

# Samarbejdsaftale om ledsagelse ifm. indlæg- gelse og praktisk hjælp ifm. hospitalsbehandling

---

Proces: Godkendt december 2015 – tilrettet december 2016

Den Tværsektorielle Grundaftale

<b>Samarbejdsaftale om</b>		
<b>Ledsagelse ifm. indlæggelse og praktisk hjælp ifm. hospitalsbehandling</b>		
<b>Dato</b>	<b>Arbejdsgruppens sammensætning</b>	
<b>Besluttet i SKU</b>	<b>Opfølgning på aftalen</b>	
<b>Dato</b>	<b>Hvilken ændring er foretaget på hvilket beslutningsgrundlag</b>	<b>Udarbejdet af</b>

# Samarbejdsaftale om ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og praktisk hjælp i forbindelse med hospitalsbehandling

## Baggrund og formål

Region Nordjylland og kommunerne har indgået denne aftale om ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og praktisk hjælp i forbindelse med hospitalsbehandling. Aftalen er et bilag til sundhedsaftalerne for perioden 2015-18, herunder samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning.

Målgruppen er børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne med ophold i døgninstitutioner efter SEL § 67, stk. 2, voksne med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne med ophold i botilbud efter SEL §§ 107, 108 og 105, stk. 2, beskyttede pladser på plejehjem samt voksne med personlige hjælpere i hjemmet efter SEL § 95 og § 96 (Borgerstyret Personlig Assistance/BPA).

Aftalen skal sikre, at borgere i målgruppen får den nødvendige praktiske hjælp og ledsagelse i forbindelse med behandling/indlæggelse på hospitalet.

Samarbejdsaftalen gælder alene i de tilfælde, hvor der ikke er nogen pårørende, som kan hjælpe borgeren.

## Begrebsafklaring

### *Praktisk hjælp i forbindelse med hospitalsbehandling*

De ydelser, der er indeholdt i begrebet "praktisk hjælp" i denne samarbejdsaftale, svarer til de ydelser, som dækkes af Servicelovens begreb "personlig hjælp", dvs. hjælp til personlig hygiejne og påklædning, hjælp til toiletbesøg samt hjælp til at spise og drikke.

### *Ledsagelse i forbindelse med indlæggelse*

Begrebet ledsagelse i forbindelse med indlæggelse omfatter hjælp og støtte under transport til hospitalet, herunder hjælp til at finde det rigtige undersøgelseslokale, de rette papirer samt andre enkle praktiske opgaver.

## Generelle forpligtelser

Med hensyn til praktisk hjælp er det hospitalet, der har forsyningsforpligtelsen og derfor hospitalet, der vurderer, om der af behandlingsmæssige og sundhedsfaglige grunde er behov for ekstra personale under en borgers behandling/indlæggelse på hospitalet. Hvis hospitalet efter en sådan vurdering ønsker, at personale fra kommunen følger borgeren, anmoder hospitalet kommunen herom, og der indgås konkret aftale mellem hospitalet og kommune, så vidt muligt forud for behandling/indlæggelse. Hospitalet skal afholde udgifterne til den ønskede praktiske hjælp leveret af kommunen.

En sådan aftale forudsætter, at kommunen har det nødvendige personale til rådighed. Hospitalet kan ikke stille krav til kommunen om, at personalet ledsager beboeren under indlæggelsen. Dette gælder uanset om hospitalet betaler herfor eller ej.

Med hensyn til ledsagelse i forbindelse med indlæggelse, afholder hospitalet udgiften til befordring af patienten til hospitalet, såfremt patienten opfylder betingelserne herfor - jf. de generelle befordringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16. december 2009.

Hospitalet afholder udgifter vedr. evt. overnatning for ledsager. Dette afregnes særskilt, jf. de generelle patientbefordringsregler i bekendtgørelse nr. 1496 af 16/12/2009, kap 4. § 23. Resulterer det akutte forløb i indlæggelse, se forløb 3.

Kommunerne har forsyningsforpligtigelsen i forhold til befordring samt tidsforbrug under befordring for ledsager/hjælper.

Vurdering af borgerens behov for praktisk hjælp og ledsagelse i forbindelse med indlæggelse skal ske så tidligt som muligt, og kommunen skal medvirke til en god overgang, jf. Samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning.

## **Forløb 1**

### **Akutte forløb**

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og/eller praktisk hjælp ved akutte forløb.

*Hvis der er brug for ledsagelse i forbindelse med indlæggelse:*

Kommunen kontakter så vidt muligt akutmodtagelsen telefonisk for at aftale ankomsttidspunkt. Dette for at gøre ventetiden for både borgeren og det ledsagende personale kortest mulig. Kommunen afgør, om plejepersonalet ledsager borgeren på hospitalet. Kommunen betaler befordring og tid under befordring for ledsager.

*Hvis der er brug for praktisk hjælp:*

Det er den afsnitsledende sygeplejerske, der må tage stilling til, om der skal indgås kontrakt med kommunen om mod betaling at levere praktisk hjælp. Kontraktskabelon jf. sidste side i denne aftale benyttes. En indgået kontrakt om levering af praktisk hjælp dokumenteres i borgerens sag.

Begge parter følger løbende op på den indgåede kontrakt, herunder, om det fortsat er relevant med praktisk hjælp, og dermed en aftale.

## **Forløb 2**

### **Ambulant kontakt**

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og/eller praktisk hjælp ved ambulante kontakter.

*Hvis der er brug for ledsagelse i forbindelse med den ambulante kontakt:*

Kommunen vurderer, om der er brug for at ledsage borgeren til hospitalet og stiller personale til rådighed herfor. Ved bestilling af transport gøres opmærksom på - af hensyn til pladsen - at der skal ledsages med.

*Hvis der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med den ambulante kontakt:*

Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med den ambulante kontakt og sørger for, at stille personale til rådighed.

Hvis kommunen forud for den planlagte ambulante kontakt vurderer, at praktisk hjælp under den ambulante kontakt kunne være relevant, skal kommunen indgå dialog med den afsnitsledende sygeplejerske herom. Dialogen føres så vidt muligt elektronisk via ambulant korrespondance, alternativt telefonisk, så snart indkaldelsen til hospitalet er kendt.

Det er den afsnitsledende sygeplejerske, som kan indgå kontrakt med den enkelte kommune om, at den leverer praktisk hjælp mod betaling, og den afsnitsledende sygeplejerske har også ansvaret for at følge op på kontrakten ift. om det fortsat er relevant med praktisk hjælp. Kontraktskabelon jf. sidste side i denne aftale benyttes.

Ved indgåelse af kontrakten kan der anvendes en korrespondancemeddelelse, hvori kontrakten fremgår. I de tilfælde, hvor hospitalet vælger at købe praktisk hjælp hos kommunen, dokumenteres kontrakten i borgerens sag.

### **Forløb 3**

#### **Stationær kontakt (indlæggelse)**

Kommunikation og samarbejde i forbindelse med borgere, der har brug for ledsagelse i forbindelse med indlæggelse og/eller praktisk hjælp i forbindelse med indlæggelse.

*Hvis der er brug for ledsagelse i forbindelse med indlæggelse:*

Det er kommunen, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for at ledsage borgeren til hospitalet og stiller personale til rådighed herfor. Ved bestilling af transport gøres opmærksom på - af hensyn til pladsen - at der skal ledsager med. Kommunen betaler befordring og tid under befordring af ledsager.

*Hvis der er brug for praktisk hjælp under indlæggelsen:*

Det er hospitalet, der har ansvaret for at vurdere, om der er brug for praktisk hjælp i forbindelse med indlæggelsen og sørge for at stille personale til rådighed.

Hvis kommunen forud for den planlagte indlæggelse vurderer, at praktisk hjælp under indlæggelsen kunne være relevant skal kommunen indgå dialog med den afsnitsledende sygeplejerske herom. Dialogen føres så vidt muligt elektronisk via ambulant korrespondance, alternativt telefonisk, så snart indkaldelsen til hospitalet er kendt.

Det er den afsnitsledende sygeplejerske, som kan indgå kontrakt med den enkelte kommune om, at den leverer praktisk hjælp, og vedkommende har også ansvaret for at følge op på kontrakten ift. om det fortsat er relevant med praktisk hjælp. Kontraktskabelon jf. sidste side i denne aftale benyttes.

Ved indgåelse af kontrakten kan der anvendes en korrespondancemeddelelse, hvori kontrakten fremgår. I de tilfælde, hvor hospitalet vælger at købe praktisk hjælp hos kommunen, dokumenteres kontrakten i borgerens sag.

#### **Afregning**

Regionen afregner med en fast takst på 316 kr./time alt inklusiv (2016-niveau) ved kommunal praktisk hjælp i forbindelse med behandling på hospital. Dette svarende til den timepris der afregnes med internt i kommunalt regi for særydelser i form af ydelser, som ligger ud over det serviceniveau, der er indregnet i en institutionstakst.

Efter hvert forløb, hvor der er indgået aftale om praktisk hjælp med hospitalet, opgøres det faktiske timefor-brug inkl. transport og sendes elektronisk til hospitalet og den afdeling, der har brugt den praktiske hjælp i forbindelse med sygehusbehandling.

Afregning sker kvartalsvis bagudrettet. Regningen sendes elektronisk til det hospital og den afdeling, der har brugt den praktiske hjælp i forbindelse med behandling på hospitalet. For hvert hospital oplyses et EAN-nummer.

#### **Særlige forhold vedrørende borgere, der har personlige hjælpere i hjemmet**

I tilfælde, hvor borgere har personlige hjælpere efter Serviceloven (BPA) ordning, skal den behandlende hospitaltsafdeling vurdere, hvorvidt denne ordning bør opretholdes under indlæggelsen. Denne vurdering skal ske hurtigt. Hvis ordningen med personlige hjælpere opretholdes under indlæggelse, skal hospitalt afholde udgiften hertil. Rent praktisk kan dette gøres ved, at aftalen mellem borger og personlig hjælper

bibeholdes, og hospitalt herefter betaler kommunen, jf. denne samarbejdsaftales generelle bestemmelser. Dog afregnes der med takst i henhold til den enkelte BPA borgers bevilling. Hospitalsafdelingen skal informere kommunen om ønsket om opretholdelse af hjælper ordningen under indlæggelsen så hurtigt som muligt.

I tilfælde, hvor forældre er ansat som personlige hjælpere for børn over 18 år, skal hospitalet tydeligt tilkendegive, hvornår forældretilstedeværelsen er i form af nødvendig hjælpertilstedeværelse med dertil hørende betaling, og hvornår den er almindelig, forventet pårørendeomsorg.

## Aftale vedrørende betaling for praktisk hjælp ved indlæggelse / sygehusbehandling

Borger/patientdata:

Navn: \_\_\_\_\_

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_

Indlagt den \_\_\_\_\_ på \_\_\_\_\_

Det aftalte omfang af den praktiske hjælp:

Sygehusafdelingens EAN nr.:

Der attesteres herved for betaling af ledsagende personale ved indlæggelse / hospitalsbehandling af ovennævnte patient. Patientens kommunale tilbud sørger for at stille det aftalte personale til rådighed. Udgifterne hertil betales af hospitalet. Den underskrevne attestation udleveres til det kommunale tilbud og vedlægges ved fremsendelse af regning til sygehusafdelingens EAN nr. for udgifterne til indkaldelse af ekstra personale under indlæggelsen /hospitalsbehandlingen.

Den

Den

\_\_\_\_\_  
Repræsentant fra sygehusafdelingen

\_\_\_\_\_  
Repræsentant fra det kommunale tilbud