

Referat Brugergruppemøde Kommunal PRO

19. november 2024 kl. 13:00-15:00

Mødedeltagere

Kristina Farsinsen, Konsulent, Aalborg kommune - KR

Gitte Møller Nielsen, Kommunal PRO support, Frederikshavn Kommune - GMN

Janni Jensen, Konsulent, Aalborg Kommune - JJ

Marie Papadaki, Projektleder, Københavns Kommune - MP

Signe Hudtloff Nielsen, Udviklingskonsulent, Københavns kommune – SHN

Boe Trøigaard Bergmann, Middelfart kommune – BTB

Gorm Rabølle, Slagelse kommune – GR

Pia Møller, Lemvig kommune – PM

Louise Næser Lindequist, Forretningsspecialist, Region Nordjylland – LNL

Lene Terien Adamsen, Systemforvalter, Region Nordjylland, LTA

Maja Randa Leensbak, Forretningsspecialist, Region Nordjylland - MRL

Afbud: Maja Lanther, Skanderborg kommune - ML

Mødeleder: Kristina Farsinsen

Referent: Forvaltningen

	Art	Punkt	Tidsrum
1	(B)	Velkomst og godkendelse af dagsorden v. KF	13:00-13:05 (5 min.)
2	(O)	Præsentation og introduktion for nye brugergrubbedlemmer v/ LTA	13:05-13:30 (25 min.)
3	(O)	Status fra forvaltningen v/ML	13:30-14:00 (30 min)
4	(D)	Status fra strategimødet v/KF	14:00-14:15 (15 min.)
5	(O)	Opsamling fra workshop - drømmescenariet til data/statistic v LNL	14:15-14:25 (10 min)
6	(O)	Fortolket visning – Kommunernes behov	14:25-14.45 (20 min)
7	(O)	Program til næste workshop	14.45-14.50 (5 min)
8	(D)	Eventuelt	14.50-15.00 (10 min)
Art: B =Beslutning, O =Orientering, D =Drøftelse			

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Dagsorden godkendes og punkter til eventuelt opsamles.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen godkender dagsordenen

Referat

Brugergruppen godkender at have modtaget dagsordenen rettidigt 7 dage forud for mødet. Det godkendes at mødet optages til referatskrivning.

2. Præsentation og introduktion for nye brugergruppemedlem v/ Lene Adamsen

Sagsfremstilling

De nye brugergruppemedlemmer bydes velkommen til brugergruppen og der laves en præsentationsrunde af alle.

De nye brugergruppemedlemmer introduceres for kommissoriet for brugergruppen. Her gennemgås hvilke opgaver man, som brugergruppemedlem skal varetage. Derudover vil systemforvaltningen introducere til forskellige procedurer, som anvendes til at håndtere bl.a. ændringsønsker og udvikling, og give en intro til Kommunal PRO hjemmeside [Kommunal PRO](#)

Der introduceres til den fælles Teams kanal [Kommunal PRO ændringsønsker og udvikling \(samarbejde\) | Generel | Microsoft Teams](#)

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen tager orienteringen til efterretning

Referat

Brugergruppen tager orienteringen til efterretning efter kort intro til hjemmeside, team kanalen og til alle bilag. De nye brugergruppemedlemmer opfordres til at gennemlæse alle bilag og få adgang til Teams kanalen, da flere bilag fra dagsordenen løbende opdateres. Nogle af bilagene findes også på kommunal PRO's hjemmeside, som opdateres månedligt. Årshjulet og release kalender opdateres og sendes med referatet.

Bilag 1: Årshjul

Bilag 2: Release kalender

3. Status fra forvaltningen v/ Maja Leensbak og Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Systemforvaltningen vil præsentere status for drift og support for hhv. Kommunal PRO jf. KPI-rapporten, som gennemgås. Derudover gives en status på FUT og KAM, og samarbejdet med KL.

FUT: MinLog sagen er nu kommet et skridt videre idet det juridisk er blevet besluttet, at der er op til anvenderløsningerne, hvor meget logning, der skal være synlig for borgerne. På den baggrund har Kommunal PRO oprettet et ændringsønske hos FUT-S, som skal sikre at borgere ikke kan se så meget logning. FUT-S håndtere det som fasttrack og forventer, at det kan være med i release 25.2.

KIH er på vej til certificering, hvor forvaltningen har et tæt samarbejde herom. Forvaltningen venter stadig på, at Kommunal PRO kan sende spørgeskemabesvarelser via KIH.

KAM: Alle KAM ændringsønsker er sendt til FUT til prioritering. Statistik til ledelsesinformation er prioriteret og forventes leveret i 25.3.

Samarbejdet med FUT-S styrkes løbende. Anvenderløsningerne opfordrer FUT-S til at sikre gennemsigtighed af ændringsønskerne på tværs af anvenderløsningerne, så der kan sikres bedre prioritering af generiske ændringsønsker. Samtidig samarbejder anvenderløsningerne og FUT-S løbende om tilpasning af processer og ansvar, så tekniske problemstillinger bliver rejst i de rigtige fora og bliver løst.

KL: Der har været afholdt Tjek-In møde den 4.10.24, som primært omhandlede MDR og nyt fra systemforvaltningen. Kommunerne blev orienteret om kommende MDR-opgaver og ansvar i forhold til Kommunal PRO. Der blev orienteret MDR webinar, hvor kommunerne kunne få generel orientering og MDR. Systemforvaltningen introducerede kommunerne for systemforvaltningens organisering, opgaver og ansvar. Kommunal PRO hjemmeside blev introduceret, hvor kommunerne kan finde procedurer, referater, vejledninger og nyheder og meget mere.

Status MDR-aktiviteter

Systemforvaltningen har løbende orienteret om MDR på forretningsstyregruppemøderne og vil derfor gennemgå kvalitetsledelsessystemet, som er ved at blive opbygget for at sikre, at Kommunal PRO er i overensstemmelse med MDR (Medical Device Regulation) Artikel 5.5.

Igangsatte MDR-aktiviteter:

1. Der blev orienteret om MDR på Tjek-In møde den 3. oktober 2024
2. Notat og blanket til screening af alle spørgeskemaer, som anvendes i kommunerne, er udsendt.
3. Kommunernes kvalitetshåndbog, hvor der orienteres om kvalitetsledelsessystemet, er udsendt.
4. Informationsmateriale på hjemmesiden herunder FAQ er under opbygning.

5. Opdatering af dokumentationspakke fra CE-Toolbox. Det har været nødvendigt at tilpasse materialet til Kommunal PRO, da det er rettet mod Mit Sygehus.
6. Sikre at Systematic/Medware og FUT opbygger kvalitetssystem for fremstilling.
7. Teste dokumentationspakker
8. Træne systemforvaltningen i at kunne varetage forskellige procedurer jf. kvalitetsledelsessystemet.

Kommende aktiviteter:

1. Kommunerne orienteres efter 25.11. 24 om næste skridt vedr. MDR-opgaven
2. Kommunerne skal udpege en kvalitetsansvarlig
3. Kommunerne skal udfylde skabelon for overensstemmelseserklæring, som skal underskrives af en ledelsesrepræsentant og være tilgængelig på hver kommunes hjemmeside
4. Systemforvaltningen skal sikre at overensstemmelsesrapport er tilgængelig for kommunerne

Opfølgning fra workshop i september:

- Navngivning og ensretning af. Klyngestruktur jf. bilag. Sættes på pause indtil nye klynger er dannet.

Status på udviklingsmidler:

Forretningsstyregruppen har godkendt at brugergruppen har råderet over 500.000 kr. af udviklingspuljen. Der er nu brugt ca. 450.000 kr. på udvikling og der mangler afregning for dele af release 1.11.0. Det er forventeligt at det holder indenfor rammen. Dette orienteres forretningsstyregruppen om på næste forretningsstyregruppemøde den 6.12.2024. Udviklingspuljen er også på 500.000 kr. i 2025.

Beslutningslog:

Valg af næstformand for 2025: Marie Papadaki har været næstformand/forkvinde for brugergruppen i 2024. Der skal vælges en ny næstformand/forkvinde hvert år og Marie har ønsket at fortsætte i 2025. Systemforvaltningen indstiller til brugergruppen, at Marie fortsætter i 2025, da brugergruppen er re-etableret på ny.

Hvis man ønsker at stille op til posten for 2026, så skal systemforvaltningen orienteres senest 1. oktober 2025, hvorefter der vil blive indstillet til afstemning på brugergruppemøde i nov. 2026. Dette føres til beslutningslog.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen tager orienteringen til efterretning
- brugergruppen godkender Marie Papadaki som næstformand/forkvinde i 2025

Referat:

Indstilling: Brugergruppen tager orienteringen til efterretning med følgende kommentarer til statusgennemgangen:

Brugerstyring:

Der har været en del brugerstyringsfejl, hvor det har vist sig, at brugere fra kommunen var kommet til at trykke på knappen "Nemlogin" i stedet for på "Kommunalt login" og det løste en stor del af sagerne. Der har også været andre uforklarlige årsager til brugerstyringsfejl og derfor har Systemforvaltningen igangsat en proces med FUT i forhold til at placere supportansvaret hos dem, da de har adgang til logs og kan se, hvor fejlen opstår og kan tage afklaring af fejl med Kombit. Der henvises også til en FAQ hos FUT, som kan findes på dette link: [Vejledning til opsætning af Brugerstyring - FUT Service Desk - FUT Portal](#), og det laver vi en nyhed om på hjemmesiden. Der er afklaring hos FUT for at lette brugerstyringen i 2025 og placere kædeansvaret. Tidsperspektivet for dette kendes ikke endnu.

Status ÆØ:

Der er godt flow i ændringsønskerne. Der er i alt 139 ændringsønsker, hvoraf 51 er i gang, ca. 50 er løst lukket eller afvist. Så er der en lille pulje, der endnu ikke er behandlet og ca. 7 der er i bero. Hvis en sag er i bero, kan det skyldes at det er under afklaring. ÆØ 123 er i bero, da det vurderes, at I-sikkerhedskravene skal undersøges. Systemforvaltningen har valgt at ændre status for dette ændringsønske til "modtaget" idet det bør drøftes med brugergruppen, når øvrige ændringsønsker gennemgås på næste workshop.

KIH: *Seneste nyt efter brugergruppemødet er at test af afsendelse af spørgeskemabesvarelser er lykkedes i testmiljøet. Det er uklart, hvornår afsendelse af spørgeskemabesvarelser lægges i produktionsmiljøet, så det kan anvendes i drift. Vi afventer og ser frem til at kunne udgive de spørgeskemaer, vi har holdt tilbage med at udgive, pga. KIH-integrationen. I forhold til Diabetes version 11 blev det på sidste workshop drøftet om diabetesspørgeskemaet skulle ud før KIH eller efter KIH-integration. Det blev vurderet at vente til KIH og det er den del der nu er lykkedes. Så snart der er en status oprettes der en nyhed på hjemmesiden, hvor det er tydeligt, at det er muligt at se besvarelser i Sundhed.dk. Det kan blive et problem, hvis brugere benytter egne persondata til test i produktion, da disse vil blive delt. Der bliver ikke delt bagudrettet.*

Det andet spor i KIH er at hente spørgeskemabesvarelser. I den forbindelse er der to spor: et hos FUT og et for Kommunal PRO. Det spor, der omhandler Kommunal PRO er releases jf. releaseplanen. Det er uklart, hvornår FUT er klar med den del, de skal lave. I den forbindelse blev der spurgt til om man kan melde ud i sit netværk ud fra releaseplanen if. til KIH. Releaseplanen er kun Kommunal PRO releases og det forventes at tidsplanen holder.

Der blev spurgt til specialekoder i SOR. Lige nu er der en politisk dialog mellem KL og Sundhedsdatastyrelsen omkring, hvem der har ansvaret for at udmelde arbejdsgangen omkring SOR-koderne til

kommunerne. Det er besluttet at udvikle FUT-infrastrukturen sådan, at kommuner, der ikke har angivet et kommunalt speciale i stedet tildeles det kommunale overbegreb, da det er et krav fra NSP/Sundhedsdatastyrelsen at der skal være en SOR-kode, før kommunen kan få lov at dokumentdele. I praksis har det den betydning, at kommunerne godt kan afsende spørgeskemabesvarelser til KIH (forventeligt medio december 2024), men også at der bør komme en officiel udmelding om, hvordan det gøres i praksis fra enten KL eller Sundhedsdatastyrelsen.

Hvilke juridiske regler gælder if. til sletning og hvordan påvirker sletning af svar i Kommunal PRO if. med deling af data. Der kan ikke slettes data, da FUT-I betragtes som et journallignende system og derfor må der ikke og kan der ikke slettes data fra Kommunal PRO. Systemforvaltningen sørger for at melde ud.

Ændringsønsker til KAM er behandlet på FUT Roadmapmøde i sidst uge, hvor "statistik til ledelsesinformation" og det "at et udgivernavn ikke ændres, når en plan kopieres" blev prioriteret til 2025.

MDR: Reminder vedr. Screening af spørgeskemaer. Det er forventeligt at det endelige kvalitetsledelsessystem er klar i løbet af 2025, så kommunerne kan underskrive overensstemmelseserklæringen. Overensstemmelseserklæringen udsendes til alle kommuner af Kommunal PRO forvaltning.

Økonomi: ÆØ 1.12.0 som er igangsat i 2024 faktureres først i 2025, så rammen på den 500.000 kan holde for 2024.

Indstilling: Brugergruppen godkender, at Marie Papadaki fortsætter som næstforperson. Både Marie Papadaki og Kristina Farsinsen fortsætter i rollerne i et år mere, hvorefter der udskrives valg til både forperson og næstforperson. Derudover ændres kommissoriet, så man er indsat i rollen for en 2-årig periode i stedet for en 4-årig periode. Dette føres til beslutningslog og det opdaterede kommissorium bliver tilgængeligt på hjemmesiden, når forretningsstyregruppen har godkendt dette på møde den 6. december 2024. Det opdaterede Kommissorium er også vedhæftet.

Bilag 3: Kommissorium for brugergruppe Kommunal PRO

4. Status fra strategimødet v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Status strategimøde

Niels Rygaard, formand for forretningsstyregruppen, Kristina Farsinsen og systemforvaltningen har lavet en opsamling på input fra strategimødet den 13.9.24, som har resulteret i fire mål, som forretningsstyregruppen skal godkende på møde den 6.12.24.

De foreslåede mål:

1. Kvalitetssikring og systemunderstøttelse
2. Organisering
3. Udbredelse
4. Sundhedsfaglig værdi

Indstilling

Det indstilles at

brugergruppen tager status fra strategimødet til efterretning

Bilag 8: Strategi 2025-2026

Referat

Der mangler at blive udarbejdet, hvordan der skal måles på de forskellige mål. Dette er endnu ikke udarbejdet. Når forretningsstyregruppen har godkendt strategien, arbejdes der videre med dette og brugergruppen orienteres løbende om strategiarbejdet.

Nanna Skovgaard er trådt ud af forretningsstyregruppen if. med jobskifte og indtil videre repræsenteres KL af Lise Holten.

5. Opsamling fra workshop- drømmescenariet til data/statistik v/Louise Næser

Sagsfremstilling

Efter seneste workshop har systemforvaltningen samlet op på de datadrømme, der kom frem til mødet. Groft skitseret er der tre typer data, som statistik kan deles op i, og disse præsenteres herunder.

Rådataudtræk

Dette er spørgeskemabesvarelser på borgerniveau. Her kan man som kommune selv lave analyser, som kan bruges i rapporter. Dette element er udviklet, og ændringer hertil kan udvikles løbende i samarbejde med brugergruppen.

Ledelsesinformation

Denne statistik vil indeholde antal borgere fordelt på kommune, diagnose, antal sundhedsfaglige medarbejdere, antal forløb, antal planer, antal udsendte spørgeskemaer (besvarede/ubesvarede). Ændringsønsket til dette er sendt ind til FUT til yderligere behandling.

Standardrapporter

Til workshoppen blev der udtrykt ønske om, at der bliver udviklet standardrapporter for de nationale PRO spørgeskemaer, så kommuner uden datamanagere stadig har mulighed for at se, hvordan udviklingen er for deres borgere på et aggregeret niveau. Brugergruppen skal tage stilling til, hvordan disse standardrapporter skal opsættes:

1. Standardrapport opsættes for hvert nationalt PRO spørgeskema: Dette vil kræve at brugergruppen ved hvert nationalt PRO spørgeskema er med til at definere opsætningen af standardrapporten, og efterfølgende fremsendes ændringsønsket ind til leverandøren. Denne løsning inkluderer spørgeskemabesvarelser.
2. Standardrapporten opsættes generisk for hvert nationale PRO spørgeskema: Dette vil kræve at brugergruppen skal fastsætte, hvilke variable, der skal opsættes i standardrapporten. Det kunne fx være: fordeling af køn, fordeling af alder ved besvarelse, besvarelsesprocent o. lign. Løsningen skal udvikles én gang, da variablene og analyserne heraf altid vil være de samme. Denne løsning inkluderer ikke spørgeskemabesvarelser.

Til orientering er der i bilag 9 vedhæftet, hvordan opgaveoverblikket præsenterer svarprocent, når funktionen kommer i drift.

Indstilling

Det indstilles at

brugergruppen beslutter, hvilken løsning i afsnittet ”Standardrapporter”, de ønsker i forhold til deres datadrømme

Referat

Mest stemning til løsning 1. KL PRO's progruppe kan evt. understøtte dette, selvom det kan blive svært at fastsætte faktorer if. til forslag 1. Data er tilgængelig i uddata udtrækket.

6. Fortolket visning- Kommunernes behov

Sagsfremstilling

Der er kommet flere henvendelser på, at Kommunal PRO forvaltning skal lave fortolkede visninger på de nationale spørgeskemaer. For at kunne imødekomme dette, skal der på forhånd laves en sundhedsfaglig vurdering af, hvordan den fortolket visning skal bygges op. Kommunal PRO forvaltning kan opsætte de fortolkede visninger teknisk, men kan ikke lave den sundhedsfaglige vurdering.

Systemforvaltningen skal have afdækket behovet for nationale fortolket visninger, og har brug for input til, hvordan de fortolkede visninger skal opsættes så de giver sundhedsfaglig værdi i kommunerne.

Indstilling

Det indstilles at

Brugergruppen er med til at afdække behovet og finde den videre proces.

Referat

Brugergruppen synes det er en god ide, at systemforvaltningen opsætter fortolket visning for de nationale PRO spørgeskemaer. Der er forslag til at KL's PRO gruppe eller PRO sekretariatet kunne bidrage med den sundhedsfaglige viden til at opsætte fortolket visning. Systemforvaltningen afventer tilbagemelding fra KL om de kan påtage sig den opgave.

7. Program til næste workshop

Sagsfremstilling

- Evaluering af ændringsproceduren
- Opsamling af ændringsønsker
- Standardrapporter kravspecificeres
- Navngivning og ensretning af. Klyngestruktur jf. bilag

Referat

Navngivning pauseres indtil nye klynger er dannet. Systemforvaltningen afklarer, hvor workshoppen skal holdes. Der er forslag om at Workshoppen holdes i København.

Forslag til emner:

- *Erfaringer fra brugerne- få en historie*
- *K-PRO netværks: Kommissorium er under udarbejdelse. Hvilken rolle har brugergruppen i disse netværk. Lise Holten kunne måske deltage og fortælle om det.*

8. Evt.

Referat: *Intet at bemærke*