



Mail:

[kommunalproforvaltning@rn.dk](mailto:kommunalproforvaltning@rn.dk)

## DAGSORDEN

# Brugergruppemøde Kommunal PRO

13. september 2023 kl. 13:00-15:00

Via Teams: [Klik her for at deltage i mødet](#)

## Mødedeltagere

Kristina Farsinsen, Konsulent, Aalborg kommune - KR

Betty Dencker, IT-medarbejder, Sundhedsafdelingen Vejle Kommune - BD

Gitte Møller Nielsen, Kommunal PRO support, Frederikshavn Kommune - GMN

Janni Jensen, Konsulent, Aalborg Kommune - JJ

Margit Andersen, Leder af sundhedsfremme og forebyggelse, Ikast-Brande Kommune - MA

Marie Papadaki, Projektleder, Københavns Kommune - MP

Marie Skøtt Nielsen, Sundhedskonsulent, Roskilde Kommune - MSN

Signe Hudtloff Nielsen, Udviklingskonsulent, Københavns kommune – SHN - afbud

Ria Thaarup Høegh, Vicekontorchef, Region Nordjylland - RTH

Louise Næser Lindequist, Forvalter, Region Nordjylland – LNL - afbud

Gæst: Annika Mildred Sonne Hansen (ekstern konsulent, Københavns kommune) - AMSH

**Mødeleder: Kristina Farsinsen**

**Referent: Forvaltning (RTH)**

	Art	Punkt	Tidsrum
1	(B)	Velkomst og godkendelse af dagsorden v. KF	13:00-13:05 (5 min.)
2	(O)	Status fra forvaltningen v. forvaltning	13:05-13:20 (15 min.)
4	(B)	Valg af næstforperson v. forvaltning	13:20-13:25 (5 min.)
5	(D)	Gennemgang af ændringsønsker v. forvaltning	13:25-13:55 (30 min.)
6	(D)	Gennemgang af tilbagemeldinger fra Brobyggerne, Aalborg Kommune v. forvaltning	13:55-14:55 (60 min.)
		Eventuelt	14:55-15:00 (5 min.)

Art: **B**=Beslutning, **O**=Orientering, **D**=Drøftelse

## 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden v/Kristina Farsinsen

---

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af sygdom er dagsorden og tilhørende bilag sendt senere end syv dage forud for brugergruppemødet

### **Indstilling**

Det indstilles at

- brugergruppen godkender dagsordenen.

### **Referat:**

Dagsorden godkendes, dog kommer AMSH først på dagsorden for at præsentere ændringsønske om uddata (se punkt 5).

## 2. Status fra forvaltningen v/forvaltning

---

### **Sagsfremstilling**

#### **Bølge 4**

Vi har d. 23. august haft Kick-off med bølge 4 kommunerne, der nu består af 51 kommuner. Nu følger implementeringen af disse kommuner samme proces, som den foregående bølger har været igennem med teknisk - og KAM-undervisning samt sparringsmøder og spørgetimer.

Hvis I bliver kontaktet af nogle kommuner, der har problemer med brugerstyringen eller med Kommunal PRO, må I selvfølgelig gerne hjælpe dem, men de må også gerne sendes videre til supporten. I forbindelse med brugerstyring, er der arrangeret tre spørgetimer, hvor de kommuner, der har problemer med at få opsat adgangene, kan få hjælp hands-on. Spørgetimerne går på tværs af både Kommunal PRO og Telma.

#### **Overblik over Kommunal PRO**

Kommunal PRO består af flere elementer, som er skitseret i bilag 1.

#### **Anvendelse af beslutningslog**

En del af arbejdet i forvaltningen er at holde et overblik over de beslutninger, der træffes i regi af brugergruppen. Disse noteres i en beslutningslog, som kan ses i bilag 2, og kan fremsendes på forespørgende.

#### **Kommunal PRO**

Sammenhæng mellem Kommunal PRO og infrastrukturen for den fælles udvikling af telemedicin (FUT), herunder systemlandskabet præsenteres på mødet.

### **Indstilling**

Det indstilles at

- brugergruppen tager orienteringen til efterretning

### **Referat**

Brugergruppen tog orientering til efterretning. Der er god deltagelse på spørgetimer, specielt på spørgetimer vedrørende brugerstyring, som virker til at være en god model for kommunerne til at dele erfaringer med at komme på.

Der spørges til, hvad der forventes beslutningslog anvendes til. Det er en simpel beslutningslog, som opsummerer beslutninger truffet i regi af brugergruppen. Beslutningslog erstatter ikke referater af møder.

### **Bilag:**

- Bilag 1: Oversigt over Kommunal PRO
- Bilag 2: Kommunal PRO brugergruppe Beslutningslog v. 0.9

### 3. Valg af næstforperson v/ forvaltning

---

#### **Sagsfremstilling**

Der er forskelligt udgangspunkt for, hvilke betegnelser der bruges om den person, der har mandat til at gå videre i forretningsstyregruppen. Der kan bruges betegnelser som forperson, formand og forkvind. Ligeledes kan der anvendes betegnelser som næstforperson, næstformand og næstforkvind. I kommissoriet anvendes betegnelsen formand. Brugergruppen bedes tage stilling til, hvilken nomenklatur, der anvendes i dagsordenspunkter og referater.

I kommissoriet for brugergruppen bilag 3, er det specificeret, at der skal udpeges både en forperson og en næstforperson. Til det seneste brugergruppemøde blev forpersonen udpeget, og opgaven nu er at udpege en næstforperson.

#### **Indstilling**

Det indstilles at

- brugergruppen udpeger en næstforperson
- brugergruppen beslutter nomenklatur for anvendelse af ordene formand/forperson mv.

#### **Bilag:**

- Bilag 3: Kommissorium - Brugergruppe Kommunal PRO , version 1.1

#### **Referat**

Der besluttes, at næstformand kun vælges for ét år, da udrulning fortsat kun er i opstart og ikke mange kommuner er godt i gang endnu. Marie Papadaki (MP) vælges ind for ét år. Brugergruppen beslutter at anvende betegnelser "Formand" og "Næstformand".

### 4. Gennemgang af ændringsønsker v/ forvaltning

---

#### **Sagsfremstilling**

I bilag 4 findes en oversigt over ændringsønsker. Her er ændringsønskerne kort skitseret i forhold til art, beskrivelse og prioritet. De nuværende ændringsønsker er beskrevet i bilag 5 og bilag 6. Ved gennemgangen af ændringsønskerne skal de nuværende kvalificeres og beskrives, og eventuelle nye ændringsønsker kan komme på oversigten i bilag 3.

#### **Indstilling**

Det indstilles at

- brugergruppen drøfter og kvalificerer de enkelte ændringsønsker

#### **Referat**

##### *Ændringsønske vedr. Uddata v. AMSH*

Annika præsenterer status på ændringsønske vedr. uddata indtil videre. Slides gennemgået på mødet vedhæftes referat. Hun havde et par konkrete spørgsmål, som blev gennemgået på mødet.

Der besluttes:

- Uddatafunktionalitet placeres i topmenu og kaldes Dataudtræk
- Det godkendes, at der kun skal være én række pr. udtræk i listen over udtræk, hvor status skifter
- Et udtræk kan have to status: "Under udarbejdelse" og "Færdigt"

- Det præsenterede layout godkendes inkl. valg om antal rækker og sider

Herudover stiller brugergruppe en række spørgsmål:

- Kan man ved oprettelse af nyt udtræk navngive udtrækket?
- Kan man filtrere på navngivningen i listen af udtræk hvis navngivning tilføjes?
- Kan der laves et udtrækseksempel med kolonneoverskrifter samt input med 1-2 besvarelser udfyldt, så brugergruppen kan få bedre forståelse for det endelige setup.

### *Ændringsønsker generelt*

Forud for mødet har BD fremsendt liste af ændringsønsker, som har eksisteret fra projektet. Det er derfor klart, at der ikke er et endeligt billede over antallet af ændringsønsker på nuværende tidspunkt. Forvaltningen tager kontakt til projekt for at få afstemt de ændringsønsker, som de har på deres lister. Der skal laves et samlet overblik over ændringsønsker, hvor det tydeligt fremgår, hvilke moduler ændringsønskerne påvirker (fx medarbejder, borger eller KAM og/eller FUT-infrastruktur).

Når den samlede liste af ændringsønsker er kendt, vil det først herefter være muligt for brugergruppen at prioritere disse. Der bør samtidigt drøftes principper for valg af ændringsønsker, fx hvem bliver påvirket af ændringsønsket og hvor mange bliver berørt.

Der er også behov for overblik over økonomi for igangsætning af ændringsønsker.

Det aftales at forvaltning, i samarbejde med KF, samler liste og rundsender til brugergruppen i god tid før næste møde. På kommende møde diskuteres principper samt der foretages en grovscreening af de vigtigste ønsker, som skal igangsættes hurtigst muligt.

Der mangler ydermere en portal for opsamling af nye ændringsønsker. Der arbejdes på dette fra forvaltningen. Brugergruppen gør opmærksom på, at det vil være hensigtsmæssigt, hvis en liste over allerede indmeldte ændringsønsker er synlig for indmelder, så denne fx kan orientere sig og se om et enslydende ønske allerede er indmeldt.

Under dette punkt drøftes samtidigt at nogle kommuner er bekymrede for, at de skal have deres egne skemaer og at KAM-modulet bliver meget uoverskueligt. Det er vigtigt at overholde den aftalte navnestandard samt sørge for oprydning løbende. Forvaltning drøfter dette med projekt.

### **Bilag:**

- *Bilag 4: Ændringsønsker Kommunal PRO*
- *Bilag 5: 000 Borgermodul – Borger ej oprettet*
- *Bilag 6: 001 Teknisk – Integration mellem EOJ og Kommunal PRO*
- *Bilag 2200913\_K-PRO\_Uddata (kun fremsendt med referat)*

## 5. Gennemgang af tilbagemeldinger fra Brobyggerne, Aalborg Kommune v/ forvaltning

### **Sagsfremstilling**

Brobyggerne i Aalborg Kommune har testet Kommunal PRO med fokus på anvendelighed i marts måned 2023. De har opsamlet observationer og tilbagemeldinger fra dialog med udvalgte borgere. I bilag 7 ses en oversigt over tilbagemeldinger, og brugergruppen skal beslutte, hvilke tilbagemeldinger, der skal udformes til ændringsønsker.

### **Indstilling**

Det indstilles at

- brugergruppen drøfter og kvalificerer de enkelte tilbagemeldinger som input til endelige ændringsønsker

**Referat**

Brugergruppen drøfter at de indmeldte observationer fra Brobyggerne og beslutter, at disse kan behandles og prioriteres som ændringsønsker. De tilføjes derfor til den samlede liste og indgår i prioritering på næstkommende møde.

**Bilag:**

- *Bilag 7: Tilbagemeldinger fra Brobyggerne, Aalborg Kommune*

**Evt.****Referat**

BD gør opmærksom på, at de er i gang med at søge midler til at lave robot, som kan lave sammenhæng mellem journal og Kommunal PRO. Dette kan eventuelt være anvendeligt i andre kommuner.

Næste møde: 1. november 2023.