



Referat

Forretningsstyregruppemøde for Kommunal PRO

29. september 2023 kl. 8:30-9:30, Via Teams

Mødedeltagere

Niels Rygaard (IT og Digitaliseringschef, Aalborg Kommune) - NR
Lone Rasmussen (Direktør, Skanderborg Kommune) - LR
Nanna Skovgaard (Kontorchef, KL) - NS
Mette Rye Sørensen (Afdelingsleder, Københavns Kommune) - MRS
Sigrid Rahbek Thorlaksen (Sundhedschef, Solrød Kommune) - SRT
Helen Houmøller Rasmussen (Konstitueret Kontorchef, Region Nordjylland) – HHR
Charlotte Rothenborg (Programleder, Københavns Kommune) - CR
Kristina Farsinsen (Konsulent, Aalborg Kommune) - KF
Lene Terien Adamsen (IT-konsulent, Region Nordjylland) – LTA

Fraværende:

Louise Næser Lindequist (FOSA, Region Nordjylland) – LNL
Sofie Plenge (Direktør, Vejle Kommune) – SP
Rikke Saltoft Andersen (Digitaliseringschef, Københavns Kommune) – RSA
Ria Thaarup Høegh (Konstitueret Vicekontorchef, Region Nordjylland) - RTH

Mødeleder: Niels Rygaard

Referent: Lene Terien Adamsen

	Punkt	Art	Tidsrum
1	Velkomst og godkendelse af dagsorden v/NR	(B)	8:30-8:40
2	Status fra projekt v/CH	(O)	8:40-8:55
3	Overgang fra CAB/E-CAB til brugergruppe v/KF	(O)	8:55-9:00
4	Status fra forvaltningen v/LTA	(O)	9:00-9:10
5	MDR – K-PRO v/HHR	(O)	9:10-9:20
6	Årshjul og mødekadence for 2024 v/LTA	(B)	9:20-9:25
7	Eventuelt		9.25-9.30

Art: B=Beslutning, O=Orientering, D=Drøftelse

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Vi byder velkommen til nyt styregruppemedlem Sigrid Rahbek Thorlaksen – SRT (Sundhedschef, Solrød Kommune) og tager en kort præsentationsrunde.

Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen godkender at have modtaget dagsorden og bilag rettidigt 7 dage forud for forretningsstyregruppe mødet.

Referat:

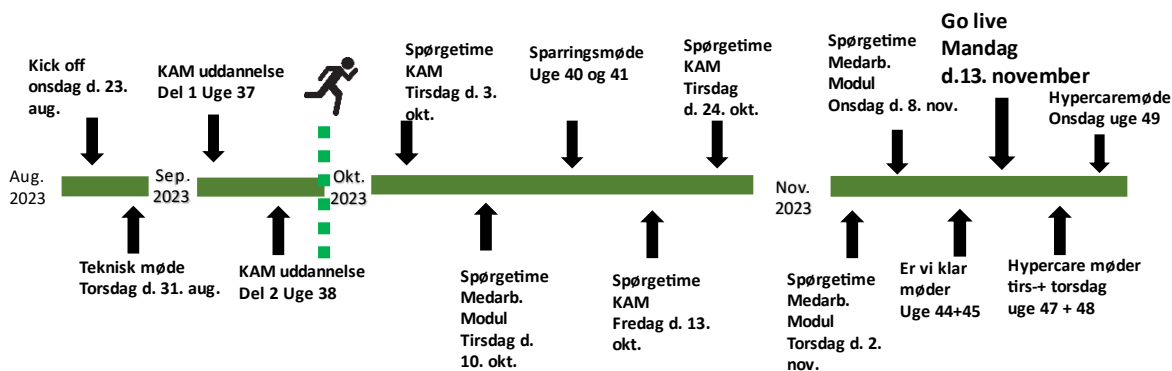
Der blev budt velkommen til SRT og der blev givet en kort præsentationsrunde. I den forbindelse nævnte HHR, at LNL (FOSA) er sygemeldt til og med udgangen af oktober 2023. Det har betydet en bemandingsændring i forvaltningsteamet, idet der er flere ressourcer involveret indtil LNL er tilbage.

2. Status fra projekt v/Charlotte Rothenborg

Sagsfremstilling

Overordnet status fra Projektet, herunder status på bølge 4

Implementeringsaktiviteterne for bølge 4 blev i gang sat med kickoff d. 23. august. Nedenfor ses overordnet tidsplan for bølge 4.



Erfaringen fra de tidligere bølger er, at hvis kommunerne ikke deltager på kickoff, teknisk møde (ift. opsætning af brugerstyring) samt undervisningen i KAM, har de ikke det tilstrækkelige grundlag for at løfte de lokale opgaver omkring implementeringen og ibrugtagningen af Kommunal PRO, med en konsekvens at de har måtte flytte til en senere implementeringsbølge.

På forretningsstyregruppemødet i juni blev det aftalt, at der efter opstart af bølge 4 aktiviteterne skulle vurderes, hvorvidt der skulle planlægges med en evt. bølge 5 i 2024, eller om evt. kommuner, der ikke er i stand til at deltage i bølge 4 kan understøttes bilateralt fra systemforvaltningen. Det blev aftalt at denne vurdering skulle bygge på omfanget af 'rest'kommuner.

Efter opstarten af implementeringsaktiviteterne, har vi registeret at alle kommuner, har deltaget i en eller flere af de primære opstartsaktiviteter.

Kickoff: 50/51 kommuner deltog

Teknisk møde: 49/51 kommuner deltog

KAM-undervisning: 45/51 kommuner deltog

Programmet/Systemforvaltningen har været i dialog med de kommuner, der ikke har deltaget på de respektive møder, og sikret adgang til optagelser mv. Alle de kontaktede kommuner melder tilbage, at de forventer at deltage i bølge 4.

Det er dermed ikke programmets/Systemforvaltningens vurdering, at der skal planlægges med en bølge 5 på nuværende tidspunkt. Det anbefales dog at udviklingen følges tæt gennem implementeringsforløbet.

Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen tager status for implementering af bølge 4 til efterretning og at der ikke på nuværende tidspunkt planlægges med bølge 5

Referat

Forretningsstyregruppen tager status til efterretning og godkender, at der pt ikke planlægges med en bølge 5 men, at det skal følges tæt.

Programmet har igangsat udvikling vedr. uddata, som forventes klar i dec 2023. Denne funktionalitet er højt prioriteret, idet der er stor efterspørgsel på at kunne trække data.

Ligeledes er udvikling af integration til KIH-databasen igangsat, så det bliver muligt at hente og aflevere nationale spørgeskemaer samt kvalitetsdata. De endelige integrationer forventes klar i 1 halvdel 2024. Der er netop udmøntet 2,6 mio. kr. til modning af FUT-infrastrukturen og klargøring til integration af KIH-databasen. Puljen udmøntes i nov. 2023.

3. Overgang fra CAB/E-CAB til brugergruppe v/Kristina Farsinsen

Sagsfremstilling

Der har indtil nu været anvendt Change Advisory Board (CAB) og Emergency-CAB (E-CAB) til beslutninger, der skulle træffes omkring ændringsønsker på brugernes vegne. Brugergruppen for Kommunal PRO er nu oprettet og har afholdt de to første møder, og er dermed operationel jf. Kommissoriet.

Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen godkender at brugergruppen nu er fuldt operationel, og CAB/E-CAB ikke længere repræsenterer brugerne i kommunerne.

Referat

Forretningsstyregruppen godkender at brugergruppen er fuld operationel.

KF orienterede om, at der på det kommende brugergruppemøde skal gennemgås udviklingsønsker og at der skal besluttes kriterier for hvordan, disse skal prioriteres.

Derudover skal hele proceduren for udvikling besluttes, herunder også emergency proces. Brugergruppen planlægger også at indstille til forretningsstyregruppen, hvorvidt brugergruppen selv kan beslutte udvikling indenfor en beløbsgrænse.

4. Status fra forvaltningen v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

På forretningsstyregruppemødet den 21.01.23 blev der truffet beslutning om hvilke KPI'er, der skal indgå i en driftsrapportering. En del af denne driftsrapportering omhandler supportsager. Supporten i Frederikshavn har udarbejdet en kort statusoversigt over supportsager frem til nu. Oversigten viser antal og typer af supportsager. Det har ikke været muligt at indhente yderligere data til driftsrapporteringen.

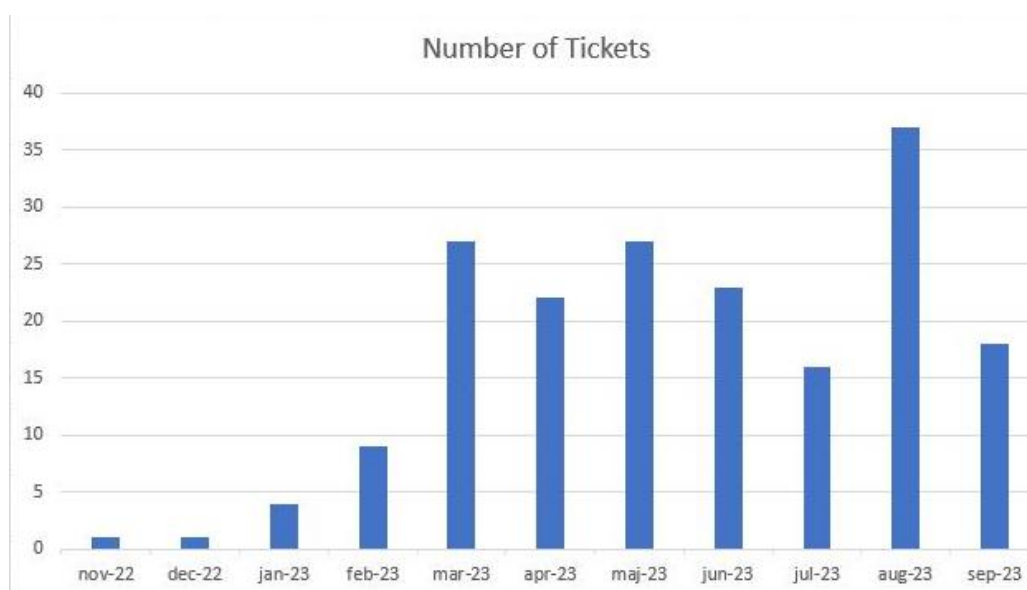
Statusoversigt over supportsager i Frederikshavn:

I perioden fra den 19/6 til 19/9: **89 supportsager**.

Heraf er 11 sager fra borgere og resten – dvs. 78 – fra medarbejdere rundt om i kommunerne.

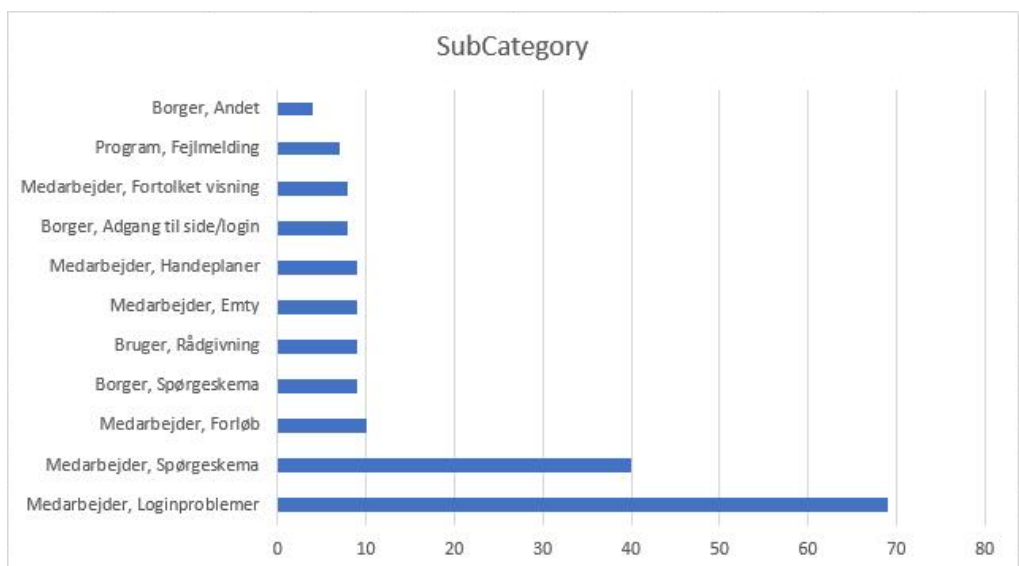
Omkring halvdelen af disse sager vedrører "Loginproblemer", som dækker over problemer med op-sætning af Jobfunktionsroller, manglede CareTeam mm.

Nedenstående graf viser et billede over samtlige Kommunal Pro sager siden registreringsstart i november 2022 (190 sager).



Sagerne opdeles i "Borger" eller "Medarbejder", hvorefter medarbejdersager opdeles i følgende kategorier: Fortolket visning, Handleplaner, Spørgeskema, Forløb og Loginproblemer.

Nedenstående graf viser, hvordan samtlige sager er blevet kategoriseret frem til nu.



Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen tager statusoversigten for support fra Frederikshavn til efterretning

Referat

LTA orienterede om, at forvaltningen i den kommende periode igangsætter en fokuseret indsats for at sikre at supportprocesser styrkes, så hele flowet optimeres.

Supporten oplever ofte, at vejledninger bliver opdateret løbende i takt med nye bølgeudrulninger. Fremadrettet vil forvaltningen sikre, at vejledninger fra undervisningen opdateres på K-PRO hjemmesiden, da det er den supporten, henviser brugerne til. Samtidig er det også vigtigt, at det også bliver nævnt på undervisningen, at materialet ligger der, såvel som programmet også opdaterer vejledninger på deres hjemmeside. Samtidig vurderes det, om der er behov for udvidet spørgetimer i brugerstyring, som vurderes ud fra supphorthenvendelser.

Forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning, men efterspørger om der på sigt kan skaffes statistik over PRO skemaer, og andre KPI'er, så det bliver muligt at se, hvor mange nationale skemaer, der benyttes og hvor mange lokale, der benyttes. Fastsættelse ny KPI sker løbende i takt med, at data kan skaffes, og forvaltningen tilstræber løbende at præsentere data.

5. MDR – K-PRO v/Helen Houmøller Rasmussen

Sagsfremstilling

Resume

Der foregår drøftelser mellem Sundhedsministeriet, Lægemiddelstyrelsen, Danske Regioner og Kommunernes Landsforening med henblik på en generel afklaring af hvordan regioner og kommuner kan anvende Artikel 5(5). Det er vedtaget, at K-PRO går efter, at Lægemiddelstyrelsen generelt accepterer overensstemmelse i forhold til Artikel 5(5), da det ellers vil kræve, at Systematic foretager en CE-

mærkning af K-PRO. En CE-mærkning vil være en lang og yderst kostbar proces og vil desuden medføre, at kommunerne ikke får den mest optimale kliniske fleksibilitet med K-PRO løsningen. Den generelle digitalisering af sundhedssystemet afhænger overordnet set meget af, at der findes en farbar vej til anvendelse af MDR-artikel 5(5).

MDR Region Nordjylland vedr. K-PRO og FSA

De seneste måneder har K-PRO projektet og Region Nordjylland haft en række drøftelser for at finde en model for et kvalitetsledelsessystem, der kan anvendes til at påvise overensstemmelse med MDR-artikel 5(5).

Modellen viser hvem der har ansvar og udfører opgaver i kommune, FSA (Region Nordjylland) og leverandør (Systematic), samt hvordan der samarbejdes med FUT-S (Region Midtjylland) som er ansvarlig for FUT-infrastrukturen. Denne model skal nu drøftes mellem aktørerne for at få alle detaljer på plads således, at de enkelte aktører kan få deres kvalitetsledelsessystem til at leve op til kravene.

Kommende aktiviteter

- K-PRO projektet skal lave en kvalitetshåndbog der gør det muligt for kommunerne at leve op til MDR artikel 5(5) kravene som ansvarlig sundhedsorganisation.
- Region Nordjylland skal opbygge et kvalitetsledelsessystem, der gør det muligt for kommunerne at outsource deres kvalitetsledelsessystem såfremt de ikke har etableret et sådant.
- Region Nordjylland skal opbygge et kvalitetsledelsessystem, der dækker de opgaver som FSA har som aktør i K-PRO.
- Systematic (Medware) skal på basis af deres kvalitetsledelsessystem sikre at K-PRO dokumentationspakken gør det muligt at påvise overensstemmelse med MDR.
- Det skal sikres, at involveringen af FUT-S (Region Midtjylland) som ansvarlig for infrastrukturen dækkes af et kvalitetsledelsessystem. FUT-S skal sikre at dokumentationspakken for infrastrukturen, der leveres af Systematic, gør det muligt at påvise overensstemmelse med MDR.
- K-PRO projektet skal medvirke til etablering af nødvendige kliniske kvalitetsprocedurer for de spørgeskemaer som anvendes i K-PRO

FSA vil den kommende tid afholde møder med K-PRO projekt, Systematic (Medware) og FUT-S for at få planlagt detaljer for ovennævnte aktiviteter. Ud fra disse møder kan detaljerede opgaver specificeres og en tidsplan kan etableres hos de enkelte aktører, med henblik på en overordnet tidsplan for MDR- overensstemmelse.

Indstilling

Det indstilles

at forretningsstyregruppen tager orienteringen til efterretning vedr. Region Nordjyllands proces, der skal sikre kravene for anvendelse af MDR-artikel 5(5).

Referat

De nationale PRO spørgeskemaer, som udarbejdes af det national PRO sekretariat skal fremadrettet bygges og kvalitetssikres i RN, idet RN bliver MDR ansvarlig for disse. Kommunerne er MDR ansvarlig for de lokale spørgeskemaer. De lokale spørgeskemaer kan kvalitetssikres af RN på vegne af kommunerne.

I forbindelse med, at RN påtager sig opgaven med at opbevare dokumentationen udarbejdes en håndbog til kommunerne, hvor de kan se, hvilken dokumentation, der skal udarbejdes og sendes til RN til opbevaring. RN har fokus på forvaltningens, leverandørens og kommunens ansvar i afklaringen af denne proces.

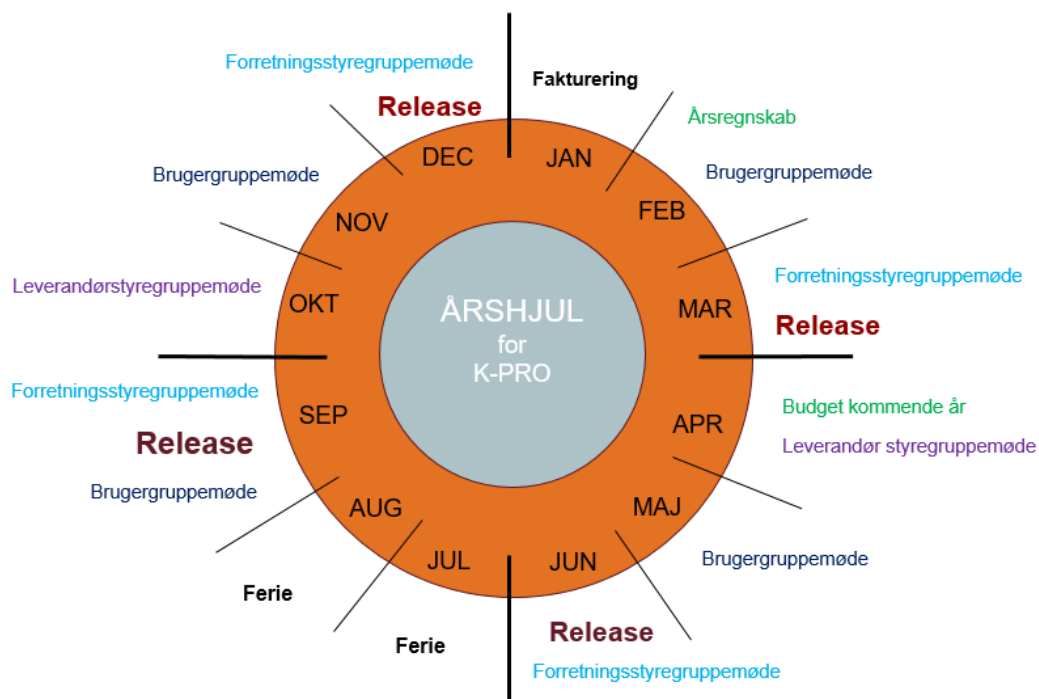
6. Årshjul og mødekadence for 2024 v/Lene Terien Adamsen

Sagsfremstilling

Systemforvaltningen i Region Nordjylland tilstræber, at alle aktiviteter vedr. K-PRO planlægges og prioriteres efter nedenstående årshjul. De mange forskellige aktiviteter har en fælles afhængighed med forretningsstyregruppemøderne. Derfor har systemforvaltningen behov for at kende konkrete mødetidspunkter for forretningsstyregruppemøderne i 2024, således planlægning kan koordineres med andre aktiviteter.

Systemforvaltningen foreslår, at forretningsstyregruppemøderne for 2024 afholdes den 2. fredag i hhv. marts, juni, september og december kl. 8.30-9.30. Såfremt forretningsstyregruppen kan godkende dette, sendes der hurtigst mulig nye mødeindkaldelser ud. Se overblikket over aktiviteterne i nedenstående årshjul

ÅRSHJUL FOR K-PRO



Indstilling

Det indstilles

at - forretningsstyregruppen godkender forslaget om at kommende møder afholdes den 2. fredag i hhv. marts, juni, september og december 2024 kl. 8.30-9.30.

Referat:

Styregruppen godkender mødetidspunkter og forvaltningen indkalder til næste møde den 8.12.23 kl. 8.30-9.30

7. Eventuelt

NS: Spørger efter model til risikostyring, og at fokus hæves i Forretningsstyregruppen. Fremadrettet hvad kan forvaltningen bruge forretningsstyregruppen til ift. større beslutninger. I takt med overdragelse af Kommunal PRO til fuld forvaltning, vil forretningsstyregruppen naturligt involveres if. til større beslutninger.