

## Kopiering af planer

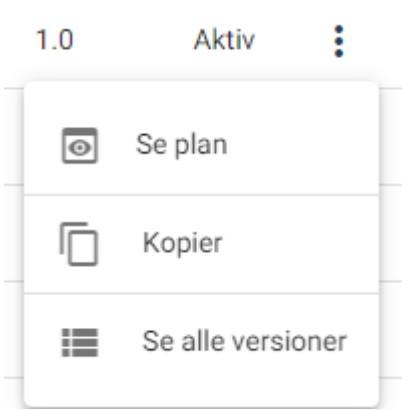
Du kan kopiere planer andre har oprettet og lave din egen tilrettede version af planen.

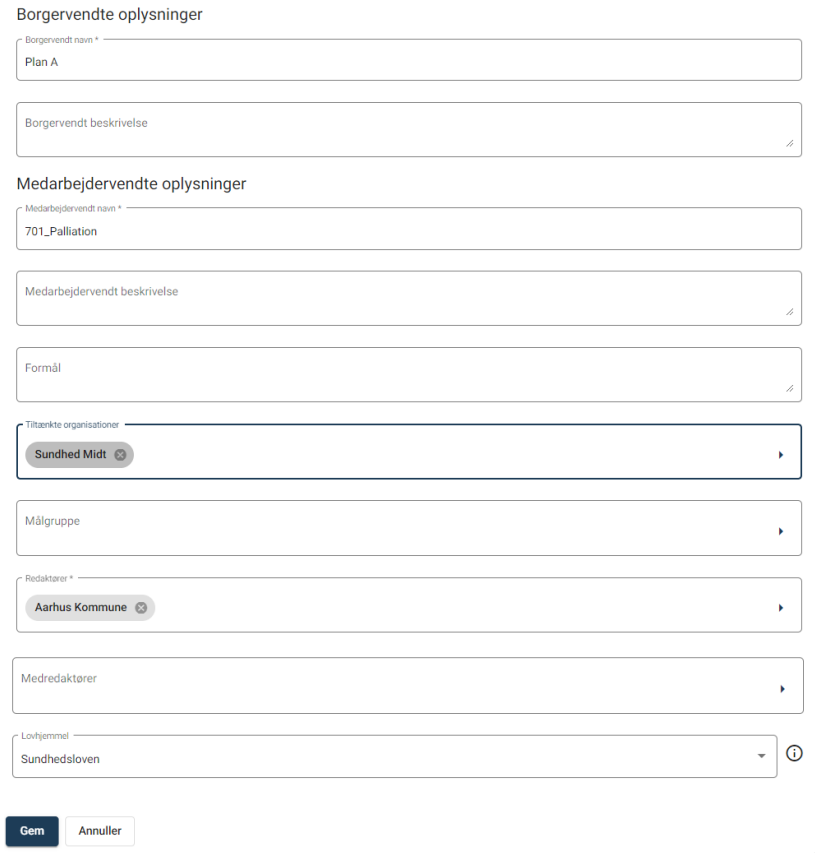
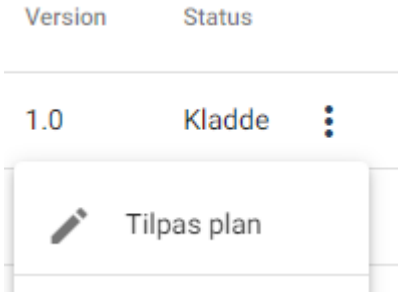
Felter med \*markering er obligatoriske

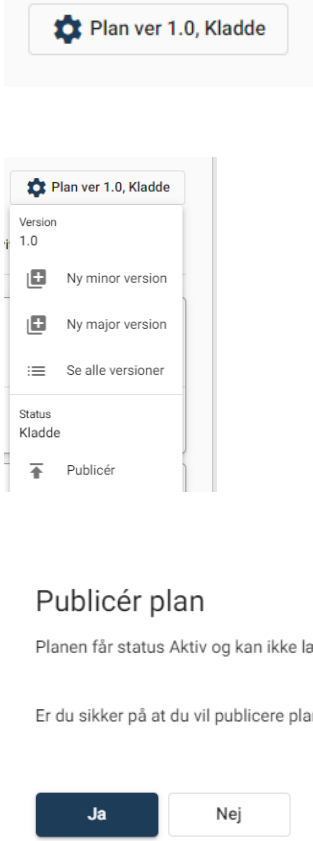
Regel:

Når du opretter en plan, skal du følge struktur for navngivning af felter i planer, da alle planer, der oprettes i KAM, er synlige for alle kommuner, se vejledning "Struktur for navngivning i KAM modul – Kommunal PRO

Kopier plan, følg nedenstående vejledning

Handling	Illustration
<p>Kopier en plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryk på tre prikker på den plan du vil kopier</li> <li>• Vælg Kopier</li> </ul>	
<p>Udfyld oplysninger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt borgervendt navn – det navn du vil give planen</li> <li>• Nyt medarbejdervendt navn - det navn du vil give planen OBS. Tilføj kommunekode</li> <li>• Tryk Ja</li> </ul>	<p>Kopier PlanA</p> <p>Nyt borgervendt navn * <input type="text" value="Plan  A (Kopi)"/></p> <p>Nyt medarbejdervendt navn * <input type="text" value="265_Palliation (Kopi)"/></p> <p>Planen oprettes med din egen organisation som administrerende organisation. Planen vil ikke have tilknyttet nogen deltagende organisationer.</p> <p>Denne handling kan ikke fortrydes.</p> <p>Ønsker du at fortsætte?</p> <p><input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/></p>

Handling	Illustration
<p>Planen er kopieret</p> <p>Udfyld oplysninger så de passer til din organisation og anvendelse af planen</p> <p>Tryk Gem</p>	
<p>Du kan nu tilpasse indholdet i planen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryk på de tre prikker</li> <li>• Vælg tilpas plan</li> </ul>	

Handling	Illustration
<p>Hvis du er klar til at publicér din plan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tryk på Plan ver .. kladde</li><li>• Vælg Publicér</li><li>• Tryk Ja</li></ul>	 <p>The illustration shows a user interface for managing a plan. At the top, there is a button labeled 'Plan ver 1.0, Kladde'. Below it, a dropdown menu is open, showing options for version management: 'Ny minor version', 'Ny major version', and 'Se alle versioner'. Underneath, the status is shown as 'Kladde' with a 'Publicér' button. Below the menu, a confirmation dialog titled 'Publicér plan' is displayed, stating 'Planen får status Aktiv og kan ikke længere ændres.' and asking 'Er du sikker på at du vil publicere planen?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ja' and 'Nej'.</p>
<p>Planen er nu publiceret og der kan ikke længere ændres i planen</p>	