

STOP OP! - Før livet stopper...

Tag stilling mens du kan





Praktiske oplysninger til efterlevende i forbindelse med dødsfald

Nedenstående er en liste over mulige opgaver og overvejelser efter et dødsfald. Det er tænkt som en oversigt, som du kan bruge til at holde styr på de forskellige opmærksomhedsområder og opgaver, der opstår efter et dødsfald og hvor du kan notere, hvem der tager sig af hvad. Brug det som er relevant for dig.

Anmeld dødsfaldet og planlæg begravelsen:

Kontakt en bedemand såfremt du vil benytte denne service. Alternativt tag kontakt til kirkekontoret. Vær opmærksom på, at den som bestiller begravelsen, hæfter for eventuelle udgifter i de tilfælde, hvor omkostningerne til begravelsen ikke kan dækkes af boet. Det vil være en risiko i de tilfælde, hvor boet er insolvent eller boet behandles som boudlæg (Hvis boets aktiver ÷ boets passiver er under kr. 49.000 (2023) – det man tidligere kaldte begravelsesudlæg).

Dødsfaldet skal anmeldes til præst eller kirkekontor senest to dage efter dødsfaldet (bedemand kan være behjælpelig hermed).

Find følgende frem til samtalen:

- Afdødes dåbs- eller fødselsattest
- Sygesikringsbevis eller CPR-bevis
- Evt. vielsesattest, separations - eller skilsmissepapirer

Inspiration til overvejelser inden mødet med kirkekontoret eller bedemanden:

- Har afdøde nogen ønsker til, hvordan begravelsen/bisættelsen skal foregå?
- Skal afdøde begravnes eller bisættes?
- Skal højtideligheden være fra en kirke eller et kapel?
- Var afdøde medlem af folkekirken eller et andet trossamfund?
- Skal en præst medvirke ved højtideligheden?
- Valg af gravsted og sten/de ukendtes grav eller en mindeplade?

Øvrige overvejelser inden begravelsen:

Såfremt der ikke er udfyldt ”Min sidste vilje”, kan følgende overvejes:

- Skal der indrykkes en dødsannonce? I så fald hvor og hvad skal der stå?
- Valg af kiste eller urne?
- Valg af afdødes tøj og evt. sengetøj i kisten?
- Skal den afdøde have genstande med i kisten (smykker, billeder eller lignende)?
- Hvordan skal kisten og evt. kirken dekoreres (blomster, tegninger eller andet)?
- Hvilke salmer skal synges i kirken / kapellet?
- Var der et musikstykke der havde særlig betydning for afdøde, som skal afspilles når kisten bæres ud?
- Hvem bærer kisten ud?
- Ved bisættelse: Skal kisten blive stående eller bæres ud?
- Ved urnenedsættelse: Skal familien være der ved selve nedsættelsen?

Muligheder for økonomisk hjælp til begravelse

Hvis den afdøde havde ret til dansk sygesikring, udbetaler Udbetaling Danmark i visse tilfælde begravelseshjælp. Beløbets størrelse afhænger af afdødes og eventuel ægtefælles formueforhold, men udgør højst 12.100 kr. (2023) for personer over 18 år.

Hvis afdøde efterlader sig ægtefælle eller børn under 18 år, nedsættes begravelseshjælpen i det omfang afdødes og den efterlevende ægtefælles formue og formuerettigheder overstiger 40.500 kr. Hjælpen bortfalder helt ved en formue over 52.600 kr. (2023).

Hvis afdøde hverken efterlader sig ægtefælle eller børn under 18 år, nedsættes begravelseshjælpen med det beløb, formuen overstiger 20.300 kr. Hjælpen bortfalder helt ved en formue over 32.400 kr. (2023).

Hvis afdøde er født før 1. april 1957, kan du via Udbetaling Danmark få et mindstebeløb på 1.050 kr. i begravelseshjælp, uanset formue.

Sygeforsikring Danmark yder hjælp til begravelsesudgifter til deres gruppe 1 og 2 medlemmer.

Det er altid en god idé at undersøge mulighed for begravelseshjælp fra fagforening.



Praktiske opgaver efter dødsfaldet:

Offentlige ydelser og tilskud:

Der kan gå noget tid inden dødsfaldet er registreret ved de offentlige myndigheder. Overvej derfor at kontakte myndighederne for at undgå tilbagebetalinger og modtage relevante tilskud:

Opgaver eller overvejelser	Ansvarlig:	Hvem påtager sig opgaven?
Kontakt SKAT ift. forskudsregistrering mm.	Pårørende	
Boligsikring / boligydelse Kontakt Udbetaling Danmark for ændring af boligsikring / boligydelse	Pårørende	
Børnetilskud: Børnetilskud tildeles efter børnenes alder og livsvilkår	Særligt børnetilskud udbetales automatisk hvis en af forældrene dør. Hvis begge forældre er døde, udbetales det særlige børnetilskud dobbelt. Ordinært børnetilskud ydes pr. barn kvartalsvis. Ekstra børnetilskud 1 tilskud pr. kvartal.	

<p>Tilskud til daginstitution som enlig forælder</p> <p>Såfremt den samlede indtægt ligger under en vis grænse, kan du få et ekstra tilskud fra kommunen, så det bliver billigere, eller helt gratis at have børn i dagtilbud. Det kaldes økonomisk fripladstilskud.</p>	<p>Forældremyndighedsindehaver. Søges via kommunen eller borger.dk.</p>	
<p>SU til studerende som mister en forældre</p> <p>Hvis du enten er hjemmeboende studerende eller udeboende studerende på en ungdomsuddannelse, afhænger størrelsen af din SU af dine forældres indkomst. Satsen kan derfor ændre sig efter dødsfaldet.</p>	<p>Modtageren af ydelsen skal kontakte SU-kontoret på sit uddannelsessted.</p>	

Økonomi og udbetalinger:

Opgaver eller overvejelser	Ansvarlig:	Hvem påtager sig opgaven?
<p>Bankkonti, betaling af regninger m.m.</p> <p>Vær opmærksom på, at afdødes og fælles konti lukkes umiddelbart efter dødsfald.</p> <p>Arvinger er ikke forpligtet til at betale afdødes regninger, så længe der ikke er udstedt en skifte-retsattest. Er der fælles udgifter som f.eks. husleje, som betales via en spærret konto, skal I sørge for at regningerne fremover bliver betalt fra anden konti.</p> <p>Undersøg om der evt. er livsfor-sikringer i banken med kryds-dækning.</p>	Nærmeste pårørende skal kontakte banken om dødsfaldet med henblik på ændringer af beta-lingsaftaler og evt. forsik-ringer gennem banken.	
<p>Give besked til afdødes arbejds-giver om dødsfaldet</p> <p>Hvis afdøde var i et ansættelses-forhold, skal afdødes arbejds-giver orienteres om dødsfaldet med henblik på ophør af løn og udbetaling af efterløn til efter-ladte ægtefælle eller børn i 1-3 mdr. Jf. Funktionærlovens § 8.</p>	Pårørende	
<p>Kapitalpensioner</p>	Kapitalpensioner udbe-tales automatisk til boet efter fradrag på ca. 40 %	
<p>LD lønmodtagernes Dyrtids-fond</p>	Udbetales automatisk til boet hvis afdøde var i målgruppen herfor.	

<p>ATP arbejdsmarkedets tillægspension</p>	<p>Udbetales automatisk som engangsbeløb til boet ca. 3 uger efter døden, til ægtefælle og børn under 21 år. Samlevende skal selv rette henvendelse, hvis man ikke er registeret som samlever. Før udbetaling trækkes ca. 40 % i afgift.</p>	
<p>SP særlig pension SP bliver ikke udbetalt automatisk. De efterladte skal selv henvende sig til ATP for at få SP udbetalt.</p>	<p>Pårørende</p>	
<p>Pensionskasse herunder evt. dødsfaldssum.</p>	<p>Udbetales automatisk til nærmeste pårørende eller begunstigede.</p>	
<p>Forsikring Vær opmærksom på at ændre private forsikringsordninger efter den nye livssituation samt opsigelse af dødsulykkesforsikring.</p>	<p>Pårørende</p>	
<p>Efterlønsbidrag</p>	<p>Afdødes eventuelle efterlønsbidrag betales automatisk til boet via skifteretten.</p>	
<p>Bolig Ved lejebolig er der ofte kun 1 mdr. opsigelse ved dødsfald. Som samboende har du ret til at overtage eksisterende lejemål.</p>	<p>Kontakt udlejer vedr. opsigelse eller ændring af lejekontrakten.</p>	

Husk at afmelde og være opmærksom på følgende:

Opgaver eller overvejelser	Ansvarlig:	Hvem påtager sig opgaven?
Opsig diverse abonnementer og medlemskaber (aviser, blade, medlemskaber af div. foreninger, fagforening, a-kasse etc.)	Pårørende	
Afmelde telefon, internet etc.	Pårørende	
Opsig lejeaftaler af f.eks. bil, tv, vaskemaskine, computer etc.	Pårørende	
Tag stilling til hvad der skal ske med eventuelle profiler på sociale medier	Pårørende	
Vedr. ophør af plejeorlov Hvis du har haft plejeorlov, skal din egen arbejdsgiver senest 2 hverdage efter dødsfaldet orienteres om, hvornår du genoptager arbejdet. Plejeorlov fortsætter max. 14 dage efter dødsfaldet. Bevillingskommune træffer afgørelse om ophørsdato.	Personer der har haft plejeorlov, skal selv kontakte egen arbejdsgiver ift. tilbagevenden til arbejde.	



Skifteretten

Skifteretten er den myndighed, der tager stilling til, hvordan boet efter afdøde skal fordeles. Skifteretten får automatisk besked om dødsfald via begravelsesmyndigheden og retter herefter henvendelse til den pårørende, der står angivet som anmelder på anmodningen om begravelsen/ bisættelsen indenfor ca. 3 uger efter dødsfaldet via digital post. Du vil i denne forbindelse modtage yderligere information om det videre forløb fra Stifteretten. I de fleste tilfælde kan sagsbehandlingen klares over et telefonmøde med en medarbejder fra skifteretten eller via de digitale selvbetjeningsløsninger, du præsenteres for af skifteretten. I nogle tilfælde vil det være nødvendigt med et møde i skifteretten. Vær opmærksom på at det kun er anmelderen af dødsfaldet, der kontaktes af skifteretten, men at det er alle afdødes arvinger, der skal tage stilling til, hvordan boet skal behandles. Hvis der er tale om et privat skifte, skal arvingerne være enige. Hvis der er tale om en bobestyrer behøver arvingerne ikke være enige. Det kan derfor være praktisk, at du som anmelder af dødsfaldet, tager andre familiemedlemmer med til et evt. møde, eller sørger for at få en fuldmagt fra dem – en såkaldt skiftefuldmagt. Fuldmagtsblanketten fås hos skifteretten eller på www.skat.dk.

Indtil en afgørelse fra skifteretten, råder arvinger ikke over afdødes ejendele mv. og må således ikke rydde afdødes hjem for møbler eller andet. Skifteretten kan dog i særlige tilfælde tillade rydning af en bolig, hvis alle arvinger er enige. Arvinger må heller ikke hæve på afdødes konti eller bruge afdødes kontanter. Afdødes regninger bør desuden ikke betales.

I forhold til et evt. testamente er det vigtigt at være opmærksom på, at et eventuelt notartestamente er i Centralregistret hos skifteretten, mens at private testamente derimod ikke er registreret nogle steder, hvorfor de efterladte selv skal overdrage det til skifteretten.

For yderligere information, henvises der til skifterettens hjemmeside og den information, skifteretten sender til dig.

