

Oprettelse af planer

Navigationsseddel til Klinisk Administrativt modul (KAM)

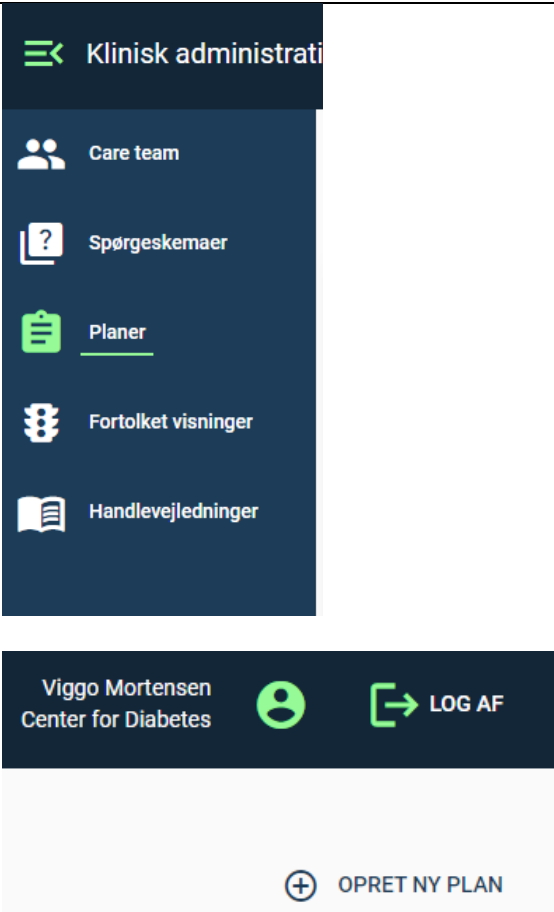
For at medarbejderne kan sende planer med et til flere spørgeskemaer ud til borgerne, skal der i KAM modulet være oprettet en plan med tilknyttede spørgeskemaer

Felter med *markering er obligatoriske

Regel:

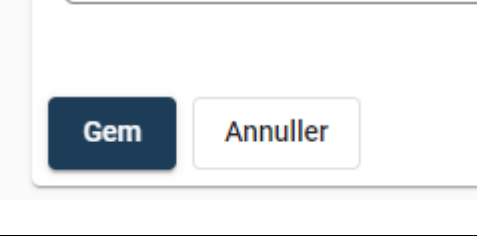
Når du opretter en plan, skal du følge struktur for navngivning af felter i planer, da alle planer, der oprettes i KAM, er synlige for alle kommuner, se vejledning "Struktur for navngivning i KAM modul – Kommunal PRO"

For oprettelse af plan, følg vejledningen

Handling	Illustration
<p>Opret ny plan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk på planer • Tryk på Opret ny plan 	 <p>The illustration shows a mobile application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with a white hamburger menu icon and the text 'Klinisk administrati'. Below this is a list of menu items: 'Care team' (with a person icon), 'Spørgeskemaer' (with a question mark icon), 'Planer' (with a clipboard icon and underlined), 'Fortolket visninger' (with a traffic light icon), and 'Handlevejledninger' (with a book icon). At the bottom of the screen, there is a dark blue bar with the user's name 'Viggo Mortensen', the department 'Center for Diabetes', a green profile icon, and a green 'LOG AF' button. Below this bar is a light grey bar with a green plus icon and the text 'OPRET NY PLAN'.</p>

Handling	Illustration
<p data-bbox="164 280 416 344">Udfyld Borgervendte oplysninger</p> <ul data-bbox="213 387 478 524" style="list-style-type: none"><li data-bbox="213 387 478 452">• Borgervendt navn (*)<li data-bbox="213 459 478 524">• Evt. Borgervendt beskrivelse	<p data-bbox="564 286 628 306">Ny plan</p> <p data-bbox="552 313 746 333">Borgervendte oplysninger</p> <p data-bbox="564 344 639 360">Borgervendt navn *</p> <p data-bbox="564 365 671 380">Startskema diabetes</p> <p data-bbox="564 427 691 443">Borgervendt beskrivelse</p>

<p>Udfyld medarbejdervendte oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdervendt navn (*) • Medarbejdervendt beskrivelse - Mulighed for at uddybe anvendelse af planen • Formål Vises i oversigten over planer i KAM modulet • Tiltænkte organisationer – skal være det organisationsniveau medarbejderne er indplaceret på f.eks. et team. • Målgruppe Angiv hvilken målgruppe planen er tiltænkt • Redaktører Bliver automatisk udfyldt med din login-organisation. Feltet angiver hvilke organisationer, der må rette i planen • Medredaktører Her kan angives øvrige organisationer, der må rette i planen 	<p>Medarbejdervendte oplysninger</p> <p>Medarbejdervendt navn * 701_Diabetes</p> <p>Medarbejdervendt beskrivelse</p> <p>Formål</p> <p>Tiltænkte organisationer Sundhed Midt</p> <p>Målgruppe</p> <p>Redaktører * Aarhus Kommune</p> <p>Medredaktører</p> <p>Lovhjemmel Sundhedsloven</p>
--	--

Handling	Illustration
<ul style="list-style-type: none"> • Lovhjemmel Angiv inden for hvilke lovgivning planen er relevant 	
<p>Gem din oprettede plan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tryk Gem 	
<p>Planen er nu oprettet og du kan tilføje aktiviteter (spørgeskemaer) til planen</p> <p>Se vejledninger "Tilknyt spørgeskema til planer"</p>	