

FORRETNINGSORDEN

SAMARBEJDSUDVALGET FOR ALMEN LÆGER I REGION NORDJYLLAND

Forretningsorden senest revideret på Samarbejdsudvalgets møde den 21. april 2022

1. Samarbejdsudvalget er etableret i henhold til § 110 i Landsoverenskomst om almen praksis. Samarbejdsudvalgets opgaver følger af overenskomstens § 111 mv.
2. Forretningsorden for Samarbejdsudvalget fastlægges af Samarbejdsudvalget og kan tages op til drøftelse, såfremt en af parterne ønsker dette.
3. Samarbejdsudvalgets møder for det kommende år fastlægges på sidste ordinære møde i hvert kalenderår.
4. Samarbejdsudvalgets møder ledes på skift af Regionen og PLO-Nordjylland, ligesom Regionen og PLO-Nordjylland på skift er vært ved møderne.
5. Ekstraordinære møder kan indkaldes, såfremt en af parterne ønsker dette.
6. Samarbejdsudvalget består af 12 medlemmer – 4 medlemmer udpeget af Regionsrådet, 6 medlemmer udpeget af PLO-Nordjylland og 2 medlemmer udpeget af Kommunekontaktrådet. (Lægesiden vil dog indtil videre udpege 4 repræsentanter). Derudover deltager administrative repræsentanter fra PLO-Nordjyllands sekretariat i Nordjylland, administrative repræsentanter fra Region Nordjylland, samt administrative repræsentanter fra kommunerne på møderne.
7. Mødeindkaldelse og fremsendelse af dagsorden, så vidt muligt bilagt det fornødne materiale til sagernes bedømmelse, skal ske med mindst 7 dages varsel. Er et medlem forsinket eller forhindret i at deltage i et møde i Samarbejdsudvalget, meddeles dette til sekretariatet inden mødets afholdelse.
8. Sekretariatsfunktionen for Samarbejdsudvalget varetages af Regionen. Udarbejdelse af dagsorden sker i samarbejde med PLO-Nordjyllands sekretariat samt med inddragelse af den af Kommunekontaktrådet udpegede. En advisering om punkter der skal optages på dagsordenen, skal være Regionen i hænde senest 4 uger før afholdelse af møde i Samarbejdsudvalget, og senest 14 dage før møde i Samarbejdsudvalget skal dagsordenstekst til de adviserede punkter være Regionen i hænde. Såfremt en af parterne ønsker afholdelse af møde om udarbejdelse af dagsorden skal begæring herom afgives senest 3 uger før afholdelse af mødet i Samarbejdsudvalget. Mødet skal afholdes inden for 1 uge. Udkast til endelig dagsorden skal godkendes af både Regionen og PLO-Nordjyllands sekretariat forinden udsendelse til mødedeltagerne

9. Der udarbejdes referat af møderne i Samarbejdsudvalget, som gøres tilgængelig for mødedeltagerne og andre relevante parter hurtigst muligt, og senest 4 uger efter mødets afholdelse. Referatet er åbent og gøres tilgængeligt på Regionens hjemmeside, undtaget herfra er klagesager og oplysninger som efter reglerne i Forvaltningsloven og Lov om Offentlighed i Forvaltningen er fortrolige oplysninger.
10. Referatet udarbejdes som et beslutningsreferat og mødelederen konkluderer afslutningsvis, hvad der skal indføres i referatet. Ethvert medlem, der har deltaget i mødet, kan her forlange sit særlige standpunkt ført til referat, såfremt dette afviger fra beslutningen.
Efter punktets afslutning indføres og oplæses beslutningen i referatet. Det samlede referat underskrives af en repræsentant fra Regionsrådet, en repræsentant fra PLO-Nordjylland og en repræsentant udpeget af Kommunekontaktrådet inden mødets afslutning.
11. Efter aftale i Samarbejdsudvalget behandles særlige emner.
12. Evaluering af Samarbejdsudvalgets arbejde sker løbende, såfremt en af parterne ønsker dette.
13. Klagesager der indbringes for Samarbejdsudvalget, sekretariatsbehandles i overensstemmelse med overenskomstens kapitel XIV og i øvrigt jævnfør særskilt vedtaget klagesagsprocedure.
14. Denne forretningsorden træder i kraft 21. april 2022 efter Samarbejdsudvalgets vedtagelse.