

KOMMISSORIUM

Basisinformation

Titel	Forretningsstyregruppe for Kommunal PRO Kommunal PRO er en IT løsning til PRO (Patient Rapporterede oplysninger)
Dato + version	3.3.2023 Version 1.1
Godkendelse	Godkendt d. 3.3.23 af Forretningsstyregruppen

Ansvarlige

Deltagere	<p>Forretningsstyregruppen for kommunal PRO sammensættes af:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5 kommunale repræsentanter (én fra hver landsdel)• Repræsentant fra KL• Ledelsesrepræsentant fra Region Nord• Formanden for brugergruppen• Den fælles systemadministrator (FSA) for Kommunal PRO (sek.) <p>Leverandøren indkaldes ad hoc, så mødet får karakter af kunde-/leverandørstyregruppe.</p> <ul style="list-style-type: none">• Leveranceansvarlig• Kommerciel ansvarlig <p>Når regionerne tager Kommunal PRO i anvendelse, udvides styregruppen med repræsentanter fra Region. Fordelingen aftales nærmere.</p> <p>De kommunale repræsentanter udpeges af KKR. Systemforvaltning varetages af Region Nordjylland. Formand for Kommunal PROs brugergruppe er del af forretningsstyregruppen, som repræsentant for brugergruppen. Repræsentanterne har beslutningskompetencer i forhold til at prioritere systemforvaltningen og videreudviklingen af løsningen.</p> <p>Formandskab og næstformandsskab varetages af de kommunale repræsentanter.</p> <p>Forretningsstyregruppen udpeger formand og næstformand.</p> <p>Valgperioden for formand samt næstformand er 4 år, regnet fra datoen hvor forretningsstyregruppen godkender en indstilling af et medlem. For</p>
-----------	--

	<p>begge poster gælder det, at en siddende formand/næstformand kan genvælges af forretningsstyregruppen.</p>
Formand /næstformand	<p>Formand: Niels Rygaard, rygaard@aalborg.dk, 25205446</p> <p>Næstformand: ikke udpeget</p>
Styregruppemedlemmer	<p>Rikke Saltoft Andersen Digitaliseringschef, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Københavns Kommune</p> <p>Sofie Plenge Direktør for Kultur og Sundhed Vejle Kommune</p> <p>Mette Rye Sørensen Afdelingsleder hos Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Københavns Kommune</p> <p>Lone Vesterman Rasmussen Direktør Skanderborg Kommune</p> <p>Lone Kaalund Tiel Kontorchef, Digitalisering og IT Region Nordjylland</p> <p>Nanna Skovgaard Kontorchef Kommunernes Landsforening</p> <p>Vakant Region Sjælland</p> <p>Vakant Formand for Brugergruppen</p>
Sekretariat	<p>Region Nordjylland sekretariatsbetjener Forretningsstyregruppen.</p> <p>Kontakt (sekretariat): Louise Næser Lindequist Mail: kommunalpro@rn.dk</p>

Rammer - forretningsstyregruppen

Formål	<p>Forretningsstyregruppen har ansvaret for den overordnede drift og systemforvaltning for Kommunal PRO.</p> <p>Formålet er i praksis at fungere som styregruppe med forretningsansvar for forvaltningen af Kommunal PRO i forhold til systemets livscyklus, funktionalitet, anvendelse og økonomi.</p>
Opgaver	<p>Governancemodellen sætter de overordnede rammer for forretningsstyregruppens arbejde.</p> <p>Forretningsstyregruppen har følgende opgaver og ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre, at systemforvaltningen sker med udgangspunkt i, hvad der er mest forretningsmæssigt og økonomisk hensigtsmæssigt • Tilse, at forvaltningen sker i henhold til lovgivning og krav om informationssikkerhed • Behandle driftsbudget for forvaltning af Kommunal PRO – herunder udmønte udviklingsbudget samt årligt udarbejde 3 års-budgetter oplæg til driftsbudget. • Følge driftsrapportering for Kommunal PRO – herunder følge overholdelse af servicemål • Definere og følge op KPI'er for Kommunal PRO • Vurdere og prioritere større udviklingsønsker på roadmap for Kommunal PRO • Medvirke til at udviklingstiltag i Kommunal PRO sker i overensstemmelse med fællesoffentlige strategier og handleplaner • At medlemmerne deler viden om projekter og udviklingstiltag med forretningsstyregruppen, med det formål at koordinere og optimere udviklingen af Kommunal PRO. <p>Forretningsstyregruppen har ansvaret for at etablere en brugergruppe med en sammensætning der gør, at denne kan yde en kvalificeret rådgivning til forretningsstyregruppen. Det er forretningsstyregruppens ansvar at identificere potentielle nye personer til brugergruppen, som herefter kan kontaktes med henblik på at deltage i brugergruppens arbejde, når behovet opstår.</p>
Deltagernes kompetencer og beslutningsdygtighed	<p>Medlemmerne af forretningsstyregruppen for Kommunal PRO skal have mandat til at træffe beslutninger, der tilgodeser såvel egen organisation og landsdel som de fælles interesser. Deltagerne skal kende forretningsmæssige behov og udfordringer vedrørende Kommunal PRO's anvendelse. Endvidere vil det være fordelagtigt om deltagerne har en passende indsigt i telesundhed og evt. kendskab til den fælles nationale telemedicinske infrastruktur.</p>
Mødestruktur	<p>Forretningsstyregruppen mødes 2-4 gange årligt, eller efter behov.</p> <p>Dagsorden udsendes senest 7 kalenderdage før mødedato med relevant materiale. Ethvert medlem kan senest 21 kalenderdage før udsendelse af dagsorden ønske en sag eller et emne på dagsordenen. Forslagsstiller udarbejder selv sagsfremstilling til sagen/emnet.</p>

	<p>Der udarbejdes beslutningsreferater, der opsummerer konklusionerne fra hvert punkt. Referatet udsendes til medlemmerne senest 7 kalenderdage efter mødet og eventuelle indsigelser skal være indsendt til sekretariatet senest 7 kalenderdage efter udsendelsen.</p> <p>Formand godkender dagsorden og referat forud for udsendelse.</p>
Økonomi	<p>Forretningsstyregruppen er ansvarlig for forslag til budgetmæssig udmøntning af midler til drift og vedligehold af Kommunal PRO.</p> <p>Større udviklingsprojekter falder uden for systemforvaltningskonceptet, idet der til dette formål skal etableres selvstændig projektorganisering med egen økonomi og styringsmæssigt ophæng.</p>
Ændringer til kommissorium	<p>Ændringer i og tillæg til kommissoriet vil blive forelagt Forretningsstyregruppen for Kommunal PRO.</p>