



# Den Tværsektorielle Grundaftale

2015-2018

Sundhedsaftale om kommunikation på  
børneområdet ved brug af sikre mails

Indsatsområde: Behandling og Pleje  
Proces: Godkendt maj 2015 – tilrettet december 2016

## Aftale om sikre mails på det tværsektorielle børneområde

Aftalen dækker både psykiatrien, det somatiske børneområde, herunder neonatalområdet.

Fødselsområdet og sundhedsplejen omfattes ikke, da dette område har egen aftale og understøttes af Med-Coms korrespondancemeddelelse samt fødselsanmeldelsen.

### **Kommunikationsformer:**

Det tværsektorielle børneområde benytter følgende kommunikationsformer i følgende sammenhænge:

#### **Kontakt til familieafdeling, sagsbehandler, PPR, terapeuter mv.**

Sker via mail mellem aftalte centrale postkasser, fra disse fordeles meddelelserne til relevante medarbejdere.

#### **Genoptræningsplanen:**

Genoptræningsplan sendes som i dag jf. regler og vejledninger for genoptræningsplaner.

#### **Hjemmesygeplejen:**

Når der er tale om ren hjemmesygepleje fx skift af kateter, eller sårpleje, benyttes aftalerne for dette område (voksenområdet) hjemmepleje-sygehusstandarderne.

#### **Sundhedsplejen:**

Når det alene er sundhedsplejen, der skal kontaktes benyttes korrespondancemeddelelsen mellem ebrev og Novax.

#### **Underretninger:**

Sendes som beskrevet på de enkelte kommuners hjemmeside. Dette er vigtigt, da der her er opsat en vagtordning.

### **Én postkasse til kontakt mellem parterne ved brug af sikkermail:**

Alle kommuner har en elektronisk postkasse til samarbejdet med hospitalerne. Denne postkasse skal omfatte al kommunikation, der ikke sendes til sundhedsplejen, hjemmesygeplejen, eller er omfattet af genoptræningsplanen. Liste over postkasser fremgår af regionens hjemmeside under "kontaktiliste til kommuner på børneområdet".

Undtaget er Aalborg Kommune der har to postkasser Aalborg Kommune en til Skole, PPR og en til Familie- og beskæftigelsesforvaltningen. Dette skyldes kommunens størrelse og den mængde post der skal videre distribueres.

Hospitalet har en postkasse på Regionshospitalet Nordjylland, Hjørring. Aalborg Universitetshospital samt en hos børne- og ungdomspsykiatrien. Postkasserne i Aalborg og Hjørring omfatter både børneafdelingerne og neonatalafdelingerne.

Alle kommuner og regionen har en tunnelløsning, der medvirker, at mails sendt med mailadresser med tilknytning kommunerne og regionen (med kommune endelse /regions endelse) sendes sikkert mellem parterne.

### **Rammer for én postkasse:**

Der sendes til den aftalte fælles postkasse.

Når kontakten er etableret og sagsbehandlingen er tæt og løbende kan der skrives mellem konkrete medarbejdere.

De enkelte organisationer sikre at modtagne mails sendes videre til rette modtagere i egen organisation.

Der sendes ikke bekræftelsesmails på modtagelses af mail, men at det er muligt at bede om en bekræftelsesmail. Hvis dette ønskes skal det fremgå af mailen.

Det aftales, at der tages kontakt lokalt mellem de enkelte parter, hvis der aftalen ikke følges eller det opleves at der ikke er kendskab til aftalen.

## **Typer af kommunikation fagpersoner og fagområder:**

Emneord kan hjælpe med at videre distribuere mails til rette modtager.

Der er ikke aftalt faste emneord som skal fremgå af mails men denne liste kan fungere som inspiration

Typer af kontakt mellem børneafdeling og kommuner som vil sendes til fællespostkassen

- Ansøgninger: hjælpemidler, Aflastning, Støtteforanstaltninger mv.
- Ansøgning om støtte - merudgifter/tabt arbejdsfortjeneste/aflastning
- Mødeplanlægning og afholdelse: aftale dato, indkaldelse og referater.
- Netværksmøder (planlægning, afholdelse, referat)
- Henviseblanketter
- Anmodning og journaloplysninger (rødt papir, samtykke)
- Anmodning om statusattest
- Rykker for statusattest
- Udtalelser
- Sags overlevering
- Oplysninger om indlæggelser
- Epikrise/journaloplysninger
- Sygeplejestatus
- Undersøgelser/afgørelser om udredning
- Kvittering for modtagelse af underretning
- Plan for forløb efter fødslen
- PPR-henvisning til Børne- og Ungdomspsykiatrien (indeholdende rapport samt div. Bilag)
- Indkaldelse fra psykiatrien til netværksmøder/afslutning på psykiatrisk.
- Epikrise/journaloplysninger fra psykiatrien.

Eksempler på fagområder der kan kontaktes via den fællespostkasse:

- Sekretariatet, administrationen eller visitation for børneområdet.
- PPR
- Genoptræning
- Familierådgivning
- Skole
- Daginstitution
- Botilbud
- Høreområdet
- Synsområdet
- Tandplejeområdet
- Asylområdet

## **Baggrund for aftalen:**

Den Administrative Styregruppe nedsatte en gruppe til afklaring af om digitalpost eller sikkermail kan anvendes på det tværsektorielle børneområde. Samarbejdet mellem fødselsområdet og sundhedsplejen omfattes ikke af nedenstående. Gruppen har afholdt to møde og er kommet frem til ovenstående løsningsmodel. Deltagerne drøfter forslaget i egen kommune.

Gruppen efterspurgte, at børne- og ungdomspsykiatrien indgik i afklaringen. Børne- og ungdomspsykiatrien er dog ikke en del af Sundhedsaftalen om kommunikation på børneområdet, men bliver inddraget med henblik på at afklare om løsningen også kan anvendes i forhold til børnepsykiatrien, da det i mange kommuner vil være de samme modtagere og i regionen er det de samme systemer, der er tilgængelige inden for somatikken og psykiatrien. Børne- og ungdomspsykiatrien var forhindret i at deltage men er blevet hørt på mail og telefon.

### **Sikker mail**

Gruppen foreslår, at der benyttes sikker mail som en midlertidig løsning. Sikker mail ses som en midlertidig løsning, da der ikke er integration til fagsystemer med sikker mail. Mails bliver ikke lejret i fagsystemer, der er derfor en ekstra arbejdsgang i forhold til at sikre at informationer er tilgængelige hos begge parter. Sikker mail ses som en midlertidig, men tilgængelig løsning. Ønsket er, at børneområdet bliver sidestillet med ældreområdet, hvor MedCom-standarder benyttes. Regionen og enkelte kommuner kan benytte MedCom-standarder på børneområdet. For at sikre ens arbejdsgange på tværs af kommuner benyttes sikker mail.