

Kommunal PRO implementeringspakke 3

Kommunal
PRO

Intro til implementeringspakke 3



I denne implementeringspakke kan du bl.a. læse om Kommunal PRO i pilotdrift, databehandleraftale og vores nye hjemmeside.

God læselyst

Målgruppe for implementeringspakken



- Primære målgruppe for implementeringspakken er kommunale kontaktpersoner for Kommunal PRO.
- Ledere på Sundhedscentre.
- Øvrige afdelinger i din kommune, der kan være målgruppe for anvendelse af Kommunal PRO.



Indhold implementeringspakke 3

- Pilotdrift
- Driftsorganisation
- Hjemmeside
- Databehandleraftale setup i Kommunal PRO
- Opstart bølge 2
- Tidsplan for Kommunal PRO
- Implementeringspakker
- Kontakter i Kommunal PRO

Kommunal PRO er i pilotdrift

- Kommunal PRO er i pilotdrift i København, Aalborg, Brønderslev og Roskilde kommune.
- I den kommende tid følger de resterende pilotkommuner.
- PRO-skemaer der indgår i pilotperioden
 - Nationaleskemaer: Diabetes, hjerterehabiliteirng, palliation
 - EQ5D(livskvaliet)
 - Lokalt skema (Center for Kræft i Københavns kommune)
- De nationale skemaer er bygget af en kommune, og efterfølgende hentet ned lokalt kommunalt.



Erfaringer fra pilot



- På de følgende slides uddyber vi opmærksomhedspunkter fra pilotkommunerne på henholdsvis
 - Teknisk implementering
 - Organisatorisk implementering
- Læs mere om teknisk og organisatorisk implementering i de to implementeringsguides, der er udsendt med implementeringspakke 1.



Hvad er FK-Org?

- FK-Org. er en forkortelse af Fælleskommunal organisationssystem, der håndterer kommunens organisationsdata. Det vil sige at systemet udstiller informationer om medarbejder og organisationer til fagsystemer, som derfor ikke selv behøver at vedligeholde disse data. Du kan læse mere om løsningen her: [Fælleskommunalt Organisationssystem | Digitaliseringskatalog \(digitaliseringskataloget.dk\)](https://digitaliseringskataloget.dk).
- Det er alene organisationer der er KLE opmærket i FK-org. der er synlige for FUT infrastrukturen, I skal derfor KLE opmærke de organisatoriske enheder der skal anvende Kommunal PRO.
- I skal ligeledes sikre, at CPR oplysninger på de medarbejdere der skal anvende Kommunal PRO løsningen, er til stede i FK-Organisation samt sikre der er markeret overførsel af CPR-data i serviceaftalen med FUT-Infrastrukturen.
 - CPR-oplysninger på medarbejderne anvendes i Kommunal PRO til registrering i 'Min Log' for at opfylde logningsforpligtigelsen om patientens adgang til en overskuelig og letforståelig oversigt over de logningsoplysninger, som vedrører opslag i patientens oplysninger.

Fælleskommunal adgangsstyring



- Kommunal PRO anvender den Fælleskommunale adgangsstyring (FK adgangsstyring).
- KOMBIT er systemejer, og det fælleskommunale organisationssystem leveres af KMD.
- I langt de fleste kommuner ligger ansvar for den fælleskommunale infrastruktur i den centrale it-afdeling. Det vil ofte være dem, der er ansvarlige for de opgaver, der er beskrevet i den tekniske implementeringsguide, som en forudsætning for at kunne anvende Kommunal PRO. Kontakt din lokale it-afdeling, hvis du har spørgsmål.
- Har du spørgsmål til den fælleskommunale infrastruktur, er du velkommen til at kontakte Kommunernes Data og Infrastruktur på kdi@kombit.dk
- Helpdesk og indrapportering af fejl
Tlf.: 4460 2160 (hverdage kl. 06:00-18:00)
Mail: sts-support@kmd.dk for generelle spørgsmål, spørgsmål til praktisk anvendelse eller teknisk hjælp.



Brugerroller

- Når I skal opsætte roller i FK – adgangsstyring (STS-administration), er der seks brugerroller, der skal tildeles medarbejderne.
- Der er to typer af medarbejderprofiler
 - KAM bruger(administrative medarbejdere) – Det vil være et begrænset antal medarbejdere der er KAM brugere. Vi anbefaler at det er medarbejdere der er bekendt med opsætninger og konfiguration(f.eks. EOJ systemansvarlige), da KAM er et komplekst administrationsmodul.
 - Faglig medarbejdere – Alle der skal sende og modtage spørgeskemaer fra borgerne i medarbejdermodulet.
- KAM brugerroller (administrativ medarbejder)
 - Care Team Administrator (gives til de administrative medarbejder der skal opsætte careteams)
 - Pakke- og forløbsbygger (gives til de administrative medarbejder der skal opsætte spørgeskemaer og planer)
 - Spørgeskema editor (gives til de administrative medarbejder der skal opsætte spørgeskemaer og planer)
- Faglig medarbejderroller
 - Borgeropretter
 - Klinisk se-adgang
 - Monitoreringsmedhjælper
- **Ved opsætning skal brugerrollerne dataafgrænses, se teknisk implementeringsguide udsendt med implementeringspakke 1.**

Københavns Kommune pilotafprøver Kommunal PRO og har gennem systemet fået succes med følgende:



1) Tildele spørgeskemaer til borgerne via medarbejder modulet



2) Borgerne besvarer spørgeskemaet hjemmefra eller i vores reception via borgermodulet på en borgercomputer eller med hjælp fra medarbejder på medarbejdermodulet



3) PRO besvarelsen hjælper den sundhedsprofessionelle og borger med at være bedre forberedt på første samtale



4) Under samtalen med borger er besvarelse synlig på en storskærm for at understøtte dialog og borgerinddragelse



5) Visningen af borgers svar sætter fokus på borgers behov, udfordringer og hvad der er vigtigt for borger at få talt om



6) Med PRO i samtalen bliver det nemmere at planlægge en personcentreret rehabiliteringsforløb til borgeren

Københavns Kommune er kommet gang i med Kommunal PRO

- Det skyldes blandt andet nedenstående 7 organisatoriske og sundhedsfaglige forberedelser:

1) Ledelsen bør sætte tydelig kurs, fortælle hvorfor I skal anvende PRO og hvad værdien er

Se eksempel på PowerPoint PRO helikopter præsentation med talenoter i bunden



Helikopterpræsentation

2) Bottom up tilgang: de sundhedsprofessionelle bør inddrages i planlægningen af hvordan I skal anvende PRO

Se anbefalinger i vedhæftning



Bottom up

3) I skal designe jeres egne lokale PRO arbejdsgange – hvem gør hvad og hvornår

Se hjælpespørgsmål til at designe jeres egne PRO arbejdsgange



Skabelon

4) De sundhedsprofessionelle skal understøttes sundhedsfagligt

Se procedurebeskrivelse for at anvende PRO under samtalen

Se dokument med katalog over handlevejledninger med nationale og regionale tilbud / indsatser / informationer for diabetes og hjerte

Se video med eksempler på handlevejledninger



Procedurebeskrivelse



Handlevejledninger

[Klik her for at åbne video](#)

5) De sundhedsprofessionelle skal have tid og hjælp til at blive fortrolig med PRO

Se anbefalinger



Kom godt fra start

6) Overvej hvordan I kan få flest mulige borgere til at besvare PRO

Se materialer til inspiration



Fraser



Indkaldelsesbrev



7) De sundhedsprofessionelle skal oplæres i PRO

Se drejebog for oplæring i it og fortolket visning (hvordan man læser borgers PRO besvarelse)

Se drejebog for oplæring i at handle på en PRO besvarelse

Se teknisk brugermanual og se instruks til at læse en fortolket visning



Drejebog it og fortolket visning



Teknisk brugermanual



Instruks til fortolket visning



Drejebog for læring i PRO samt

[Klik her for at åbne video](#)



Driftsorganisation

- Vi er i fuld gang med at etablere den kommende driftsorganisation for Kommunal PRO.
- Efter nytår overdrages systemforvaltningen til Region Nord, som allerede i dag har gode erfaringer med systemforvaltning af andre løsninger, bl.a. indenfor telemedicin.
- Support af Kommunal PRO samles ét sted, så der bliver enkel og direkte adgang til hjælp for både borgere og medarbejdere.

Hjemmeside



- Der er etableret en hjemmeside for Kommunal PRO www.kommunalpro.dk (forventes i luften medio November).
- På hjemmesiden ligger bl.a. alt udsendt implementeringsmateriale
- Hjemmesiden vil løbende bliver udbygget med mere indhold.

Databehandleraftale



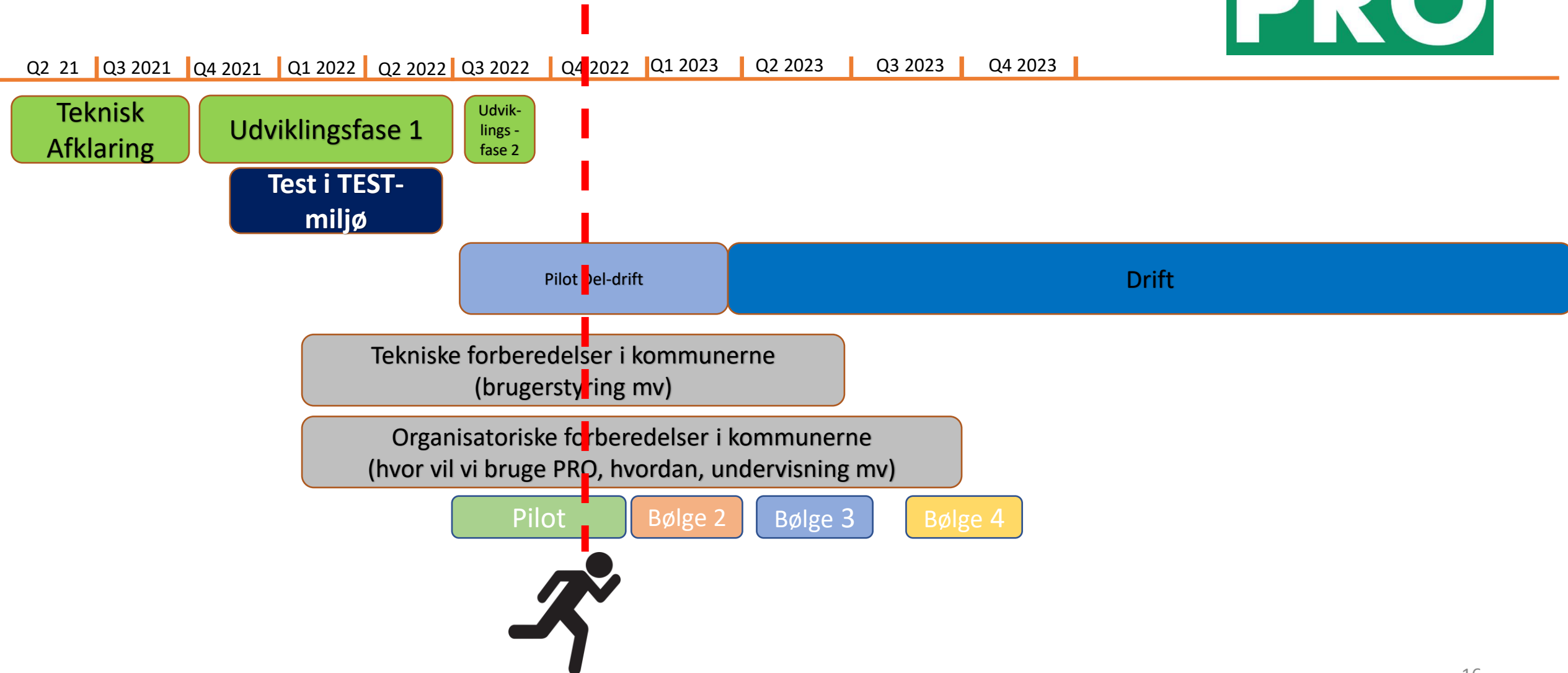
- Københavns Kommune har som kontraktansvarlig indgået databehandleraftale (DBA) med systemleverandøren på vegne af alle kommuner.
- Databehandleraftalen samt følgebrev hertil udsendes til alle kommunernes kontaktpersoner inden udgangen af november måned.

Opstart af bølge 2



- Alle bølge 2 kommuner er inviteret til kick off møde d. 23. November.
- På kick off vil der være demo af Kommunal PRO og detail tidsplan for aktiviteterne op til go live i marts for bølge 2.

Tidsplan for Kommunal PRO



Implementeringspakker

- Implementeringspakkerne er 'hjælp-til-selv-hjælp' og skal være en hjælp til jer der lokalt kommunalt skal implementere Kommunal PRO.
- Pakkernes indhold kan være konkret materiale samt information om udvikling og planer i programmet.
- Al materiale er generisk opbygget og I skal selv foretage de nødvendige kommunale tilpasninger af materialet.
- Der vil i de enkelte implementeringspakker være materiale I skal anvende løbende og vil vende tilbage til mange gange f.eks. guides vedhæftet implementeringspakke 1.
- Implementeringspakke 4 udkommer februar 2023, den vil bl.a. indeholde yderligere information om driftsorganisationen og brugermanualer til Kommunal PRO.



Kontakter i Kommunal PRO

- Hvis du har spørgsmål til kommunens implementering samt indholdet af denne pakke, kan du kontakte din landsdels repræsentant for implementering, der kan hjælpe dig videre med en afklaring.
- Landsdelsrepræsentanter for implementering
 - Nordjylland: Kristina Farsinsen, Aalborg kommune, farsinsen@aalborg.dk
 - Midtjylland: Jónas Thor Björnsson, Fælleskommunalt Social- og sundhedssekretariat, jtb@viborg.dk
 - Syddanmark: Anja Trudslev, Odense kommune, atru@odense.dk
 - Sjælland: Carsten Ilsø Christensen, Vordingborg kommune, oech@vordingborg.dk
 - Hovedstaden: Marie Papadaki, Københavns kommune, IA68@kk.dk
- Postkasse for Kommunal PRO - kommunalpro@kk.dk