026

Indstilling

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen godkender årsopgørelse 2025
- forretningsstyregruppen godkender at overføre overskuddet i 2025 på 424.293 kr. til budget 2026
- forretningsstyregruppen godkender det korrigerede budget 2026

Bilag 6 Kommunal PRO årsopgørelse 2025

Bilag 7 Specifikation udviklingspuljen 2025 Kommunal PRO

Bilag 8: Kommunal PRO budget 2026. Godkendt 250606.

Referat

Forretningsstyregruppen godkendte årsopgørelse for 2025 og overførslen af overskuddet i 2025 på 424.293 kr. til budget 2026, samt det korrigerede budget 2026.