



Administrative opgaver ved henvisning af borger til Hjertesvigt TeleCare Nord

Formål

At henvisning til TeleCare Nord modtages, at borger oprettes i omsorgssystem og den telemedicinske løsning, at der bestilles udstyr samt at praktiserende læge og evt. hospital informeres om opstart/afvigelse.

Aktør

Kommunen.

Kompetencer

Administrative kompetencer.

Handling

Modtagelse af henvisning af borger til deltagelse i TeleCare Nord

- Henvisning modtages fra praktiserende læge eller hospitalet og indeholder borgerdata, diagnoser og kontaktoplysninger. Kan derudover indeholde oplysninger om behandlingsplan, sygehistorie, antal forværringer/indlæggelser indenfor seneste år, grænseværdier, måleinterval samt information om samtykke til dataudveksling mellem samarbejdspartnere i TeleCare Nord.
- Praktiserende læge sender en elektronisk henvisning til kommunen via refHost.
- Hospitalet sender en elektronisk henvisning via Den Nationale Henvisningsformidling (DNHF). Dette kan være i forbindelse med en indlæggelse eller et ambulansbesøg.
- I første felt, der kan skrives i, er påført Hjertesvigt TeleCare Nord.
- Henvisningen modtages i kommunen som henvisninger til rehabilitering. Det kan være nødvendigt internt at sikre videreformidling af henvisning til dem, der håndterer TeleCare Nord opgaven.

Oprettelse af borger i omsorgssystemet og den telemedicinske løsning

- Borgeren oprettes i omsorgssystemet i henhold til sædvanlig procedure i kommunen.
- Borgeren visiteres til ydelsen "Hjertesvigt TeleCare Nord" og sundhedsfaglige oplysninger fra henvisning skrives i omsorgsjournalen.
- Borgeren kontaktes og der aftales, hvornår udstyr leveres hos borger. Leveringstid er min. 3 hverdage. Obs. om standard blodtryksmanchet (22-32 cm) passer og om borger har vægt/kan indtaste sin vægt.
- TeleKit bestilles via TeleCare Nord's bestillingsportal mhp. levering i borgers hjem.
- Borgeren oprettes i monitoreringssystemet OTH (OpenTele).
- **Borger, der skal have hele Hjertesvigt-planen.** Tildel monitoreringsplan samlet:
 - Vælg spørgeskemagruppen "TeleCare Nord Hjertesvigt".
- **Borger, der ikke kan indtaste sin vægt (husk bestil TeleKit med bluetooth vægt).** Tildel hvert spørgeskema i monitoreringsplan ét ad gangen. Vælg "Ugedage – Én eller flere daglige målinger" og dagligt senest kl. 11.30 med påmindelse 60 min før for følgende skemaer:
 - Hjertesvigt målinger og spørgsmål
 - Vægt (automatisk overført)
 - Rejse-sætte-sig-test
 - Vurdering af din Hjertesvigt (NYHA)
 - Ernæring
- Grænseværdier redigeres kun, hvis der på henvisning er påført individuelle grænseværdier, der afviger fra de forudindstillede alarmgrænser.
- Henvisningen videredistribueres til den ansvarlige enhed, som overtager opgaven.
- Indenfor 15 hverdage fra modtagelse af henvisning tilstræbes, at borgeren har fået instruktion i anvendelse af udstyr. Ved afvigelse fra dette skal den henvisende instans informeres herom.

Information til praktiserende læge og evt. hospital

- Praktiserende læge informeres altid, når borgeren er opstartet i TeleCare Nord samt hvis borgeren mod forventning ikke opstartes og årsag hertil. Information er via korrespondance meddelelse.
- Hospitalet informeres, når hospitalet har ansvaret for opfølgning på data. Information er via note i OTH.