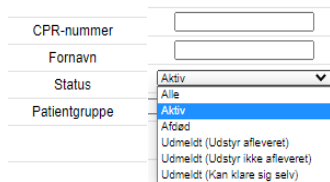
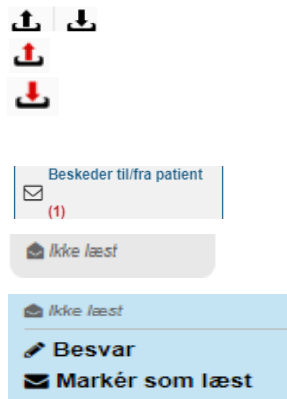
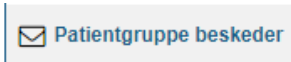



Find patient, opret Besked, Pausering og Note i OpenTele



Du kan via ikoner på Overblik komme direkte til det ønskede i Patientmenu fx beskeder til/fra patient.

Handling	Forklaring	Navigation
Find patient	<p>Vælg Find patient i Hovedmenu. Udfyld et eller flere felter. Du kan også søge på pårørendes telefonnr. Husk at ændre Status, hvis du søger på patient, der ikke længere er aktiv.</p> <p>Ved søgning på Patientgruppe fås liste med ALLE patienter i patientgruppen. Her ses hvornår patient er oprettet, seneste besvarelse – og hvis patient aldrig har indsendt data.</p>	
Se og opret Besked	<p>Besked er til ikke akut kontakt mellem patient og kliniker.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sort pil i ind/ud bakke: Ingen ulæst besked til/fra patient • Rød pil op: Ulæst besked til patient fra kliniker • Rød pil ned: Ulæst besked til kliniker fra patient <p>Ikke læst besked er markeret med rødt og gør at patient ses på Overblik. Du vælger Besked via ikon på Overblik eller via fanebladet Beskeder til/fra patient i Patientmenu. Vælg Ny Besked, skriv besked og vælg Send.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besked til patient (grå). Du kan se om den er læst/ikke læst. • Besked fra patient (blå). Du kan se om den er læst, kan besvare og markere den som læst. 	
Opret patientgruppe besked	<p>Du kan sende en besked til alle patienter i én patientgruppe. Vælg Patientgruppe beskeder i Hovedmenu. Skriv indhold, vælg ønsket patientgruppe, beskedtype og Send.</p>	
Opret Pausering	<p>Pausering anvendes hvis patient i en periode ikke indsender data. Ved pausering er patients monitoreringsplan sat i bero og der kommer ingen blå alarmer. Hvis perioden for pausering ikke er kendt fx grundet indlæggelse, pauseres for maks. 14 dage, herefter tjekkes patients status og pausering kan evt. gentages.</p> <p>Vælg Pausering i Patientmenu. Vælg Opret. Udfyld periode for ønsket pausering og årsag og Opret.</p> <p>Du kan efterfølgende åbne pausering og redigere eller slette denne.</p> <p>Patient kan under pausering fortsat indsende data.</p>	
Se og opret Note	<p>Note er en "gul lap" til kliniker. Noter må IKKE anvendes som dokumentation relateret til journalføring. Du vælger Note via ikon på Overblik eller via fanebladet Noter i Patientmenu.</p> <p>Vælg Note og Opret. Udfyld tekst. Påmindelsestidspunkt medfører, at noten får en grøn klokke på tidspunkt for påmindelse og patient ses på Overblik.</p> <p><u>Slet noten når den ikke længere er gældende.</u> Hvis noten ikke er Markeret Set kan den redigeres og slettes.</p>	