



Brugergruppemøde Kommunal PRO

7. februar 2024 kl. 13:00-15:00

Via Teams: [Klik her for at deltage i mødet](#)

Mødedeltagere

Kristina Farsinsen, Konsulent, Aalborg kommune - KR
Betty Dencker, IT-medarbejder, Sundhedsafdelingen Vejle Kommune - BD
Gitte Møller Nielsen, Kommunal PRO support, Frederikshavn Kommune - GMN
Janni Jensen, Konsulent, Aalborg Kommune - JJ
Marie Papadaki, Projektleder, Københavns Kommune - MP
Marie Skøtt Nielsen, Sundhedskonsulent, Roskilde Kommune - MSN
Signe Hudtloff Nielsen, Udviklingskonsulent, Københavns kommune – SHN
Lene Terien Adamsen, Strategisk konsulent, Region Nordjylland, LTA
Helene Bachmann Antonsen, FOSA, Region Nordjylland - HBA
Ria Høegh Kaffka, Vicekontorchef, Region Nordjylland – RHK
Karina Skog Nielsen, Ekstern Konsulent, RN
Ellen Aavad Holm, Herning Kommune

Afbud: Louise Næser Lindequist, Forvalter, Region Nordjylland – LNL

Margit Andersen, Leder af sundhedsfremme og forebyggelse, Ikast-Brandø Kommune - MA

Mødeleder: Kristina Farsinsen

Referent: Forvaltning

	Art	Punkter	Tidsrum
1	(B)	Velkomst og godkendelse af dagsorden v. KF	13:00-13:05 (5 min.)
2	(O)	Status fra forvaltningen v. LTA, RHK, HBA	13:05-13:25 (20 min.)
3	(O)	Status fra forretningsstyregruppe v. KF	13:25-13:35 (10 min)
4	(D)	Årshjul v. LTA	13:35-13:50 (15 min.)
5	(O)	Opfølgning vedr. Ændringsprocedure og ændringsønsker v. KSN	13:50-14:30 (40 min)
6	(B)	Workshop for brugergruppen v. SHN, MP	14:30-14.45 (15 min)
7		Eventuelt	14.45-15.00 (15 min)
Art: B =Beslutning, O =Orientering, D =Drøftelse			

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden v/KF

Sagsfremstilling

Dagsordenen godkendes og punkter til eventuelt opsamles.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen godkender dagsordenen

Referat

Dagsordenen blev godkendt med bemærkning om, at forvaltningen optager mødet til referatskrivning.

Det vil fremgå af dagsordenen fremadrettet, at mødet optages

2. Status fra forvaltningen v/LTA, RHK, HBA

Sagsfremstilling

Forvaltning:

Systemforvaltningen og projektet havde overdragelsesmøde den 4. dec. 2023 og et opfølgende møde den 11. Jan. 2024. På møderne blev overdragelsen planlagt til mindste detalje. Alle opgaver er udført i samarbejde og overdragelsen er afsluttet. Det betyder, at al henvendelse vedr. Kommunal PRO fremadrettet skal ske via SPOC i Frederikshavn.

I løbet af efteråret har forvaltningen brugt tid på at få opbygget en organisering og sat fokus på processer og organisering, herunder udarbejdet rolle- og ansvarsfordeling. Dette præsenteres på den fælles strategidag den 15.5.24.

Kommunal PRO's hjemmeside findes her [Kommunal PRO \(rn.dk\)](https://kommunal-pro.rn.dk). Siden er opdelt i en side for "Borgere" og en side til "Fagfolk". Alt dokumentation fra projektets hjemmeside er pt ved at blive overført til siden. Hjemmesiden opdateres en gang i døgnet med nyheder og driftsstatus.

Forvaltningen har bygget og testet det Nationale PRO Spørgeskema til hjertesvigtsskema i K-PRO løsningen. Når skemaet er verificeret og klar, annonceres det på hjemmesiden. Derudover er forvaltningen i dialog om et spørgeskema til PRO Psykiatri. Ønsker til nye skemaer skal oprettes via ændringsblanket på hjemmesiden.

Support: Supporten i Frederikshavn har det seneste kvartal haft denne top tre henvendelser

- Rådgivning
- Brugerstyring
- Medarbejderløsning

Åbne sager FUT

Type	Reference	Sammendrag	Status	Serviceprojekt	Opretter
	FSD-7921	Statistik på Kommunal PRO	AFVENTER OPGAVESTILLER	FUT Service Desk	Helene Bachmann Anthonsen
	FSD-7891	Udfordring med at identificere fejl i anvenderløsningerne	AFVENTER	FUT Service Desk	Helene Bachmann Anthonsen
	FSD-7011	Periodisk problem med at tilgå careteam	I GANG	FUT Service Desk	Helene Bachmann Anthonsen
	FSD-7261	Testpatienter til MedCom certificering	AFVENTER	FUT Service Desk	Annika Sonne Hansen
	FSD-6902	Testmedarbejder uden careteam	AFVENTER	FUT Service Desk	Annika Sonne Hansen
	FSD-7286	Performance på spørgeskemaliste for uddata	AFVENTER	FUT Service Desk	Annika Sonne Hansen
	FSD-5454	Lånte testmedarbejdere	AFVENTER OPGAVESTILLER	FUT Service Desk	Tine Kanne Sørensen
	FSD-6905	CLONE - Registreringer 'Min Log'	AFVENTER	FUT Service Desk	Kristina Farsinsen
	FSD-2022	(10) Understøttelse af visning af organisationsID på organisationsdata i KAM	BACKLOG	FUT Service Desk	Ria Thaarup Høegh
	FSD-1818	Ønske om filtrering på Status	AFVENTER	FUT Service Desk	Ria Thaarup Høegh

Minlog: Der bliver logget en del på borgerne til MinLog. Al logning ser ikke ud til at være hensigtsmæssig, så vi er derfor i dialog med leverandører af infrastruktur og anvenderløsning. Vi har ikke mulighed for at slå det fra. Vi er i proces med at få dem til at redegøre for, præcist hvornår der bliver sendt log afsted til MinLog, men har desværre ikke fået klart svar endnu.

Der opleves, at der bliver logget på borgere, som ikke har aktivitet i Kommunal PRO i længere tid. Det er i gang med at blive afklaret, om borgerens tilknytning til et care team har en betydning, men det er ikke afklaret. Supporten er orienteret om problematikken.

[FUT release 2024.1 - FUT videreudvikling - FUT Portal \(rm.dk\)](#)

Åbne sager Systematic

START									
SØG cura									
Alle åbne sager									
ID	Kontr...	Proble...	Oprettet	Senest ...	Kontakt	Status	Pri...	Emne	
292639	KPRSVC-EH...		18-01-2024 10:31	25-01-2024 09:26	Helene Bachmann	Pending	D	Problemer med logir	
288296	KPRSVC-EH...		05-12-2023 16:00	18-01-2024 13:27	Helene Bachmann	In Progress	D	Fejl i fortolket visning	
286343	KPRSVC-EH...		20-11-2023 14:09	16-01-2024 15:52	Gitte Møller Niels...	Pending	D	Kommunal Pro - Mec	
287006	KPRSVC-EH...		27-11-2023 10:47	08-01-2024 08:43	Helene Bachmann	In Progress	D	Periodiske probleme	
288299	KPRSVC-EH...		05-12-2023 16:11	08-01-2024 08:29	Helene Bachmann	Pending	D	PT mangler på overb	
288481	KPRSVC-EH...		06-12-2023 15:52	08-01-2024 08:28	Helene Bachmann	Pending	D	Ændring af tiltænk	
288295	KPRSVC-EH...		05-12-2023 15:38	15-12-2023 08:56	Helene Bachmann	Pending	D	Fejl i preview ved an	
285599	KPRSVC-EH...		13-11-2023 14:20	06-12-2023 08:53	Steffen Hein Knud...	Pending	D	Fejl i status på forve	
283813	KPRSVC-EH...		26-10-2023 13:06	15-11-2023 14:53	Ria Thaarup Høegh	Pending	D	Access to Kommune	
285652	KPRSVC-EH...		14-11-2023 08:08	15-11-2023 14:53	Ria Thaarup Høegh	In Progress	D	Opdatering af K-PRO	
281557	KPRSVC-EH...		04-10-2023 12:46	15-11-2023 14:43	Annika Mildred So...	In Progress	D	Hentning af externe	
281552	KPRSVC-EH...		04-10-2023 12:39	15-11-2023 14:43	Annika Mildred So...	In Progress	D	Afl levering til KIH inkl	
245102	KPRSVC-EH...		05-10-2022 21:36	15-11-2023 14:42	Annika Mildred So...	In Progress	D	Option 4 - Uddata	

Uddata: Til trods for lidt forsinkelse, så lykkedes det at få Uddata funktionaliteten til at virke i produktion fra den 17. januar 2024, så det nu er muligt at trække uddata for besvarede spørgeskemaer i Kommunal PRO. Den 21. jan 2024 var der indkaldt til webinar, for at sikre en god opstart i at benytte Uddata-

funktionaliteten, for det kræver, at de relevante medarbejdere nu får tildelt rettigheden 'Nøgletalsmedarbejder'. Optagelse fra webinarer ligger på hjemmesiden.

KIH: Der er udarbejdet og underskrevet følgende aftaler:

DBA mellem Kommunal PRO forvaltning og Region Nordjylland (drift af KIH)

Tilslutningsaftale mellem Kommunal PRO forvaltning og MedCom. Det estimeres, at det bliver muligt at aflevere data fra Kommunal PRO til KIH i løbet af Q2 2024, mens der vil gå noget længere tid før systemet kan modtage data via KIH. Et anslag er Q4 2024.

MDR: Første udkast af K-PRO kvalitetsmanual er udarbejdet. Denne manual beskriver de procedurer, der skal følges i forbindelse med FSA- funktionen for Kommunal PRO.

Beslutningslog

Godkendt at brugergruppen forvalter udviklingspuljen på 500.000 kr. Beslutning om afholdelse af strategidag. Loggen vises på mødet.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen tager orienteringen til efterretning

Referat:

Brugergruppen tager orienteringen til efterretning med følgende kommentarer:

Kommunalproforvaltning@rn.dk: Henvendelser fra brugergruppe og forretningsstyregruppe, PRO-sekretariat, FUT, KL og leverandører skal ske til denne postkasse

prosupport@frederikshavn.dk Henvendelser fra alle brugere og kontakter fra kommunerne. Fejlmeldinger og spørgsmål.

Både Helene og Louise er tilbage og indgår i forvaltningsopgaverne. Forvaltningen har arbejdet med at lande en organisering med fire roller i forvaltningen, som skal godkendes på næste forretningsstyregruppemøde den 8.3.24. Herefter vil organiseringen blive præsenteret på strategidagen den 15.5.24.

Al information fra projekthjemmesiden er overflyttet til [Kommunal PRO.rn.dk](https://KommunalPRO.rn.dk). På sigt kan siden også tilgås via domænet [Kommunal PRO.dk](https://KommunalPRO.dk). Der er en stor mængde undervisningsmateriale som er overflyttet og det er ved at blive sat op i overskuelige menuer, så det bliver nemmere at finde rundt.

Bygning af hjertesvigtskemaet er udfordret af algoritmerne i Kansas12, og det er vi i dialog med leverandøren om at løse. Skemaet bygges både i ext-test og produktion, så det hurtigt kan blive klar til at bruge. Det er forventeligt, at vi hurtigt får løst problematikken. Der kommer en status på hjemmesiden vedr. hjertesvigt, når skemaet er klar.

Alle ønsker og spørgsmål til bygning af nye skemaer, kan indmeldes til forvaltningen, så vi kan samle et overblik if. til omfanget af efterspørgslen. Det skal bemærkes at både KL og PRO-sekretariatet siger det samme. Derfor vil forvaltningen drøfte proceduren og ansvaret med forretningsstyregruppen, så det bliver afklaret om RN skal påtage sig opgaven og bygge flere skemaer, så der godkendes en ressource til det. Derudover er KL, PRO-sekretariatet og forvaltningen i dialog for at drøfte, hvordan vi skal samarbejde fremadrettet, så processen vedr. håndtering af nye forespørgsler aftales, herunder også en prioritering af, hvilke skemaer der skal bygges. Når dette er på plads, orienterer vi om dette på hjemmesiden, så det bliver tydeligt, hvordan processen skal være for at få nye skemaer tilgængelige i K-PRO løsningen.

Vi forventer, at forretningsstyregruppen kan se behovet, så vi relativt hurtigt kan arbejde videre. Det er dog ikke op til forvaltningen at lave en prioritering mellem de indkomne henvendelser, da vi ikke er ansvarlig for det sundhedsfaglige indhold, derfor er det endnu uklart hvilke, der prioriteres, da det ikke er behandlet endnu. Herunder kan der ikke meldes et tidsperspektiv ud for SF12. Forvaltningen har fået en forespørgsel fra alle Moeva kommuner, som har efterspurgt til en verificering af SF12 skemaet. Det SF12 skema der ligger, i ex-test burde være tilgængeligt til en kopiering.

Der er indkaldt til Tjek-in møde den 28.2.24, hvor KL også deltager. Her er der mulighed for mere afklaring. Der er behov for et overblik over KAM og hvordan der skal prioriteres. Dette kan evt. drøftes med forretningsstyregruppen til maj. Der er også nationale skemaer der skal opdateres, hvilket også tager tid.

Der er risiko for, at der bygges nationale skemaer lokalt, så hvordan styrer vi det, hvis de efterfølgende ønskes nationalt. Derudover er der behov for oprydning, så der ikke ligger mange lokale versioner af de samme skemaer. Der er behov for at forvaltningen faciliterer en oprydningsproces og så skal der udarbejdes en retningslinje for, hvad man må bygge lokalt. Forvaltningen forventer, at vi kan skaffe udtræk, så det bliver muligt, men det er ikke en opgave, der har højest prioritet pt.

Der er også behov for udvikling af KAM, og hvordan meldes ændringsønsker ind. Det er et udestående problem. Det er tegnet ind i ændringsproceduren at forvaltningen sender det videre til KAM, men der bliver pt ikke prioriteret ændringsønsker til KAM.

Ang. Uddata: Kom sent, så der blev ikke testet forud, hvilket er uheldigt. Nu er der nye ændringsønsker fra Vejle, som har testet uddata og fundet flere fejl, som der er behov for at vende i fællesskab. Ønskerne er meldt ind til forvaltningen, da projektet er lukket ned. Forvaltningen og Annika skal koordinere ang. KIH, så det kan testes forud. FUT- S har indkaldt til møde den 20. feb. 2024, som flere deltager i. Både Uddata og KIH var udviklingsopgaver som projektet har i igangsat og som ikke er overdraget til forvaltningen, da Annika nu er ansat i FUT til at komme i mål med KIH.

MDR: Forvaltningen er ansvarlig for kvalitetssikring af K-PRO løsningen, både et QMS og vejledninger til forvaltningen. Dette varetages af ekstern konsulent Niels Ole Andersen. Brugervejledning og håndbog vedr. MRD til Kommunerne varetages af ekstern konsulent Claus Lindholdt. Begge samarbejder omkring kvalitetsarbejdet. I denne sammenhæng kan FUT-S også henvende sig.

3. Status fra forretningsstyregruppe v/KF

Sagsfremstilling

Status forretningsstyregruppemøde 8.12.23

- **Godkendelse af råderet over udviklingspuljen på 500.000 kr.**
- **Strategidag** Forretningsstyregruppen traf på mødet den 8.12.23 beslutning om, at der i start 2024 skal afholdes en fælles strategidag, hvor både forretningsstyregruppen, brugergruppen og forvaltningen deltager. Forvaltningen planlægger en strategidag af en halv dags varighed.
- **Oplæg til fælles strategidag** Brugergruppen skal udfolde principperne og præsentere et overblik over ændringsønskerne på strategidagen.

Opfølgning fra sidste brugergruppemøde

- Hvordan/hvem varetager Emergency funktion?

Indstilling

Det indstilles at

brugergruppen tager status fra forretningsstyregruppemødet til efterretning
brugergruppen tager opfølgning fra sidste brugergruppemøde til efterretning

Referat:

Brugergruppen tager status fra forretningsstyregruppemøde og opfølgning fra sidste brugergruppemøde til efterretning med følgende kommentarer:

Brugergruppen skal melde tilbage til forretningsstyregruppen, hvad pengene bruges til.

Kristina varetager rollen som Emergency funktion.

På strategidagen er der behov for at drøfte en fælles strategi for K-PRO bl.a. ift. efterspørgslen og behov for flere skemaer, samt fokus på sundhedsfaglig og organisatorisk implementering. Der var også et ønske om at mødes fysisk på et fælles møde mellem forretningsstyregruppe og brugergruppe.

På strategidagen er der behov for at drøfte en fælles strategi for K-PRO ift. efterspørgslen og behov for flere skemaer. Der var også et ønske om at mødes fysisk på et fælles møde mellem forretningsstyregruppe og brugergruppe.

4. Årshjul 2024 og kommende aktiviteter v/LTA

Sagsfremstilling**Årshjul 2024**

På brugergruppemødet den 1. nov. 2023 blev det nævnt, at det ville være en god ide at lave et årshjul, hvor aktiviteter er synlige, så brugergruppen har oversigt over, hvornår de forskellige releases ligger og dermed være opmærksom på at skulle stå til rådighed, hvis det bliver nødvendigt.

Forvaltningen har udarbejdet et årshjul. Formålet med årshjulet er at skabe et samlet overblik over de opgaver, som brugergruppen skal deltage i jf. brugergruppens kommissorium, herunder bl.a. deltage i brugergruppemøder, medvirke til test af ny funktionalitet før release ved behov, kvalificering af brugervejledninger og andet brugervendt materiale, om nødvendigt mv.

I forbindelse med præsentationen af årshjulet, vil forvaltningen nævne kommende aktiviteter og sikre at brugergruppen orienteres om disse, specielt hvis brugergruppen forventes at have en rolle i aktiviteterne. Dette punkt vil være fast på alle møder fremover. Årshjulet bliver lagt op på hjemmesiden.

Indstilling

Det indstilles at

Brugergruppen tager forslaget til årshjul til efterretning
Brugergruppen godkender at have modtaget information om kommende aktiviteter.

Referat

Brugergruppen godkender årshjulet med følgende kommentarer:

Opdatere årshjul med mere tekst samt forklaring til hver mødetype og servicevinduer.

Opdatere hjemmeside med årshjulet

5. Opfølgning på ændringsprocedure og ændringsønsker v/KSN

Sagsfremstilling

Siden sidst

Alle ÆØ er nu opsamlet og visiteret i et Excel ark, hvorefter de er prioriteret i trafiklysfarver (rød-gul-grøn). Der er ligeledes udarbejdet et pointsystem ud fra de aftalte principper fra sidste møde. For alle ÆØ med rød prioritering er der lavet en detaljeret prioritering for at udvælge de områder, hvor udviklingen bør igangsættes først (kolonnerne R-AA i arket). Forvaltningen har udvalgt en pulje af ÆØ til videre behandling med leverandøren, som præsenteres på brugergruppemødet.

Forvaltningen har afholdt et formøde med leverandøren (Systematic) d. 26/1-24, hvor processen blev drøftet og de blev præsenteret for de prioriterede ÆØ, som de påbegynder en økonomisk estimering af, og der skabes et overblik over udviklingsomfanget af ÆØ tidsmæssigt og økonomisk.

Når forvaltningen har modtaget estimererne, vil brugergruppen skulle forholde sig til hvilke opgaver der skal sættes i gang i samarbejde med forvaltningen, da det bliver en prioritering indenfor en økonomisk ramme på 500.000 kr.

ÆØ fra evalueringsrapporten, fra Center for Diabetes og Hjertesygdomme, er også visiteret, men er ikke taget med i puljen videre til leverandøren i denne pulje, da der var en række af ÆØ, som omhandler handlevejledninger og opgaveoverblik, som kræver yderligere kvalificering, hvis de skal prioriteres til udvikling. Det kan evt. behandles på en eller flere workshops, hvis brugergruppen prioriterer dette. Se pkt. 6 nedenfor.

Opfølgning ændringsproces/skabelon samt tekst vedr. proces

Et ny ÆØ skal indmeldes via hjemmesiden, hvor blanketten til ÆØ udfyldes af en bruger med kontaktoplysninger, titel og beskrivelse af ÆØ samt vigtigheden af ÆØ ift. en prioritering i rød-gul-grøn. Definitionen på rød, gul og grøn er:

- **Rød:** ÆØ skal løse en arbejdsfunktion, der ellers ikke kan udføres som løsningen er i dag
- **Gul:** ÆØ skal gøre en arbejdsfunktion lettere at udføre ift. den nuværende løsning
- **Grøn:** ÆØ er ikke nødvendig for arbejdsfunktionen i nuværende løsning, men kunne forbedre arbejdsgangen/brugervenligheden

Når ÆØ er indsendt modtager brugeren en e-mail med en PDF af ændringsønsket samt en besked:

Ændringsønsker behandles af den nationale brugergruppe, som mødes ca. 4 gange årligt. Brugergruppen gennemgår, kvalificerer og prioriterer indkomne ændringsønsker. Hvis brugergruppen har brug for flere oplysninger om ændringsønsket, kan du blive kontaktet.

Ændringsønskerne prioriteres indenfor en økonomisk ramme, og derfor kan alle ønsker ikke prioriteres i takt med, at de modtages. Den nationale Brugergruppe kan forkaste et ændringsønske, men status for ændringsønsket kan løbende følges her på hjemmesiden.

Hvis brugergruppen har modtaget mange ændringsønsker, kan processen frem til ændringen er klar i systemet være lang.

Fremadrettet proces

Fremadrettet vil status for ændringsønsket blive opdateret hver den 1. i måneden og her vil der på hjemmesiden løbende kunne ses en statusliste med følgende informationer: **Blanketnummer, Dato, Titel, Beskrivelse** samt **Status**.

Alle indkomne ændringsønsker vil på sigt automatisk blive integreret i Excel-arket (database), så forvaltningen kan visitere ÆØ forud for prioriteringer i brugergruppen.

Der etableres en proces med leverandøren, så leverandøren udarbejder estimerer på tid og økonomi på de højest prioriterede af de røde ÆØ. På baggrund af leverandørens estimerer fremlægger forvaltningen en udviklingsplan til orientering i brugergruppen, forud for igangsættelsen. I fremtiden vil brugergruppen sammen med forvaltningen skulle prioritere nye udviklingsønsker på hvert møde. Derudover kan der også blive prioriteret igangsættelse af nye udviklingsopgaver afhængig af økonomi.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen tager orienteringen til efterretning

Referat

Brugergruppen tager orienteringen til efterretning med følgende kommentarer:

Der er i alt 91 ændringsønsker, hvoraf 30 er prioriteret røde. Ud fra pointsystemet er der udvalgt dem, der scorer højest, som leverandøren efterfølgende har estimeret i t-shirts str. S: 0-10.000 kr., M: 10.000 kr.- 25.000 kr., L 25.000-50.000 kr., XL 50.000 kr.-100.000 kr., XXL over 100.000 kr. Både ændringsblanket og pointsystemet er bygget op omkring de tidligere indmeldte principper.

Forvaltningen har møde med leverandøren vedr. kvalificering af ønskerne, og der er pt estimeret ændringer for ca. 300.000 kr. Når ændringerne meldes ind som ændringskrav, så aftales en nærmere tidsplan, så vi kan planlægge test med brugergruppen.

Status for ændringsønskerne opdateres løbende på hjemmesiden. Forvaltningen har samlet hele puljen af ændringsønsker helt tilbage fra projektiden, inkl. ændringsønskerne fra evalueringsrapporten, fra Center for Diabetes og Hjertesygdomme og fra test af Uddata. De to sidstnævnte indgår ikke i den første prioritering, eftersom der er behov for en workshop først, jf. pkt. 6. Forvaltningen har fokus på hurtigt at få sat ændringsprocessen i gang, så puljen af ændringsønsker kan reduceres.

Der er en opmærksomhed på at få de lavt hængende frugter med i en prioritering, hvis de vægtes lavt. Det er vigtigt, at fejl som vægtes røde ikke drukner i pointvurderingen. Det skal der være en opmærksomhed på. Leverandøren har screenet alle de røde, og der må evalueres på om modellen skal justeres.

Forvaltningen afklarer med leverandøren ift. de ÆØ, der menes at være lavt hængende frugter:

#55 Afklare SMS slå fra eller ændres. Den SMS-tekst der ikke er forståelig udsendes formentlig fra FUT og skal dermed ændres der. Der er tidligere ændret i SMS tekst fra K-PRO, der blot tilsiger at borgeren har modtaget et spørgeskema til besvarelse.

#19 Indsend knap: Leverandøren har estimeres dette ÆØ til str. M (10-25.000 kr.) og det prioriteres medtaget blandt de første ÆØ, da der er udgået 1-2 af de prioriterede, da disse enten er igangsat som del af integration til KIH eller er afvist (Login uden MitID), da det blev besluttet at da K-PRO er et frivilligt tilbud, kun at tilbyde løsningen til borgere, der kan håndtere MitID.

Pba. af vægtningen har forvaltningen udvalgt 9 ÆØ, til drøftelse med leverandøren med henblik på igangsættelse af udvikling af ÆØ. Efterfølgende er antallet af ÆØ til igangsættelse yderligere indsnævret til 5 hvoraf ét ÆØ ID #021 også omfatter #027, som leverandøren mener har en sammenhæng udviklingsmæssigt. Yderligere er udvalgt ID #001, Integration mellem K-PRO og EOJ via CPR, ID #003 Tilknytning af medarbejdere til borgere i Careteam samt #019 Flytning af Indsend-knappen.

Alle ÆØ er nu opsamlet i arket og delt på leverandørens Sharepoint. Alle ÆØ vedr. handlevejledninger og opgaveoverblik er markeret i en selvstændig kolonne, så disse ÆØ kan udtrækkes og indgå til drøftelse på den kommende workshop om emnerne. Herefter vil de kunne indgå i prioriteringen mellem de øvrige ÆØ.

Som nævnt i sagsfremstillingen har forvaltningen, pba. tidligere drøftelser i brugergruppen, om udvælgelsesprincipper lavet et pointsystem for indmeldte ÆØ, der er vægtet rød, jf. skema nedenfor. Modellen og pointsystemet for ændringshåndtering kan løbende tilpasses. På næste brugergruppemøde, der afholdes som workshop udsendes hele regnearket forud for mødet, så brugergruppen kan forberedes sig inden.

Emne	Valgmulighed	Vægt/score
Lovkrav	MDR GDPR MitID Nej	Er baggrunden for ÆØ et lovkrav prioriteres det igangsat forud for andre ÆØ.
Hvor vigtig er ændringen for anvendelse af systemet?	Enkelte medarbejdere Min enhed Afdeling Sundhedscenter Kommune (egen) Flere kommuner - netværk (Alle kommuner)	1 2 3 4 5 6 7
Er ÆØ drøftet med andre?	Lokalt i kommunen med andre kolleger eller ledelse Kommunal rep. i kommunalt netværk I tværkommunal PRO-erfa gruppe National brugergruppe rep.	1 2 3 4
Hvilken brugergruppe har ÆØ værdi for?	Borger Medarbejder Både borger og medarbejder	2 4 6
Hvad er udbytte af ÆØ – sundhedsfaglig værdi	Mere brugervenligt (for borger) Bedre datakvalitet Bedre uddata Bedre beslutningsgrundlag Bedre arbejdsgange	1 2 3 4 5
Prioritering	Rød: ÆØ skal løse en arbejdsfunktion, der ellers ikke kan udføres som løsningen er i dag Gul: ÆØ skal gøre en arbejdsfunktion lettere at udføre ift. den nuværende løsning Grøn: ÆØ er ikke nødvendig for arbejdsfunktionen i nuværende løsning, men kunne forbedre arbejdsgangen/bruger-venligheden	

6. Workshop i brugergruppen v/MP, SHN

Sagsfremstilling

Alle ændringsønsker som blev identificeret i evalueringsrapporten fra Københavns Kommune, er visiteret i arbejdsgruppen. I den forbindelse blev arbejdsgruppen opmærksom på at følgende problemstillinger:

1. Funktionerne 'Opgaveoverblik' og 'Handlevejledninger' i Kommunal PRO er ikke fungerende eller ikke tilstrækkeligt anvendelige, som de er nu.
2. Vi skal sikre, at vi i brugergruppen har samme sprog og forståelse af de forskellige funktioner i K-PRO, så vi sammen kan prioritere i de mange ønsker.
3. KAM-modulet er et administrativt modul, som består både af KAM- og K-PRO-funktioner. Der er behov for ændringer i KAM, og ændringsforslag kan ikke sendes individuelt/kommunalt, hvorfor vi i K-PRO-brugergruppen sammen må oprette/indsende ændringsønsker og prioritering heraf.

Vi foreslår, at brugergruppen mødes til workshops og møder med henblik på at medlemmerne i brugergruppen bidrager med input til at færdigudvikle 'Handlevejledninger' og 'Opgaveoverblik', så de bliver brugervenlige og giver mening og værdi for de forskellige typer af brugere. Derudover skal medlemmerne i brugergruppen opnå sammen sprog og forståelse af funktioner i K-PRO og KAM og så der kan prioritere på et fælles grundlag.

Indstilling

Det indstilles at

- brugergruppen træffer beslutning om følgende:

at Kommunal PRO-brugergruppen beslutter afholdelse af en workshop omhandlende forbedring af funktionerne 'Handlevejledninger' og 'Opgaveoverblik' i K-PRO.

at Kommunal PRO-brugergruppen beslutter afholdelse af en workshop, hvor gruppen gennemgår alle funktioner i K-PRO og de ændringsønsker samt formål, der er knyttet til funktionerne for at kunne skabe et fælles overblik over ændringsønsker og prioritering heraf.

at Kommunal PRO-brugergruppen beslutter afholdelse af et møde, hvor gruppen gennemgår ændringsønsker til funktioner i KAM mhp. at kunne videresende ændringsønsker til KAM-brugergruppen.

Referat

Brugergruppen beslutter at afholde en workshop med følgende kommentarer:

Der mangler en fælles drøftelse ang. ovenstående og alle i brugergruppen godkender at holde en workshop for at få talt det igennem. Den kunne afholdes den 15.5-24 på brugergruppemødet og udvide mødet med en time, så brugergruppemødet afholdes fra kl. 13-16. Pkt. 2. er første prioritet som en start på workshopen.

7. Evt.

KF: Hvordan sikrer vi en fortsat implementering? Skal der nedsættes ERFA, eller andet, hvordan sikrer vi, at vi i brugergruppen ved hvordan det står til? Er det muligt at lave et debatforum på

hjemmesiden? Hvordan koordinerer vi med KL, som gerne vil afholde webinarer. Hvordan bliver brugergruppen mere synlig?

Referat

Vi opdaterer hjemmeside med referater, så kommunerne kan se, hvad der bliver drøftet på møderne.

Er der behov for lokal organisering? Det skal drøftes på strategidagen