



Referat

Forretningsstyregruppemøde Kommunal PRO 26. september 2025 kl. 8:30-9:30, Via Teams

Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR
Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) - SRT
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) RSA
Trine Overgaard Møller (Teamleder, Center for Sundhed og Ældre, KL) - TOM
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF
Helen Houmøller Rasmussen (Kontorchef, Region Nordjylland) - HHR
Ria Høegh Kaffka (Vicekontorchef, Region Nordjylland) – RTH
Lene Terien Adamsen (FOSA, Region Nordjylland) - LTA
Maja Randa Leensbak (FOSA, Region Nordjylland) MRL

Fraværende:

Lise Holten (Senior konsulent, Kommunernes Landsforening) – LH
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) – MRS
Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) - SP
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) – LR
Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL

Mødeleder: Niels Rygaard

Referent: Lene Terien Adamsen/mødet optages

Punkt	Art	Tidsrum
1 Velkomst og godkendelse af dagsorden v/NR	(B)	8:30-8:35
2 Status fra systemforvaltningen v/LTA, MRL, HHR	(O)	8:35-8:45
3 Status fra brugergruppen v/KF	(O)	8.45-8.50
4 Status budget og udvikling 2025 v/LTA	(O)	8:50-8.55
5 Strategidrøftelse v/NR og KF	(D/B)	8:55-8:25
6 Eventuelt	(O)	8:25-9:30

Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse

1. Velkomst, præsentation og godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles at:

- forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt 7 dage før forretningsstyregruppemødet.
- godkender at mødet optages til skrivning af beslutningsreferat.

Referat:

Forretningsstyregruppen godkendte at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt og at mødet optages.

2. Status fra systemforvaltningen v/HHR, LTA og MRL

Sagsfremstilling

Kort orientering om etableringen af Digital Sundhed Danmark:

Lovforslaget vedr. etablering af Digital Sundhed Danmark er i høring indtil efteråret, og i den fase kan der komme ændringer og justeringer. Det endelige lovforslag fremlægges herefter for Folketinget og forventes vedtaget inden jul 2025.

- Der er lavet en forventningsafstemning mellem transitionssekretariatet og de regioner, der afgiver opgaver og medarbejdere, og resultatet heraf er drøftet i Ejerskabskredsen den 27. august 2025. Beslutningen medfører, at kontorchef Helen Houmøller Rasmussen og vicekontorchef Ria Høegh Kaffka (samt områdeleder Winnie Mortensen Hvam fra Region Midtjylland) fra 1. september 2025 involveres i opgaven om sammen med transitionssekretariatet at forberede etableringen af Digital Sundhed Danmark. Dette fortsætter i 2026 og frem til 1. januar 2027, hvor Helen, Ria og Winnie virksomhedsoverdrages.
- Ved etableringen af Digital Sundhed Danmark i 2027 sker der en virksomhedsoverdragelse af medarbejdere og opgaver. Dette inkluderer bl.a. alle medarbejdere i Kommunal PRO teamet. Denne proces starter op i 2026, men dialog påbegyndes allerede nu.
- 2026 er et overgangså, hvor medarbejdere og ledere fortsat har ansættelse i egne regioner og organisationer, men indgår i en transition mod en ny organisation.
- Der etableres tættere samarbejde mellem Region Nordjylland, Region Midtjylland og Region Syddanmark i forhold til forvaltning af Digital Sundhed Danmark porteføljen.
- Fra 2026 sker der en ændring i governance for de regionale systemer. Bestyrelser nedlægges, og i stedet etableres reference til Ejerskabskredsen og transitionsledelsen.

Status MDR:

Systemforvaltningen varetager kvalitetssikringen af Kommunal PRO samt de nationale spørgeskemaer og har løbende aktiviteter i gang.

Første halvår af 2025 har systemforvaltningen i samarbejde med kommunerne fået screenet alle spørgeskemaer i KAM. Der har været afholdt opfølgningssamtaler med kommunerne og det har nu resulteret i en grundig

oprydning, så der er styr over hvilke spørgeskemaer, der betegnes som medicinsk udstyr og hvordan de skal håndteres. De nationale spørgeskemaer håndterer Systemforvaltningen, men der er mellemkommunale spørgeskemaer som kan kommunerne selv skal kvalitetssikre, hvis de betegnes som medicinsk udstyr. For at kunne håndtere denne arbejdsgang, vil Systemforvaltningen udarbejde en procedure samt dokumentationspakke til kommunerne, så de kan kvalitetssikre de spørgeskemaer, som de er ansvarlige for. Dette forventes klar i foråret 2026.

Kommunerne har meldt en MDR ansvarlig person ind til systemforvaltningen og der har været afholdt to informationsmøder for repræsentanterne for at klæde dem på til rollen, opgaven og ansvaret. Der vil løbende blive afholdt MDR-spørgetimer, så der kan sparreres med systemforvaltningen. I oktober afholdes den første MDR-spørgetime.

Systemforvaltningen udsender i september en overensstemmelseserklæring, som hver kommune skal udfylde og underskrive og lægge på deres hjemmeside, idet hver kommune som sundhedsinstitution er ansvarlig for kvalitetssikring jf. MDR Artikel 5(5). Systemforvaltningen sikrer også at en overensstemmelsesrapport er tilgængelig for kommunerne, som kan rekvireres hos systemforvaltningen.

Status KPI- rapport og risikolog

KPI-rapporten er opdateret og viser stabilitet både på drift, support, udvikling og økonomi.

I risikologgen er tilføjet en ny risiko nr. 14, som omhandler procedure og dokumentationspakke til håndtering af mellemkommunale spørgeskemaer. Som nævnt under status forventes det først at kunne leveres i foråret 2026.

Risiko 13 Statistik til ledelsesinformation er ændret til at omfatte en dataplatform, som FUT har defineret i 4 leverancer, hvoraf første leverance leveres i 26.1. Økonomien mangler endelig afklaring

FUT Dataplatform

Data opbevaret i "analyseformat"

- Rå data fra kilderne
- Behandlede data (rense, koble, knytte)

Katalog over data og adgange

- Hvilke data har vi
- Hvor kommer de fra
- Definerer: hvem har adgang til hvad (kontrakt)

Business Intelligence på data

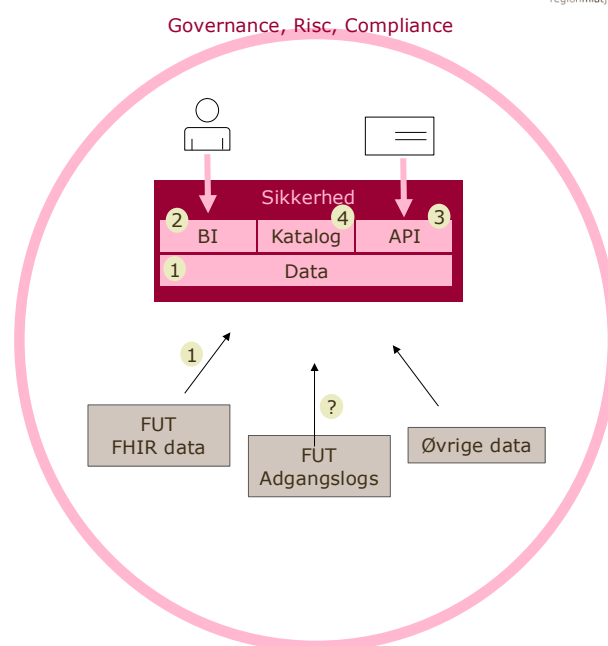
- Dashboards
- Analyse og "drill-down"

API til tilgang af data

- Både BI og udtræk
- Integreret med sikkerhed ifht. hvem må se hvad

Sikkerhed

- Brugere, Roller, ...
- Beskytter overordnet adgang
- Gennemtvinger: Hvem har adgang til hvilke data



Status Roadmap PRO spørgeskemaer:

Status på udgivelse af spørgeskemaer efter certificering til KIH er, at systemforvaltningen har leveret 8 spørgeskemaer, som kan deles med KIH. Senest er MOS2 udgivet og i efteråret kommer også Kroniske Smerter, Hjertesvigt V3 og MOL. KOL kører i pilot (Deles ikke med KIH).

Status på aktiviteter:

Det er forventeligt, at der afholdes Tjek-in møde med Kommunerne den 25/11- 2025. Fokus denne gang er en præsentation af HjertePRO- projektet fra Syddanmark.

I landsdel Nord har der været afholdt undervisning for 11 kommuner. Der er ikke aftalt yderlig undervisning, men systemforvaltningen står til rådighed, hvis andre kommuner ønsker undervisning. Systemforvaltningen har senest deltaget i et netværksmøde for Kommunerne i Midt, hvor Kommunal PRO's organisering og samarbejdsflader samt ændringsprocedure blev gennemgået.

Mødeaktivitet i 2026

Forretningsstyregruppemøder 2026 - kl. 8.30-9.30. Der er indkaldt.

- Fredag den 13/3-26
- Torsdag den 18/6-26
- Torsdag den 17/9-26
- Fredag den 4/12-26

Indstilling

Det indstilles

at -forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Referat

DSD: Der er truffet beslutning om tre lokationer, Aalborg, Odense og København. Der er en forventning om, at de medarbejdere, der har lokation i Aalborg, forbliver i Aalborg. Medarbejderne er orienteret om virksomhedsoverdragelsen til DSD og der er en positiv stemning blandt de medarbejdere, der skal med. Der er meget som stadig er uafklaret, men der arbejdes på at sikre transparens i processen.

MDR: Kommunal PRO og Ambuflex er begge i overensstemmelse med MDR Artikel 5.5. Den MDR ansvarlig rolle varetages af personer i kommunerne med forskellige kompetencer. Der er stor forskel på erfaringerne med MDR, men kommunerne kan hente sparring hos Kommunal PRO systemforvaltningen, der fungerer som kvalitetsafdeling for kommunerne. Kommunal PRO og Telma kører næste samme kvalitetsproces, så der kan være kommuner der er forvirret.

Status fra forvaltningen:

Alle anvenderløsninger har stillet krav til dataplatformen, som kommer til at kunne understøtte kommunerne i langt flere data og kan på sigt understøtte indsatser i "Mere hjemmebehandling".

3. Status fra brugergruppen v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Hovedpunkter fra brugergruppemødet den 10. september 2025

Der blev afholdt workshop med brugergruppen i Skanderborg, hvor de nye brugergruppemedlemmer deltog. Der er to repræsentanter fra alle landsdele på nær fra Nordjylland. Der er god energi i gruppen, der viser stor lyst og interesse til samarbejde og sparring.

Status fra netværksgrupperne

Alle netværksgrupper er dannet, nogle har haft flere møder og andre er lige i opstarten. Status ses i bilag 4

Ændringsønsker

Den sidste pulje af ændringsønsker blev gennemgået og fem er nu estimeret og prioriteret til næste release 1.15.0. den 22.1.2026.

MedWare deltog i workshoppen og præsenterede MedCom's videokomponent integreret i Kommunal PRO. Brugergruppen identificerede en række fordele ved denne integration, herunder forbedret arbejdsgang og øget fleksibilitet. Selvom nogle kommuner allerede anvender videoløsninger via CURA, vurderes MedCom-integrationen at kunne tilbyde en bredere udbredelse og yderligere optimering af arbejdsgangene for alle kommuner.

Wipp360 Webinar

Webinaret med WIPP360, der tiltrak 270 deltagere, har skabt stor interesse for generel anvendelse af spørgeskemaer. Diskussionerne førte til idéen om at udvide denne praksis til andre spørgeskemaer i samarbejde med KL. Som et led i dette foreslås et webinar med både teknisk vejledning og fagligt indhold.

Dataplatform/Standardrapporter

FUT dataplatformen blev gennemgået, og selvom den endelige udvikling fortsat tager tid, vil systemforvaltningen bestille en standardrapport, så snart det er muligt. Brugergruppen drøftede indholdet af det ønskede dataudtræk, og systemforvaltningen har efterfølgende udarbejdet en beskrivelse til godkendelse i gruppen. Denne beskrivelse præsenteres for forretningsstyregruppen på næste møde

Strategi

Brugergruppen drøftede input til strategien. Dette vil blive præsenteret under pkt. 5 strategidrøftelse.

Indstilling

Det indstilles
at

- forretningsstyregruppen tager orientering til efterretning

Referat

Der er god energi og synergi i brugergruppen. Brugergruppen er fuldt repræsenteret med to repræsentanter fra hver landsdel, men undtagelse af Nordjylland, som mangler en repræsentant. Næste brugergruppemøde foregår online i november 2025.

Videoløsning kan allerede nu frit tilgås via VDX, så der er måske ikke behov for understøttelse af videoløsning i Kommunal PRO. Nogle kommuner har også adgang til video via EOJ.

Input til strategien blev gennemgået under pkt. 5.

4. Opfølgning på budget 2025 v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Systemforvaltningen har opgjort Kommunal PRO forbruget for 2025 pr. 20. september 2025. Samlet er ca. 80% af budgettet forbrugt, primært på fakturering af ressourcer og udvikling af Kommunal PRO. En kommende release til Kommunal PRO, estimeret til 350.000 kr., forventes at medføre et overforbrug på udviklingsbudgettet. Dette forventes dog at kunne kompenseres af et mindre forbrug på FUT og KAM udvikling, hvor Kommunal PRO's bidrag til Nationale roller er estimeret til 215.000 kr. De resterende budgetposter forventes at holde sig inden for budgetrammerne for resten af 2025.

Indstilling

Det indstilles

at

-forretningsstyregruppen orienteringen til efterretning

Referat

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning. Forretningsstyregruppen var undrende over at Kommunal PRO skal betale for udviklingen af "nationale roller" hos FUT. Der var enighed om at den burde ligge hos FUT.

5. Strategidrøftelse

På forretningsstyregruppemødet i september 2024 var brugergruppen og forretningsstyregruppen samlet til en fælles strategi drøftelse, hvor der blev prioriteret forskellige indsatser, som blev beskrevet i tre målsætninger:

Mål 1: Kvalitetssikring og systemunderstøttelse

Mål 2: Organisering

Mål 3 Udbredelse

I 2024 blev det også besluttet at have en årlig strategi drøftelse. Brugergruppen har forud for dette møde drøftet strategiske input til strategi 2025-2027, som vil blive præsenteret under dette punkt.

I bilag 7 ses strategidrøftelsen fra 2024. Nederst i dokumentet slide 11-14 ses oplæg til ny strategidrøftelse 2025-2027, hvor brugergruppens input er tilføjet. Forretningsstyregruppen skal drøfte og prioritere disse input og beslutte strategi 2025-2027 på mødet.

Indstilling

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen orienterer sig i bilag 7 forud for dette møde
- forretningsstyregruppen drøfter og prioritere brugergruppens input til strategi 2025-2027
- forretningsstyregruppen beslutter strategi 2025-2027

Referat

Brugergruppens input til strategi 2025-2027 blev præsenteret og det samlede strategioplæg blev drøftet. Forretningsstyregruppen tog input fra brugergruppe til efterretning og roste brugergruppen for de strategiske overvejelser, som var meget aktuelle. Forretningsstyregruppens input blev efter mødet noteret i strategioplægget og målsætningerne er blevet fordelt på radarbilledet. Forretningsstyregruppen godkender strategi 2025-2027 i forbindelse med udsendelse af referatet. Næste strategidrøftelse sker på forretningsstyregruppemødet i september 2026. Indholdet af strategi 2025-2027 ses i bilag 1.

Bilag

Bilag 1 Strategi Kommunal PRO 2025-2027

6. Evt.

Intet at bemærke til pkt. 6