



## **FORRETNINGSORDEN**

### **SAMARBEJDSUDVALGET FOR APOTEKER**

### **I REGION NORDJYLLAND**

#### **§ 1 Samarbejdsudvalgets opgaver og beføjelser**

Samarbejdsudvalget er nedsat som følge af Overenskomst om afregning og samarbejde mellem Danske Regioner og Danmarks Apotekerforening. Samarbejdsudvalget er nedsat med henblik på fortolkning og vejledning af overenskomstens bestemmelser samt med henblik på tilrettelæggelse af samarbejdet i henhold til overenskomstens §§ 8 og 9. Som det fremgår af § 9 er samarbejdsområderne blandt andet sikring af et rationelt medicinforbrug for den enkelte patient og for samfundet, kvalitetsudvikling på lægemiddelområdet samt konkrete initiativer og projekter, som har til formål at sikre rationelt medicinforbrug.

Evaluering af Samarbejdsudvalgets arbejde sker løbende, såfremt en af parterne ønsker dette.

#### **§ 2 Samarbejdsudvalgets sammensætning**

Stk. 1

Samarbejdsudvalget består af seks medlemmer: To medlemmer udpeget af Regionsrådet, tre medlemmer udpeget af Danmarks Apotekerforening og ét medlem udpeget af kommunerne i regionen. Udvalgets sammensætning følger af § 10.1 i overenskomsten, hvor det beskrives, at der udpeges to repræsentanter fra regionen samt to repræsentanter fra Danmarks Apotekerforening. I Region Nordjylland er der historik for kommunalt medlemskab i udvalget, hvorfor der ydermere udpeges ét medlem af kommunerne i regionen. Med henblik på at opnå paritetisk lighed i udvalget udpeges derfor et tredje medlem fra Danmarks Apotekerforening.

Stk. 2

På møderne deltager udover udvalgsmedlemmerne også kredsconsulenten fra Danmarks Apotekerforening samt relevante administrative repræsentanter, herunder også ad hoc deltagelse. Disse repræsentanter har ikke stemmeret.

#### **§ 3 Samarbejdsudvalgets møder**

Stk. 1

Samarbejdsudvalget afholder mindst ét ordinært møde i hvert kalenderår. Ekstraordinære møder kan indkaldes med 14 dages varsel, såfremt en af parterne ønsker dette. Næstkommende møde aftales så vidt muligt på udvalgsrådet.

**Stk. 2**

Samarbejdsudvalgets møder ledes af en af de udpegede repræsentanter fra Regionsrådet.

**Stk. 3**

Udvalgets møder afholdes i Regionshuset. Samarbejdsudvalget kan beslutte, at udvalgets møde afholdes et andet sted.

**Stk. 4**

Udvalgets møder er lukkede.

**Stk. 5**

Dagsorden udsendes til medlemmerne senest 7 dage før mødets afholdelse.

Punkter, der skal optages på dagsordenen, skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før afholdelse af møde i Samarbejdsudvalget.

**Stk. 6**

Der udarbejdes referat af møderne i Samarbejdsudvalget, som udsendes til mødedeltagerne og andre relevante parter hurtigst muligt, og senest 14 dage efter mødets afholdelse med henblik på godkendelse. Medlemmerne af Samarbejdsudvalget kan fremsætte kommentarer til referatet indtil 14 dage efter udsendelsen. Herefter betragtes referatet som godkendt.

Referatet udarbejdes som et beslutningsreferat og mødelederen konkluderer afslutningsvis, hvad der skal indføres i referatet. Et medlem kan kræve sit særlige standpunkt med en kort motivering for standpunktet ført til referat, såfremt dette afviger fra beslutningen.

Referatet er åbent og gøres tilgængeligt på Regionens hjemmeside, undtaget herfra er oplysninger som efter reglerne i Forvaltningsloven og Lov om Offentlighed i Forvaltningen er fortrolige oplysninger.

**§ 4 Beslutningskompetence****Stk. 1**

Udvalget er beslutningsdygtigt når mindst et medlem udpeget af henholdsvis region/kommuner og Danmarks Apotekerforening er til stede.

**Stk. 2**

Såfremt et af udvalgets medlemmer er forhindret i at møde, giver medlemmet snarest muligt efter indkaldelsen sekretariatet meddelelse herom.

**Stk. 3**

Intet medlem må deltage i behandling af en sag, hvor han selv har en særlig, personlig eller økonomisk interesse eller i øvrigt vil være omfattet af Forvaltningslovens § 3 vedrørende inhabilitet.

**Stk. 4**

Enhver beslutning skal fremgå af referatet.

Stk. 5

Er intet andet anført, påhviler det sekretariatet at sikre opfølgning på trufne beslutninger.

### **§ 5 Sekretariatsbetjening og sagsbehandling**

Stk. 1

Praksisenheden, Patientforløb og Økonomi, yder i fornødent omfang sekretariatsbistand til samarbejdsudvalget, herunder til udarbejdelse og udsendelse af dagsorden, referat mv.

Stk. 2

Samarbejdsudvalget underretter ved brev parterne om afgørelser.

### **§ 6. Tavshedspligt**

Udvalgsmedlemmerne er forpligtede til ikke overfor nogen at røbe, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kundskab om, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur, skal bringes til tredjemands kundskab. Denne forpligtelse er fortsat gældende efter hvervets ophør.

### **§ 7. Forretningsordenens ikrafttræden og ændring**

Stk. 1

Forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelse på møde i samarbejdsudvalget.

Stk. 2

Denne forretningsorden kan ændres, hvis et enigt samarbejdsudvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget. Anmodning om ændring af forretningsorden fremsendes til sekretariatet.

Vedttaget på møde i Samarbejdsudvalg for Apotekerområdet d. 8. december 2022.