



**Virksomheds-
ledelse**

**Område-
chefer**

**Tilbuds-
ledere**

**Afdelings-
ledere**

Ledelsesansvar i Specialektoren



REGION NORDJYLLAND
SPECIALEKTOREN

Indledning

Som ledere i Speciaalsektoren er det vores fornemmeste opgave at bidrage til, at Speciaalsektoren lever op til missionen om at hvert enkelt menneske, der benytter vores tilbud, får de bedst mulige vilkår for at mestre sin egen tilværelse. Ligeså vigtigt er det, at vi som ledere stræber efter vores vision om at være kommunernes foretrukne samarbejdspartner og leverandør af specialiserede ydelser.

Det kræver en ledelse, som går i samme retning, og som spiller hinanden gode, og hvor vi som ledere kender både eget og den samlede ledergruppes ansvar. Speciaalsektorens ledelse skal være kendetegnet ved en stærk ledelseskæde, der skaber sammenhængskraft ved at lederne både bidrager lokalt, bidrager på tværs af virksomheden og bidrager til eksternt samarbejde.

Formålet med dette dokument er at;

- Give et overblik og en fælles forståelsesramme for ledernes ansvar
- Vise hvad der forventes af de respektive ledelsesniveauer
- Give indblik i samspillet mellem de respektive ledelsesniveauer

Dokumentet skal bruges som et værktøj i det daglige ledelsesarbejde. Dokumentet skal anvendes aktivt som et værktøj, når medarbejdere og ledere skal skabe forståelse for ledernes ansvar på de respektive niveauer, samt ved stillingsopslag, ledelsesudvikling med mere.

Fokus på ledelsesansvar

Beskrivelsen af ledelsesansvar i Speciaalsektoren er en overordnet beskrivelse. Det betyder, at beskrivelserne skal konkretiseres i dialog mellem lederne på det enkelte tilbud, således der opnås enighed om den enkelte leders konkrete ansvar, samt snitfladerne mellem de enkelte ledes ansvar.

Beskrivelsen af ledelsesansvar gælder specifikt for Speciaalsektoren og skal ses i sammenhæng med Region Nordjyllands overordnede og generelle forventninger til ledere som beskrevet i Region Nordjyllands rammer for ledelse med særligt afsæt i Region Nordjyllands Ledelsesgrundlag. Region Nordjyllands ledelsesgrundlag beskriver regionens forventninger til hvad god, professionel ledelse er, herunder blandt andet:

Ledelse op: Rollen som medleder i det store fællesskab – i vores fælles arbejde med at nå vores mål, og i oversættelsen af mål til handlinger og resultater.

Ledelse ned: Rollen som medleder i det daglige – i samarbejdet med medarbejderne, hvor kodeord for ledelsesindsatsen er energiskabelse og fastholdelse af fokus gennem klare mål, handlinger og prioriteringer.

Ledelse på tværs: Den udadvendte del af ledelsesarbejdet. Samarbejdet med patienter, brugere, borgere, kommuner, erhvervsliv, organisationer, ministerier, internationale forbindelser – og internt, med ledelseskolleger på tværs af vores egen organisation.

Ledelse ind: Ledelse af os selv: Vi skal bruge os selv, vi skal udvikle os – og vi skal passe på os selv!

Beskrivelsen af ledelsesansvar i Speciaalsektoren er udarbejdet som en opfølgning på Speciaalsektorens omorganisering. I arbejdet med beskrivelsen af ledelsesansvaret har der derfor været fokus på, at vi i Speciaalsektoren øger vores:

- Overblik, videndeling, samt styrker faglighed og synergieffekt
- Beslutningskraft og effektive beslutningsgange
- Implementeringskraft
- Sammenhængskraft og vi-kultur
- Nærledelse

Beskrivelse af hvert ledelsesniveau

Dette dokument indeholder en beskrivelse af ledelsesansvar. Beskrivelsen er delt op på hvert enkelt ledelsesniveau i Speciaalsektorens ledelsespipeline, henholdsvis; afdelingsslederne, tilbudslederne, områdecheferne og virksomhedsledelsen.

Afdelingslederne har ansvar for

Strategisk ledelse
At omsætte og implementere vedtagne strategier, mål, mission og vision til mål og indsatser i afdelingen
At udvikle strategier, sætte mål og iværksætte indsatser for egen afdeling samt følge op på disse
At oversætte og formidle den strategiske fortælling ind og ud af afdelingen
Organisering, arbejdsgange og samarbejde i afdelingen
Faglig ledelse
At medarbejdernes opgavevaretagelse er i overensstemmelse med gældende love, regler, afgørelser, påbud, henstillinger, retningslinjer mv.
At udvikle og varetage indsatsen i forhold til det enkelte borgerforløb i overensstemmelse med tilbuddets faglige tilgange og metoder
At understøtte samarbejdet med og om borgeren og sikre den rette indsats i overensstemmelse med kommunens bestilling
At sikre de rette faglige kompetencer i afdelingen ved rekruttering og løbende kvalificering
Det daglige samarbejde med pårørende og værger
Personaleledelse
At sikre følgeskab og være sparringspartner for medarbejderne
Det daglige arbejde med trivsel og arbejdsmiljø
Arbejdstilrettelæggelse i afdelingen ud fra gældende principper
Medarbejderudvikling og udmøntning af kompetenceudviklingsplan
Administrativ driftsledelse
At medarbejderne arbejder efter gældende love og regler
Ressourceforbrug inden for den tildelte økonomiske ramme
At de administrative arbejdsgange i afdelingen fungerer i praksis

Tilbudslederne har ansvar for

Strategisk ledelse
At omsætte og implementere vedtagne strategier, mål, mission og vision til mål og indsatser på tilbuddet
At udvikle strategier, sætte mål og iværksætte indsatser for eget tilbud samt følge op på disse
At oversætte og fastlægge rammerne for den interne strategiske fortælling og formidle den ind og ud af
Tilbuddets organisering, så den understøtter egne og vedtagne målsætninger
Faglig ledelse
At tilbuddets opgavevaretagelse er i overensstemmelse med gældende love, regler, afgørelser, påbud, henstillinger, retningslinjer mv.
At udvikle og sikre tilbuddets viden, faglige tilgange og metoder samt kvalitet i overensstemmelse med omverdenen
Tilbuddets samarbejder med kommunerne og andre samarbejdspartnere inden for de fastlagte rammer
De rette faglige kompetencer på tilbuddet ved rekruttering og løbende kvalificering
Det overordnede samarbejde med pårørende og værger
Personaleledelse
At sikre følgeskab og være sparringspartner for afdelingslederne
Arbejdet med trivsel og arbejdsmiljø i tilbuddet
Samarbejdet med tillidsvalgte medarbejdere
Tilbuddets principper for arbejdstilrettelæggelse
Tilbuddets lederudvikling og udarbejdelse af kompetenceudviklingsplan
Administrativ driftsledelse
At tilbuddet overholder gældende love og regler og er ansvarlig i forhold til eksterne tilsyn
Den løbende økonomistyring på tilbuddet inden for tilbuddets samlede økonomiske ramme
At fastlægge og implementere administrative arbejdsgange for tilbuddet

Områdecheferne har ansvar for

Strategisk ledelse
At omsætte og implementere vedtagne strategier, mål, mission og vision til mål og indsatser for området
At udvikle strategier, sætte mål og iværksætte indsatser for eget område samt følge op på disse
At oversætte og fastlægge rammerne for områdets strategiske fortælling og formidle den ind og ud af området
At prioritere projekter, tiltag og beslutninger
Systematisk opmærksomhed og proaktiv handling på tendenser, efterspørgsel og behov i forhold til områdets opgaveløsning
Områdets organisering, så den understøtter områdets og virksomhedens målsætninger
At følge udviklingen af pladsforbrug og tendenser for målgrupper
Faglig ledelse
At følge op på, at området arbejder i overensstemmelse med gældende love, regler, afgørelser, påbud, henstillinger, retningslinjer mv.
Rammer for udvikling af viden, faglige tilgange og metoder samt kvalitet i området i overensstemmelse med omverdenen
Tværgående problemstillinger i samarbejdet med kommuner og andre samarbejdspartnere i området
At fastsætte hvilke faglige kompetencer der skal være til stede på tværs af området
Personaleledelse
At sikre følgeskab og være sparringspartner for tilbudslederne
Områdespecifik udvikling på arbejdsmiljøområdet
Samarbejdet i området med tillidsvalgte medarbejdere og med de faglige organisationer
Retningen for områdets kompetenceudvikling
Administrativ driftsledelse
At følge op på eksterne tilsyn
At justere de økonomiske rammer for områdets tilbud
Administrative arbejdsgange for området

Virksomhedsledelsen har ansvar for

Strategisk ledelse
At omsætte og implementere Region Nordjyllands strategier og mål til virksomheden
At udvikle strategier, fastsætte mål og iværksætte indsatser for virksomheden - samt følge op i samspil med det politiske niveau og direktion
Udvikling af virksomhedens strategiske fortælling og formidle den ind og ud af virksomheden
At prioritere projekter, tiltag og beslutninger
Systematisk inddragelse af viden, tendenser og politiske dagsordener fra omverdenen i udarbejdelse af grundlag for virksomhedens opgaveløsning
Virksomhedens organisering, så den understøtter virksomhedens målsætninger
Strategisk input og feedback til politisk niveau og direktion
Virksomhedens overordnede opgavevaretagelse i forhold til pladser og målgrupper
Faglig ledelse
At udarbejde arbejdsgange for at virksomheden drives i overensstemmelse med gældende love, regler, afgørelser, påbud, henstillinger, retningslinjer mv.
Retningslinjer og overordnede rammer for kvalitetsarbejdet
De overordnede rammer for samarbejde med kommuner og andre samarbejdspartnere
Personaleledelse
At sikre følgeskab og være sparringspartner for områdecheferne
Retningslinjer og de overordnede rammer for arbejdsmiljøarbejdet
Samarbejdet i virksomheden med tillidsvalgte medarbejdere og med de faglige organisationer
Retningslinjer og de overordnede rammer for kompetenceudvikling i virksomheden
Administrativ driftsledelse
Retningslinjer i forhold til arbejdet med eksterne tilsyn
At indgå i regionens årlige budgetdrøftelser og fastlægge de overordnede rammer for områder og tilbud
Overordnede principper for administrative arbejdsgange for virksomheden

Kontaktoplysninger:
Specialektoren
Tlf. 97 64 80 60
Fax 98 15 95 84
Mail: specialektor@rn.dk

Læs mere om Specialektoren på vores
hjemmeside: rn.dk/specialektoren

