



Referat

Forretningsstyregruppemøde Kommunal PRO

14. marts 2025 kl. 8:30-9:30, Via Teams

Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) – RSA
Lise Holten (Senior konsulent, Kommunernes Landsforening) - LH
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF
Ria Høegh Kaffka (Vicekontorchef, Region Nordjylland) – RTH
Lene Terien Adamsen (FOSA, Region Nordjylland) - LTA
Katja Krog Noer (Kvalitets- og regulatorisk konsulent, Region Nordjylland) - KKN
Maja Randa Leensbak (FOSA, Region Nordjylland) MRL

Fraværende:

Helene Bachmann Anthonsen (FOSA, Region Nordjylland) – HBA
Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) – LR
Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) - SRT
Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) - SP
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) – MRS
Trine Overgaard Møller (Teamleder, Center for Sundhed og Ældre) - TOM
Helen Houmøller Rasmussen (Kontorchef, Region Nordjylland) - HHR

Mødeleder: Niels Rygaard

Referent: Lene Terien Adamsen/mødet optages

	Punkt	Art	Tidsrum
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden v/NR	(B)	8:30-8:31
2	Status fra systemforvaltningen v/LTA	(O)	8:31-8:40
3	Status fra brugergruppen v/KF	(O/D)	8.40-8.50
4	Status økonomi v/LTA	(B)	8:50-9.00
5	Øget kapacitet til MDR	(B)	9.00-9.05
6	Status MDR-Teamet v/KKN	(O)	9:05-9.15
7	Status på screening af spørgeskemaer i KAM	(D/B)	9.15-9.25
8	Eventuelt	(D)	9:25-9:30
Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse			

1. Velkomst, præsentation og godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles at:

- forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt 7 dage for forretningsstyregruppemødet.
- godkender at mødet optages til skrivning af beslutningsreferat

2. Status fra systemforvaltningen v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Bilag 1 KPI- rapport:

Der er ikke store ændringer i den opdaterede KPI-rapport for Q1 2025. Vi har rykket FUT-S for statistik i forhold til udbredelse af Kommunal PRO fordelt på antal unikke borgere og medarbejdere, men pt kan de kun levere antal logins fordelt på medarbejder og borgere. Det viser 6604 medarbejder logins og 2847 borger logins. FUT-S arbejder stadig på at skaffe den efterspurgte statistik. FUT-S har meldt ud at "Statistik til ledelsesinformation er dyr og der er risiko for, at den bliver flyttet fra 2025.3 til 2026.1.

Udvikling behandles yderligere i punkt 3 Status fra brugergruppen. Økonomi behandles yderligere i punkt 4 Økonomi.

Bilag 2 Risikolog:

I risikologgen er der sat en ny risiko på vedr. nationale roller. Den omhandler muligheden for medarbejdere uden autorisation får en rettighed via en national rolle, som giver adgang til at hente spørgeskemaer via KIH. Det er en udviklingsopgave, som ligger hos FUT-S.

Derudover er der skærpet fokus på MDR i risikologgen under punkt 6 og 7, da MDR-opgaverne vokser i systemforvaltningen, som behandles under pkt. 5 i dagsordenen.

Bilag 3 Roadmap PRO spørgeskemaer

Status på udgivelse af spørgeskemaer efter certificering til KIH er, at systemforvaltningen har leveret fem spørgeskemaer, som kan deles med KIH. Der er flere på vej i 2025 bl.a. Hjertesvigt, Moduler om Sundhedsvaner 1, KOL og Kroniske Smerter.

Status på aktiviteter i samarbejde med KL:

Der er planlagt et nyt tjek-in møde med Kommunerne den 12. maj 2025, hvor fokus denne gang også er MDR. Der vil være fokus på kommunernes kommende rolle og ansvar if. til kvalitetsansvaret for Kommunal PRO. Det endelige program udarbejdes i samarbejde mellem KL og Systemforvaltningen.

KL har igangsat etableringen af netværksgrupper ude i hver landsdel, hvor nogle af brugergruppemedlemmerne også er repræsenteret og har en styrende rolle. KL har udarbejdet en status for netværksarbejdet, som ses i bilag 4 Status for etableringen af PRO-netværk.

Indstilling

Det indstilles

at -forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Referat

Det blev godkendt at mødet optages til referatskrivning.

Der var ikke kommentarer til systemforvaltningens status gennemgang.

LH fortalte lidt om etableringen af netværksgrupperne, som det også er beskrevet i bilag 4 til dagsordenen. I netværksgrupperne har der været talt om de udfordringer, der fylder mest hos kommunerne. Det omhandler, at det er svært at komme i gang med at benytte PRO i det daglige arbejde. Derfor udbydes et kursus for kommunerne, idet KL Komponent udbyder et kursus i organisatorisk og sundhedsfaglig implementering af PRO:

<https://www.komponent.dk/sundhed-aeldre/sundhedsfaglig-organisatorisk-implementering-pro>

Der adviseres på LinkedIn og til kontakterne i Kommunerne, og linket lægges på Kommunal PRO hjemmesiden.

En anden udfordring er, at der mangler en teknisk integration til EOJ. Systematic/CURA-integrationen er ikke i gang, og skal i gang igen. KMD/Nexus er der rykket for, men forhales muligvis pga. en konkurrerende funktionalitet i deres løsning.

Kommunerne efterspørger også muligheden for at kunne masseudsende PRO spørgeskemaer fra Kommunal PRO. For at kunne dette benyttes pt. andre løsninger, som fx Surveyxact. For at sikre compliance er det vigtigt at fokusere på, at kommunerne anvender Kommunal PRO.

Sideløbende bliver der udviklet en midlertidig funktionalitet i Kommunal PRO, der kan sikre masseudsendelse på kort sigt. På lang sigt, ønske der en knap integration til EOJ, så Kommunal PRO bliver lettere at anvende, som en del af en naturlig del af arbejdsgangen.

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning.

3. Status fra brugergruppen v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Hovedpunkter fra heldagsworkshoppen 26. februar 2025

Brugergruppen for Kommunal PRO har afholdt endnu en heldags workshop d. 26. februar 2025 i Aalborg. Fokus på denne workshop var:

- **Oprydning og navngivning i KAM**

Brugergruppen bakker op om, at der skal ske en oprydning i KAM og at der skal kommunikeres ud til kommunerne if. til at følge retningslinjerne, som systemforvaltningen anbefaler. Dette gør, at systemforvaltningen kan overholde kvalitetssikringen af spørgeskemaer i KAM.

- **Evaluering af ændringsønske håndtering**

Processerne omkring ændringsønske håndtering styrkes bl.a. ved at systemforvaltningen sender forberedelse ud forud for hver workshop. Derudover vil systemforvaltningen sikre en bedre gennemgang if. med test af en release. De konkrete ændringsønsker skal tydeligt fremgå i hver release, som annonceres på hjemmesiden.

- **Gennemgang og prioritering af ændringsønsker**

Brugergruppen gennemgik alle ikke håndterede ændringsønsker og prioriterede at gå videre med størstedelen til release 1.13.0 og 1.14.0. Her skal bl.a. nævnes, at det er prioriteret at få mulighed for masseudsendelse af fx WIPP360 eller til andre formål.

Derudover drøftede brugergruppen følgende:

- Der mangler brugergruppemedlemmer fordi der er brug for flere ambassadører og ressourcer til at teste og som kan sætte flere perspektiver if. med prioriteringen af ændringsønsker. Processen med at udpege nye medlemmer opleves svær og brugergruppen vil høre forretningsstyregruppen, hvordan vi sikrer de nødvendige medlemmer i brugergruppen?
- Henvendelsen vedr. integration mellem KMD NEXUS og Kommunal PRO trækker ud og vi hører, at KMD udvikler en lignende PRO funktionalitet (Muligvis ce-mærket). Der skal gøres opmærksom på, at integrationen ml CURA og Kommunal PRO heller ikke er i proces. Der kan blive behov for en afklaring af om det er FUT, der skal udstille services eller EOJ, der skal integrere til FUT.
- Etablering af netværk er i gang, hvilket betyder, at der er behov og efterspørgsel efter mellemkommunale spørgeskemaer. Så for at sikre udbredelse, så vil systemforvaltningen understøtte dette ved at bygge flest mulige af disse til kommunerne, efter en intern afklaring med MDR-teamet. Brugergruppen drøfter på næste møde, hvilke der skal prioriteres.

- Kursus: KL Komponent er ved at etablere et kursus i brugen af Kommunal PRO for at understøtte kommunerne i at komme i gang med arbejdsgangen. Brugergruppen bakker op om dette kursus og vil sprede budskabet i netværksgrupperne. Systemforvaltningen kan også tilbyde en teknisk undervisning hos de kommuner, der har behov for det. Systemforvaltningen vil koordinere dette med brugergruppen, som vil undersøge i netværkene, hvor der er behov.

Indstilling

Det indstilles
at

- forretningsstyregruppen tager orientering til efterretning

-forretningsstyregruppen drøfter rekrutteringen af flere brugergruppemedlemmer.

Referat

KF gennemgik sagsfremstillingen og lagde vægt på det gode samarbejde og at vi til næste workshop skal mødes i Skanderborg. På workshoppen blev der prioriteret ændringsønsker til kommende releases, hvor også masseudsendelse indgår. If. til navngivning og oprydning i KAM, så er der brug for at få ryddet op, hvilket er sat i proces i forbindelse med opfølgning på screeningen ude i kommunerne. Her er det også tydeligt, at det med MDR er svært for Kommunerne.

Der mangler 4 brugergruppemedlemmer fra hhv. Nordjylland, Hovedstaden, Syd og Sjælland. Der er tvivl om rekrutteringsprocessen er ude lokalt eller gennem KKR. Hvordan finder vi nye medlemmer og kan forretningsstyregruppemedlemmerne tage dialogen i egen landsdel? LH nævner, at det kunne være KL, der tager det via KKR. Systemforvaltningen sender årshjul, kommissorium og oversigt over timeforbrug til KL, som så tager det videre til KKR.

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning.

4. Status økonomi v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Systemforvaltningen har udarbejdet årsopgørelsen for 2024 og et korrigeret budget 2025, samt budget 2026-2027.

På sidste forretningsstyregruppemøde blev det godkendt at overføre restmidlerne for 2024 til 2025. Der overføres et restbeløb for budget 2024 på i alt 206.425 kr. til 2025. Derudover har MedCom i 2025 honoreret Kommunal-PRO med et beløb på DKK 300.000 ekskl. moms for det udførte arbejde if. med KIH. Begge beløb tilføres de overførte midler fra projektperioden, så der i alt er tilført en indtægt til budget 2025 på 1.605.387.

De faste driftsudgifter for budget 2025 er korrigeret og restbeløbet er fordelt i tre udviklingspuljer hhv:

KAM: 248.000 Kr.

FUT: 250.000 Kr.

K-PRO: 1.532.041 Kr.

Der er i 2025 igangsat estimeret udvikling på K-PRO for 600.000 kr. primært vedrørende forbedring af uddata. Derudover er der et estimat på 400.000 kr. til MDR. Det betyder, at der for resten af 2025 er 532.041 kr. til yderligere udvikling af K-PRO, som brugergruppen kan disponere over.

Udviklingspuljen til FUT-I er nedjusteret med 50% til 250.000 kr. da de udviklingskrav Kommunal PRO har er generiske og ikke skal afholdes af dette budget, men af FUT-S. For at både statistik til ledelsesinformation og opgaven med nationale roller udvikles, kan Kommunal PRO bidrage med de 250.000 kr. fra budgettet.

Indstilling

Det indstilles

- at -forretningsstyregruppen godkender årsopgørelse 2024
- forretningsstyregruppen godkender korrigeret budget 2025
- forretningsstyregruppen godkender budget 2026- 2027

Referat

Budget 2024 blev gennemgået og forretningsstyregruppen godkendte budget 2024

Budget 2025 blev gennemgået og forretningsstyregruppen godkendte det korrigerede budget 2025

Budget 2026 og 2027 skal udskydes til behandling på næste forretningsstyregruppemøde, idet Kommunerne vil komme til at skulle betale mere i 2026-2027, da der ikke er flere overførte midler fra projektet, som kan dække omkostningerne til drift og forvaltning. Derfor er der behov for at flere forretningsstyregrupperepræsentanter kan være med til at beslutte budgetgrundlaget for årene 2026-2027.

Der skal tænkes på det strategisk fokus if. til beslutningen af budget 2026 og 2027, bl.a. hvad sker der if. med Digital sundhed Danmark, EOJ-integrationer og FUT.

5. Øget kapacitet til systemforvaltningen if. med MDR-krav til test og dokumentation v/Ria Høegh Kaffka og Katja Krog Noer

Sagsfremstilling

Systemforvaltningen oplever et større antal nye opgaver i forbindelse med bygningen af spørgeskemaer på baggrund af MDR-krav og opsætning/kodning til KIH. De nationale spørgeskemaerne skal testes og verificeres jf. MDR krav og når spørgeskemaerne er opsat til KIH, skal der ske en review- og dokumentations proces, der skal sikre, at koderne er opsat korrekt, så kommunerne kan hente spørgeskemaer via KIH. Det betyder et øget ressourcetræk på systemforvaltningen.

For at understøtte disse opgaver er det nødvendigt at opnormere den i forvejen halve QA-specialist til en hel normering, som vil kunne understøtte disse opgaver. Det er muligt at finansiere opnormeringen af QA-

specialisten if. med korrigerende af budget 2025. For budget 2026 og 2027 er der indregnet fire fuldtids normeringer til systemforvaltningen, som er:

1. FOSA
2. Forretnings specialist Kommunal PRO
3. Forretnings specialist KAM
4. QA-specialist

Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen godkender opnormering af en QA- specialist

Referat

Opgaverne med kvalitetssikring, test og review er opgaver, der dækkes på tværs af KAM forretnings specialisten og QA-specialisten. Der skal være fokus på at kvaliteten af spørgeskemaerne i dag er en anden end tidligere og, at den kvalitet kommunerne får ved at benytte Kommunal PRO ikke kan fås ved en konkurrerende løsning. Det er vigtigt at italesætte, at MDR-opgaven, som systemforvaltningen pt løfter, kommer Kommuner til gavn, idet de ikke selv skal løfte den.

Forretningsstyregruppen godkendte opnormeringen af en halv QA-stilling til en hel QA-stilling.

6. Status MDR-Teamet v/Katja Krog Noer

Sagsfremstilling

5.1 Orientering om justering af erklæret formål for Kommunal PRO

I henhold til MDR-forordningen, skal der defineres et erklæret formål for Kommunal PRO. Et erklæret formål beskriver hvad formålet med udstyret er, og hvad udstyret skal anvendes til. MDR-teamet har i vinterhalvåret tilpasset det erklærede formål en smule, efter dialog med klinikere, hvorfor det ønskes at orientere forretningsstyregruppen om, hvordan det erklærede formål for Kommunal PRO er beskrevet.

Erklærede formål:

Kommunal PRO er et softwaresystem, som er påtænkt til at yde dialog- og beslutningsstøtte til sundhedsprofessionelle i forbindelse med afklaring af de sundhedsydelser der tilbydes borgerne i en kommune, samt foretage opfølgning på disse ydelser.

Kommunal PRO indsamler Patient Rapporterede Oplysninger (PRO-data) hos borgeren ved hjælp af spørgeskemaer.

Kommunal PRO analyserer de indrapporterede PRO-data og fremhæver oplysninger, som kræver særlig opmærksomhed, og organiserer og præsenterer disse oplysninger sammen med indbyggede handlingsvejledninger.

Formålet er at involvere borgerne og støtte de sundhedsprofessionelle i forbindelse med at optimere de sundhedsydelser der tilbydes i en kommune.

Kontraindikationer:

Kommunal PRO er ikke beregnet til anvendelse i forbindelse med klinisk beslutningsstøtte samt valg og ændring af specialiseret behandling.

Kommunal PRO er ikke beregnet til at opnå kontakt med sundhedsprofessionelle i akut opståede situationer.

Der erklærede formål anvendes i forskellig dokumentation i MDR-teamet, men kommer også til at være tilgængelig for både borgere og medarbejdere, som anvender Kommunal PRO.

5.2 Status MDR-aktiviteter

Systemforvaltningen orienterer om MDR på forretningsstyregruppemøderne og giver en status for arbejdet, der skal sikre at kvalitetsledelsessystemet overordnet bliver opbygget, således Kommunal PRO er i overensstemmelse med MDR (Medical Device Regulation) Artikel 5.5.

Igangværende MDR-aktiviteter:

1. Fortsat dialog med Systematic/Medware og FUT i forhold deres opbygning af kvalitetsledelsessystem for fremstilling af medicinsk udstyr.
2. Procedure og skabeloner for kvalitetssikring af nationale spørgeskemaer er færdigarbejdet, og klar til at tages i anvendelse.
3. Kvalitetssikring af WHO5, ud fra førnævnte procedure og skabeloner.
4. Træne systemforvaltningen i at kunne varetage forskellige procedurer jf. kvalitetsledelsessystemet.
5. Fortsat analysearbejde af lokale spørgeskemaer fra kommunerne.
6. Opdatering i gang af Kommunal PRO hjemmeside, i forhold til kvalitetssikring og MDR

Kommende aktiviteter:

1. Tjek-in møde vedr. MDR- maj 2025
2. Udsendelse af informationspakke til kommunerne
3. Kommunerne skal udpege en kvalitetsansvarlig.
4. Systemforvaltningen skal sikre at overensstemmelsesrapport er tilgængelig for kommunerne.
5. Kommunerne skal udfylde skabelon for overensstemmelseserklæring, som skal underskrives af en ledelsesrepræsentant og være tilgængelig på hver kommunes hjemmeside. Dette kan først gøres når kvalitetsledelsessystemet er klar til at tage Kommunal PRO ind.

Indstilling

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Referat

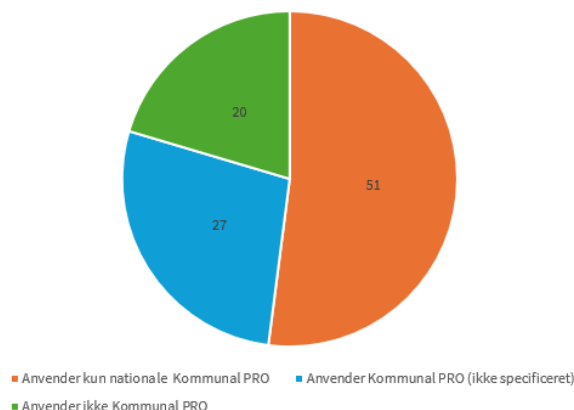
Forretningsstyregruppen godkendte orienteringen vedr. MDR- status og orienteringen om det opdaterede erklærede formål.

7. Status på screening af spørgeskemaer i KAM v/Katja Krog Noer og Maja Leensbak

Sagsfremstilling

I slutningen af 2024 havde kommunerne til at opgave af screene alle deres spørgeskemaer med henblik på at vurdere om de havde spørgeskemaer, som er medicinsk udstyr. Efterfølgende har Kommunal PRO forvaltningen og MDR-teamet vurderet alle de spørgeskemaer, som blev meldt ind. Ud fra den data var der 78 kommuner, som anvender Kommunal PRO, og 20 kommuner, som ikke anvender Kommunal PRO.

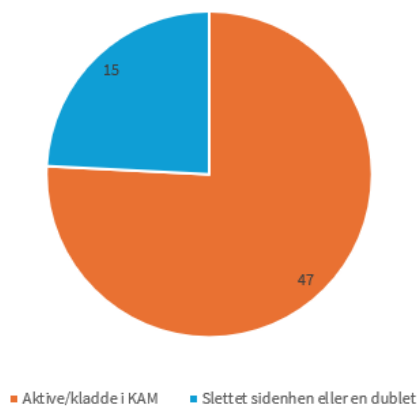
Hvor mange af de 98 kommuner anvender Kommunal PRO?



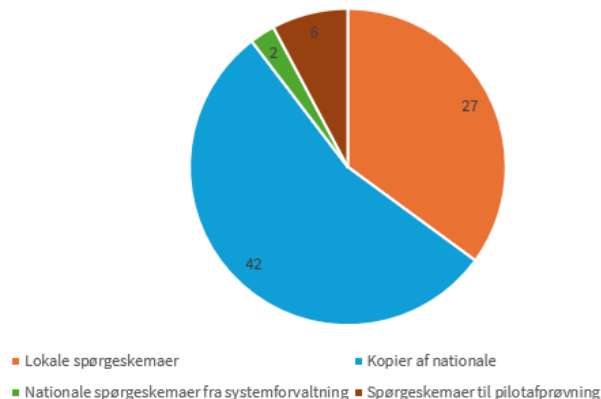
Tilbagemeldingerne viste også, at kommunerne vurderede, at 62 spørgeskemaer er medicinsk udstyr.

Systemforvaltningen har også modtaget et udtræk fra FUT-S over samtlige spørgeskemaer i KAM, hvoraf 160 spørgeskemaer tilhører Kommunal PRO. Dvs. at der udover de 62 spørgeskemaer, som kommunerne havde meldt tilbage, var yderligere 98 spørgeskemaer i KAM, som systemforvaltningen og MDR-teamet har gennemgået. Ud af disse, var 77 spørgeskemaer medicinsk udstyr. Fordelingen ses herunder.

62 spørgeskemaer meldt ind med tjeklisten

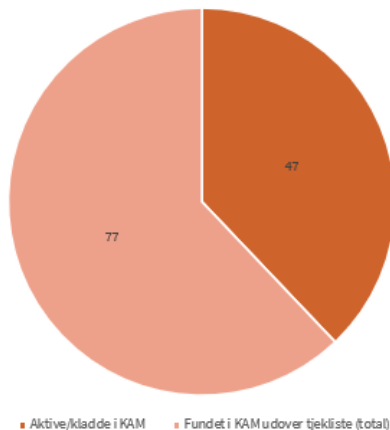


77 spørgeskemaer i KAM, der var medicinsk udstyr, men ikke meldt ind med tjeklisten.



Der er derfor samlet 124 spørgeskemaer i KAM tilhørende Kommunal PRO, som er inden for definitionen medicinsk udstyr, som ikke er bygget af systemforvaltningen.

124 spørgeskemaer i KAM, der er medicinsk udstyr



Ud af de spørgeskemaer som er inden for medicinsk udstyr, er 51 kopier af nationale spørgeskemaer, og 59 er lokalt udviklede spørgeskemaer. De resterende spørgeskemaer, der ligger i KAM, som er medicinsk udstyr, er enten nationale spørgeskemaer fra systemforvaltningen eller spørgeskemaer fra pilotafprøvning. Der er 37 kommuner, som har spørgeskemaer i KAM, der anses for at være medicinsk udstyr.

Denne analyse er udarbejdet i januar og februar 2025. Imens dette arbejde har foregået, er det tydeligt, at kommunerne fortsat udvikler flere spørgeskemaer samt kopierer de nationale spørgeskemaer. Det er derfor muligt, at der på nuværende tidspunkt, er flere spørgeskemaer i KAM, der er inden for definitionen af medicinsk udstyr.

Den næsten opgave der kommer til at foregå, er et oprrydningsarbejde af de spørgeskemaer, som ligger i KAM og hjælpe kommunerne med kvalitetssikringen. Systemforvaltningen og MDR-teamet ser en proces og scenarier for hvordan kvalitetssikringen af spørgeskemaerne kan håndteres fremadrettet.

1. Systemforvaltningen og MDR-teamet går i dialog med samtlige kommuner, som anvender Kommunal PRO, med henblik på at vejlede kommunerne i, hvordan de skal tage de nationale spørgeskemaer i anvendelse, og ikke kopiere disse. Derudover skal det vurderes i samarbejde med kommunerne om

nogle af deres lokale spørgeskemaer kan undlades, erstattes af nationale spørgeskemaer eller om emner/spørgsmål kan fjernes, således det ikke er medicinsk udstyr.

2. Støtte kommunerne i kvalitetssikringen af de spørgeskemaer der er tilbage, som kommunerne selv får ansvaret for at kvalitetssikre. Dette vil kræve et øget ressourcetræk fra MDR-teamet/systemforvaltningen, idet det vil medføre undervisning og rådgivning til kommunerne omkring MDR. Derudover vil MDR-teamet/Systemforvaltningen formentlig også få en vejledende funktion imens kommunerne kvalitetssikrer deres spørgeskemaer. Kvalitetssikringsopgaven vil også være omfattende hos de enkelte kommuner, da kvalitetssikring af spørgeskemaer, som ikke er udstillet af Sundhedsdatastyrelsen, er meget omfattende.
3. MDR-teamet/Systemforvaltningen overtager kvalitetssikringen af de spørgeskemaer som står tilbage, og forsøger dermed at opretholde samme kvalitet, som ved de spørgeskemaer, der udstilles fra Sundhedsdatastyrelsen. Dette vil kræve et andet ressourcetræk fra MDR-teamet/systemforvaltningen, da der stilles flere krav til kvalitetssikring, end hos de spørgeskemaer, som er udstillet af Sundhedsdatastyrelsen. Ved lokalt byggede spørgeskemaer, vil det bl.a. være nødvendigt at skulle gennemgå en validering af spørgeskemaet og udføre yderligere tests. Dette vil medføre at systemforvaltningen selv faciliterer pilotafprøvning, opsamler data, samt har kontakt til klinikere og borgere med henblik på at udarbejde indholds- og brugertestrapporter.

Systemforvaltningens opgave består først og fremmest i trin 1 og efterfølgende trin 2, og på sigt kan trin 3 blive en mulighed. Systemforvaltningen anbefaler at forretningsstyregruppen bakker op om det videre kvalitetsarbejde for at styrke kvalitetssikring af spørgeskemaerne og hjælpe kommunerne videre.

Indstilling

Det indstilles
at

- forretningsstyregruppen tager Systemforvaltningen og MDR-teamets anbefaling til efterretning.

Referat

Analysen blev gennemgået og systemforvaltningen vil fortsætte oprydningsarbejdet i KAM og gå i dialog med Kommunerne for at understøtte dem i kvalitetssikringen og give dem anbefalinger til, hvordan og hvilke spørgeskemaer, der skal anvendes. Først og fremmest vil systemforvaltningen fortsætte kvalitetsarbejdet og løbende hjælpe kommunerne jf. pkt.1 og 2.

Der skal være fokus på at orientere Kommunerne om fordelene ved at anvende de nationale spørgeskemaer og begrænse anvendelsen af lokale. Der skal også være fokus på, at det vil kræve en øget økonomi til systemforvaltningen i forhold til trin 3. Der er enighed om, at der skal være fokus på kommunikation med kommunerne for at højne kvaliteten.

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning.

8. Evt.

Referat

- NR: Der er kommet en henvendelse fra Databehandler sekretariatet i Viborg (DBS) som gerne vil overtage arbejdet omkring kontrol og tilsyn af Systematic for de 70 kommuner, som de repræsenterer. Der er tidligere lavet en allonge, hvor systemforvaltningen håndterer dette på vegne af alle 98 kommuner. Det er ret problematisk ift. nogle kommuner ikke indgår i samarbejdet med DBS. NR og systemforvaltningen vil tage dialogen med DBS, og afklare, at det for nuværende ikke er aktuelt, at de overtager arbejdet.

NR ønsker med dette at orientere forretningsstyregruppen

- LTA: Systemforvaltningen har fået kontakt til et ph.d.-projekt på AAU, som kan se et potentiale med Kommunal PRO i hjemmeplejen. Forretningsstyregruppen ønsker at få information om formålet med projektet. Systemforvaltningen har indsat formålet her:

Formålet med projektet er at afprøve, evaluere og implementere en PRO baseret intervention for at kvalificere sygeplejefaglige udredninger i Frederikshavn Kommune. Målet er at målrette ydelser og ressourcer for at forebygge nedsat funktionsevne og helbredsrelateret livskvalitet hos borgerne og dermed give lige adgang til sundhed. Forventningerne er, at projektet vil skabe en ny standard for kommunal sygepleje ved at integrere PRO i daglig praksis.

Projektet er et samarbejde med Frederikshavn Kommune, som i udgangspunktet er interesseret i at arbejde mere datadrevet og systematisk i hjemmesygeplejen. Sammen har vi udviklet projektet til at omhandle sygeplejefaglige udredninger, PRO og udnyttelse af det potentiale, der ligger i Kommunal PRO.