

NOTAT

Information vedr. opstart af arbejdsgrupper

Sundhedsaftalen danner ramme om det tværsektorielle samarbejde med mål om at sikre sammenhængende patientforløb på tværs af sektorer. Der kan findes mere information om Sundhedsaftalen – Sammen om sundhed på dette link: [Sundhedsaftalen 2019 \(rn.dk\)](#).

Der nedsættes løbende tværsektorielle arbejdsgrupper i regi af Sundhedsaftalen for at udbygge og vedligeholde vores fælles aftalegrundlag i Den Tværsektorielle Grundaftale. Der kan findes mere information om denne på dette link: [Den Tværsektorielle Grundaftale \(rn.dk\)](#).

Sundhedskoordinationsudvalget (SKU) har (ifølge Sundhedsloven) et overordnet ansvar for at udarbejde, vedtage, implementere samt følge op på Sundhedsaftalen. Det er således SKU, der endeligt godkender nye eller reviderede samarbejdsaftaler.

Strategisk Sundhedsforum (SSF) har det overordnede administrative og strategiske ansvar for udviklingen og driften af Sundhedsaftalen. Under SSF er der nedsat et Fælles Forretningsudvalg (FFU), som har til formål at behandle sager inden de skal i SSF, hvis det er nødvendigt. Nye eller reviderede samarbejdsaftaler skal som udgangspunkt i FFU og SSF, inden godkendelse i SKU.

Yderligere er der nedsat en Koordineringsgruppe, som har til formål at koordinere tværsektorielle opgaver og indsatser, herunder igangsætte arbejdsgrupper. Hvis der opstår spørgsmål omkring arbejdet, skal de rettes til Koordineringsgruppen.

Opgaven i arbejdsgrupperne

Arbejdsgrupper fungerer på baggrund af et kommissorium som bl.a. definerer opgaver, tidsplan, gruppens sammensætning og afrapportering.

Som udpeget repræsentant for region, kommuner eller PLO er det vigtigt at være opmærksom på, at man i arbejdet deltager som repræsentant for en part, både fagligt og organisatorisk. F.eks. skal de kommunale repræsentanter være opmærksomme på, at de som udgangspunkt vil være klyngeudpeget, og således skal arbejde for at sikre interesser fra alle kommuner i klyngen og at alle kommuner i klyngen bakker op om arbejdsgruppens afrapportering. På samme måde vil en regional deltager repræsentere hospitaler og/eller den regionale fællesadministration. PLO's repræsentanter skal inddrage Praksisudvalget i arbejdet. Hvis man er forhindret i at deltage i et møde, er det muligt at indgive synspunkter fra den gruppe, man repræsenterer, inden mødet. Samtidig er det en god ide at orientere sig i materiale fra møder, man ikke har mulighed for at deltage i.

Det anbefales at arbejdsgruppen udarbejder referater af møder i gruppen.

Formandskabets ansvar

Hver arbejdsgruppe ledes, medmindre andet er aftalt, af et delt formandskab. Det består af en kommunal og regional formand. Det delte formandskab har ansvaret for at planlægge møderne, udarbejde dagsordenen og lede møderne i arbejdsgruppen. For at sikre et ligeværdigt formandskab, kan det aftales i gruppen, at den kommunale og den regionale formand skiftes til at afholde og lede møderne. Dette sikrer en lige fordeling af praktiske udfordringer ved mødedeltagelse samt værtskabet for mødet. Så vidt muligt bør møder lægges efter kl. 14, af hensyn til deltagelse fra almen praksis.

For at sikre den kortest mulige sagsgang, bør arbejdsgruppens mødeplanlægning tage udgangspunkt i møderullet for FFU, SSF samt SKU. Udvalgenes møder kan findes på Sundhedsaftalens hjemmeside. Der er som udgangspunkt frist for punkter til udvalgene 3-4 uger før selve mødedatoen. Kontakt Koordineringsgruppen, hvis der er tvivl om fristen for punkter.

Opstår der udfordringer eller uforudsete hindringer, skal formandskabet informere Koordineringsgruppen, således en ny tidsplan kan lægges og eventuelle udfordringer kan drøftes.

Formandskabet har ansvaret for at sikre sekretariatsfunktionens varetagelse inden for arbejdsgruppen. Det kan evt. ved behov overvejes at udpege både en kommunal og en regional "sekretær" i arbejdsgrupperne.

Når arbejdsgruppen har afsluttet arbejdet og udarbejdet et færdigt produkt, der skal i FFU, SSF og SKU, har det som regel forud for denne behandling været sendt til kommentering i parternes bagland. Den regionale formand har ansvaret for at indhente regionale kommentarer, den kommunale formand for at indhente de kommunale kommentarer, og PLO's repræsentant har ansvaret for at sikre, at Praksisudvalget er hørt.

Rigtig god arbejdslyst!

Venlig hilsen

Koordineringsgruppen