



## Referat

# Forretningsstyregruppemøde for Kommunal PRO

08. marts 2024 kl. 8:30-9:30, Via Teams

## Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR  
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) - LR  
Nanna Skovgaard (Kontorchef, KL) - NS  
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) - RSA  
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) - MRS  
Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) - SRT  
Helen Houmøller Rasmussen (Konstitueret Kontorchef, Region Nordjylland) - HHR  
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF  
Ria Thaarup Høegh (Konstitueret Vicekontorchef, Region Nordjylland) - RTH  
Lene Terien Adamsen (IT-konsulent, Region Nordjylland) - LTA  
Helene Bachmann Anthonsen (FOSA, Region Nordjylland) - HBA  
Lise Holten (Chefkonsulent, Sundhed og Ældre, KL) - LH

### Fraværende:

Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL  
Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) - SP

### Mødeleder: Niels Rygaard

### Referent: Helene Bachmann Anthonsen/Lene Terien Adamsen

	Punkt	Art	Tidsrum
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden v/NR	(B)	8:30-8:35
2	Status fra forvaltningen v/LTA/RTH	(O)	8:35-8:45
3	Status fra brugergruppen v/KF	(O)	8:45-8:55
4	Kompetence til KAM konfiguration, KAM support og udvikling af KAM løsning v/HHR	(B)	8:55-9:15
5	Projektøkonomi overdraget fra projektet v/LTA	(B)	9:15-9:25
6	Eventuelt	(O)	9:25-9:30

Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse

## 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

---

### **Indstilling**

Det indstilles

- at
- forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt 7 dage forud for forretningsstyregruppemødet.
  - godkender at mødet optages til skrivning af beslutningsreferat

**Referat:** Dagsorden modtaget rettidigt og optagelse af mødet godkendes

## 2. Status fra forvaltningen v/ Lene Terien Adamsen/Ria Thaarup Høegh

---

### **Sagsfremstilling**

#### **Status Supporten i Frederikshavn**

På baggrund af det seneste års samarbejde er det besluttet at igangsætte fornyelse af supportaftale med Frederikshavn. Supporten har omorganiseret og oprustet på supportkompetencer til Kommunal PRO. Der har været afholdt sparringssession mellem projektet og supporten for at overlevere erfaringer. Der er booket nye statusmøder for 2024 og senest arbejdes der på at opbygge en standardiseret skabelon til udfyldelse af supportsager, så sagerne beriges bedst mulig. Ligeledes samarbejdes der omkring opbygningen af en FAQ på Kommunal PRO hjemmesiden.

#### **Status vedr. strategidagen**

På seneste forretningsstyregruppe den 8.12.23 blev det besluttet at afholde en strategidag for at drøfte retningen for Kommunal PRO:

Forslag til dagsorden:

- Præsentation af governance v/systemforvaltningen
- Strategidrøftelse:
  - Hvor stor er efterspørgslen efter udvikling af flere Nationale PRO spørgeskemaer?
  - Hvordan sikrer vi, at kommunerne tager K-PRO i brug, er der behov for implementerings- og anvendelsesstøtte?
  - Hvordan kan samarbejdet mellem brugergruppen og kommunerne styrkes og organiseres?

Strategidagen afholdes den 15.5.24 fra kl. 9-12.30. Der afholdes brugergruppeworkshop samme dag fra kl.13-16. Systemforvaltningen planlægger facilitering af dagen. Strategidagen kan afholdes i enten København, Aalborg eller Vejle. Hvad er bedst for alle?

**Referat:** Formanden og forvaltningen aftaler lokation for strategidag.

## Status MDR-aktiviteter:

Region Nordjylland er i gang med at opbygge et kvalitetsledelsessystem i samarbejde med konsulentbistand fra noaQA ApS. Kvalitetsledelsessystemet skal sikre, at systemforvaltningen kan varetage det kvalitetsansvar, der er for Kommunal PRO løsningen, som omhandler MDR. Kvalitetsledelsessystemet omfatter bl.a., at der skal udarbejdes en kvalitetsmanual, udarbejdes skabeloner til dokumentation og etableres en platform til opbevaring af dokumentationen, et såkaldt QMS. Disse aktiviteter er i gang. Derudover skal systemforvaltningen sikre, at der udarbejdes en kvalitetsaftale med leverandøren. Dette arbejde er også påbegyndt.

K-PRO projektet har sammen med CE-Toolbox ApS påbegyndt arbejdet med at udarbejde en kvalitetshåndbog, som beskriver de kvalitetsprocedurer og det kvalitetsansvar kommunerne har if. til de spørgeskemaer, som kommunerne selv udvikler.

**Referat:** Systemforvaltningen har en QA- stilling i opslag, stillingen dækker over både KPRO og TELMA. Der er pt 16 ansøgere, og systemforvaltningen forventer at kunne finde den rette kompetence. Region Nordjylland har i forvejen MDR kompetencer, som er placeret i samme kontor, som Kommunal PRO forvaltningen. Kontoret har erfaring med MDR og kan støtte den nye medarbejder.

Opmærksomhed på, at der er en pukkel i forhold til arbejdet med MDR, især hvis der kræves en CE-mærkning.

## KPI-rapport og risikolog

Forvaltningen har udarbejdet et samlet overblik over KPI'er og risici, som ses i den vedlagte KPI-rapport. Forvaltningen har en særlig opmærksomhed på at kunne trække statistik for anvendelsen af Kommunal PRO. Forvaltningen er i dialog med FUT-S angående en løsning, så det bliver muligt at kunne trække de rette data.

Indtil videre har projektet overdraget en samlet go live oversigt, som giver en indikation af, hvor langt kommunerne er med implementering. Den er vedlagt som bilag sammen med PRO sekretariatets PRO landkort, som viser hvilke kommuner, der arbejder med hvilke skemaer.

**Referat:** Systemforvaltningen er sammen med TELMA forvaltningen i gang med at få udarbejdet mulighed for at udtrække statistik omkring udbredelse. Der stilles krav hos FUTS til, at der skal udvikles en generisk løsning, som alle anvenderløsninger, skal kunne bruge.

I bilaget samlet Go-Live oversigt manglede farveforklaring, som beskrives herunder:

- Kommuner med status grøn i oversigten, er kommuner der enten var klar eller havde en plan og dato for opstart
- Kommuner med status gul, er kommuner der havde den tekniske del på plads og havde en plan for videre forløb men ingen dato for opstart
- Kommuner med status rød, er de kommuner der enten ikke teknisk var klar, eller ikke havde en plan for det videre forløb og manglende alt organisatorisk

Det er vigtigt at bemærke, at data er fra januar 2024. Der kan være tilkommet nye opdateringer siden.

**Risikolog:** Der er i øjeblikket en udfordring i forhold til anvendelsen af SOR, da SOR kræver, at der påsættes et specialeID, hvilket ikke er angivet for kommunerne. Der arbejdes på at løse udfordringen.

**MinLog.** Vi har fundet en fejl i Kommunal PRO, når "Careteam opgaver" åbnes, sendes der en log til alle borgere der er på overblikket. Fejlen rettes i release på tirsdag den 11.3.24. Det drøftes generelt hvordan logning skal foregå, og at der er en opmærksomhed på hvad der præsenteres for borgeren. Forretningsstyregruppen vil gerne hjælpe med at skabe fokus og bakke op omkring arbejdet med logning, samt bringe problematikken ind i andre forretningsstyregrupper.

### **Indstilling**

Det indstilles

at

-forretningsstyregruppen tager statusberetningen til orientering

### **Bilag:**

- 1: KPI- rapport
- 2: Samlet Go live oversigt Kommunal PRO
- 3: PRO landkort

**Referat:** Status tages til efterretning af forretningsstyregruppen

## **3. Status fra brugergruppen v/Kristina Farsinsen**

---

### **Sagsfremstilling**

På seneste brugergruppemøde den 7.2.2024 blev proceduren for ændringsønsker gennemgået. Alle ændringsønsker er visiteret i et Excel ark, hvorefter de er prioriteret i trafiklysfarver (rød-gul-grøn). Der er ligeledes udarbejdet et pointsystem ud fra aftalte principper.

Der er i alt 97 ændringsønsker, hvoraf 30 er prioriteret røde. Ud fra pointsystemet er der udvalgt 9, som scorer højest. Disse 9 ændringsønsker er reduceret til en pulje på 5 større ændringsønsker, som er estimeret til at koste ca. 300.000 kr. Disse er igangsat hos leverandøren.

For at komme videre med en ny pulje udvikling har brugergruppen besluttet at afholde en workshop, som passende kan foregå den 15.5.24, hvor brugergruppen mødes fysisk. Workshopen skal tage udgangspunkt i de ændringsønsker, der er identificeret i en evalueringsrapport fra Københavns Kommune. I den forbindelse blev arbejdsgruppen opmærksom på følgende problemstillinger:

1. Funktionerne 'Opgaveoverblik' og 'Handlevejledninger' i Kommunal PRO er ikke fungerende eller ikke tilstrækkeligt anvendelige, som de er nu.

2. Vi skal sikre, at vi i brugergruppen har samme sprog og forståelse af de forskellige funktioner i K-PRO, så vi sammen kan prioritere i de mange ønsker.
3. KAM-modulet er et administrativt modul, som består både af KAM- og K-PRO-funktioner. Der er behov for ændringer i KAM, og ændringsforslag kan ikke sendes individuelt/kommunalt til FUTS. Der er brug for en afklaring af hvordan brugergruppen skal oprette/indsende ændringsønsker og sikre prioritering heraf.

Der blev rejst en række spørgsmål på brugergruppemødet, som kan rejses på strategimødet:

- Hvordan sikrer vi en fortsat implementering?
- Skal der nedsættes ERFA, eller andet, hvordan sikrer vi, at vi i brugergruppen ved hvordan det står til?
- Er det muligt at lave et debatforum på hjemmesiden?
- Hvordan koordinerer vi med KL, som gerne vil afholde webinarer.
- Hvordan bliver brugergruppen mere synlig?

### **Indstilling**

Det indstilles

at

- forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning

**Referat:** Der er fokus på handlevejledninger samt øgelse af funktionalitet og skabelse af et fælles sprog, så det er nemmere at kommunikere omkring, hvordan man anvender løsningen. Det drøftes ligeledes, hvordan brugergruppen kan støtte implementeringen i kommunerne.

*Fokus på at governance udbredes samt tydeliggøre hvad man gør og hvor man henvender sig, med spørgsmål og udfordringer.*

*KL arbejder med at understøtte den sundhedsfaglige del, blandt andet i form af webinarer i samarbejde med forvaltningen.*

*Fokus på samarbejdet blandt os, samt at spille hinanden gode.*

*Forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning*

## **4. Kompetence til KAM konfiguration, KAM support og udvikling af KAM løsningen v. Helen Houmøller Rasmussen**

### **Sagsfremstilling**

Systemforvaltningen for Kommunal-PRO har opbygget kompetence, viden og erfaring med konfiguration af det nationale PRO spørgeskema til hjertesvigt i KAM-løsningen. I løbet af denne periode har vi oplevet en positiv indstilling og forventning til, at systemforvaltningen fortløbende kan konfigurere flere nationale spørgeskemaer, herunder bl.a. PRO Psykiatri. Udover de nationale spørgeskemaer er der ønsker om, at forvaltningen bygger øvrige validerede skemaer, som fx SF12. Hvis

systemforvaltningen påtager sig opgaven betyder det således, at man samler kompetence og opgaveløsningen et sted frem for i flere kommuner.

Der venter allerede nu en opgave med opdatering og kvalitetssikring af de nationale PRO spørgeskemaer, som er opbygget i KAM under projektperioden, som heller ikke er placeret. Opgaverne omfatter også løbende support til KAM og håndtering af udviklingsønsker for KAM løsningen, som skal prioriteres og behandles i FUTS brugergruppen.

Systemforvaltningen samarbejder allerede med det national PRO sekretariat og med KL's nyetablede PRO gruppe if. til hjertesvigtsskemaet, og har en fælles drøftelse af hvor den sundhedsfaglige prioritering fremadrettet skal ske. For at komme tættere på kommunerne har der være afholdt et fælles Tjek-in møde den 28.2.24, og KL's PRO gruppe planlægger webinarer i foråret 2024.

Dette bliver også drøftet på strategidagen i maj 2024, men der er behov for at træffe beslutning allerede nu omkring placering af opgaven. Brugergruppen understøtter behovet for en afklaring af, hvor opgaven skal ligge idet, der allerede nu er udviklingsønsker til KAM løsningen, som skal håndteres.

Hvis systemforvaltningen påtager sig opgaven kan den håndteres indenfor det godkendte budget. Der er for Kommunal PRO godkendt et budget på 7 mio. kr. for hhv. 2024 og 2025. I dette budget er alle poster disponeret på nær 1 mio. kr. som oprindeligt var placeret til en udgift til et uddannelsesmiljø. Da den post er udgået, har systemforvaltningen fået til opgave at foreslå en disponering af 1 mio. kr. På baggrund af ovenstående sagsfremstilling har systemforvaltningen vurderet, at pengene skal placeres til KAM forretningsområdet, så der disponeres både til en ressource og et mindre beløb til udvikling af KAM løsningen. Fordelingen kan ses i bilag 4 og funktionsbeskrivelsen kan ses i bilag 5.

### **Indstilling**

Det indstilles  
at

*- forretningsstyregruppen godkender at systemforvaltningen skal varetage konfiguration af spørgeskemaer i KAM, sikre udvikling af KAM -løsningen og varetage KAM -support.*

*- forretningsstyregruppen godkender at den 1. mio. i budgettet, som ikke er disponeret, skal dække ovenstående forretningsområde, så opgaven og kompetencen kan samles centralt i systemforvaltningen.*

### **Bilag:**

4. Budget 2024 og 2025

5. Funktionsbeskrivelse for KAM Forretningspecialist

**Referat:** Forretningsstyregruppen godkender at systemforvaltningen skal varetage konfiguration af spørgeskemaer i KAM, sikre udvikling af KAM -løsningen og varetage KAM -support og godkender at den 1. mio. i budgettet, som ikke er disponeret, skal dække ovenstående forretningsområde, som en fast varig opgave i systemforvaltningen.

## 5. Projektøkonomi overdraget fra projektet v/LTA

### Sagsfremstilling

I forbindelse med overdragelsen af Kommunal PRO fra projekt til forvaltning pr 1.1.24 har projektet opgjort projektøkonomien. I den forbindelse har projektet overført 2.557.062 kr. til systemforvaltningen for ubrugt projektmidler, som en engangsoverførsel, der skal lægges oven i det godkendte budget på 7. mio. kr. Samtidig har projektet estimeret udestående udgifter for udviklingsopgaverne Uddata og KIH for 605.508 kr. som skal afholdes af den overførte sum på 2557.062 kr. Se bilag 6. Systemforvaltningen foreslår, at de 2557.062 fordeles over 2024 og 2025 jf. oversigt.

Disponerings forslag	2024	2025	Ialt
Reserveret til udgifter vedr. Uddata og KIH	605.508		605.508
Tilbageholdelse til projektafslutning- uforudsete udgifter	100.000		100.000
Ekstra udviklingspulje til K-PRO løsningen	700.000	700.000	1.400.000
Implementeringsstøtte – undervisning og workshops	100.000	100.000	200.000
Pristalsregulering vedr forvaltningsressourcer stiger fra 725.000 kr. i 2024 til 850.000 kr. i 2025		300.000	300.000
Ikke disponerede midler		51.554	51.554
<b>Ialt</b>	<b>1.505.508</b>	<b>1051.554</b>	<b>2557.062</b>

### Indstilling

Det indstilles  
at

- forretningsstyregruppen godkender forslag til disponering af 2557.062 kr. som er overdraget til systemforvaltningen i forbindelse med projektafslutning.

### Bilag:

6. Indtægter og udgifter overdraget fra projektet 2024

**Referat:** Systemforvaltningen kan være nødsaget til at justere i disponeringen, idet de sandsynligvis også er pristalsregulering vedr. forvaltningstakster i 2024. Forretningsstyregruppen godkender forslag til disponering af 2557.062 kr. som er overdraget til systemforvaltningen i forbindelse med projektafslutning inkl. systemforvaltningens behov for justeringer. Forbruget kan løbende følges under KPI'er.

*Forvaltningen vil præsentere 1. udkast til budget 2026 på forretningsstyregruppemødet i september 2024.*

## 6. Evt.

---

**Referat:** *Mange gode tilbagemeldinger fra webinarer og tjek in møder. KI og systemforvaltningen vil løbende samarbejde omkring nye aktiviteter.*