

Overtage og overdrage ansvaret for opfølgning på data

Formål

At sikre, at der altid er én aktør, der har ansvaret for opfølgning på en borgers/patients målinger. Instruksen er fælles for KOL TeleCare Nord og Hjertesvigt TeleCare Nord. Undtagelser herfra er angivet.

Hospitalet overtager ansvaret fra kommunen

Hvis en patient, hvor kommunen varetager opgaven med telemedicinsk opfølgning, bliver dårligere på baggrund af hjertesygdom / KOL, kan der være behov for vurdering af, om denne patient i en periode skal følges hyppigere og har behov for specialiserede kompetencer i hospitalsregi.

Det er altid hospitalet, der ud fra en faglig vurdering vælger at overtage ansvaret for opfølgning på data hos patienter, hvor kommunen varetager denne opgave.

Overtagelse af ansvaret kan ske ved:

- Ambulant besøg eller indlæggelse. Ved indlæggelse pauseres den telemedicinske ydelse / opfølgning på data. Hospitalet vurderer i forbindelse med indlæggelse pga. forværring af KOL / hjertesvigt, om ansvaret for opfølgning på data evt. skal overtages af hospitalet, når patient er udskrevet.
- Henvielse fra almen praksis. Kommunen kontakter patientens praktiserende læge. Almen praksis vurderer behov for at henvise patient til hospital.
- Telefonisk kontakt fra kommunen med henblik på vurdering af, om hospitalet i en periode skal overtage dataopfølgningen. Dette er ved de patienter, som bliver fulgt i ambulatoriet, og hvor hospitalet har ansvaret for behandlingen.

Hospitalet kan se data på alle patienter i OpenTele via "Find patient". Kommunen kan se data på borgere fra egen kommune i OpenTele via "Find patient". Dette er uanset hvem, der har ansvaret for opfølgning på data.

Handling, når hospitalet overtager ansvaret

Hospitalet sikrer, at patienten har et åbent ambulans forløb i eget speciale - evt. med en fiktiv tid. Obs. om en fiktiv tid er mulig, hvis der anvendes sms service til patienten.

- Hospitalet vurderer, hvor hyppigt og på hvilke dage patienten skal udføre målinger og redigerer evt. monitoreringsplanen i OpenTele.
- Hospitalet orienterer patienten om, at det er hospitalet, der følger op på data og hvis der ønskes ændringer i monitoreringsplan fx hyppigere målinger eller andre ugedage.
- Hospitalet giver patienten kontaktoplysninger – telefonnr. og evt. træffetid. Gerne også som besked på tablet (via OpenTele), hvis patienten anvender denne funktion.
- Hospitalet redigerer patientgrupper (stamdata – rediger - opdater) i OpenTele:
 - 1) **Vigtigt:** Hold "Ctrl" ned inden der klikkes på patientgrupper.
 - 2) Tildel patienten hospitalets patientgruppe.
 - 3) Rediger den kommunale patientgruppe. Det **skal** være den patientgruppe, hvor der, efter navnet på kommunen står OA (overdrage ansvar).
 - 4) Hvis patienten har flere kommunale patientgrupper, ændres disse tilsvarende til OA.
 - 5) Tjek efterfølgende (i "Stamdata" eller "Find patient") at patienten har både hospital og kommune OA-patientgruppe.
 - 6) Hvis patienten ikke kan genfindes, er der valgt en patientgruppe, man ikke har adgang til. Kontakt da TCN support mhp tildeling af patientgruppe: Tlf.: 9845 8484. Mail: tcnsupport@frederikshavn.dk

Obs: Ovennævnte er for at sikre, at ansvar for opfølgning på data er placeret ét sted (data tilgås via "Filtrer"). Derudover er det nødvendigt for, at kommunen kan se borgerens data (via "Find patient").

- Hospitalet orienterer patientens praktiserende læge om, at ansvaret er overtaget samt årsagen hertil.
- Hospitalet sender korrespondance meddelelse (e-brev) til kommunen og orienterer om, at hospitalet har overtaget ansvaret. Hvis der er informationer, der ønskes fra kommunen påføres dette.
- Hospitalet sikrer, at svar på korrespondancemeddelelse fra kommunen ses. Dette ved fx at anvende booking system eller oprette note i OpenTele (normal med påmindelse). Obs. kommunen kan udelukkende besvare en korrespondancemeddelelse. Hvis kommunen på andre tidspunkter ønsker kontakt med hospitalet, sker det fx telefonisk.
- Kommunen besvarer korrespondancemeddelelsen indenfor 3-4 hverdage og påfører div. oplysninger relevante for monitoreringen samt evt. yderligere oplysninger, som beskrevet i instruks "Informationer ved overgange".
- Hospitalet har ansvaret og følger op på data fra OpenTele.
- Hospitalet vurderer løbende, om ansvaret kan overdrages til kommunen.
- **Kun ved KOL.** Nyopstartet borger, hvor kommunen ikke har afholdt opfølgende samtale (3-4 uger efter opstart):
 1. Kommunen informerer om dato for den opfølgende samtale i besvarelsen på korrespondancemeddelelsen.
 2. Hospitalet sender 3-4 hverdage inden samtalen en korrespondancemeddelelse (e-brev) til kommunen med oplysninger til samtalen, fx specielle fokusområder eller evt. problemer med målinger.
 3. Kommunen besvarer korrespondancemeddelelsen og tilføjer yderligere oplysninger fra samtalen, som er relevante for hospitalets opfølgning på data.

Hospitalet overdrager ansvaret til kommunen

Hospitalet vurderer løbende, om eller hvornår ansvaret kan gives tilbage til kommunen.

Hospitalet kan se data på alle patienter i OpenTele via "Find patient". Kommunen kan se data på borgere fra egen kommune i OpenTele via "Find patient". Dette er uanset hvem, der har ansvaret for opfølgning på data.

Handling, når hospitalet overdrager ansvaret

- Hospitalet sender en korrespondancemeddelelse (e-brev) til kommunen om overdragelse af ansvar inden for følgende uge. I meddelelsen indgår information til kommunen om specielle udfordringer eller fokusområder samt hvis der er justeret alarmgrænser og årsagen hertil, som beskrevet i instruks "Informationer ved overgange".
- Hospitalet sikrer, at svar på korrespondancemeddelelse fra kommunen ses. Dette fx ved at anvende booking system eller oprette note i OpenTele (normal med påmindelse).
- Kommunen besvarer korrespondancemeddelelsen indenfor 3-4 hverdage. I svaret indgår, hvornår - inden for én uge - hospitalet kan overdrage ansvaret til kommunen.
- Hospitalet har ansvaret for opfølgning på data, indtil den, med kommunen, aftalte dag, hvor patienten overdrages.
- Hospitalet flytter patienten til den kommunale patientgruppe på den aftalte dag.

- Hospitalet redigerer patientgrupper (stamdata – rediger - opdater) i OpenTele:
 - 1) **Vigtigt:** Hold "Ctrl" ned inden der klikkes på patientgrupper.
 - 2) Rediger den kommunale patientgruppe så der kun er den med navnet på kommunens patientgruppe og ikke den patientgruppe, hvor der står OA.
 - 3) Hvis patienten har flere kommunale patientgrupper, ændres disse tilsvarende.
 - 4) Fjern hospitalets patientgruppe.
 - 5) Tjek efterfølgende (i "Stamdata" eller "Find patient") at patienten har kommunens patientgruppe.
 - 6) Hvis patienten ikke kan genfindes, er der valgt en patientgruppe, man ikke har adgang til. Kontakt da TCN support mhp tildeling af patientgruppe: Tlf.: 9845 8484. Mail: tcnsupport@frederikshavn.dk

Obs: Ovennævnte er for at sikre, at ansvar for opfølgning på data er placeret ét sted (data tilgås via "Filtrer"). Derudover er det nødvendigt for, at hospitalet kan se patientens data (via "Find patient").

- Hospitalet orienterer patientens praktiserende læge om, at ansvaret er overdraget til kommunen. Heri indgår evt. tiltag og ændringer samt hvis der er justeret på alarmgrænser og årsagen hertil.
 - **Kun ved hjertesvigt:** I orientering til praktiserende læge indgår anvisning ved behov for regulering i behandling ved ændringer i patientens tilstand. Derudover oplyses telefonnr. som almen praksis kan benytte ved behov for råd og vejledning.
- Hospitalet vurderer, om det ambulante forløb kan afsluttes. Hvis der er en fiktiv tid, slettes denne.
- Kommunen redigerer i monitoreringsplanen i OpenTele ud fra hvilke dage, borgeren skal udføre målinger og om dette skal ske en eller to gange ugentligt.
- Kommunen orienterer borgeren om, at det er kommunen, der følger op på data og hvis der ønskes ændringer i monitoreringsplan fx færre målinger eller andre ugedage.
- Kommunen giver borgeren kontaktoplysninger – telefonnr. og evt. træffetid. Gerne også som besked på tablet (via OpenTele), hvis borgeren anvender denne funktion.
- Kommunen har ansvaret og følger op på data fra OpenTele.