

Borger flytter. Informationer og opgaver ved overgange – fra kommune til kommune

Formål

At sikre at tilflytter kommune overtager ansvaret for opfølgning på de telemedicinske data, og at fraflytter kommune overgiver relevante oplysninger i forhold til borgeren og opfølgningen på dennes data. Af princip afgiver fraflytter kommune ikke ansvaret for dataopfølgningen, før det er sikret, at tilflytter kommune har overtaget ansvaret for dette.

At sikre tilsvarende hvis borger flytter internt i en kommune eller hvis en anden monitoreringsenhed i kommunen overtager monitoreringsopgaven.

Handling, når fraflyttet kommune overdrager ansvaret til tilflyttet kommune

Fraflytter kommune er den borgeren flytter fra. Tilflytter kommune er den borgeren flytter til. Begge i RN. Obs. fraflytter og tilflytter kan også være fra én monitoreringsenhed til en anden i samme kommune.

- Fraflytter kommunes sygeplejerske kontakter tilflytter kommune (hjemmesygepleje/visitation) pr telefon efter aftale med borgeren. Hvis opgaven varetages i fraflytter kommunes sundhedscenter skal sygeplejersken herfra tage telefonisk kontakt til tilflytter kommune (hjemmesygepleje/visitation).
- Fraflytter kommunes sygeplejerske fortæller hvilke indsatser, der har været ved pågældende borger f.eks. sårpleje og medicindosering. Herunder kommer også tilknytning til TeleCare Nord:
 - Årsag til flytning af monitoreringsopgaven (ny bolig, behov for hjælp i hjemmet/til målinger)
 - Aktuelle problemstillinger.
 - Er alarmgrænser ændret i forløbet og begrundelse herfor.
 - Har borger foretaget målinger som aftalt (ustabil, glemsom, glemmer at melde afbud mm.).
 - Evt. problematikker i brugen af apparatur (f.eks. problemer med at sætte blodtryksmanchet på, anvende tablet, indtaste vægt).
 - Får borger hjælp fra pårørende og/eller sundhedsfaglige personer til at foretage målingerne.
 - Hyppighed for målinger, hvis disse er mere end én gang ugentlig, og årsag hertil (obs. maks. to gange ugentlig i kommune).
- Fraflytter kommunens sygeplejerske aftaler med tilflytter kommunen, hvornår den telemedicinske opfølgning på borgeren overtages:
 - Hvis tilflytter kommune har flere patientgrupper aftales, hvilken patientgruppe borgeren tilknyttes.
 - Ved behov for telefonisk kontakt mellem de sygeplejersker, der følger op på de telemedicinske data fra henholdsvis, fraflytter og tilflytter kommune aftales dette. I så fald udveksles kontaktoplysninger (navn, tlf.nr. og evt. træffetid) og der aftales, hvem der er ansvarlig for at tage kontakten.
- Fraflytter kommune ændrer borgers adresse i OpenTele (stamdata).
- Fraflytter kommune kontakter TCN support for at få tildelt patientgruppen for tilflytter kommune:
 - Oplys hvilken patientgruppe, der skal tildeles udover den patientgruppe borger allerede har.
 - Tjek efterfølgende (via "Stamdata" eller "Find patient") at borger har både fraflytter og tilflytter kommunens patientgruppe.
- Fraflytter kommune opretter note i OpenTele (normal med påmindelse). Dato for påmindelse er den aftalte overtagelsesdato. I noten skrives relevante informationer vedr. det telemedicinske forløb til tilflytter kommune.
- Fraflytter kommune har ansvaret for opfølgning på data, indtil aftalte overtagelsesdato.

- Tilflytter kommune skal på aftalte overtagelsesdato:
 - Overtage opfølgingsansvaret.
 - Slette fraflytter kommunes patientgruppe.
 - Kontakte borgeren og orientere om telefonnummer, evt. træffetid og navn på monitoreringsansvarlig.
 - Oplyse borgeren om hvilke dage, der fremover skal indsendes målinger (tilret evt. monitoreringsplan). Informer også gerne skriftligt f.eks. som besked (via OpenTele), hvis borger anvender denne.

Ændre patientgruppe i OpenTele

Patientgrupper ændres via stamdata. Hold "Ctrl" ned inden klik på patientgrupper. Obs når kommunen har monitoreringsopgaven, må der ikke tildeles patientgrupper, der ender på OA.

Der kan kun tildeles patientgrupper, man har en brugeradgang til. Hvis anden patientgruppe skal tildeles, skal det ske via TCN support: tlf. 98 45 84 84 eller mail tcnsupport@frederikshavn.dk

Tjek efterfølgende (i "Stamdata" eller "Find patient") om borgeren har rette patientgruppe. Hvis borgeren ikke kan genfindes, er der valgt en patientgruppe, man ikke har adgang til. Kontakt da TCN support.