



Dokumentationshåndbog

For tilbud på voksenområdet i Speciaalsektoren



REGION NORDJYLLAND
– i gode hænder

INDHOLD

1 Indledning	4
2 Modellens inspirationskilder.....	5
Voksenudredningsmetoden (VUM)	5
International Klassifikation af Funktionsevne - ICF	6
Erfaringer fra praksis	6
Bosted Systemets opbygning og muligheder	7
Dansk kvalitetsmodel på det sociale område	7
Socialtilsynet	7
3 En fælles model for arbejdet med den individuelle plan på voksenområdet i Specialsektoren	9
Præsentation af modellens elementer	9
Temaer, overskrifter og hjælpetekster i den individuelle plan	10
Baggrundsoplysninger	11
Planen er udarbejdet af	12
Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave	12
Formålet med indsatsen	12
Præsentation af borgeren	13
Tidligere indsatser	13
Udredning af borgeren, mål for indsatsen og	14
evaluering	14
Sundhed og trivsel	14
Kommunikation	15
Indflydelse på eget liv	16
Socialt Liv	17
Mobilitet	18
Egenomsorg	19
Praktiske opgaver	20
Samfundsliv	21
Mestringsskema	22
Magtanvendelser	23
4 Det løbende arbejde med planen	25
Oprettelse og beskrivelse af igangværende mål og delmål	25
Oprettelse af mål	25
Oprettelse af delmål	26
Løbende dokumentation i delmålsdagbogen	27
Løbende dokumentation i beboerdagbogen	27
5 Skabelon til udarbejdelse af status	29
Skabelon for statusrapport	29
6 Opsætningen af Den Individuelle Plan i Bosted System	33
Præcisering af det fælles udgangspunkt	33
Modellens opsætning i Bosted Systemet	35
Baggrundsoplysninger	35
Indholdet i den individuelle plan	36
Baggrundsoplysninger samt præsentation af borgeren og tilbuddets opgave	37
Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering	38
Eksempel på en 'tema'-fane	39
Mestringsskemaet	40
Målfanen	41
Magtanvendelser	42

Oprettelse af mål og delmål	44
Dokumentation i delmålsdagbogen	47
Dokumentation i beboerdagbogen	48
Søgning i delmålsdagbogen	50
Søgning i borgerdagbogen	51
Print af en individuel plan eller status	52
Arkivering og oprettelse af individuel plan	54
7 Driftsorganisationen sikrer opfølgning og udvikling	55

1 Indledning

Dokumentationshåndbogen beskriver den fælles model for individuelle planer, der er udviklet for voksenområdet i Specialsektoren. Håndbogen beskriver den baggrund, hvorpå modellen er blevet til, og modellens opbygning i Bosted System.

Dokumentationshåndbogen henvender sig primært til ledere og ressourcemedarbejdere for individuelle planer og dokumentation, da disse har et særligt ansvar for arbejdet med dokumentation i de individuelle planerne og dagbøgerne. Dokumentationshåndbogen kan dog også anvendes som opslagsværk af øvrige medarbejdere på tilbuddene.

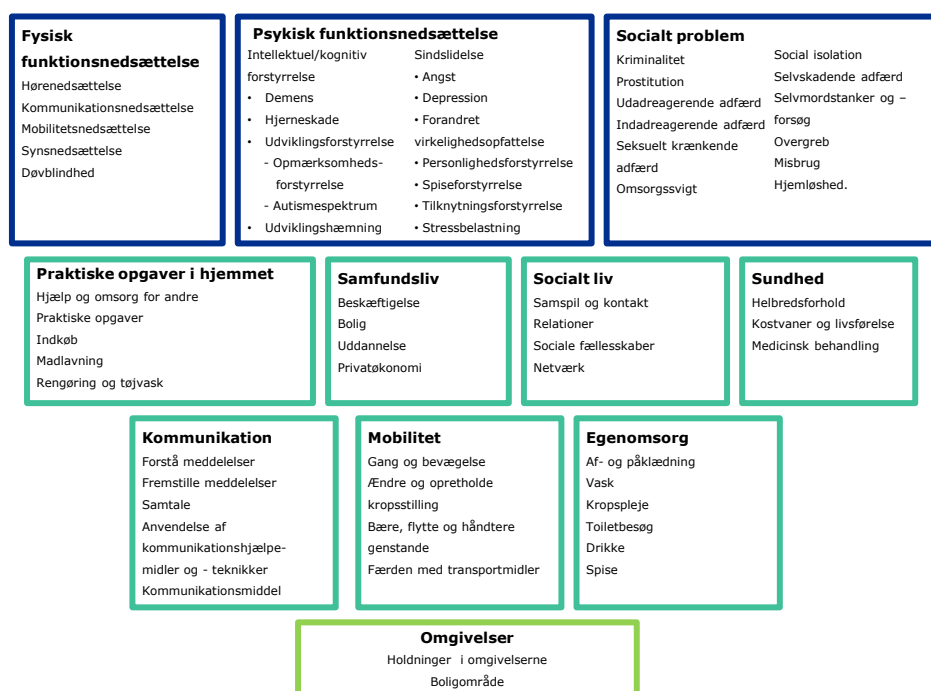
2 Modellens inspirationskilder

Udviklingen af modellen for arbejdet med individuelle planer i Speciaalsektoren er baseret på forskellige inspirationskilder. Nedenstående er de inspirationskilder, som har haft betydning for indholdet i den fælles model:

- Voksenudredningsmetoden (VUM)
- International Klassifikation af Funktionsevne (ICF).
- Erfaringer fra praksis i egen og andre region(er)
- Bosted Systemets opbygning og muligheder
- Dansk kvalitetsmodel på det sociale område.
- Socialtilsynet

Voksenudredningsmetoden (VUM)

VUM er en sagsbehandlingsmetode udviklet af KL i samarbejde med Social- og Integrationsministeriet i perioden 2009 – 2011. Udviklingen af metoden har haft til hensigt at understøtte en systematisk udredning af den enkelte borgers behov og dermed et struktureret vidensgrundlag for at træffe afgørelse. Metoden henvender sig til handicap- og udsatte på voksenområdet, og den tager udgangspunkt i sammenlagt 11 temaer:



De tre første temaer drejer sig om faktuelle forhold vedrørende borgerens fysiske og psykiske funktionsnedsættelser samt sociale problemer. Temaerne er baseret på de tre overordnede målgrupper, som kan modtage ydelser efter serviceloven. Herefter er der syv temaer, som vedrører forskellige aspekter i borgerens liv samt til slut et tema vedrørende omgivelser. Disse temaer er alle baseret på ICF (se næste afsnit) bortset fra temaet "sundhed", der er en tilføjelse. Selve definitionen af sundhed er i VUMs model baseret på WHO's forfatning, hvor sundhed defineres som en "tilstand af fuldstændig fysisk, psykisk og social trivsel". Det vil sige, sundhed forstås som noget mere end bare fraværet af sygdom.

VUM vurderes på nuværende tidspunkt at blive en udbredt metode i kommunerne. Derfor valgte styregruppen for dokumentationsinitiativet at stille en særlig opgave i forhold til at integrere VUM-temaerne som overskrifter i modellen for den individuelle plan. Dette opdrag fra styregruppen blev bl.a. givet på baggrund af et ønske om at opbygge et fælles sprog mellem Speciaalsektoren og myndighedsindehaver om indsatsen.

Det har derfor været en væsentlig del af udviklingsarbejdet at vurdere på, hvorvidt og hvordan VUMs terminologi og temaer også kunne være anvendelige for dokumentationen i de individuelle planer på Speciaalsektorens tilbud. Dette spørgsmål blev vurderet af dokumentationsteamet samt afprøvet i pilot-tests af modellen. Konklusionen var positiv, og derfor er ovenstående temaer langt hen ad vejen også at finde i Speciaalsektorens model for individuelle planer.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om VUM på www.socialstyrelsen.dk

International Klassifikation af Funktionsevne - ICF

ICF er en international klassifikation af funktionsevne, funktionsevnenedsættelse og helbredstilstand. Ved hjælp af ICF kan en persons funktionsevne klassificeres i forhold til forskellige aspekter:

- i forhold til kroppens funktioner og anatomi,
- i forhold til aktiviteter og deltagelse, og
- i forhold til kontekstuelle faktorer (omgivelser og personlige faktorer)

Der er m.a.o. et grundlæggende fokus i ICF på, at en persons funktionsevne og funktionsevnenedsættelse er bestemt af et komplekst og dynamisk samspil mellem kroppens funktioner og anatomi, aktiviteter og deltagelse, omgivelserfaktorer og personlige faktorer.

ICF har været et centralt omdrejningspunkt for udviklingen af VUM, og det betyder, at det holistiske perspektiv på funktionsevnenedsættelser i relation til omgivelser, aktivitet og deltagelse ligeledes indgår i voksenudredningsmetoden. Mange af VUMs temaer er direkte hentet i ICF, herunder også begreber og definitioner.

I og med at den foreliggende model for en individuel plan i Speciaalsektoren i høj grad har integreret temaerne fra VUM, er der således samtidig tale om en høj grad af tilknytning til ICF.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om ICF på www.marselisborgcentret.dk/icf/ samt på sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sst.dk

Erfaringer fra praksis

Modellen er ligeledes blevet udviklet i tæt samarbejde med tilbuddene i sektoren. Tilbuddene har mange års erfaring med dokumentation med afsæt i individuelle planer. Erfaringerne er blevet inddraget via teamet, via en referencegruppe og via løbende pilottest af modellen for individuelle planer.

Tilbuddenes erfaringer er blandt andet blevet anvendt i forhold til kvalificering og konkretisering af modellens temaer i hjælpepetekster, vurdering af det samlede indhold i planen, definition af centrale begreber

samt vurdering af det løbende arbejde med modellen i Bosted System. I tillæg til inddragelse af erfaringer fra tilbud i egen sektor, er der ligeledes blevet skelet til praksis på tilbud i andre regioner.

Bosted Systemets opbygning og muligheder

Bosteds Systemets opbygning og muligheder har også haft en betydning for modellens endelige indhold og opbygning. Med afsæt i modellens grundtanker har EG Team Online bidraget til dels at kvalificere modellen på baggrund af mulighederne i Bosted og dels at omsætte modellen, således den opbygges optimalt i systemet.

Dansk kvalitetsmodel på det sociale område

Dansk kvalitetsmodel på det sociale område indeholder følgende landsdækkende standarder for de sociale tilbud i regionerne: Ledelse, Kompetenceudvikling, Arbejds miljø, Brugerinddragelse, Kommunikation, Individuelle planer, Utsigtede hændelser, Medicinhåndtering, Magtanvendelser. Der er især fire standarder i kvalitetsmodellen, hvor det har været vigtigt at bygge bro til den individuelle plan: Kommunikation, brugerinddragelse, individuelle planer og magtanvendelse.

I forbindelse med udviklingsarbejdet blev der vurderet på, hvad temaerne fra VUM allerede indeholdt, og hvor der ville være behov for tilføjelser for at sikre en god sammenhæng mellem Specialsektorens model for den individuelle plan på voksenområdet og Dansk kvalitetsmodel på det sociale område. Dette resulterede i:

- at temaet "Indflydelse på eget liv" blev tilføjet til modellen og tilpasset i overensstemmelse med standardens ordlyd
- at temaet kommunikation blev tilpasset i overensstemmelse med standardens og den regionale retningslinjes krav og ordlyd
- at temaet magtanvendelse blev tilføjet overensstemmelse med lovgivning og standardens ordlyd
- en generel sikring af, at kravene i standarden for individuelle planer var tænkt ind i temaer og overskrifter i den fælles model
-

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om Dansk kvalitetsmodel på det sociale område på www.socialkvalitetsmodel.dk

Socialtilsynet

Pr 1. januar 2014 træder den ny Lov om socialtilsyn i kraft. Formålet med loven er at sikre, at alle borgere gives en indsats, der er i overensstemmelse med lov om social service. Dette formål skal nås gennem en systematisk, ensartet, uvildig og faglig kompetent varetagelse af opgaven med at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddene (§ 1).

Det betyder konkret, at der fra januar 2014 indføres et generisk tilsynskoncept, som lægges til grund for tilsynet med alle private, kommunale og regionale tilbud efter serviceloven. Tilsynskonceptet bygger på en kvalitetsmodel, som danner udgangspunkt for vurdering af tilbuddenes faglige kvalitet og økonomiske bæredygtighed. Socialtilsynets kvalitetsmodel opstiller kvalitetskriterier og måleindikatorer for følgende syv temaer:

1. Uddannelse og beskæftigelse

2. Selvstændighed og relationer
3. Målgrupper, metoder og resultater
4. Organisation og ledelse
5. Kompetencer
6. Økonomi
7. Fysiske rammer

Socialtilsynets vurdering af, hvorvidt det enkelte tilbud lever op til de opstillede kriterier og indikatorer baseres på en kombination af interview, observation og dokumentanalyse. Handleplaner, individuelle planer samt statusskrivelser er blandt de datakilder, som indgår i socialtilsynets samlede vurdering af kvaliteten på et tilbud.

I forhold til handleplaner vil tilsynet sætte fokus på, om de udarbejdes. Dette forventes at tilskynde til, at de kommunale handleplaner fremover udarbejdes ofte, og at tilbuddene i højere grad vil opleve at modtage mere konkrete formål eller 'bestillinger' fra kommunerne.

I forhold til de individuelle planer¹ er der fra tilsynets side fokus på, at de viser en klar sammenhæng til formålet fra de kommunale handleplaner, at indsatsen målsættes konkret og tydeligt, at planerne løbende revideres og anvendes som grundlag for det daglige arbejde, at der kan fremvises positive resultater samt at borgerne inddrages.

I forhold til statusskrivelser vil tilsynet som noget nyt have pligt til at høre de kommuner, der har ansvaret for de enkelte borgers ophold i tilbuddet, om deres vurdering af tilbuddets evne til at opnå de opstillede mål for borgerne. Set fra tilbudsside peger dette på vigtigheden af dokumentationen af resultater i forbindelse med udarbejdelse af status.

Ovennævnte krav i det nye socialtilsyn har været inddraget og drøftet løbende i forbindelse med udviklingen af en fælles model for dokumentation i individuelle planer i Specialsektoren, og socialtilsynets krav vurderes at blive imødekommet flere steder:

- gennem modellens forståelse af og adskillelse af begreberne individuel plan og status
- gennem modellens vægt på at skabe sammenhæng mellem individuelle planer og kommunens handleplaner
- gennem modellens vægt på at opstille og dokumentere indsatser på baggrund af klare mål og delmål samt løbende evalueringer af resultater og målopfyldelse
- gennem modellens integration af borgerperspektivet
- gennem modellens henvisninger til socialtilsynets krav i hjælpeeteksterne, der hvor det har været relevant

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om socialtilsynet på Socialstyrelsens hjemmeside www.socialstyrelsen.dk/socialtilsyn samt på Socialtilsyn Nords hjemmeside www.socialtilsynnord.hjoerring.dk

¹ Socialtilsynet bruger ikke begrebet individuelle planer, men bruger begreberne udviklingsplaner eller delhandleplaner.

3 En fælles model for arbejdet med den individuelle plan på voksenområdet i Specialsektoren

Modellen er det fælles udgangspunkt. At modellen er fælles betyder, at den udgør en obligatorisk ramme for alle tilbud og således, at alle tilbud arbejder ud fra det samme *udgangspunkt*. Det fælles udgangspunkt består konkret af en række fælles temaer og overskrifter, fælles hjælpetekster – og en fælles opsætning i Bosted Systemet.

På baggrund af det fælles udgangspunkt vil de fleste tilbud dog have brug for at lave lokale tilpasninger til modellen for at denne på bedst mulig vis kan understøtte tilbuddet i at lave en fyldestgørende beskrivelse af den specialiserede indsats for borgerne. Den lokale tilpasning kan f.eks. bestå i tilføjelser til hjælpetekster og underoverskrifter samt tilpasning af typer i beboerdagbogen.

For at fastholde det fælles udgangspunkt er det vigtigt, at de lokale tilpasninger, som gøres, er overensstemmende med den fælles model. For at understøtte en god sammenhæng, vil den lokale tilpasning derfor også være del af det fælles projekt. Konkret vil dette udviklingsarbejde foregå i regi af driftsorganisationen for Bosted Systemet.

Præsentation af modellens elementer

Modellen er bygget op af følgende elementer:

1. Baggrundsoplysninger
2. Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave
3. Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering
4. Magtanvendelser
5. Det løbende arbejde med planen

Punkt 1-4 udgør modellen for den individuelle plan. Punkt 5 vedrører det løbende arbejde med planen.

Om modellen for den individuelle plan kan det siges, at de to første elementer – baggrundsoplysninger og præsentation af borgeren – består af en række faktuelle og rammesættende oplysninger vedrørende borgeren og borgerens behov for et tilbud i Specialsektoren. Bl.a. er det her, at formålet med indsatsen fra kommunen fremgår som rammesættende for den individuelle plan, der udarbejdes.

Den del af planen, som handler om udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering, har et andet sigte. Det er her, at borgerens funktionsevne udredes og indsatserne begrundes. Det er også her, at de konkrete mål og delmål for borgeren fremgår og evalueres løbende. Og det er i høj grad her, at tilbuddets specialiserede indsats kommer til udtryk i planen.

Magtanvendelser er et element for sig i planen. I forhold til magtanvendelser er det vigtigt at dokumentere på baggrund af gældende lovgivning, og her har tilbuddet en forpligtelse til at dokumentere indsatser i forhold at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Det sidste element i modellen, der vedrører *det løbende arbejde med den individuelle plan i Bosted Systemet*, indebærer, at mål og delmål oprettes i systemet, at der dokumenteres løbende på delmål i delmålsdagbogen, at evaluering af mål og delmål foregår løbende samt at der gøres løbende observationer og refleksioner i relation til planens temaer.

I det følgende beskrives modellen nærmere. Først beskrives den del af modellen, der handler om den individuelle plan. Dernæst beskrives den del af modellen, der handler om det løbende arbejde.

Temaer, overskrifter og hjælpetekster i den individuelle plan

I det følgende beskrives temaer, overskrifter og hjælpetekster i den fælles model for den individuelle plan, der består af følgende elementer:

1. Baggrundsoplysninger
2. Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave
3. Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering
4. Magtanvendelser

I nedenstående figur vises modellen for den individuelle plan i sin helhed.

Figur: Model for den individuelle plan

Baggrundsoplysninger	Baggrundsoplysninger • En række faktuelle oplysninger, der fremgår som basisoplysninger i Bosted • Planen er udarbejdet af:	
Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave	Formålet med indsatsen • Formålet som beskrevet i den kommunale handleplan • Tilbuddets tilføjelser til formålet med indsatsen • Borgerens tilføjelser til formålet med indsatsen	
	Præsentation af borgeren • Borgerens baggrund og livssituation • Borgerens fysiske funktionsnedsættelse, mentale funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer	
	Tidligere indsatser • Tidligere indsatser før dette tilbud • Tidligere mål og indsatser på dette tilbud	
Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering	Sundhed og trivsel • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål	Kommunikation • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål
	Indflydelse på eget liv	Socialt liv

	• Borgerens ønsker til indflydelse og perspektiver på et godt liv • Borgerens forudsætninger • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål	• Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål
	Mobilitet • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål	Egenomsorg • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål
	Praktiske opgaver • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål	Samfundsliv • Borgerens ressourcer og udfordringer • Borgerens behov for støtte og indsats • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål
	Mestringsskema Udarbejdes <u>kun af de socialpsykiatriske tilbud</u> • Adfærd • Tilstand/Årsag • Min Mestring • Faglig Indsats	
Magtanvendelser	Magtanvendelser • Indberetninger • Tilladelser • Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser • Mål og delmål • Evaluering af mål og delmål	

I det følgende gennemgås de overordnede dele i modellen: Baggrundsoplysninger, præsentation af borgeren og tilbuddets opgave, udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering samt magtanvendelser.

Baggrundsoplysninger

Baggrundsoplysninger udgør en række faste informationer – dels om borgeren og dels om udarbejdelsen af den individuelle plan. Der er tale om oplysninger, som dokumenteres ved oprettelse af en plan første gang.

Der er tale om følgende konkrete oplysninger, som fremgår som basisoplysninger i Bosted Systemet.

- Billede af borgeren (såfremt borgeren eller dennes værge giver tilsagn til det)

- Navn
- CPR nummer
- Navn på afdeling, hvor borgeren bor
- Dato for indskrivning
- Hvornår er planen oprettet? (dato og årstal)
- Hvem har oprettet planen
- Ansvarlig for planen
- Kontaktperson
- Anden kontaktperson
- Navn på eventuel økonomisk værge eller personlig værge
- Navn på nærmeste pårørende
- Sagsbehandlers navn
- Handlekommune
- Betalingskommune
- Har borgeren deltaget i udarbejdelse af planen?
- Evt. "øvrige samarbejdspartnere"

Planen er udarbejdet af

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort, hvem der har bidraget til at udarbejde planen, herunder:

- Hvilke medarbejdere, der har medvirket
- Borgerens medvirken
- Øvrige samarbejdspartneres eventuelle medvirken

Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave

Her beskrives det overordnede formål med indsatsen samt borgerens fysiske funktionsevnenedsættelser, mentale funktionsnedsættelser, psykiske funktionsevnenedsættelser og/eller sociale problemer. Som en del af præsentationen af borgeren beskrives endvidere borgerens baggrund og livssituation samt tidligere mål og indsatser.

Denne del af planen skal vise, *hvorfor* borgeren har fået et tilbud og *hvad* opgaven går ud på.

Formålet med indsatsen

Formålet med indsatsen fra myndighed

Hjælpetekst i Bosted:

- Her beskrives det overordnede formål med indsatsen. Her beskrives det formål eller den bestilling, som kommunen har defineret for indsatsen. Der tages kontakt til kommunen med henblik på dialog og forventningsafstemning om formålet med indsatsen. Formålet kan være beskrevet

i den kommunale bestilling. Hvis der ikke foreligger en bestilling eller beskrivelse fra kommunen eller en kommunal handleplan, skal dette noteres.

Tilbuddets tilføjelser til formålet med indsatsen:

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives:

5. Tilbuddets eventuelle tilføjelser til formålet med indsatsen. Eksempelvis: Præciseringer af formålet, faglige perspektiver, eller andre særlige forhold, som er kommet frem på baggrund af matchning eller tilbuddets begyndende udredning af borgeren.
6. Tillægsydelser, såfremt der er nogen.

Borgerens tilføjelser til formålet med indsatsen:

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens perspektiv på formålet med indsatsen.

Hvis borgeren ikke har forudsætninger for at formulere sine perspektiver med ord, kan tilbuddet overveje at gøre tilføjelser på baggrund af observationer og udsagn fra pårørende, værge, eller andre med kendskab til borgeren.

Præsentation af borgeren

Borgerens baggrund og livssituation

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens livshistorie kort samt borgerens nuværende livssituation. Det er vigtigt at begrænse beskrivelsen til relevant baggrundsviden i forhold til formål og mål for indsatsen.

Eksempelvis: Borgerens opvækst og tidligere tilbud, erhverv eller anden beskæftigelse, interesser, sygdomsforløb og nuværende livssituation, familie og netværk.

Borgerens fysiske, psykiske, mentale funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer.

Hjælpetekst i Bosted:

Her skal borgernes fysiske, psykiske, mentale funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer fremgå. Der er tale om en beskrivelse af de faktuelle forhold, som f.eks. diagnoser, erhvervede skader, udviklingshæmning og misbrug, der danner baggrund for, at borgeren er visiteret til et ophold på tilbuddet.

Tidligere indsatser

Tidligere indsatser før dette tilbud

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort relevante informationer vedrørende tidligere indsatser forud for borgerens matchning til det aktuelle tilbud.

Eksempelvis: Indsatser i sundhedssektoren, herunder behandlingspsykiatrien, eller tidligere botilbud.

Tidligere mål og indsatser på dette tilbud

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives kort relevante informationer om tidligere mål og indsatser, der er blevet arbejdet med på dette tilbud.

Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering

Denne del af planen skal vise, *hvordan* tilbuddet udreder og arbejder med borgeren i forhold til forskellige aspekter af borgerens liv.

Beskrivelserne i denne del af planen er mere dynamiske end de forudgående elementer, og her vil der i højere grad være løbende dokumentation:

- Først udredes borgeren i forhold til ressourcer og udfordringer i forhold til det pågældende tema.
- Dernæst beskrives den støtte og indsats, som borgeren har behov for.

Tanken med denne opdeling er, at disse beskrivelser tilsammen vil udgøre vigtig dokumentation for og begrundelser for den specialiserede indsats.

- Dernæst kan der udarbejdes en liste med de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgeren. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt forslag til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Mål og delmål opstilles på baggrund af udredningen.

Hensigten er at fastsætte, hvad tilbuddet konkret arbejder med i forhold til pågældende tema. Modellen lægger således op til en struktur, hvor mål/delmål og indsatser beskrives under hvert tema.

- Dernæst beskrives konklusioner på løbende evalueringer af mål og delmål.

Det er vigtigt at dokumentere tilbuddets løbende evalueringer af tre grunde: 1) For at skabe bevidsthed om indsatsernes virkning for borgeren, 2) for at sikre læring og forbedring af indsatsen, og 3) for at sikre et godt grundlag for udarbejdelse af status til kommunen.

Sundhed og trivsel

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Dette tema handler om borgerens sundhed. Sundhed skal forstås som mere end fravær af sygdom. Sundhed handler om både fysisk, psykisk, mental og social trivsel.

Her skal borgerens ressourcer, udfordringer og egne perspektiver beskrives i forhold til:

- Fysiske, psykiske og mentale helbredsforhold
- Medicinsk behandling

- Kostvaner
- Livsstil og livsførelse
- Motion
- Søvn
- Misbrug
- Sanseintegration

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives overordnet borgerens behov for støtte og indsats i forhold til sundhed og trivsel (fysisk, psykisk, mentalt og socialt). Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens sundhed og trivsel. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt forslag til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være formuleret SMORT, mens forslag til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Kommunikation

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til kommunikation. Jævnfør kvalitetsmodellens retningslinjer for kommunikationsstandarden kan beskrivelsen med fordel indeholde oplysninger om:

- Borgerens verbale/nonverbale kommunikation
- Borgerens kognitive, psykiske og/eller sociale ressourcer i forhold til kommunikation
- Borgerens ønsker til kommunikation

- Borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til *hvordan* kommunikationen foregår med borgeren (f.eks. hvordan borgeren mødes og hvilke kommunikationsformer der anvendes)
- Borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til *hvornår* kommunikationen mest hensigtsmæssigt kan finde sted
- Borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til *hvor* kommunikationen finder sted
- Borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til *hvem* borgeren kommunikerer med

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til kommunikation, herunder hvilke eventuelle redskaber, metoder eller handlemåder, der kan anvendes i daglig praksis. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens kommunikative ressourcer. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit

Kvalitetsmodellens standard for kommunikation lægger vægt på, at der kontinuerligt arbejdes for at fremme borgerens kommunikative ressourcer. Såfremt det ikke er relevant at opstille mål for borgernes kommunikation, skal det begrundes.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde

Indflydelse på eget liv

Borgerens ønsker til indflydelse og perspektiver på et godt liv

Hjælpetekst i Bosted:

Indflydelse på eget liv handler om selvstændighed forstået som det at kunne handle i overensstemmelse med egne ønsker, holdninger og vurderinger. Her beskrives:

Borgerens ønsker til indflydelse i dagligdagen på tilbuddet (såvel på individuelt som kollektivt niveau)
Borgerens perspektiver på, hvad der kendetegner et godt liv for netop ham eller hende

Borgerens forudsætninger

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens forudsætninger for at give udtryk for og indfri ønsker til indflydelse og for at leve i overensstemmelse med hans eller hendes perspektiver på "et godt liv". Her kan der fx være tale om, at borgeren har fysiske, psykiske, mentale eller sociale problemer, der udfordrer borgerens muligheder.

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til at indfri ønsker til indflydelse samt til at leve i overensstemmelse med hans eller hendes perspektiver på "et godt liv". Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens færdigheder og/eller vilkår i forhold til at indfri ønsker og leve i overensstemmelse med hans eller hendes perspektiver på "et godt liv". Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Socialt Liv

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Socialt liv handler om borgerens evne til at indgå i relationer, fællesskaber og netværk – både på og uden for tilbuddet. Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer samt borgerens egne ønsker i forhold til:

- Kontakt og samspil

- Sociale relationer og sociale sammenhænge
- Netværk (venner, familie m.v.)
- Fritidsaktiviteter og andet organiseret socialt liv

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til at indgå i relationer, fællesskaber og netværk, og herunder konkret i forhold til kontakt og samspil, sociale relationer og sociale sammenhænge, netværk, fritidsaktiviteter og andet organiseret socialt liv. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens nuværende færdigheder i forhold til at indgå i relationer, fællesskaber og netværk. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Socialtilsynet lægger vægt på, at der i samarbejde med borgeren opstilles konkrete mål for borgernes sociale kompetencer. Såfremt det ikke er relevant at opstille mål for dette, skal det begrundes.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluering af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Mobilitet

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Mobilitet handler om borgerens mulighed for bevægelse og færden i dagligdagen. Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer samt borgerens egne perspektiver i forhold til: Gang og bevægelse i og uden for eget hjem, fin- og grovmotorik, bære, flytte og håndtere genstande, ændre og opretholde kropsstilling, færden med transportmidler mv.

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til aktiviteter, der vedrører bevægelse og færden. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde funktionsniveau og forudsætninger for bevægelse og færden. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Egenomsorg

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Egenomsorg handler om borgerens mulighed for at drage omsorg for sig selv i relation til hygiejnemæssige opgaver samt personlig fremtræden.

Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer samt borgerens egne perspektiver i forhold til f.eks. afklædning og påklædning, vask, kropspleje, toiletbesøg, drikke og spise. Her kan også beskrives om borgeren kan mærke og varetage egne behov i forhold til eksempelvis sult, tørst, smerte, toiletbesøg mv.

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til at drage omsorg for sig selv i relation til hygiejnemæssige opgaver samt personlig fremtræden. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens nuværende færdigheder i forhold til egenomsorg. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Praktiske opgaver

Borgerens ressourcer og udfordringer:

Hjælpetekst i Bosted:

Praktiske opgaver handler om aktiviteter, der vedrører praktiske hverdagsopgaver og gøremål i relation til husførelse. Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer samt borgerens egne perspektiver i forhold til eksempelvis indkøb, madlavning, rengøring, tøjvask og det at holde orden.

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til aktiviteter, der vedrører huslige og andre dagligdags handlinger og opgaver i relation til husførelse. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer.
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens nuværende færdigheder i forhold til praktiske opgaver. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål

Hvis det ikke er relevant at opstille mål i forhold til temaet, angives dette.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Samfundsliv

Borgerens ressourcer og udfordringer

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens ressourcer og udfordringer samt borgerens egne perspektiver i forhold til at deltage i samfundslivet. Konkret beskrives borgerens evne og aktuelle situation i forhold til at:

- Indgå i beskæftigelse (f.eks. beskyttet beskæftigelse eller dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud, eller anden beskæftigelse relateret til samfundsliv)
- Deltage i undervisningstilbud
- Styre sin økonomi
- Mestre sin boligsituation
- Benytte tilbud i det omkringliggende samfund
- Deltagelse i aktiviteter i det omkringliggende samfund

Borgerens behov for støtte og indsats

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives borgerens behov for støtte og indsats i forhold til at deltage i samfundslivet og herunder konkret i forhold til at indgå i beskæftigelse (f.eks. beskyttet beskæftigelse eller dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud), i undervisningstilbud, styre sin økonomi samt mestre sin boligsituation. Beskrivelsen har til hensigt at vise:

- Den støtte og indsats, borgeren har behov for, at tilbuddet leverer
- Baggrunden for de konkrete mål/delmål, som beskrives i næste felt

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her kan laves en liste over de mål og delmål, der er relevante for at udvikle eller vedligeholde borgerens nuværende færdigheder i forhold til at indgå i beskæftigelse (f.eks. beskyttet beskæftigelse

eller dagtilbud i form af aktivitets- og samværstilbud), undervisningstilbud, styre sin økonomi samt mestre sin boligsituation. Listen skal indeholde både igangværende mål og delmål samt ideer til mål og delmål, der kan sættes i gang senere. Listen kan være i punktform.

Husk, at igangværende mål og delmål skal være SMORTE, mens ideer til fremtidige mål og delmål kan formuleres frit.

Socialtilsynet lægger vægt på, at der opstilles konkrete mål for skolegang, uddannelse eller beskæftigelse i samarbejde med borgeren. Såfremt det ikke er relevant at opstille mål for dette, skal det begrundes.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering
- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

Mestringsskema

Mestringsskema udfyldes kun af de socialpsykiatriske tilbud.

Bedste mestring

Hjælpetekst i Bosted

Her beskrives den tilstand, hvor borgeren fungerer bedst med sine psykiske udfordringer. Det vil sige, her beskrives ikke den tilstand som borgeren måske drømmer om eller stræber efter ud i fremtiden, men derimod et realistisk billede af, hvordan borgeren har det, når han/hun har det bedst, med de udfordringer som personen har i sit liv.

Adfærd	Tilstand/Årsag	Min Mestring	Faglig Indsats
<u>Hjælpetekst i Bosted</u> Her beskrives objektiv, konkret adfærd og adfærdsmønstre på dette mestringsniveau. Dvs. her må ikke fortolkes, fx "bliver vred" eller "føler frustration". Derimod kan der fx stå "rynker bryn", "går med bøjet hoved" osv.	<u>Hjælpetekst i Bosted</u> Tilstand/årsag: Her beskrives hvorfor borgers adfærd er, som den er, på dette mestringsniveau. Både borgerens oplevelse og medarbejderens fortolkning/faglige refleksion beskrives.	<u>Hjælpetekst i Bosted</u> Min mestring: Her beskrives de handlinger/aktiviteter som borgeren magter at udføre på dette mestringsniveau, og som er borgerens forslag til handlinger, der kan øge mestringen.	<u>Hjælpetekst i Bosted</u> Faglig indsats: Her beskrives medarbejderens handlinger/aktiviteter i forhold til at støtte borgeren på dette mestringsniveau. Handlingen/aktiviteten skal bygge på faglige overvejelser, teori og metode.

Magtanvendelser

Magtanvendelser er et element for sig. I forhold til magtanvendelser er det vigtigt at dokumentere på baggrund af gældende lovgivning, og her har tilbuddet en forpligtelse til at dokumentere indsatser i forhold at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Hvis der ikke har været magtanvendelser i forhold til en borger, kan feltet efterlades blankt.

Indberetninger

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives:

1. Antallet af magtanvendelser i indeværende periode (siden sidste status)
2. Om der er fælles træk/tendenser ved indberetningerne. Er de f.eks. foregået i forbindelse med hygiejnesituationer eller for at forebygge/forhindre voldsepisoder.

Tilladelser

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives:

1. De tilladelser, som kommunen har givet. Eksempelvis tilladelse til alarm/pejlesystem eller tilladelse til at fastholde i hygiejnesituationer.
2. I hvilken periode tilladelsen er givet, samt hvornår tilladelsen skal revurderes
3. Her beskrives også hvis der benyttes hjælpemidler, der uden borgerens samtykke ville være at betegne som magtanvendelse. Det kan eksempelvis være anvendelse af stofseler eller trædemåtter. Her beskrives såvel borgerens indstilling til anvendelsen samt den dialog, der har været med kommunen herom.

Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser

Hjælpetekst i Bosted:

Her beskrives hvilke tiltag tilbuddet har analyseret sig frem til for at forhindre/minimere lignende magsituationer fremadrettet.

Mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Her skal fremgå en oversigt over mål og dertilhørende delmål, der er opstillet for at forebygge og håndtere magtanvendelser. Hensigten er at fastsætte, hvad tilbuddet konkret arbejder med i forhold til at forebygge og håndtere magtanvendelser.

Husk, at når I formulerer mål/delmål, skal I sikre, at de er SMORTE.

Evaluerings af mål og delmål

Hjælpetekst i Bosted:

Dette felt udfyldes, når kontaktpersoner/teams har evalueret på mål eller delmål. Det er vigtigt at dokumentere tilbuddets løbende evalueringer af tre grunde: 1) For at skabe bevidsthed om indsatsernes virkning for borgeren, 2) for at sikre læring og forbedring af indsatsen, og 3) for at sikre et godt grundlag for udarbejdelse af status til kommunen.

Det er relevant at dokumentere evalueringens konklusion ud fra følgende:

- Dato for evaluering

- Hvordan det går med at nå målet/delmålet
- Virkning for borgeren
- Borgerens oplevelse/perspektiv
- Refleksioner over metoder/fremgangsmåde
- Om evalueringen giver anledning til ændringer

4 Det løbende arbejde med planen

Den individuelle plan beskriver grundlaget for tilbuddets indsats. Grundlaget for indsatsen skal løbende kvalificeres og opdateres til gavn for borgeren. Dette gøres på baggrund af det løbende arbejde, der gøres med udgangspunkt i planen på tilbuddet.

Det løbende arbejde med planen indebærer, at mål og delmål oprettes i Bosted, at der dokumenteres løbende på delmål i delmålsdagbogen, at evaluering af mål og delmål foregår løbende samt at der gøres løbende observationer i relation til planens temaer.

I det følgende beskrives den del af den fælles model, der handler om det løbende arbejde med planen.

Oprettelse og beskrivelse af igangværende mål og delmål

Specialesektorens tilgang ved oprettelse og beskrivelse af mål og delmål baseres på den tilgang, der betegnes SMORTE mål². SMORT står for:

- **Specifikke** (Målet skal være specifikt og konkret)
- **Målbare** (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået)
- **Opnåelige** (Det skal være realistisk at opnå målet, og der skal være tale om noget, man ønsker at opnå, ikke noget man vil undgå)
- **Relevante** (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål)
- **Tidsbestemte** (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato)

I det følgende gennemgås, hvordan mål og delmål oprettes og beskrives i Bosted Systemet.

Oprettelse af mål

Når der skal oprettes mål, skal der udfyldes to faner.

² Forkortelsen SMORT er den danske version af den engelske betegnelse SMART, der anvendes i forbindelse med opstilling af mål. Den danske forkortelse er mindre mundret end den engelske. Imidlertid vurderes SMORT-tilgangen mest anvendelig i Specialesektoren, og derfor er valget faldet på denne.

Felter, der skal udfyldes, når der oprettes mål i Bosted System	
Basisinformation	Hjælpetekst
Målnavn	Her skrives det fulde SMORTE mål ³
Målet er	Her beskrives målet. Det er vigtigt at målet er: • Specifikt og konkret • Målbart så det er muligt at konstatere, om målet er nået • Opnåeligt og realistisk, og der skal være tale om noget, man ønsker at opnå, ikke noget man vil undgå
Begrundelse for målet	Her beskrives, hvorfor målet er vigtigt for borgeren, og hvordan det hænger sammen med formålet i den kommunale handleplan.
Hvilke(t) tema(er) i den individuelle plan knytter målet sig til?	Her beskrives, om mål knytter sig til fx kommunikation, egenomsorg, praktiske opgaver med videre
Måltype	Her kan måltypen angives. Er der tale om et vedligeholdelsesmål, et udviklingsmål eller anden type mål?

Felter, der skal udfyldes, når der oprettes mål i Bosted System	
Målindikator	Hjælpetekst
Katalog	Her vælges kataloget 'Voksenområdet Målniveau'
Kategori	Her vælges det overordnede tema, som målet hører til.
Underkategori	Her vælges det undertema, som målet hører til
Indikator	Her vælges det overordnede tema, som målet hører til.
Indikatorvariabel	Her vælges det undertema, som målet hører til
Baseline	Her angives borgerens støttebehov ved start af målet
Mål	Her gives et bud på borgerens støttebehov ved afslutning af målet.

Oprettelse af delmål

Ved oprettelse af delmål skal det følgende beskrives:

³ Dette gøres for at sikre, at det SMORTE mål også figurerer andre steder i Bosted Systemet, fx på startsiden og på målfanen mv.

Felter, der skal udfyldes, når der oprettes delmål i Bosted System	
Basisoplysninger	Hjælpetekst
Delmålsnavn	Her skrives det fulde SMORTE delmål ⁴
Dagbogsskabelon	<i>Ingen hjælpetekst</i> (Her skal tilbuddet vælge en dagbogsskabelon, der passer til det tema, som delmålet hører under. Valg af dagbogsskabelon vil koble indikatorer til delmålet).
Delmålet er	Her beskrives delmålet. Det er vigtigt at delmålet er: Specifikt og konkret Målbart så det er muligt at konstatere, hvornår målet er nået. (Det skal fremgå tydeligt, hvad borgeren skal opnå) Opnåeligt og realistisk, og der skal være tale om noget, man ønsker at opnå, ikke noget man vil undgå
Begrundelse for delmål	Her beskrives, hvordan delmålet er relevant for at nå det opstillede mål for borgeren
Fremgangsmåde og metode	Her beskrives de metoder og fremgangsmåder, der gøres brug af i arbejdet med at nå delmålet.

Løbende dokumentation i delmålsdagbogen

Tilbuddets løbende dokumentation for arbejdet med borgerens delmål foregår i delmålsdagbogen i Bosted. Delmålene har en central plads i indsatsen, og derfor er der behov for hyppig dokumentation af fremgangsmåde og resultat/effekt, og der er behov for, at tilbuddene med jævne mellemrum stopper op, evaluerer og lærer af den løbende dokumentation, der er gjort på delmålene.

I delmålsdagbogen beskrives observationer og faglige refleksioner om arbejdet, og medarbejderen skal vurdere beboerens støttebehov på en skala fra 0-4, hvor 0 er lig med 'Intet støttebehov' og 4 er lig med 'Fuldstændigt støttebehov'. Se mere om dette arbejde i 'Indikator katalog Voksenområdet' på Specialsektorens sider på Personalenet.

Løbende dokumentation på delmål i delmålsdagbogen i Bosted	Hjælpetekst
Beskrivelse af dagens arbejde med delmålet	Beskriv dine observationer og faglige refleksioner. I notatet kan du bl.a. beskrive: Hvordan der er blevet arbejdet med delmålet i dag? Hvad har effekten været? Hvad var borgerens oplevelse?

Løbende dokumentation i beboerdagbogen

Den sidste del af modellen for individuelle planer vedrører den løbende dokumentation af indsatsen. Den løbende dokumentation i beboerdagbogen skal understøtte og kvalificere den løbende udredning af den enkeltes ressourcer og udfordringer samt behov for støtte. Løbende observationer og faglige refleksioner dokumenteres i beboerdagbogen under 8 fastlagte temaer – kaldet kontekster. Det er de samme 8 temaer, der anvendes i beboerdagbogen og i den individuelle plan.

⁴ Dette gøres for at sikre, at det SMORTE delmål også figurerer andre steder i Bosted Systemet, fx på startsiden, på målfanen, i delmålsdagbogen mv.

Overskrifter (kontekster i Bosted)
Sundhed og trivsel
Kommunikation
Indflydelse på eget liv
Socialt liv
Mobilitet
Egenomsorg
Praktiske opgaver
Samfundsliv

5 Skabelon til udarbejdelse af status

I dette afsnit præsenteres en fælles skabelon til udarbejdelse af status. Skabelonen er udarbejdet med udgangspunkt i modellen for arbejdet med de individuelle planer. Skabelonen for status indeholder derfor også de samme temaer.

Der er forskel på en individuel plan og en status. En individuel plan er et fremadrettet arbejdsgrundlag (det er en plan for, hvad der skal ske, hvordan det skal ske, og hvorfor), mens en status består af en bagudrettet dokumentation til kommunen (hvad har vi gjort? med hvilken virkning og resultat for borgeren? Og hvordan hænger det sammen med handleplanen?). En status skal udgøre det grundlag, hvorudfra kommunerne kan vurdere, om indsatsen fortsat lever op til formålet i den kommunale handleplan, og om der er brug for justeringer i handleplanen.

Skabelonen er sat op i en fane i Bosted Systemets plan modul og anvendes først i det øjeblik, at der skal udarbejdes en statusskrivelse til kommunen. Når der udarbejdes status, vil grundlaget for en status på planen således være tilgængeligt i de øvrige faner, og der kan "klippes" tekst ind fra planens faner, der hvor det vurderes at være relevant.

Skabelon for statusrapport
Baggrundsuplysninger
• Borgers navn • CPR nummer • Navn på tilbud og afdeling, hvor borgeren bor • Indskrivningsdato • Dato for statusrapport • Med videre
Statusrapporten er udarbejdet af:
<u>Hjælpetekst:</u> Her beskrives kort, hvem der har bidraget til at udarbejde statusrapporten, herunder: • Hvilke medarbejdere, der har medvirket • Borgers medvirken • Øvrige samarbejdspartneres eventuelle medvirken
Formålet med indsatsen
<u>Hjælpetekst:</u> Her beskrives det overordnede formål med indsatsen på botilbuddet; herunder om der er tillægsydelser. Tilbuddets og borgers tilføjelser til formålet kan også beskrives her.
Præsentation af borgeren
<u>Hjælpetekst:</u> Her beskrives borgers livshistorie og livssituation i korte træk samt borgers fysiske funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer.

Tidligere indsatser
<u>Hjælpetekst:</u> Her kan beskrives tidligere indsatser, der er blevet arbejdet med, såfremt det er relevant.
Sundhed og trivsel
Borgerens ressourcer og udfordringer <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til sundhed og trivsel.
Indsats og resultater for borgeren <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv: • Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med • Hvilke indsatser, der er gjort • Hvilke resultater, det har givet)
Kommunikation
Borgerens ressourcer og udfordringer <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til kommunikation.
Indsats og resultater for borgeren <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv: • Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med • Hvilke indsatser, der er gjort • Hvilke resultater, det har givet
Indflydelse på eget liv
Borgerens ressourcer og udfordringer <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til at opnå den ønskede indflydelse på eget liv.
Indsats og resultater for borgeren <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv: • Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med • Hvilke indsatser, der er gjort • Hvilke resultater, det har givet
Socialt liv
Borgerens ressourcer og udfordringer <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til socialt liv.
Indsats og resultater for borgeren

Hjælpetekst:

Beskriv:

- Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med
- Hvilke indsatser, der er gjort
- Hvilke resultater, det har givet

Mobilitet**Borgerens ressourcer og udfordringer**Hjælpetekst:

Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til mobilitet.

Indsats og resultater for borgerenHjælpetekst:

Beskriv:

- Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med
- Hvilke indsatser, der er gjort
- Hvilke resultater, det har givet)

Egenomsorg**Borgerens ressourcer og udfordringer**Hjælpetekst:

Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til egenomsorg.

Indsats og resultater for borgerenHjælpetekst:

Beskriv:

- Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med
- Hvilke indsatser, der er gjort
- Hvilke resultater, det har givet

Praktiske opgaver**Borgerens ressourcer og udfordringer**

Hjælpetekst: Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til praktiske opgaver.

Indsats og resultater for borgerenHjælpetekst:

Beskriv:

- Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med
- Hvilke indsatser, der er gjort
- Hvilke resultater, det har givet

Samfundsliv**Borgerens ressourcer og udfordringer**Hjælpetekst:

Beskriv kort borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til samfundsliv.

Indsats og resultater for borgeren <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv: • Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med • Hvilke indsatser, der er gjort • Hvilke resultater, det har givet
Magtanvendelser
Indberetninger <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv antallet af magtanvendelser i indeværende periode (siden sidste status), samt om der er fælles træk/tendenser ved indberetningerne. Tilladelser <u>Hjælpetekst:</u> Angiv tilladelser fra kommunen – eksempelvis tilladelse til alarm/pejlesystem eller tilladelse til at fastholde i hygiejnesituationer samt tilladelsens periode
Forebyggende indsats og resultater for borgeren <u>Hjælpetekst:</u> Beskriv: • Hvilke mål og delmål, der er arbejdet med • Hvilke indsatser, der er gjort • Hvilke resultater, det har givet
Konklusion
<u>Hjælpetekst:</u> I konklusionen skal fremgå en samlet vurdering af de resultater, der er nået for borgeren i forhold til det overordnede formål i den kommunale handleplan samt de opstillede mål. Herudover skal der fremgå overvejelser om mål og indsatser frem til næste status.

6 Opsætningen af Den Individuelle Plan i Bosted System

Bosted Systemet spiller en central rolle i forhold til, hvordan den fælles model omsættes i praksis. Bosted er et middel til at nå de målsætninger, der stiles efter, og opsætningen skal understøtte grundforståelsen, som er beskrevet i dokumentationsgrundlaget.

Det er tilstræbt at opsætningen i Bosted Systemet understøtter planen som et aktivt arbejdsgrundlag. Det vil sige en opsætning, hvor der er lagt vægt på, at det løbende arbejde med mål og delmål dokumenteres og bringes i spil i forhold til at skabe læring og fælles fodslag. Det er en opsætning, som understøtter en god sammenhæng mellem formålet i kommunens handleplan og de konkrete mål og delmål, der opstilles og arbejdes med, og ikke mindst den tilbagemelding og status, som skal udarbejdes til kommunen. Endelig er det en opsætning, som har fokus på sammenhængen mellem planen og den løbende dokumentation på planens temaer i beboerdagbogen, samt den løbende dokumentation på mål og delmål i mål- og delmålsmodulet.

I det følgende præciseres modellen og det fælles udgangspunkt. Herefter beskrives, hvordan modellen er sat op i Bosted Systemet.

Præcisering af det fælles udgangspunkt

Som tidligere nævnt indeholder den individuelle planer indeholder en række temaer og overskrifter. Disse fremgår nedenfor:

Baggrundsoplysninger
Navn, cpr-nr., tilbud og afdeling, indskrivningsdato, dato for oprettelse af plan, hvem har udarbejdet planen, har borgeren deltaget, navn på eventuel værge, rådgivers navn samt forvaltning/afdeling i handlekommune osv.
Præsentation af borgeren og tilbuddets opgave
Formålet med indsatsen: Formålet som beskrevet i den kommunale handleplan Tilbuddets tilføjelser til formålet med indsatsen Borgerens tilføjelser til formålet med indsatsen Præsentation af borgeren: Borgerens baggrund og livssituation Borgerens fysiske funktionsnedsættelse, mentale funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer Tidligere indsatser: Tidligere indsatser før dette tilbud Tidligere mål og indsatser på dette tilbud
Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering
Sundhed og trivsel: Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluering af mål og delmål Kommunikation:

Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Indflydelse på eget liv Borgerens ønsker til indflydelse og perspektiver på et godt liv Borgerens forudsætninger Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Socialt liv: Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Mobilitet Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Egenomsorg Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Praktiske opgaver: Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Samfundsliv: Borgerens ressourcer og udfordringer Borgerens behov for støtte og indsats Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål Mestringsskema (<i>kun socialpsykiatri</i>) Adfærd Tilstand/Årsag Min Mestring Faglig Indsats	
Magtanvendelser	
Magtanvendelser: Indberetninger Tilladelser Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser Mål og delmål Evaluerings af mål og delmål	

Opsætningen af den individuelle plan

Bosted Systemet sættes op med en skabelon for udarbejdelse af individuelle planer, hvor følgende vil være fælles for alle tilbud:

Fælles overskrifter

Ovenstående temaer og overskrifter vil være fælles for alle tilbud. Dog er det kun de socialpsykiatriske tilbud, der arbejder med Mestringsskemaet. At planens temaer og overskrifter er fælles betyder, at den individuelle plan vil følge de samme temaer og overskrifter uanset målgruppe og tilbud. Det betyder endvidere, at der ikke kan tilføjes yderligere temaer og overskrifter til planen end dem, der fremgår, og de må heller ikke slettes.

Fælles hjælpetekster

Planens overskrifter er suppleret med hjælpetekster, som forklarer, hvad der skal dokumenteres under hver overskrift. Disse hjælpetekster vil være fælles for alle, og de må ikke slettes.

Opsætning af status

Der er udarbejdet en fælles skabelon til brug ved udarbejdelse af statusrapporter. Skabelonen er placeret i planmodulet og er udviklet med øje for en tæt sammenhæng til den individuelle plan.

Fælles skabelon til udarbejdelse af status

Den fælles skabelon til udarbejdelse af status anvendes. Det er vigtigt at huske, at der er forskel på en plan og en status. Planen er et fremadrettet arbejdsgrundlag (det er en plan for, hvad der skal ske, hvordan det skal ske, og hvorfor), mens en status består af en bagudrettet dokumentation til kommunen (hvad har vi gjort? Med hvilken virkning og resultat for borgeren? Og hvordan hænger det sammen med formålet med indsatsen?).

Modellens opsætning i Bosted Systemet

I det følgende vises, hvordan den fælles model for arbejdet med individuelle planer er sat op i Bosted Systemet.

På de efterfølgende sider gennemfås følgende emner:

- Baggrundsoplysninger
- Indholdet i den individuelle plan
- Udredning af borgeren
- Mestringsskema
- Målfanen
- Magtanvendelser
- Status
- Beskrivelse og oprettelse af mål og delmål
- Dokumentation i delmålsdagbogen
- Dokumentation i beboerdagbogen
- Søgning i delmålsdagbog og beboerdagbog
- Print af en individuel plan eller en status

Baggrundsoplysninger

Baggrundsoplysninger udgør en række faste informationer, dels om borgeren og dels om udarbejdelsen af den individuelle plan (f.eks. borgerens navn og CPR nummer, navn på den afdeling, hvor borgeren bor, navn på handlekommune, betalingskommune, sagsbehandler, osv.). Der er tale om oplysninger, som dokumenteres allerede når en borger indskrives og den første individuelle plan oprettes. Når en borger indskrives er det relevant at få udfyldt så mange oplysninger som muligt, således at oplysningerne samles og er tilgængelige.

Baggrundsoplysningerne findes i Bosted Systemet på borgerens stamkort under fanen "basisoplysninger".

Der findes i Bosted Systemet forskellige moduler, som anvender borgerens basisoplysninger. Herunder bl.a. plan-funktionen, som anvender borgerens basisoplysninger til at oprette den første side i borgerens individuelle plan. Det betyder, at borgerens baggrundsoplysninger automatisk vil fremgå af den første side, når den individuelle plan printes.

På dette skærmbillede ses også en målfane. Denne målfane anvendes ikke, da den ikke viser hvilke mål, der knytter sig til den aktive plan.

Skærbillede: Baggrundsoplysninger

The screenshot shows the 'Baggrundsoplysninger' (Background Information) tab for a user named Anne Ny. The interface includes a top navigation bar with various tabs like 'Ny borger', 'Indlæggende borger', 'Borgerliste', etc. The 'Baggrundsoplysninger' tab is selected and highlighted. The main content area displays personal and administrative data for Anne Ny, including name, address, contact information, and various identifiers. A right-hand sidebar shows a profile picture and additional details like 'Aktive delmål' (Active sub-goals) with a list of tasks and responsible parties.

Baggrundsoplysninger for Anne Ny	
Navn	Anne Ny
Indtæller	Alt
Indlæggingsstype	5108
Primær adresse	Planvej
Postnr./By	9000 Aalborg
Nationalitet	Danmark
Alternativ Adresse	
Postnr./By	
Nationalitet	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Afdeling	Indikatorland
Kontaktperson	Anne Birk
CPN-nummer	Anonym
NAB Klientnummer	000026
Udlændinge-ID	
Kidertidig CPN-nummer	Kan
Kvinde	
Fødselsdato	
Vægemål	Hej
Indskrivningsdato	11-08-2014
Indskrivningsår	5107
Udskrivningsdato	
Sentykke til print af lister	Hej

Aktive delmål	
Delmålsnavn	Ansvarlig
At Anne begynder at tage medicin med hensyn	Anne Birk
At Anne fremmer i forberedelse	Anne Birk
At Anne får en strategi for at håndtere sin misbrugsproblematik	Anne Birk
At Anne kan bruge styrke	Anne Birk

Indholdet i den individuelle plan

Den individuelle plan er central i dokumentationen af indsatsen for den enkelte borger. Den individuelle plan er et arbejdsgrundlag for samarbejdet mellem borger og tilbud. Med udgangspunkt i formålet med indsatsen skal den individuelle plan beskrive, *hvordan* handleplanens målsætninger udmøntes i praksis. Planen skal udrede borgerens ressourcer og udfordringer, præcisere behovet for støtte og indsats, og identificere hvilke mål og delmål, der er relevante at arbejde med i forhold til den enkelte. Som arbejdsgrundlag er planen også det sted, hvor mål og delmål løbende evalueres for at sikre læring og forbedring af indsatser. Endelig danner dokumentationen i den individuelle plan grundlag for udarbejdelse af status til kommunen.

De individuelle planer på voksenområdet i Speciaalsektoren indeholder en række fælles temaer og overskrifter. Disse er sat op i en fast skabelon, der anvendes til udarbejdelse af en individuel plan i Bosted Systemets plan-modul.

Temaerne på de forskellige faner ses på nedenstående billede.

Skærmbillede: Temaerne i den individuelle plan

Baggrundsuplysninger samt præsentation af borgeren og tilbuddets opgave

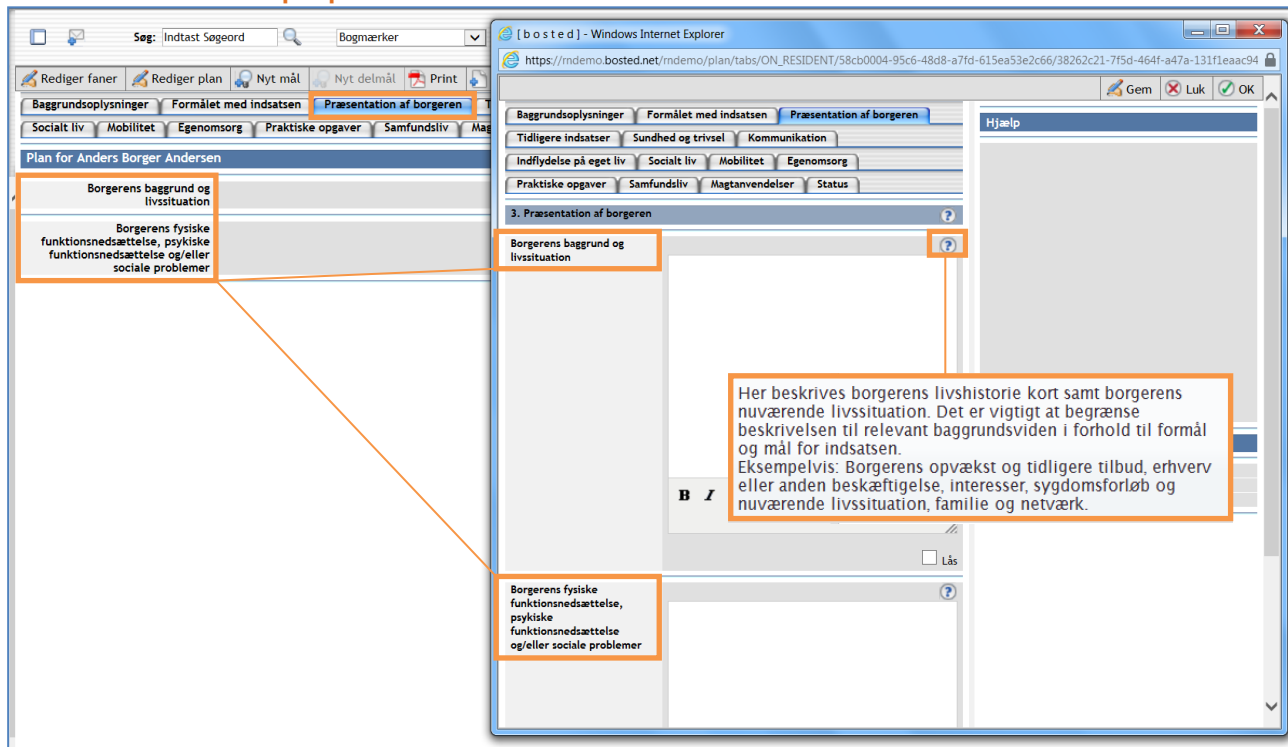
De første fire faner (baggrundsuplysninger, formålet med indsatsen, præsentation af borgeren, tidligere indsatser) indeholder primært faktuelle og rammesættende oplysninger vedrørende borgeren og tilbuddets opgave. Her oplyses om formålet med indsatsen og borgerens fysiske, mentale, psykiske funktionsnedsættelse og eventuelle sociale problemer. Borgerens livshistorie beskrives kort, og eventuelle tidligere tilbud og indsatser beskrives.

Skærmbillede: Baggrundsuplysninger samt præsentation af borgeren og tilbuddets opgave

Eksempel på en fane med faktuelle oplysninger

Når man går ind i en fane, kommer modellens overskrifter frem, sammen med skrivefelter og hjælpe-tekster. På billedet nedenfor er det fanen "præsentation af borgeren" som er illustreret med overskrifterne "Borgerens baggrund og livssituation" samt "borgerens fysiske funktionsnedsættelse, mentale funktionsnedsættelse, psykiske funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer". Ved at placere musen/curseren på spørgsmålstegnet kommer den fælles hjælpepetekst frem.

Skærmbillede: Eksempel på en fane



Udredning af borgeren, mål for indsatsen og evaluering

De næste otte faner vedrører den del af planen, som handler om udredning af borgerens ressourcer og udfordringer samt behov for støtte og indsats i forhold til otte forskellige temaer (sundhed og trivsel, kommunikation, indflydelse på eget liv, socialt liv, mobilitet, egenomsorg, praktiske opgaver, samfundsliv). Det er her, at borgerens funktionsevne udredes i forhold til hverdagslivet, og her indsatserne begrundes. Det er også her, at de konkrete mål og delmål for borgeren identificeres og evalueres løbende.

På de socialpsykiatriske tilbud indeholder planen ni faner/temaer, da der her også arbejdes med Mestringsskemaet.

Denne del af planen er dynamisk og der vil løbende blive dokumenteret på disse faner.

Sø:
 Bogmærker
 Anne Birk

Redigér faner | Redigér plan | Nytt mål | Tilføj mål | Nytt delmål | Print | Upload filer | Planliste | Arkiver plan | Hjælp

Planen er udarbejdet af: Formålet med indsatsen | Præsentation af borgeren | Tidligere indsætter | Sundhed og trivsel |
 Kommunikation | Indflydelse på eget liv | Socialt liv | Mobilitet | Egenomsorg | Praktiske opgaver | Samfundsliv |
 Magtanvendelser | Status | Mål | Mestringsskema

Plan for Anne Ny

Planen er udarbejdet af:

Plannavn	Plan august 2015
Borger	Anne Ny
Ansvarlig	Anne Birk
Anden ansvarlig	Anne Birk
Sagsbehandler	
Skabelon	Mestring - plan til pilotafprøvelse af mestringsskema
Ikkrafttrædelsesdato	
Status	Aktiv
Plan med status aktiv tilgængelig på extranet	Nej
Plan med status under udarbejdelse tilgængelig på extranet	Nej

vedhæftninger

Der er ingen vedhæftede filer på denne plan

Eksempel på en 'tema'-fane

På billedet nedenfor er det fanen "mobilitet" som er vist. Ved at placere musen/curseren på spørgsmålstegnet kommer hjælpeteksten frem. På de otte 'tema'-faner udredes borgerens ressourcer og udfordringer. Borgerens ressourcer og udfordringer udredes i forhold til det konkrete tema og der identificeres mål og delmål, der er relevante at arbejde med.

Fanerne er bygget op på følgende måde⁵:

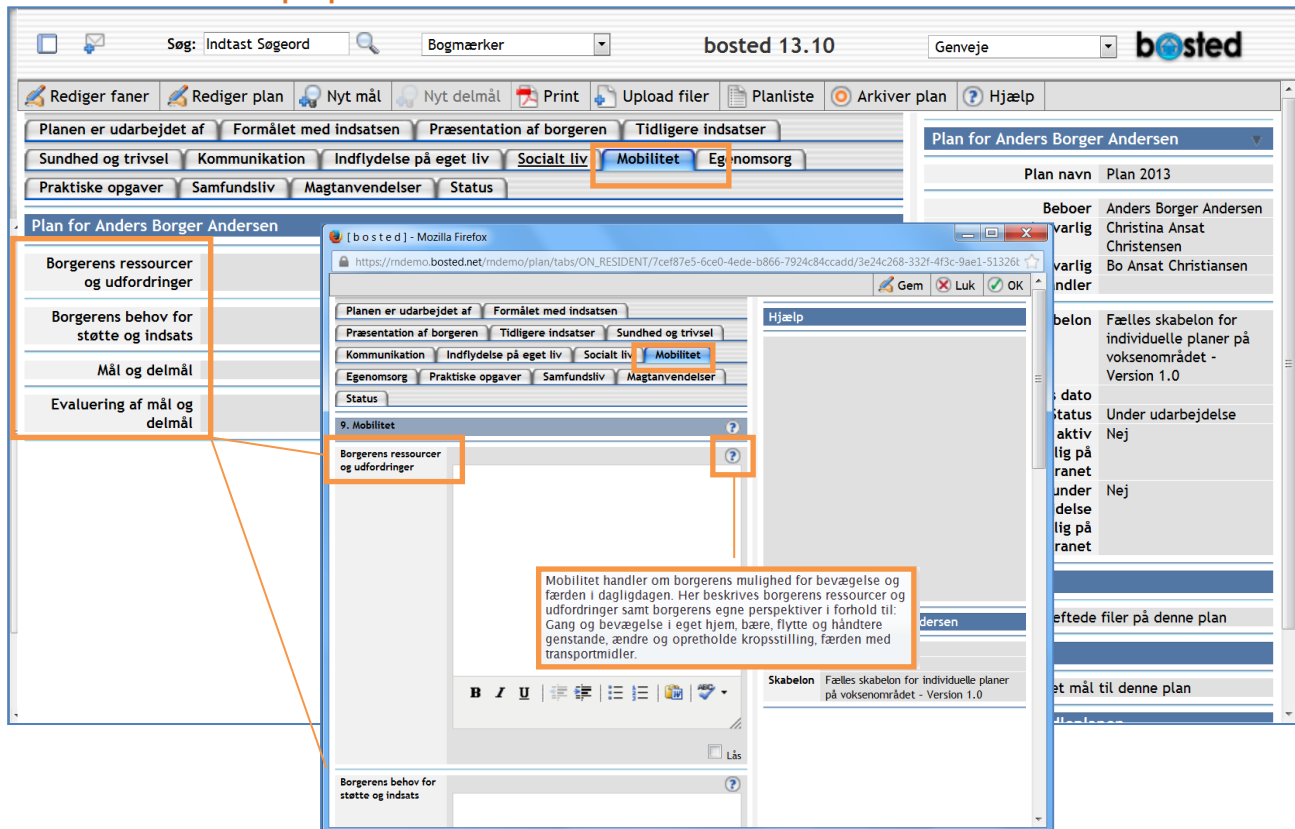
Den første overskrift vedrører beskrivelse af borgerens ressourcer og udfordringer i forhold til det pågældende tema, og den næste overskrift omhandler borgerens behov for støtte og indsats. Disse to felter tilsammen udgør vigtig dokumentation for og begrundelse for den specialiserede indsats.

Den tredje overskrift på fahen vedrører beskrivelse af de mål og delmål, som er relevante at arbejde med på baggrund af udredningen i de ovenstående felter. Hensigten er, at der i dette felt skabes overblik over både aktive og passive mål og delmål. Det vil sige, både igangværende mål/delmål såvel som mål/delmål, der først prioriteres igangsat på et senere tidspunkt.

Den fjerde og sidste overskrift vedrører evaluering af mål og delmål. Her dokumenteres konklusioner på tilbuddets løbende evalueringer af mål og delmål. Denne dokumentation har til formål at skabe bevidsthed om indsatsernes virkning for borgeren samt sikre læring og forbedring af indsatsen. Derudover skal dokumentationen under denne overskrift danne et godt grundlag, når der skal udarbejdes status til kommunen.

⁵ Temaet "Indflydelse på eget liv" er bygget op på en anden måde, da dette tema er tilpasset kvalitetsmodellens standard

Skærbillede: Eksempel på en 'tema'-fane



Nogle tilbud har særlige hjælpetekster i form af særlige overskrifter i tekstfelterne. Disse kaldes den 'tredje overskrift'.

Mestringsskemaet

De socialpsykiatriske tilbud arbejder også med at udarbejde et mestringsskema for de borgere, hvor det findes relevant. Mestringsskemaet har en anden opsætning end de resterende faner i Bosted System.

Mestringsskemaet er sat op i systemet som et skema. På skemaet dokumenteres i forhold til borgers adfærd, Tilstand/Årsag, Min Mestring og Faglig Indsats. Disse 4 elementer beskrives i forhold til om borgeren er i 'Bedste Mestring', 'Høj Mestring', 'Nogen Mestring', 'Lav Mestring' eller 'Meget Lav Mestring'.

Der er hjælpetekster ved alle spørgsmålstejn.

Skærbillede: Mestringsskemaet

	Høj	Tilstand	Min	Faglig Indsats
1. Høj				
2. Høje				
3. Lige				
4. Høje				

Målfanen

Den individuelle plan indeholder også en fane med titlen 'Mål'. På denne fane kan tilbuddene danne sig et overblik over aktive (igangværende) og passive (lukkede) mål og delmål. Her kan der ligeledes ses grafer for borgerens udvikling ifht. de fastlagte mål.

Fra denne fane er det også muligt at oprette nye mål og delmål.

Skærmbillede: Målfanen

Planen er udarbejdet af | Formålet med indsatsen | Præsentation af borgeren | Tidligere indsatser | Sundhed og trivsel | Kommunikation | Indflydelse på eget liv | Socialt liv | Mobilitet | Egenomsorg | Praktiske opgaver | Samfundsliv | Magtanvendelser | Status | Mål

Mål

Vis:

Anne Ny / Basis Information — Planliste — Mål

▼ At Anne bevarer kontakten til sin familie

Måltype	Mål nr	Målet er forberedt	Afdeling	Ansvarlig	Startdato	Evaluering	Slut
Langtids	1	I samarbejde med borger	Indikatorland	Anne Birk	27-08-2015	18-04-2016	31-12-2016

Målet er
Begrundelse for målet
Hvilke(t) tema(er) i den individuelle plan knytter målet sig til
Måltype

At Anne bevarer kontakten til sin familie. Her til knytter sig en lang række delmål.
Anne har kun haft sporadisk kontakt til sin familie, men giver udtryk for, at hun savner sin familie. Anne er flyttet ind på Indikatorland langt hjemmefra og det vurderes, at det er vigtigt at Anne understøttes i at udvikle og
Socialt Liv Kommunikation
Udviklingsmål

► Målmålsinformation

▼ Delmål

Navn ▼

At Anne kan bruge Skype

► At Anne deltager i lægeordineret behandling

► At Anne kan mestre sin vrede

► At Anne møder op til behandling

► At Anne kan gå 1 km

► At Anne kan vaske tøj

► At Anne får en strategi for at håndtere sin misbrugstrang

► At Anne flytter i egen bolig

► At Anne lærer at vaske tøj

Magtanvendelser

Den næstsidste fane vedrører den del af planen, som handler om dokumentation af magtanvendelser. Her beskrives eventuelle indberetninger, tilladelser samt håndtering og forebyggende indsatser i forhold til magtanvendelse.

Skærmbillede: Magtanvendelser

Søg: Indtast Søgeord Bogmærker bosted 13.10 Genveje bosted

Rediger faner | Rediger plan | Nyt mål | Nyt delmål | Print | Upload filer | Planliste | Arkiver plan | Hjælp

Planen er udarbejdet af | Formålet med indsatsen | Præsentation af borgeren | Tidligere indsatser | Sundhed og trivsel | Kommunikation | Indflydelse på eget liv | Socialt liv | Mobilitet | Egenomsorg | Praktiske opgaver | Samfundsliv | **Magtanvendelser** | Status

Plan for Anders Borger Andersen

Indberetninger	Tilladelser	Forebyggelse og håndtering af magtanvendelser	Mål og delmål	Evaluering af mål og delmål

Plan navn Plan 2013

Beboer Anders Borger Andersen

Ansvarlig Christina Ansæt Christensen

Anden ansvarlig Bo Ansæt Christiansen

Sagsbehandler

Skabelon Fælles skabelon for individuelle planer på voksenområdet - Version 1.0

Ikrafttrædelses dato Status Under udarbejdelse

Plan med status aktiv Nej

Plan med status aktiv tilgængelig på extranet Nej

Plan med status under udarbejdelse Nej

Plan med status under udarbejdelse tilgængelig på extranet

Vedhæftninger

Der er ingen vedhæftede filer på denne plan

Mål

Der er ikke oprettet mål til denne plan

Mål fra overhandleplanen

Der er ikke overført mål fra overhandleplan til denne plan

Status

Den sidste fane i den individuelle plan hedder "status". Fanen indeholder en skabelon til udarbejdelse af status til kommunen, og fanen udfyldes kun, når der skal udarbejdes en status.

Når der udarbejdes status, vil grundlaget for en status være tilgængeligt i planen, og der kan "klippes" tekst ind fra planens faner, f.eks. fra de felter, hvor der er evalueret på mål og delmål.

Det er her vigtigt at huske, at der er forskel på en plan og en status. En plan er et fremadrettet arbejdsgrundlag, mens en status er bagudrettet (hvad har vi gjort? Med hvilken virkning og resultat for borgeren? Og hvordan hænger det sammen med det formål, der er fastlagt for?).

Skærbillede: Status

The screenshot shows the 'bosted 13.10' software interface. At the top, there is a search bar with 'Indtast Søgeord', a 'Bogmærker' dropdown, and the version 'bosted 13.10'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Rediger faner', 'Rediger plan', 'Nyt mål', 'Nyt delmål', 'Print', 'Upload filer', 'Planliste', 'Arkiver plan', and 'Hjælp'. The main content area is divided into two panes. The left pane shows a list of tabs for the plan: 'Planen er udarbejdet af', 'Formålet med indsatsen', 'Præsentation af borgeren', 'Tidligere indsatser', 'Sundhed og trivsel', 'Kommunikation', 'Indflydelse på eget liv', 'Socialt liv', 'Mobilitet', 'Egenomsorg', 'Praktiske opgaver', 'Samfundsliv', 'Magtanvendelser', and 'Status'. The 'Status' tab is selected and highlighted. The right pane shows the 'Plan for Anders Borger Andersen' form. It includes fields for 'Plan navn' (Plan 2013), 'Beboer' (Anders Borger Andersen), 'Ansvarlig' (Christina Ansæt Christensen), and 'Anden ansvarlig Sagsbehandler' (Bo Ansæt Christiansen). Below these is a 'Skabelon' section with a table of status-related information. The bottom right pane shows 'Vedhæftninger' (Attachments) and 'Mål' (Goals) sections.

Plan for Anders Borger Andersen	
Plan navn	Plan 2013
Beboer	Anders Borger Andersen
Ansvarlig	Christina Ansæt Christensen
Anden ansvarlig Sagsbehandler	Bo Ansæt Christiansen
Skabelon	Fælles skabelon for individuelle planer på voksenområdet - Version 1.0
Ikrafttrædelses dato	Under udarbejdelse
Status	Nej
Plan med status aktiv tilgængelig på extranet	Nej
Plan med status under udarbejdelse tilgængelig på extranet	Nej

Vedhæftninger	
Der er ingen vedhæftede filer på denne plan	

Mål	
Der er ikke oprettet mål til denne plan	

Mål fra overhandleplanen	
Der er ikke overført mål fra overhandleplan til denne plan	

Oprettelse af mål og delmål

I forlængelse af at man har oprettet en individuel plan for en borger, kan der oprettes mål og delmål. Der er mulighed for at oprette flere sideløbende mål og delmål, som knytter sig til borgerens individuelle plan.

Beskrivelse og oprettelse af mål

Målene udspringer af formålet, og er (til forskel fra formålet) udtryk for nogle mere konkrete resultater, der ønskes opnået, og som vurderes at have en effekt for opfyldelsen af formålet.

Når der oprettes mål i Bosted Systemet er der tale om oprettelse af de "aktive" mål; det vil sige, mål der aktuelt arbejdes med/er igangværende. Der kan som nævnt være mål, som vurderes at være relevante at arbejde med, men som først skal igangsættes på et senere tidspunkt. Det betyder, at de aktive, igangværende mål oprettes det i Bosted Systemets målmodul (se billedet nedenfor), mens øvrige mål, der ikke igangsættes på nuværende tidspunkt skrives ind i planen og afventer eventuel igangsættelse.

Når målet oprettes, skal man beskrive nogle grundlæggende informationer for det pågældende mål samt tilkoble indikatorer til målet. Ved oprettelse af mål, skal der udfyldes to faner. Den første hedder basisinformation. Her skal man bl.a. skrive det fulde SMORTE mål i feltet 'målnavn', hvilken afdeling eller medarbejder der er ansvarlig for målet m.m. Der angives datoer for udarbejdelse, evaluering og sluttidspunkt for målet. Dette skal være med til at sikre en tidsramme for arbejdet med målet. Endelig beskrives målet i nogle tekstfelter. Beskrivelsen skal bruges til at lave en tydelig afgrænsning af målet. Til hvert felt er der en hjælpe tekst.

Alle mål og delmål skal være SMART-formuleret. SMART⁶ står for:

- Specifikke (Målet skal være specifikt og konkret)
- Målbare (Det skal være muligt at måle/konstatere, om målet er nået)
- Opnåelige (Det skal være realistisk at opnå målet, og der skal være tale om noget, man ønsker at *opnå*, ikke noget man vil undgå)
- Relevante (Målet skal være relevant for borgeren og det overordnede formål)
- Tidsbestemte (Der er fastsat en tydelig tidsramme med en slutdato)

⁶ Denne forkortelse kommer fra den engelske betegnelse SMART mål.

Skærbillede: Oprettelse af mål

Plan for Anne Ny

Borgerens ressourcer og udfordringer Fra 2016 ønsker Specialsektoren, at arbejde med datadrevet ledelse. Det sker som et led i bestræbelserne på at leve op til 'Fokus og resultater'.

Borgerens behov for støtte og indsats

Mål og delmål

Evaluering af mål og delmål

[b o s t e d] - Internet Explorer

https://demo.bosted.net/demo/goal/reloadGoal?goalView=RESIDENT_PLAN&selectedTab=basicInfoTab&targetId=611

Basis information Mål indikator

Redigér mål

Målskabelon Fælles skabelon for individuelle planer på v

Mål navn Benytte offentlig transport

Måltype Langtids

Mål nr 1

Afdeling Indikatorland

Ansvarlig Michael Henriksen

Vælg medarbejder eller team

Målet er forberedt

☒ I samarbejde med borger

☐ På grund af Ansattes observationer

Lukket

☒ Nej

☐ Ja

Start dato 18-12-2015

Evaluering 18-12-2016

Slut dato 18-12-2017

Målet er At Anne kan anvende offentlig transportmidler som f. eks. Bybussen når hun skal til og fra arbejde og besøge venner og sin mor.

Begrundelse for målet Anne har i lang tid givet udtryk for at hun hellere vil bruge bybussen i stedet for at personalet kører hende i tilbuddets bus eller hun bruger Taxa.

Hvilke(t) tema(er) i den individuelle plan knytter målet sig til Temaet er Mobilitet

Måltype Dette er et Udviklingsmål

Opgave ☐

Herefter skal du klikke på fanen 'Målindikator'. Her angives det tema og undertemaet som målet hører ind under og der fastlægges en baseline i forhold til borgerens støttebehov, når målet opstartes og der angives en målsætning for det støttebehov, som man ønsker at opnå ved at arbejde med målet⁷.

⁷ Se i øvrigt 'Indikator-katalog for voksenområdet' og 'Vejledning i brug af indikator-modul' på Bosteds-siderne på Personalenet.

Plan for Anne Ny

Borgerens ressourcer og udfordringer

Borgerens behov for støtte og indsats

Mål og delmål

Evaluerings af mål og delmål

Fra 2016 ønsker Specialsektoren, at arbejde med datadrevet ledelse. Det sker som et led i bestræbelserne på at leve op til 'Fokus' resultater.

[b o s t e d] - Internet Explorer

https://ndemo.bosted.net/ndemo/goal/reloadGoal?changedProperty=indicatorVariableId&selectedTab=goalIndicatorTal

Basis information

Mål indikator

Ny mål indikator

Katalog: Voksenområdet Målniveau 1

Kategori: Mobilitet - Mål 2

Underkategori: Færden med transportmidler ... 3

Indikator: Mobilitet - Mål 4

Indikator variabel: Mobilitet - Færden med transp... 5

Grund linje

0 - Intet støttebehov (intet, ubetydeligt)

1 - Let støttebehov (lidt, en smule)

2 - Moderat støttebehov (middel, noget)

3 - Stort støttebehov (meget, omfattende)

4 - Fuldstændigt støttebehov (altomfattende)

6

Mål

0 - Intet støttebehov (intet, ubetydeligt)

1 - Let støttebehov (lidt, en smule)

2 - Moderat støttebehov (middel, noget)

3 - Stort støttebehov (meget, omfattende)

4 - Fuldstændigt støttebehov (altomfattende)

7

Så snart målet er oprettet, kan der oprettes delmål, og den løbende dokumentation af arbejdet med mål/delmål kan gå i gang.

Beskrivelse og oprettelse af delmål

Delmål bryder målene ned og gør dem handlingsorienterede. Delmål handler om alle de små skridt, der tages, for at opnå et mål. Delmål er endnu mere specifikke og konkrete end målene.

Når delmålet oprettes, angiver man først nogle grundlæggende informationer for det pågældende delmål. F.eks. angiver man navn for delmålet, hvilken plan og hvilket mål delmålet knytter sig til, hvilken afdeling eller medarbejder, der er ansvarlig for delmålet m.m.

Når delmålet oprettes, skal delmålet beskrives i nogle tekstfelter. Til hvert felt er der en hjælpetekst. Her skal fremgå en beskrivelse, af hvad delmålet handler om, hvorfor det er relevant for at nå det opstillede mål for borgeren, samt hvilke metoder og fremgangsmåder, der gøres brug af. Der er mulighed for at oprette flere delmål som knytter sig til det samme mål.

Når delmålet oprettes skal der desuden tilknyttes en dagbogsskabelon. Dagbogsskabelonen angiver hvilket tema og undertema, delmålet knytter sig til. Når der knyttes en dagbogsskabelon til delmålet bliver der tilkoblet indikatorer på delmålet⁸. Dette ses, når delmålsdagbogen åbnes.

Endelig angives start-, evaluerings- og slutdato for delmålet. Hvis evalueringsdatoen er overskredet, så vises delmålet på medarbejderens startside med gul skrift. Er slutdatoen overskredet vises delmålet på medarbejderens startside med rød skrift.

⁸ Se i øvrigt 'Indikator-katalog for voksenområdets tilbud' og 'Vejledning i brug af indikator-modul' på Bosteds-siderne på Personalenet.

Skærmbillede: Oprettelse af delmål

Plan for Anne Ny

Borgerens ressourcer og udfordringer	Fra 2016 ønsker Specialsektoren, at arbejde med datadrevet ledelse. Det sker som et led i be-stræbelserne på at leve op til 'Fokus og Fornyelse', hvor der er fokus resultater.
Borgerens behov for støtte og indsats	Fra 2016 ønsker Specialsektoren, at arbejde med datadrevet ledelse. Det sker som et led i be-stræbelserne på at leve op til 'Fokus og Fornyelse', hvor der er fokus resultater.
Mål og delmål	
Evaluering af mål og delmål	Fra 2016 ønsker Specialsektoren, at arbejde med datadrevet ledelse. Det sker som et led i be-stræbelserne på at leve op til 'Fokus og Fornyelse', hvor der er fokus resultater.

[b o s t e d] - Internet Explorer

https://mdemo.bosted.net/mdemo/Bosted/subgoal/edit/Fram.jsp?ResidentID=36&residentStrategyPlanId=6166a677-6a

Basissoplysninger

Opret delmål

Delmålsnavn: Køre i bybus

Borger afdeling: Indikatorland

Borger: Anne Ny

Plan: Plan for 2016

Mål: Benytte offentlig transport

Ansvarlig Afdeling: Indikatorland

Ansvarlig: Michael Henriksen

Ekstern:

Dagbogs skabelon: Socialt Liv - Kontakt og samspil

Start: 21-12-2015

Evalueringsdato: 05-02-2016

Slutdato: 05-04-2016

Billede: Browse...

Afsluttet: ☒ Nej ☐ Ja

Delmålet er: At Anne opnår sociale kompetencer så hun selv kan benytte bybussen.

Begrundelse for delmål: Anne vil gerne benytte bybussen så hun er uafhængig af at personalet kører hende.

Fremgangsmåde og metode: Hver onsdag tager anne sammen med en medarbejder bybussen til Annes arbejde. I bussen...

Opgave: ☐

Dokumentation i delmålsdagbogen

Delmålsdagbogen anvendes til løbende at lave faglig dokumentation af observationer og refleksioner, som knytter sig til et konkret delmål. Delmålene knytter sig som nævnt altid til et mål, som er beskrevet i den individuelle plan og oprettet som et aktivt mål.

Delmålsdagbogen er en vigtig del af fødekæden i forhold til evalueringer af mål og delmål i den individuelle plan. Dokumentationen i delmålsdagbogen skal anvendes, når der evalueres på delmål/indsatsen.

I delmålsdagbogen foretages både et dagbogsnotat og en vurdering/scoring af borgerens støttebehov i forhold til delmålet. I delmålsdagbogen er hjælpeteksten synlig, og der skal i dagbogsnotaterne stræbes mod at skelne mellem medarbejdernes observationer og faglige refleksioner. Det konkrete delmål vil være afgørende for, hvor hyppigt dokumentationen skal finde sted.

Medarbejderne skal i forbindelse med dokumentation i delmålsdagbogen foretage en vurdering af den enkeltes støttebehov i forhold til delmålet. Vurderingen foretages på en skala fra 0-4; spændene fra 'intet støttebehov' til 'fuldstændigt støttebehov'. Vurderingen af støttebehovet skal bidrage til, at det

ved evaluering af målet eller delmålet kan vurderes, om arbejdet med målet/delmålet har resulteret i, at den enkeltes støttebehov er reduceret i forhold til det konkrete mål eller delmål.

Skærmbillede: Dokumentation i delmålsdagbogen

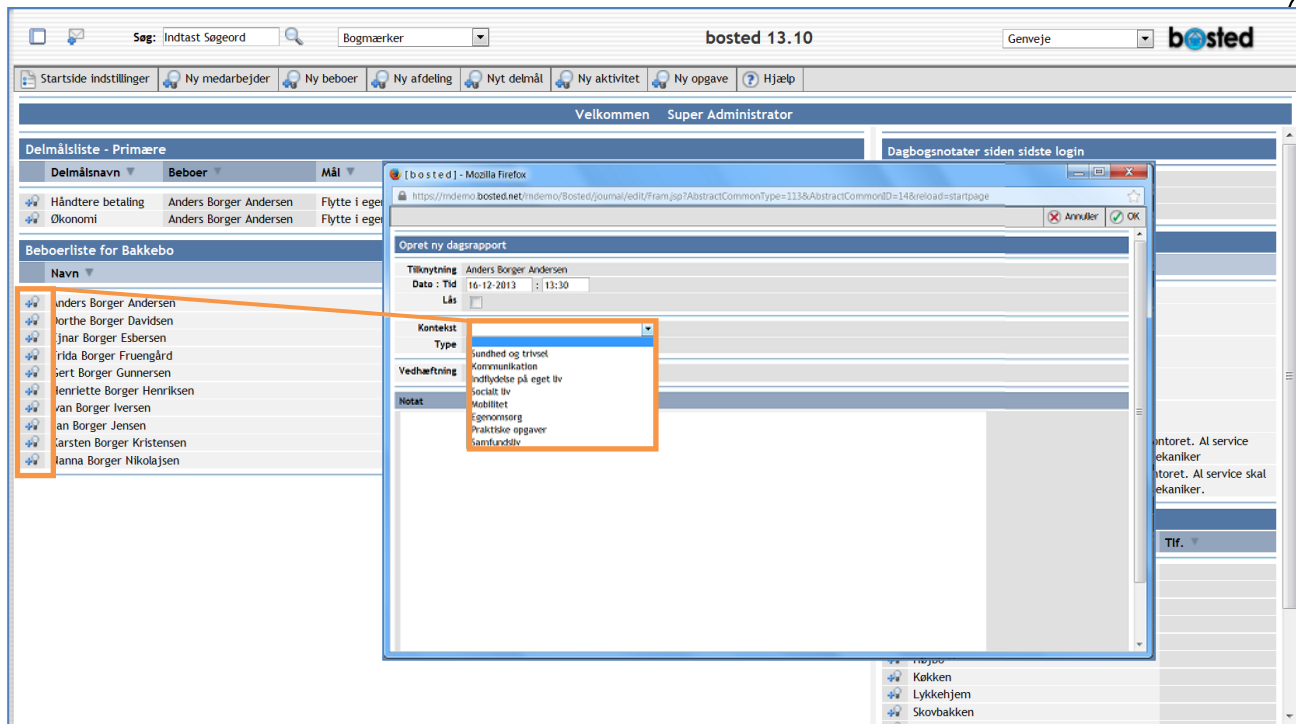
Dokumentation i beboerdagbogen

Beboerdagbogen anvendes til at skrive daglige notater om indsatsen. Det er i beboerdagbogen, at der er mulighed for løbende at lave faglige observationer og refleksioner vedrørende borgeren, som ikke er knyttet op på specifikke mål eller delmål, men som er relevante i forhold til planens temaer. Beboerdagbogen er ikke en del af den individuelle plan, men ligesom den løbende dokumentation i delmålsdagbogen eller i planen, så er den en vigtig del af fødekæden til planen og særligt i forhold til planens udredningstemaer. Beboerdagbogen er sat op således, at der altid dokumenteres i forhold til disse temaer/kontekster. Hensigten er at sikre sammenhæng mellem dokumentationen i beboerdagbogen og den individuelle plan.

Kontekster

Når der skrives et notat i dagbogen, skal der vælges en "kontekst". Konteksterne kommer frem via en rullemenu. Konteksterne er de samme, som de temaer, der anvendes i den individuelle plan. Konteksten kan f.eks. være "mobilitet" eller "kommunikation", og så videre.

Skærmbillede: Kontekster i beboerdagbogen



Typer

Når konteksten er valgt, vælges en type. Typerne er oprettet under konteksterne. Typerne bør have en logisk sammenhæng til konteksten. Typerne kan defineres som en 'overskrift' for det notat, der skrives. Typerne er vigtige i forhold til at skabe sammenhæng til planens temaer.

Valg af kontekst og type er obligatorisk. Der vil ikke kunne gemmes et notat uden valg af type. Valg af type er desuden vigtigt i forhold til at kunne søge dokumentationen frem på et senere tidspunkt, f.eks. i forbindelse med evaluering af indsatsen.

Når typen oprettes, kan der tilknyttes en hjælpetekst til den. Hjælpeteksten skal definere hvilken forventning, der er til indholdet af den dokumentation, der skrives i forhold til den pågældende type, og hvordan den hænger sammen med pågældende kontekst.

Skærm billede: Typer med hjælpetekst

Søg: Indtast Søgord Bogmærker bosted 13.10 Genveje

Startside Indstillinger Ny medarbejder Ny beboer Ny afdeling Nyt delmål Ny aktivitet Ny opgave Hjælp

Delmålsliste - Primære

Delmålsnavn Beboer

Håndtere betaling Anders B
Økonomi Anders B

Beboerliste for Bakkebo

Navn

Anders Borger Andersen
Dorthe Borger Davidsen
Ejnar Borger Esbensen
Frida Borger Fruengård
Gert Borger Gunnensen
Henriette Borger Henriksen
Ivan Borger Iversen
Jan Borger Jensen
Karsten Borger Kristensen
Nanna Borger Nikolajsen

Opret ny dagsrapport

Tilknytning: Anders Borger Andersen
Dato: 16-12-2013 Tid: 13:37
Lås

Kontekst: Mobilitet
Type:

Vedhæftning: Bære-flytte-håndtere genstande
Færden med transportmidler
Gang og bevægelse

Notat: Her skal du skrive faglig dokumentation i forhold til borgerens gang og bevægelses mønster, udfordringer, tiltag m.m.

Skovbarken

Søgning i delmålsdagbogen

Der er mulighed for at søge dagbogsnotater og scoringer af borgerens støttebehov frem fra delmålsdagbogen. Dette gøres ved, at bruge 'Indikatorstatistik' under 'Genveje'.

Her er det muligt at søge på en konkret borger og et konkret delmål i en given periode. Herved kan der dannes overblik over udviklingen i borgerens støttebehov i forhold til det konkrete delmål over tid⁹.

Skærbillede: Indikatorstatistik

Søg: Indtast Søgord Bogmærker Michael Henriksen Genveje bosted

PDF Print csv Hjælp

Borger Afdeling Aktivitet

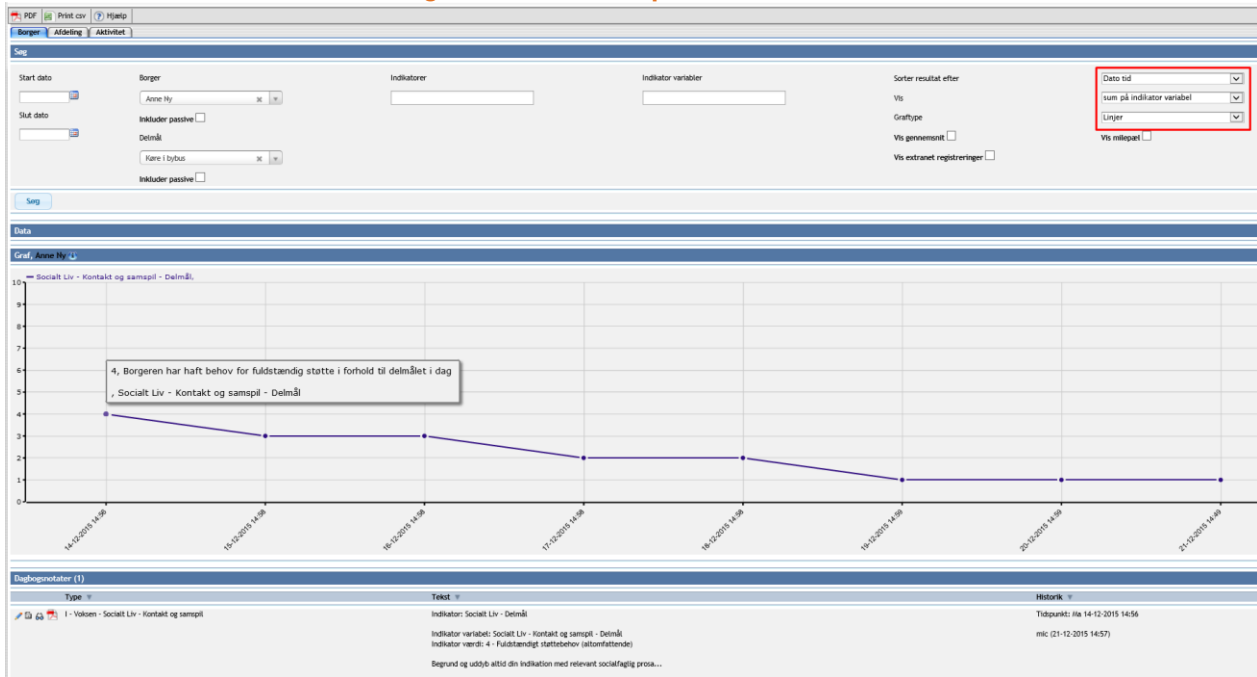
Søg

Start dato: Borger:
Slut dato: Indikator:
Indikator variabel:
Sorter resultat efter:
Dato:
Gennemsnit på indikator:
Linjer:
Vis mellempet: ☐

Søg

⁹ Se mere i 'vejledning i brug af Indikatormodul' på Bosteds-siderne på Personalenet.

Skærbillede: Graf over udviklingen i støttebehov på delmålet



Søgning i borgerdagbogen

Opbygningen af borgerdagbogen med kontekster og typer giver store fordele, når der skal laves målrettede søgninger på indholdet af dokumentationen i borgerdagbogen. Når der er oprettet kontekster og typer er det muligt at vælge dem ud i søgefunktionen – eksempelvis mobilitet eller kommunikation – og få en visning på alle de observationer og refleksioner, der er dokumenteret i borgerdagbogen og som relaterer sig til de valgte kontekster. Ligeledes er det muligt at søge specifikt på typer, som eksempelvis gang og bevægelse under konteksten mobilitet. Dokumentationen i borgerdagbogen kan således inddrages målrettet i forhold til dokumentationen i borgerens plan, når der evalueres på mål og delmål, eller hvis der er brug for at revurdere borgerens behov for støtte og indsats. I skærbilledet herunder, vises de muligheder der er for at fremsøge dagbogsnotater. Man kan eksempelvis søge på periode(dato), afdeling, beboer/borger, delmål¹⁰, type og kontekst. Der er flere søgemuligheder, men det anbefales, at man ser bort fra de muligheder, der ikke er nævnt her.

¹⁰ For delmål anbefales det dog, at man i stedet for bruger målfanen, som findes i borgerens plan

Skærbillede: Søgninger i dagbogen

Søgninger i dagbogen

Print af en individuel plan eller status

Der er mulighed for at printe et overblik over den individuelle plan, status, eller mestrings-skemaet¹¹. Den individuelle plan kan f.eks. være relevant at printe for at dele den med borgeren. Når planen printes gøres dette ved at vælge print-ikonet, som er at finde på borgere-ns plan. Når du klikker på print-ikonet, får du en rullemenu, hvor der er mulighed for at vælge om du vil printe den individuel plan, status eller mestrings-skemaet.

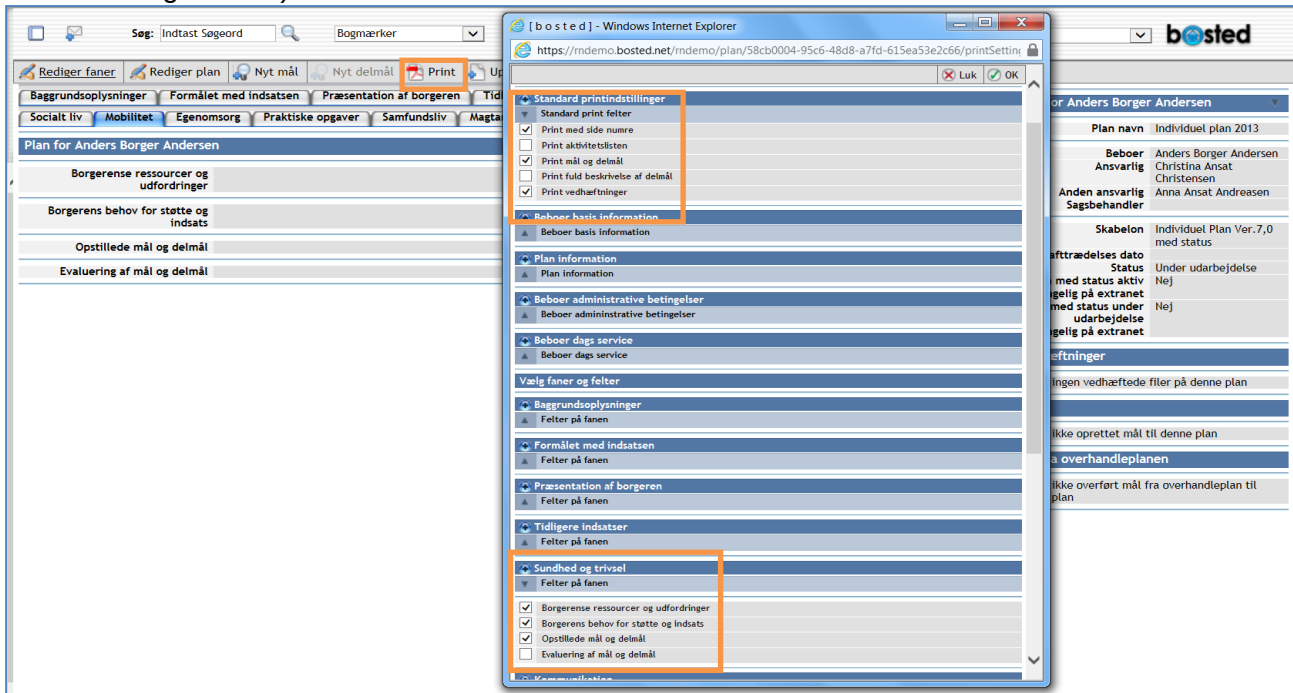
Skærbillede: Valg af print

Når du har foretaget dit valg, møder du et nyt vindue (se skærbillede herunder). Hvis du klikker OK til dette, vil Bosted Systemet foretage et standardprint (se beskrivelse herunder skærbilledet) og printe de kolonner i planen, der er dokumenteret i. Det vil sige, at hvis man ikke har skrevet noget i feltet 'Borgerens ressourcer og udfordringer' på fanen 'Sundhed og trivsel', så vil denne ikke fremkomme på printet. Vær opmærksom på, at der i nogle tilfælde alligevel fremkommer en tom kolonne på printet. Dette kan skyldes, at der på et tidspunkt har været dokumenteret i kolonnen, men at det efterfølgende er blevet slettet.

¹¹ Mestrings-skemaet anvendes kun på de socialpsykiatriske bosteder

I stedet for at klikke OK med det samme, kan du også vælge at fjerne eller sætte flueben, hvis du ønsker et bestemt print. Det kunne være hvis man kun ønsker at printe, hvad der er dokumenteret under fanen Egenomsorg. Når du har foretaget dit valg klikker du OK.

Der genereres nu en pdf-fil og du vælger at klikke på print-ikonet for at printe planen (status eller mestringskema).



Valg af relevante elementer der skal printes i forhold til modtageren

Nedenfor vises de informationer som altid kommer med, når den individuelle plan, status eller mestringskema printes.

Standard printindstillinger

Sidenumre

Mål og delmål

Vedhæftninger til planen

Borger basis information

Fornavn

Efternavn

Adresse

Postnummer

CPR Nummer

Værgemål

Dato for indskrivning

Borgerens afdeling

Plan information

Plan navn

Ansvarlig for planen

Sagsbehandler

Oprettelsesdato

Borgerens administrative forhold

Region

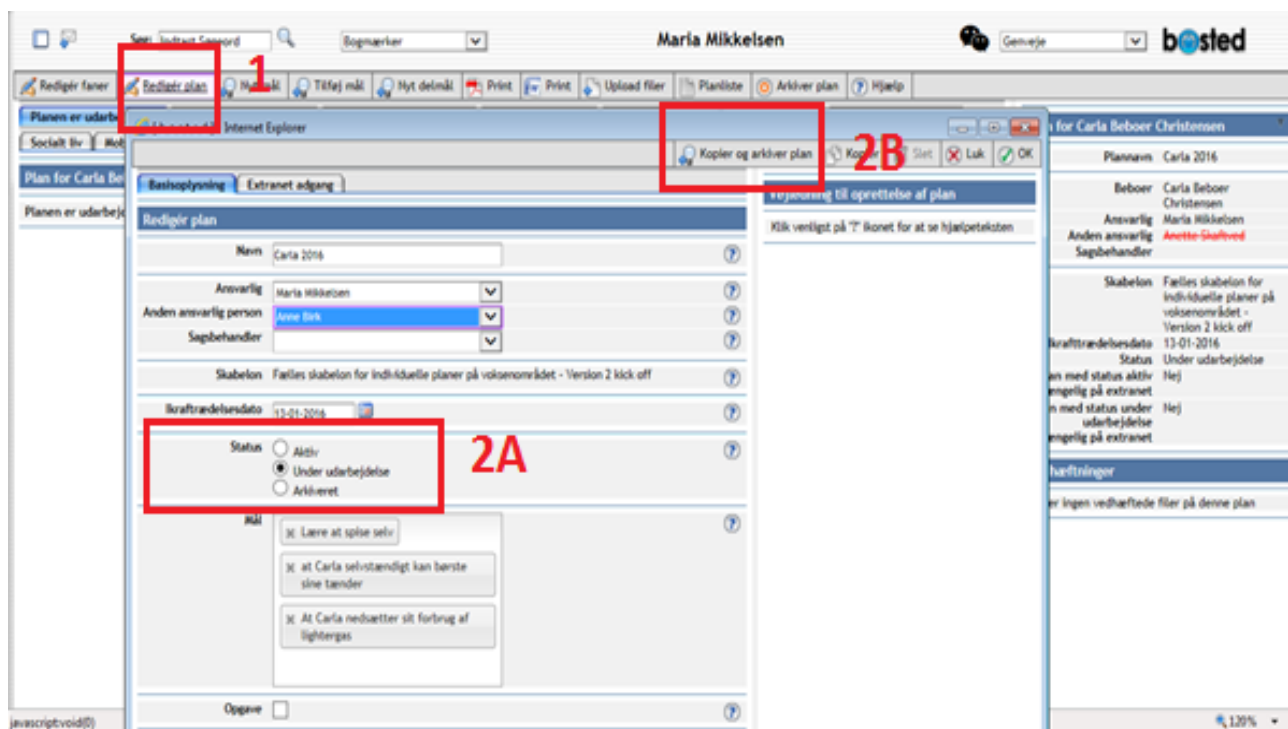
Betalingskommune
 Handlekommune
 Sagsbehandler

Faner og underpunkter

Alle faner og underpunkter

Arkivering og oprettelse af individuel plan

Når en status er sendt og godkendt af en kommune, skal planen lukkes ved at sætte den til at være "arkiveret". Dette gøres ved at vælge fanen plan på borgeren, dernæst vælger du den plan som skal arkiveres og klikker på ikonet 'Rediger plan' (step 1 i skærbilledet herunder). Du kan nu gøre følgende. For at arkivere planen skal du vælge den knap, der hedder 'Arkiveret' under status (se step 2A i skærbilledet herunder) og klikke Ok. Eller, hvis du vil arkivere denne plan og samtidig oprette en ny, kan du vælge at klikke på ikonet 'Kopiere og arkivere plan' (se step 2B i skærbilledet herunder). Herefter vil den gamle plan være arkiveret og du kan nu oprette en ny.



Redigere og arkivere plan

7

Driftsorganisationen sikrer opfølgning og udvikling

Opsætningen af den fælles model i Bosted Systemet giver et fælles udgangspunkt for dokumentation af indsatsen for borgerne på tværs af tilbuddene i sektoren. Kimen er således lagt til en fælles dokumentationsforståelse i Speciaalsektoren. Det vigtige bliver nu at få afprøvet modellens grundforståelse og tilgang til dokumentation.

Opfølgning på og udvikling af modellen vil blive varetaget i regi af driftsorganisationen i den brugergruppe, der er etableret for Dokumentation. I brugergruppen samles medarbejdere fra administrationen og ressourcemedarbejdere fra tilbuddene. Medarbejderne i brugergruppen har både faglig viden og teknisk ekspertise relateret til arbejdet med individuelle planer i Bosted Systemet. På den måde sikres, at problemstillinger og ideer tages op og behandles i takt med, at de opstår og erfaringer med modellen bliver flere.



Dokumentationshåndbog

Specialesektoren
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Øst

19. april 2016



REGION NORDJYLLAND
– i gode hænder