

1	Standardbetegnelse	1.4 Medicinhåndtering
2	Standard	Medicinhåndtering sker sikkert og korrekt.
3	Standardens formål	Standarden skal sikre, at borgeren modtager den rette medicin på rette tidspunkt og i rette dosis.
4	Anvendelsesområde	Regionale, sociale tilbud.
5	Dato	Gældende fra 27-03-2017
6	Trin 1: Retningsgivende dokumenter	Der foreligger retningsgivende dokumenter, som indeholder: Indikator 1: Retningslinjer for: <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan medicinhåndtering foregår, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Overførelse af medicinordination • Medicindispensering • Medicinadministration • Opbevaring og bortskaffelse af medicin. • Hvordan det sikres, at medarbejdere, som håndterer medicin, har de nødvendige faglig kompetencer.
7	Trin 2: Implementering og anvendelse af retningsgivende dokumenter	Indikator 2: Der arbejdes i overensstemmelse med de retningsgivende dokumenter.
8	Trin 3: Intern kvalitetsovervågning	Minimum hvert tredje år kvalitetsovervåges på følgende indikatorer: Indikator 3: Medicin håndteres sikkert og korrekt i overensstemmelse med de retningsgivende dokumenter. Indikator 4: Borgeren modtager den rette medicin på rette tidspunkt og i rette dosis.
9	Trin 4: Kvalitetsforbedring	Indikator 5: På baggrund af kvalitetsovervågningen skal ledelsen prioritere og iværksætte tiltag til kvalitetsforbedring. Det skal fremgå af en skriftlig plan, hvordan tiltagene sikres implementeret.
10	Referencer	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsloven. Lovbekendtgørelse nr. 1202 af 14/11/2014 • Lovbekendtgørelse nr. 877 af 4/8/2011 om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed • Bekendtgørelse nr. 3 af 2. januar 2013 om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse) • Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9079 af 12/02/2015 om ordination og håndtering af lægemidler. • Socialstyrelsen: Kvalitetsmodel for socialtilsyn. Temaer, kriterier og indikatorer for tilbud