



Referat

Forretningsstyregruppemøde Kommunal PRO

6. december 2024 kl. 8:30-9:30, Via Teams

Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) - LR
Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) - SRT
Lise Holten (Senior konsulent, Kommunernes Landsforening) - LH
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF
Ria Høegh Kaffka (Vicekontorchef, Region Nordjylland) – RTH
Lene Terien Adamsen (FOSA, Region Nordjylland) - LTA
Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL
Katja Krog Noer (Kvalitets- og regulatorisk konsulent, Region Nordjylland) - KKN

Fraværende:

Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) - SP
Helene Bachmann Anthonsen (FOSA, Region Nordjylland) – HBA
Maja Randa Leensbak (FOSA, Region Nordjylland) MRL
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) – MRS
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) – RSA
Helen Houmøller Rasmussen (Kontorchef, Region Nordjylland) - HHR

Mødeleder: Niels Rygaard

Referent: Lene Terien Adamsen/mødet optages

	Punkt	Art	Tidsrum
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden v/NR	(B)	8:30-8:31
1a	Kort orientering om Sundhedsstrukturkommissionen v/NR	(O)	8:31-8:35
2	Status fra systemforvaltningen v/LNL	(O)	8:35-8:50
3	Status økonomi v/LTA	(B)	8:45-8:55
4	Status MDR-Teamet v/KKN	(O)	8:55-9:05
5	Status fra brugergruppen v/KF	(O)	9:05-9:15
6	Strategi Kommunal PRO v/NR	(B)	9:15-9:25
7	Eventuelt	(D)	9:25-9:30
Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse			

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles at:

- forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt 7 dage for forretningsstyregruppemødet.
- godkender at mødet optages til skrivning af beslutningsreferat

1.a Kort orientering om Sundhedsstrukturkommissionen v/Niels Rygaard

Hvilke nye anbefalinger skal sikre sammenhæng og større lighed i sundhedsvæsenet tæt på borgeren, og hvad kan det betyde for Kommunal PRO if. til forslaget vedrørende Digital Sundhed Danmark? Seneste nyt fra formanden.

Indstilling

Det indstilles at:

- forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Referat. Der bliver talt rigtig meget om strukturreformen. Digital Sundhed Danmark er også nævnt, som handler om en form for sammenlægning af MedCom, Sundhed.dk og Sundhedsdatastyrelse og så kigges der på om andet med fordel kan samles i den enhed. Det arbejde er allerede i gang bl.a. med udkast til lovændringer, som skal være på plads inden sommerferien 2025. Det er selvfølgelig meget interessant at følge med i set fra Kommunal PRO's side idet, det også taler ind i det nære sundhedsvæsen.

2. Status fra systemforvaltningen v/Louise N. Lindequist

Sagsfremstilling

Status Kommunal PRO jf. bilag 1

KPI-rapport Q3 gennemgås og der gives en generel orientering for drift, support og udvikling.

Status og gennemgang risikolog jf. bilag 2

Systemforvaltningen oplever et større antal nye opgaver i forbindelse med KIH og MDR. Det handler blandt andet om ekstra kodning af spørgeskemaer if. med opsætning til KIH samt et større fokus på kvalitetssikring. I forbindelse med bygning af de nationale spørgeskemaer er der opstået et behov for, at der også laves nationale fortolkede visninger. Derudover bliver MDR opgaverne if. med test og validering af spørgeskemaerne omfattende. Vi afventer også at få et overblik over om Kommunerne har behov for støtte til at håndtere kvalitetssikringen, og det bør overvejes om den opgave skal centraliseres. Systemforvaltningen er opmærksom på omfanget af disse opgaver, men vil gerne rejse over for forretningsstyregruppen, at der kan være behov for at revurdere ressourcer til systemforvaltningen.

Status og gennemgang af spørgeskema roadmap jf. bilag 3

I sidste kvartal af 2024 er der udarbejdet fem nationale spørgeskemaer i KAM, som alle har afventet certificeringen til afsendelse og hentning af spørgeskemabesvarelser til KIH. Systemforvaltningen afventer lige nu godkendelse af afvigelser fra PRO-sekretariatet for de fem spørgeskemaer, som er blevet udarbejdet i forbindelse med test og certificering til KIH. HjertePRO projektet forsinkes også yderligere pga. overgang til ContextHandler2, hvor det ikke længere vil være muligt at hente spørgeskemabesvarelser fra KIH grundet manglende SOCI-ID. I 2025 forventes Hjertesvigt, Tværgående Helbreds Oplysninger og Kroniske Smerter at være færdig med pilotafprøvningen og skal opsætte på ny if. til KIH. Senere i 2025 kommer KOL.

Status vedr. FUT

FUT: MinLog sagen er nu kommet et skridt videre idet det juridisk er blevet besluttet, at der er op til anvenderløsningerne, hvor meget logning, der skal være synlig for borgerne. På den baggrund har Kommunal PRO oprettet et ændringsønske hos FUT-S, som skal sikre at logningen efterlever lovgivningen, og at borgerne får et overskueligt overblik over de medarbejdere, der har kigget i persondata. FUT-S håndterer ændringsønsket som fasttrack og forventer, at det kan være med i release 25.2. Der er lige nu en proces i gang med at afdække ændringsønsket.

KIH er forventeligt certificeret d. 10. december 2024. Test af afsendelse d. 21. november 2024 er gået rigtig godt, og lever op til certificeringen. Systemforvaltningen har været i tæt samarbejde med Annika Mildred Sonne Hansen om opgaven, hvilket har givet stor værdi i forhold til at bygge de nationale PRO spørgeskemaer. Når testen d. 10. december er godkendt, forventes det, at aflevering af spørgeskemabesvarelser går i produktion d. 11. december 2024.

Samarbejdet med FUT-S styrkes løbende. Anvenderløsningerne opfordrer FUT-S til at sikre gennemsigthed af ændringsønskerne på tværs af anvenderløsningerne, så der kan sikres bedre prioritering af generiske ændringsønsker. Samtidig samarbejder anvenderløsningerne og FUT-S løbende om tilpasning af processer og ansvar, så tekniske problemstillinger bliver rejst i de rigtige fora og bliver løst.

Status på aktiviteter i samarbejde med KL:

Der har været afholdt Tjek-In møde den 3.10.24, som primært omhandlede MDR og nyt fra systemforvaltningen. Kommunerne blev orienteret om kommende MDR-opgaver og ansvar i forhold til Kommunal PRO. Der blev orienteret MDR webinar, hvor kommunerne kunne få generel orientering og MDR. Systemforvaltningen introducerede kommunerne for systemforvaltningens organisering, opgaver og ansvar. Kommunal PRO hjemmeside blev introduceret, hvor kommunerne kan finde procedurer, referater, vejledninger og nyheder og meget mere.

KL orienterede om etableringen af netværksgrupper og samarbejdet i KL's PRO gruppe. PRO-sekretariatet gav status over de spørgeskemaer og projekter der er på vej i 2025.

Der deltog 145 i webinarret og der var mange nye deltagere med for første gang. Derfor har vi opdateret kommunekontakterne, så vi fremover sender information ud til knap 300 personer.

Forvaltningsorganisering og infrastrukturen:

Forretningsstyregruppen har på et tidligere møde efterspurgt om systemforvaltningen kunne udarbejde et overblik over forvaltningsorganiseringen og sammenhængen med FUT-Infrastrukturen. Systemforvaltningen har udarbejdet oversigten jf. bilag 4, som kort gennemgås for at sikre om forretningsstyregruppen får det overblik, der efterspørges.

Indstilling

Det indstilles

at -forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Bilag 1: KPI-rapport Q3- opdateret

Referat

KPI-rapporten, risikolog, roadmap og organisationsdiagrammet blev kort gennemgået og der skal især være en opmærksomhed på den voksende opgave if. med skemabygning og kodningen til KIH, som stiller større krav til opgaven end tidligere. Test og dokumentation vedr., skemabygning er også blevet en krævende opgave. Det vil være forventeligt, at der kommer en skriftlig indstilling til forretningsstyregruppen med anbefaling vedr. ressource til skemabygning.

Fremadrettet vil systemforvaltningen opsætte fortolket visning til de nationale spørgeskemaer, dette sker i samarbejde med Københavns kommune, som hjælper med at understøtte if. til det sundhedsfaglige og systemforvaltningen står for de tekniske.

Systemforvaltningen har udsendt et screeningsdokument til kommunerne, hvor kommunerne skal redegøre for hvilke spørgeskemaer de benytter og om de går under betegnelsen medicinsk udstyr. Der mangler svar fra 14 kommuner, som systemforvaltningen vil kontakte. Ud fra tilbagemeldingerne vil systemforvaltningen lave et overblik over, hvor mange kommuner der står med en kvalitetsopgave og hvilke, der ikke gør, fordi de kun benytter nationale spørgeskemaer, som systemforvaltningen har kvalitetssikret. Når dette overblik er skabt, forventer systemforvaltningen at kunne vurdere om de pågældende kommuner har brug for støtte til kvalitetssikringen, hvor systemforvaltningen vil få en rådgivende rolle.

For kommunerne er MDR en ny opgave, som der først stiftes bekendtskab med if. med anvendelse af Kommunal PRO og Telma, så der vil være en periode, hvor den opgave kræver læring.

Derudover er der særligt fokus på brugerstyring (At brugerne har den rigtige adgang til Kommunal PRO) idet det er en stor del af de supportsager, der er. Det er en ret kompleks og teknisk problematik, når der er fejl i brugeradgangen. Det er en opgave, som FUT er i gang med at løse i samarbejde med Combit.

Jf. Roadmap, så er der blevet opsat 5 spørgeskemaer i efteråret, som er opsat til KIH, og som kommer ud til kommunerne så snart KIH er klar.

I forhold til, at der er 20 kommuner der stadig ikke benytter Kommunal PRO, så har KL's PRO gruppe spurgt kommunerne om, der er brug for bistand. Årsagerne er af både teknisk, organisatorisk og sundhedsfaglig karakter, som systemforvaltningen ikke umiddelbart kan understøtte. Derfor er KL's PRO-gruppe og Københavns Kommune i dialog om at udbyde et kursus i 2025, som skal tilbydes de kommuner der skal have hjælp til at komme i gang.

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning.

3. Status økonomi v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Gennemgang af bilag 5, *Samlet budget og forbrug for Kommunal PRO* viser, at der er forbrugt 6.308.124 mio. kr. og resteret 2.176.590 mio. kr. pr. 21.11.24. Der mangler stadig af blive faktureret en del, men det forventes, at der vil være et lille overskud, som systemforvaltningen ønsker overført til 2025. Det skyldes, at der er behov for ekstra midler til at dække øget drift og udvikling, og sikre at de udviklingsopgaver der vedrører KIH, Kommunal PRO og leverandørens MDR-opgave også kan dækkes. I bilag 5a *Specifikation af udviklingspuljen* fremgår det hvilke opgaver, der er løst og hvilke, der er igangsat.

For at sikre, at omkostningerne dækkes i 2025, foreslår systemforvaltningen, at de overskydende midler overføres til 2025, hvorefter systemforvaltningen vil fordele midlerne i budget 2025. På forretningsstyregruppemødet i marts 2025, vil systemforvaltningen både præsentere en slutopgørelse af 2024 og et korrigeret budget 2025.

Indstilling

Det indstilles

- at -forretningsstyregruppen tager orienteringen vedr. økonomi til efterretning
- forretningsstyregruppen godkender overførsel af rest 2024 midler til budget 2025

Referat: Systemforvaltningen fremlagde budgettet og redegjorde for de omkostninger der forventes at komme inden udgangen af året 2024, og for fordelingen af de overskydende midler til 2025. Her skal der være en særlig opmærksomhed på, at der er øget driftsomkostninger if. med udvikling, både til Kommunal PRO og KIH.

KIH er et område som kommunerne har prioriteret højt, også ledelsesmæssigt, så derfor må det også forventes at bruges ressourcer på det. Det at kunne dele data på tværs af sundhedsvæsenet er hele formålet med KIH, som er næsten i mål og der bliver kæmpet på alle fronter for, at det lykkes.

Systemforvaltningen vil præsentere en slutopgørelse for 2024 og et korrigeret budget 2025 samt budget 2026-2027 på næste forretningsstyregruppemøde. Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning og godkendte overførslen af retsmidlerne for 2024 til 2025.

4. Status MDR-Teamet v/Katja Krog Noer

Sagsfremstilling

Status MDR-aktiviteter

Systemforvaltningen har løbende orienteret om MDR på forretningsstyregruppemøderne og vil derfor gennemgå hvordan kvalitetsledelsessystemet overordnet bliver opbygget, således Kommunal PRO er i overensstemmelse med MDR (Medical Device Regulation) Artikel 5.5. Bilag 6 *Kvalitetsledelsessystemet for Kommunal PRO* gennemgås, hvorefter der gives en status på nuværende og kommende aktiviteter.

Igangsatte MDR-aktiviteter:

1. Orienteret om MDR på Tjek-In møde den 3. oktober 2024
2. Igangsat screening af alle spørgeskemaer, som anvendes i kommunerne. Dette skal give overblik over, om der er lokale spørgeskemaer i kommunerne som er medicinsk udstyr.
3. Udsendt kvalitetshåndbog til kommunerne, hvor der orienteres om kvalitetsledelsessystemet.
4. Udarbejde informationsmateriale til hjemmesiden herunder FAQ
5. Dialog med Systematic/Medware og FUT i forhold deres opbygning af kvalitetssystem for fremstilling af medicinsk udstyr.
6. Opdatering af dokumentationspakke for kvalitetssikring af spørgeskemaer fra CE-Toolbox. Det har været nødvendigt at tilpasse materialet til Kommunal PRO, da det var rettet mod Mit Sygehus.
7. Teste dokumentationspakker på nationalt spørgeskema.
8. Træne systemforvaltningen i at kunne varetage forskellige procedurer jf. kvalitetsledelsessystemet.

Kommende aktiviteter:

1. Kommunerne orienteres efter 25. november 2024 om næste skridt vedr. MDR-opgaven.
2. Systemforvaltningen vurderer de lokale spørgeskemaer, som kommunerne har sendt ind til systemforvaltningen, fordi de ifølge screening er medicinsk udstyr.
3. Kommunerne skal udpege en kvalitetsansvarlig.
4. Systemforvaltningen skal sikre at overensstemmelsesrapport er tilgængelig for kommunerne.
5. Kommunerne skal udfylde skabelon for overensstemmelseserklæring, som skal underskrives af en ledelsesrepræsentant og være tilgængelig på hver kommunes hjemmeside. Dette kan først gøres når kvalitetsledelsessystemet er klar til at tage Kommunal PRO ind.

Indstilling

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

Referat: MDR står for Medical Device Regulation, som er en EU-Forordning, lovgivning for medicinsk udstyr, der har til formål at øge patientsikkerheden og skal sørge for at løsningen eller udstyret kommer patienter til gode, og det gør vi blandt andet ved at stille krav til dokumentation samt overvåge løsningen.

Kommunal PRO anses for at være medicinsk udstyr og de spørgeskemaer, som bygges til Kommunal PRO, kan også være medicinsk udstyr, så der er to spor if. til kvalitetssikring af Kommunal PRO.

Hver Kommune skal som sundhedsinstitution efterleve kravene til MDR. forordningens artikel 5(5), som er en undtagelsesbestemmelse vedrørende medicinsk udstyr, som kan anvendes af sundhedsinstitutioner, hvilket den enkelte Kommune anses for at være. Det er den enkelte Kommune, der som sundhedsinstitution er ansvarlig for at overholde MDR og skal derfor underskrive en overensstemmelseserklæring, som erklærer overensstemmelse med MDR artikel 5(5). Det er systemforvaltningen, som sikrer den nødvendige kvalitetsledelse i forhold til at overholde MDR artikel 5.5. og som dokumenterer processer og procedurer og ansvarsområder, som påviser, at man er i overensstemmelse med MDR artikel 5 (5).

De igangsatte og kommende MRD-aktiviteter blev gennemgået. Der var særligt fokus på at Kommunal PRO udsendte screeningsdokument til kommunerne i oktober, hvor det viser sig på tilbagemeldingerne, at der er 57 kommuner, der benytter spørgeskemaer, som går under betegnelsen Medicinsk udstyr. I den forbindelse vil der blive en opgave i at understøtte kommunerne i at kunne håndtere MDR-opgaven. I første omgang er kvalitetshåndbogen udsendt til kommunerne og der er information om MDR på Kommunal PRO hjemmeside.

Senere vil der blive udsendt en samlet informationspakke til kommunerne, når systemforvaltningen er klar til at bede om udfyldelse af overensstemmelseserklæring og udpegelse af en MDR-ansvarlig. Kommunerne er dog allerede via håndbogen orienteret om, at der skal udnævnes en MDR-ansvarlig, som kan samarbejde med Kommunal PRO's MDR-enhed.

KL er ikke inde over en udpegnings af en MDR-ansvarlig i hver kommune, men det kan godt blive en udfordring, men er jo en opgave som skal håndteres. For nogle kommuner vil det være naturligt at ligge i en allerede etableret kvalitetsenhed, andre kan være nødt til at udpege en ledelsesrepræsentant, som så skal sættes ind i MDR.

Der var fra start lagt op til at kommunerne skulle anvende de nationale spørgeskemaer, men der var også mulighed for at kommunerne skulle kunne bygge andre selv. Det har betydet, at der findes mange spørgeskemaer i Kommunal PRO også kopier af de nationale. Derfor giver tilbagemeldingerne fra screeningen af spørgeskemaerne god anledning til dels at skabe overblik over, hvilken kvalitetsopgave kommunerne står overfor, men det giver også en mulighed for at brugergruppen kan få ryddet op og hjælpe kommunerne med

datadisciplin. KL's PRO-Gruppen anbefaler også at kommunerne kun benytter de nationale spørgeskemaer. Hvis der er en tendens ude i kommunerne til at benytte et specifikt mellemkommunalt spørgeskema, så kan der også være mulighed for at systemforvaltningen kan påtage sig at bygge og kvalitetssikre på vegne af kommunerne.

Derudover blev det nævnt, at der vil blive et særligt stort ressourcetræk på systemforvaltningen if. med test af alle de spørgeskemaer der bygges i KAM, samt dokumentationen af disse.

Forretningsstyregruppen tog orienteringen til efterretning.

5. Status fra brugergruppen v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Hovedpunkter fra heldagsworkshoppen 11. september 2024

Brugergruppen for Kommunal PRO har afholdt endnu en heldags workshop d. 11. september 2024 i Aalborg. Fokus på denne workshop var:

- Introduktion til procedurer for udvikling og roadmap for spørgeskemaer
- Introduktion til MDR
- Uddata og datadrømme
- Gennemgang og prioritering af ændringsønsker

Det var en veldisponeret dag, hvor to af de nye brugergruppemedlemmer deltog.

Hovedpunkter fra brugergruppemøde 19. november 2024

Brugergruppen tog formelt imod fire nye brugergrupperepræsentanter og gennemgik de overordnede rammer for forvaltningen. Nu er brugergruppen repræsenteret af to personer fra hver landsdel undtagen fra Sjælland, som kun har en.

Det blev godkendt, at forperson Kristina Farsinsen og næstforperson Marie Papadaki fortsætter et år mere, hvorefter der udskrives valg til posterne, så de nye brugergruppemedlemmer har en mulighed for at melde ind. Det resulterede også i en revision af brugergruppens kommissorium, så man fra næste år er valgt for en 2-årig periode i stedet for en 4-årig. Brugergruppens kommissorium ver. 2.0 er vedhæftet til godkendelse af forretningsstyregruppen med denne ændring.

Status på udviklingspuljen for kommunal PRO

Forretningsstyregruppen har tidligere besluttet, at brugergruppen kunne råde over 500.000 kr. af udviklingspuljen, som i 2024 er på 985.800 kr. Som det fremgår af bilag 4a. Specifikation af udviklingspuljen er der pr. 21.11.24 forbrugt 552.552 kr. til udvikling af Kommunal PRO.

Der planlagt i alt fire releases i 2024, hhv. 1.8.1, 1.9.0. og 1.10.0 og 1.11.0. hvor den sidste release 1.11.0, den 9.12.24 ikke er med i opgørelsen, men der er midler i den samlede udviklingspulje til at finansiere den sidste release 1.11.0.

Samarbejdet i forbindelse med udvikling

Systemforvaltningen har via estimerer prioriteret, at en stor del af brugergruppens ønsker kunne behandles sammen med øvrig teknisk udvikling for Kommunal PRO. Brugergruppen og systemforvaltningen ønsker at fortsætte udviklingssamarbejdet på denne måde.

I forbindelse med udviklingsarbejdet styrkes samarbejdsprocesserne mellem brugergruppen, systemforvaltningen og leverandøren i forbindelse med gennemgang af løsningsbeskrivelse, test og godkendelse forud for releases.

Indstilling

Det indstilles
at

- forretningsstyregruppen godkender opdateret kommissorium

- forretningsstyregruppen godkender forvaltning af udviklingspuljen

Referat: Forretningsstyregruppen godkendte brugergruppens forvaltning af udviklingspuljen på 500.000 kr., som har sikret udviklingen af Kommunal PRO. Der har været fokus på at udvikle til gavn for mange, både borgere og medarbejdere, og sikre understøttelse af arbejdsgange. Der har været arbejdet en del med ændringsproceduren og det fungerer rigtig godt. Flere brugergruppemedlemmer har været med til at teste nyudvikling. Det kan være svært men det går bedre for hver gang der skal testes. Der har været talt meget om at få et fælles sprog, når vi omtaler Kommunal PRO, så der er enighed om behov og forståelse for de prioriteringer, der laves.

Forretningsstyregruppen godkendte det opdaterede kommissorium, så der fremadrettet vælges en ny forperson og næstforperson hvert 2. i stedet for hver 4. år. Marie Papadaki fortsætter et år som næst forperson og Kristina Farsinsen fortsætter som formand. Valg igen til næste år, så de nye brugergruppemedlemmer har mulighed for at stille op. Landsdel Syd og Sjælland opfordres til at finde endnu et brugergruppemedlem til den nye brugergruppe. Den proces er i gang ude i de lokale samarbejdsforum.

5. Strategi Kommunal PRO v/Niels Rygaard

Sagsfremstilling

Præsentation af strategi

Der blev afholdt et fælles online strategimøde den 13. september 2024, hvor både forretningsstyregruppen, brugergruppen, KL og systemforvaltningen deltog. Fokus på strategimødet var at deltagerne skulle komme med input til tre strategiske mål for Kommunal PRO indenfor disse kriterier.

- **Kvalitetssikring og systemunderstøttelse**
- **Organisering**
- **Udbredelse**

Deltagerne kom med spændende input til de tre målsætninger. Systemforvaltningen og de to forpersoner for hhv. brugergruppe og forretningsstyregruppe har samlet de forskellige input og vil præsentere et opdateret oplæg til strategien og målsætninger for Kommunal PRO.

Indstilling

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen godkender strategien for Kommunal PRO

Referat: Der blev givet en opfølgning på strategiarbejdet og strategibilledet inkl. målsætningerne blev gennemgået. Det blev nævnt, at der fremadrettet bl.a. skal være fokus på at sikre compliance, centralisering, kvalitetssikring, netværksdannelse, markedsføring samt ensretning af handlevejledninger og fortsætte det allerede igangsatte arbejde. Målsætningerne bør løbende følges, og der skal være fokus på at sikre, at nye målsætninger kan komme i takt med brugen af Kommunal PRO. Det kunne også overvejes om Kommunal PRO skulle hedde National PRO, da løsningen ikke nødvendigvis kun skal anvendes af kommunerne. Forretningsstyregruppen godkender strategien for Kommunal PRO.

6. Evt.

KL: Der kommer en snarlig afklaring af hvem, der skal repræsentere KL, efter at Nanna Skovgaard er trådt ud.